

財團法人東海大學附屬高級中等學校
109 學年度第 1 學期第 3 次行政會議會議紀錄

時間：中華民國 109 年 9 月 21 日（星期一）上午 10:15

地點：中學部三樓會議室

出席：如簽到表

主席：鍾校長興能

記錄：陳淑宜

壹、 確認上次會議紀錄：通過。

貳、 上次行政會議（109 年 9 月 7 日）決議執行情形：

案由一：新增本校學生服裝儀容委員會組織要點【提案單位：學務處】。

決 議：修改後再行提案。

執行情形：條文修正中，修正後再行提案。

參、 主席致詞：無

肆、 各處室工作報告：

幼兒園

一、 幼兒園的草皮養護完成， 9/21 開始晨跑活動，感謝總務處的協助。

二、 親師座談會已於 9 月 10 日如期完成，家長在了解校園安全管理與班級的經營後，配合度更高。

三、 幼兒園 110 學年度新生入學登記，大學部、中學部、小學部、幼兒園專任教職員工子女名額，即 9 月 16 日起至 9 月 30 日（三）詳細內容參閱東大附幼網站

<https://www.kids-thu-edu.com.tw>

四、 教學組

（一）檢視中班和小班教學紀實第 1-4 週。

（二）9/21-9/23 繳交 9 月份主題歷程與期初學習區紀錄

五、 衛生組：培養幼兒好習慣，請加強洗手的步驟和如廁習慣。

六、 學前補助組：9/21 起中小班，勾選申請補助之家長，將收到第二張系統產出的「確認單」，確認後園方再協助申請。

七、 9/21 起每週四詩歌讚美與聖經故事。

小學部

一、 班親會中家長和老師面對面進行溝通與互動，合力為孩子的學習而努力，老師們應抱持正面態度感謝家長多方關注，提出建言與改進意見，甚至找出我們沒發覺的缺失，

同時也能提醒自己，不斷自我精進革新，提升教師專業智能。

- 二、定期學習評量試卷審閱實施辦法已修訂完成，內容更臻完善，感謝教務處同仁的付出！也請老師們徹底落實，促進教學與評量成效。
- 三、教師節將至，感謝學務處精心規畫辦理教師節「敬師禮讚」活動，同時也祝福老師們教師節快樂！

教務處

- 一、每週二字：**暮：暮靄 幕：布幕**
- 二、請三到六年級彈性數學課程（AMC 數學教學）學年能共備課程，設計提升數學教學教案，強調動手做、數學好好玩教具使用，經由具體→半抽象→抽象概念形成。

教學組

- 一、擬定「財團法人東海大學附屬高級中等學校小學部定期學習評量試卷審閱實施辦法」，提請行政會議審議。
- 二、公告一〇九學年度上學期校內語文競賽要點，請導師詳閱內容，並惠予於時程內完成報名。
- 三、09/26（六）補上班課一日，補 10/02（五）班課，請師生們依課表上課。
- 四、109 學年度上學期九月份公開授課訊息：

教學者	公開課日期	星期	節次	班級	科目名稱	教學單元	授課教室/地點
廖啟宏	09/21	一	7	六孝	社會	第一單元	六孝
		觀課教師：李佳麟、陳明慧					
蔡念庭	09/21	一	6	六孝	體育	拔河	外操場
		觀課教師：黃河醒、龍運珍					
蕭莉慧	09/24	四	4	四愛	資訊	走出戶外去爬山	電腦教室
		觀課教師：戴依蓉、陳之穎					
許文俐	09/29	二	6	六樂	自然	物質的熱脹冷縮 (氣體部分)	自然教室 A
		觀課教師：李月治、卓琪程					

註冊組

- 一、彙整及申報 109 學年度身心障礙補助申請案。
- 二、教學設備維修追蹤與汰換方案收集。

圖書組：

- 一、兒童天地各班訂購數量已統計完成。
- 二、已完成線上閱讀認證帳號升級，並發下說明單、操作流程電子檔，因官網全面改版，家長及學生在操作時需重新適應，如有任何線上閱讀認證的問題，歡迎聯繫圖書組。

學務處

- 一、感謝全體同仁的協助，中文部班親會已於週一圓滿落幕，本週二～四仍有英文班親會持續進行。沒有任務的同仁，可提早於 16：38 下班，將愛車駛離，空出停車格供開

親師會家長停放，以疏解車潮。

- 二、 09/23 (三) 12:35 於活動中心進行敬師禮讚活動預演，請有參加演出的同學準時至活動中心集合。

訓育組

- 一、 9/21(一)為國家防災日疏散演練，請全校師生依據 9/17 演練方式進行。
- 二、 持續推動「走廊不奔跑，愛人又愛己」，由糾察隊及違規同學於大節下課進行安全維護。

體衛組

- 一、 保麗龍、泡綿、塑膠袋、包裝袋等是屬於不可回收物品，請老師們在進行分類時直接丟進垃圾子車。
- 二、 週五活動-中高年級拔河活動單已公告，請詳閱；低年級-移物接力由李俊杰老師主持，龍運珍、林依凡老師協助。

健康中心：109 學生團體保險家長通知書已置妥於各班信箱，再麻煩老師協助發下（回條不需交回）。

輔導室

- 一、 學生個別輔導、小團體、潛能班成長團體開始上課。
- 二、 整理親師會記錄。
- 三、 原定 09/21 (一) 潛能班親師會改採電話聯繫方式進行。

國際教育處

- 一、 本學期的 English Show Time 與英圖愛媽說故事下週開始，歡迎大家踴躍參加。
- 二、 09/23 (三) 安格英檢報名截止。
- 三、 下週檢閱一～三年級英文聯絡簿。

家長服務處

- 一、 已完成低年級才藝安親大表課程統計，煩請低年級導師協助確認最終上課節次。
- 二、 11 月將發行之第 67 期即將於 10/08 (四) 截稿，敬請各位撰稿老師留意時間。

教務處

- 一、 9/14 及 9/17 完成小學部六、五年級班親會宣導中學部課程，感謝小學部的協助。
- 二、 本年度國中正常化訪視已來文預定於 10 月至 12 月份辦理，請各處室協助準備相關資料提供訪視委員參考。
- 三、 本週六(9/26)補班課一日，當日班會課安排國文寫作測驗，測驗結果將列入第一次定期評量成績。

教學組

- 一、 109 學年度新增鐘點費已填報完成。
- 二、 109 學年度行政行事曆日期已更新，煩請同仁上 NAS 下載填寫：1200 教務處 1200 教務處〉2-教學組資料存區〉10901 各項表單。
- 三、 109 學年度週六行政人員輪值表已更新，煩請同仁上 NAS 下載填寫：1200 教務處〉2-

教學組資料存區〉10901 各項表單。

- 四、本學期高一菁英班講座共 6 場，第一場專題講座訂於 10/24 日，姜自強教授須用到電腦教室。

註冊組

- 一、9 月 15 日(二)發國二、國三預警通知單，請家長簽名後於 9 月 30 日前交回註冊組。
- 二、大學考試入學中心預計 10 月 6 日(二)簡訊通知應試號碼。10 月 19 日公布試場分配表，10 月 24 日(六)進行考試測驗。

實驗研究組

- 一、已完成高中部一、二年級多元選修線上加退選，將於 9/14 (一) 公告各班多元選修確認名單。
- 二、已繳交 109 學年度均質化核定版計畫書予召集學校清水高中，本學年度複審後核定金額為 800,000 元。
- 三、上傳本校 109 學年度高中優質化輔助方案核定版計畫書，本學年度複審後核定金額為 1900,000 元。

招生組

- 一、國中部新生問卷調查表，已經統計完成。
- 二、學校簡介、L 夾及招生禮品滑滑夾、東海外牆國高中宣傳帆布、復刻藍芽音響禮品已經完成送達學校。
- 三、附中手提紙袋預計 9/18 完成。
- 四、自我探索活動外圍牆帆布、三折頁文宣及關東旗已請廠商設計中。
- 五、110 公私立小及補習班，排定行政人員先行拜訪，已開始進行中。
- 六、10/16 (五) 17:30 與小學六年級導師有約
- 七、附小六年級家長與附中有約活動
時間：11 月 26 日(四)17:15。
地點：附中三樓會議室。
另準備兩間教室給小朋友看書休息用餐。
- 八、晨光時間至附小分享
日期：10/27 (二) 上午 8:00-8:30
兩位分享學生國一甲李奕潔，洪徹風

學務處

訓育組

- 一、學生自治會各組高一組員均已選出。
- 二、社團：選社活動皆已完成。09/25 (五) 為第一次社團時間。
- 三、親師座談會：感謝各位行政同仁協助，辛苦大家了。
- 四、敬師開箱文攝影比賽收件截止日為 9/23 (三)。
- 五、協助台中市美術比賽報名暨送件事宜。
- 六、協助台中市音樂比賽報名事宜。
- 七、家長志工隊 9/24 (四) 下午一點，於三樓會議辦理期初志工大會。
- 八、得勝者課程於 9/26 (六) 下午兩點進行第一次課程。
- 九、教室佈置比賽
(一) 評審評分時間：9 月 26 日 (星期六)。

(二) 評分人員如下

評分年段	評分人員			
國一、國二	國三年級主任	總務主任	敏如	琇雯
國二、國三	國一年級主任	教務主任	黃教官	實習老師-杰諺
國一、國三	國二年級主任	輔導主任	美術老師-怡鴻	劉教官
高一、高二	高三年級主任	國際教育處主任	小郭	王微
高二、高三	高一年級主任	學務主任	實習老師-彩如	羅老
高一、高三	高二年級主任	美術老師-佩蓉	玉婷	實習老師-宗穎

十、國高中二年級畢旅調查結果：

(一) 大方向調查 (2020 年 8 月調查)。

高中部		人數	國中部		人數
總人數 270 人 投票人數 247 人 投票率 91%	北台灣	70 人 (28%)	總人數 302 人 投票人數 279 人 投票率 92%	北台灣	27 人 (10%)
	<u>南台灣</u>	<u>177 人</u> <u>(72%)</u>		<u>南台灣</u>	<u>252 人</u> <u>(90%)</u>

【投票結果：國高中均規劃南台灣行程】

(二) 行程安排是否包含墾丁。(2020 年 9 月調查)

高中部		人數	國中部		人數
總人數 270 人 投票人數 252 人 投票率 93%	去墾丁	89 人 (35%)	總人數 302 人 投票人數 278 人 投票率 92%	去墾丁	138 人 (49.6%)
	<u>不去墾丁</u>	<u>163 人</u> <u>(65%)</u>		<u>不去墾丁</u>	<u>140 人</u> <u>(50.4%)</u>

【投票結果：國高中均不規劃墾丁行程】

(三) 主題樂園選擇 (2020 年 9 月調查)

高中部		人數	國中部		人數
總人數 270 人 投票人數 233 人 投票率 86%	九族文化村	9 人 (4%)	總人數 302 人 投票人數 273 人 投票率 90%	九族文化村	21 人 (8%)
	劍湖山	89 人 (38%)		劍湖山	31 人 (11%)
	<u>義大</u>	<u>135 人</u> <u>(58%)</u>		<u>義大</u>	<u>222 人</u> <u>(81%)</u>

【投票結果：國高中均規劃義大遊樂園行程】

- 一、 109 年 9 月 21 日上午 9 時 10 分起至 9 時 45 分止，舉行全校地震避難掩護演練，請師生與行政同仁。
- 二、 持續加強學生時間守時觀念，維護校園秩序。

體衛組

- 一、 大掃除時間建議各班導師讓中午抬餐同學也能協助打掃工作，避免掃除時間有人在校園閒晃、嘻笑玩鬧影響秩序。
- 二、 10/17(六)班際籃球比賽，報名表於 9/26(六)截止，請各班確認參賽名單給導師簽名後繳回體衛組，預計 10 月初進行抽籤作業，採單淘汰賽制。
- 三、 籃球比賽當天除了水之外，禁止任何飲料及食物進入籃球場，各班結束比賽應將場地整理乾淨，遺留瓶罐及垃圾的班級將列為整潔比賽扣分項目。
- 四、 中秋連假四天，請各班於 9/30(三)放學前 5-10 分鐘，將資源回收及一般垃圾淨空，以免滋生病菌。
- 五、 持續督導校園環境。

生教組

- 一、 持續關心國中部在校表現。
- 二、 住宿生家長通行證持續彙整資料上傳大學部申請系統。
- 三、 中秋節住宿生烤肉活動預定 9 月 29 日舉行，歡迎行政同仁一起參與。

國際教育處

- 一、 9 月 19 日國二、國三班親會

	September 19/ J2&J3
Time	11:00-11:20 個別諮詢 11:20-11:45 團體報告 ESL -presentation: LA(Andy)→ PA(Chris T)→ Science(Xavier)→ SS(Charlie) -Cara Lin/ Jeffrey
	11:00-11:20 個別諮詢 11:20-11:45 團體報告 EEP -presentation(SF) -Chris P/ Simon
Focus	-calendar/ evaluation/ discipline -curriculum

	-highlights	
		-promotion for our high school program
Location	ESL: Study Hall EEP: BCI	ESL: Study Hall EEP: BCI

二、新進外師：Garett、加拿大籍、依親，聘用日期 109 年 10 月 1 日星期一至 110 年 7 月 31 日星期星期六。

三、9 月 21 日星期一至 9 月 25 日星期五國中 EEP 作業抽查。

四、準備外語期中考：國一二 10 月 20 日星期二、國三 10 月 21 日星期三及高中 10 月 19 日至 10 月 23 日。

五、高中小尖兵選手：高二己班王涵如、陳虹蓁、謝舒涵、施正豐。

六、國中英語讀者劇場比賽選手名單：國二甲陳靚瑄及高淳琳、國二乙房芷安、王維悒及林意雯、國二丙周張旭、郭馨悅及劉奕成。

七、高中多益報名表 10 月 6 日星期二收件；校園考時間為 11 月 21 日星期六。

2020高中多益報考人數統計				
班級	公開考	校園考	備註	班級報考總計
高一甲	27	18		45
高一乙	0	0		0
高一丙	36	0	1人請假	36
高一丁	0	16		16
高一戊	12	2		14
高一己	2	0		2
高二甲	24	8		32
高二乙	0	1		1
高二丙	7	0		7
高二丁	30	15		45
高二戊	18	7		25
高二己	3	0		3
高三甲	35	0		35
高三乙	7	0		7
高三丙	1	0		1
高三丁	11	0		11
高三戊	0	0		0
高三己	4	13		17
總計	217	80		297

輔導室

一、9/26(六)14:10-15:00 國二性平講座：性剝削。主講者：張老師基金會王郁惠老師，地點：三樓會議室。

二、個案輔導與家庭聯繫、家訪。

三、109/10/23 (五) 13:10-14:30 高三祈願祝禱活動流程：

時間	內容	帶領者
事前	由實習老師協助食物/器材的搬運	輔導室
上課	請導師協助發牧師祈願祝禱卡	各班導師
2分鐘	牧師祈願祝禱	校牧室
2分鐘	校長勉勵	鍾興能校長
1分鐘	校長贈送學校暨家長委員會祝福（請班長出席代表領取高包粽及追分成功車票）	鍾興能校長
3分鐘	「致珍視的你」祈願祝禱影片	輔導室
2分鐘	輔導室結語（請導師協助發放家長的祝福卡片）	童蕾主任 各班導師
各班自訂	導師勉勵與祝禱時間（各班共享高包粽時間）	各班導師

四、 10/19-10/30 科系導覽週

- （一）參加對象：高中學生，以高三生優先，高二、高一生次之，以報名先後順序篩選。
每位學生最多錄取三個場次為原則。
- （二）報名時間：10/5（一）中午 12 點到 10/12（一）下午 12 點
- （三）報名方式：本校首頁/公告訊息/109 學年度大學院系導覽活動報名，請學生使用網路報名。
- （四）地點：五樓視聽教室/三樓會議室

圖書館

讀者服務組

★重點工作項目：

- 一、處理教科書退書及對帳相關事宜。
- 二、閱讀推廣活動：辦理國一、國二巡迴閱讀。
- 三、召開「109 學年度全國高級中等學校閱讀心得暨小論文寫作比賽臺中區工作協調會議」。
（一）日期：9 月 23 日（三）8:30-12:30。
（二）地點：本校三樓會議室。
（三）對象：臺中區高中職圖書館主任、組長、館員或承辦寫作比賽業務相關人員。

四、召開本學期圖書館委員會。

- （一）日期：9 月 29 日（二）12:10。
- （二）地點：圖書館閱覽室。

資訊媒體組

- 一、東海大學電算中心網路技術組根據「東海大學網路流量統計網站」所提供的資料顯示，本校中學部對外網路流量於尖峰時段（上午 9 時至下午 3 時）期間流量時常達到每秒

800MB(大學對外總頻寬為 1GB)，電算中心為避免網路頻寬超過負載造成擁塞現象，於 109 年 9 月 11 日(星期五)上午 10 時在本校圖書館閱覽室由網路技術組歐建暉組長偕同工程技術人員與資訊媒體組召開協商會議，會中針對中學部網路使用情形作以下規劃：

- (一) 持續對本校師生宣導：學校網路主要目的在支援教學活動與學生學習，請不要使用學校網路在與學習無關的事物上。
 - (二) 針對中學部教學區、宿舍區與無線網路等區域使用者，實施對外每秒 20MB 流量設定規範，行政區及對內則不作設定。
 - (三) 持續與電算中心網路技術組密切留意網路流量，視情況調整連線速度以避免造成東海大學對外連線的擁塞。
 - (四) 因應 110 學年度三期續建工程完工啟用及未來教師教學與學生學習對網路使用的需求日益增加，擬規劃增購高階網路管理設備與自行承租 Hinet 光纖網路搭配東大校園網路，提供更佳的網路連線環境。
- 二、109 年 9 月 14 日至 18 日配合辦理教育部 109 度學術機構分組資通安全通報演練。
- 三、完成教育部國教署「110 年度充實一般科目教學設備計畫」需求填報。
- 四、重要伺服器例行資料備分。
- 五、校園網路穩定度監控。
- 六、實驗室安全衛生。

總務處

庶務組

- 一、109 年 9 月 8 日至 109 年 9 月 20 日已完成之工作：
- (一) 幼兒園園舍草皮修剪及補土養護工程。
 - (二) 幼兒園園舍側門氟碳烤漆保養工程。
 - (三) 幼兒園飲水機維修工程。
 - (四) 小學部國際教育處學生 2 樓教室課桌椅高度調整。
 - (五) 小學部東棟教室書包櫃邊條維修工程。
 - (六) 小學部內操場菩提樹修剪工程。
 - (七) 小學部北棟校舍男女廁所循環扇裝設工程。
 - (八) 小學部教學大樓 2 樓男廁小便斗自動沖水器換修工程。
 - (九) 小學部教室及英文圖書館照明設備維修改善工程。
 - (十) 小學部美勞教室(二)及陶藝教室置物櫃驗收作業。
 - (十一) 小學部教學大樓 5 樓樂班教室黑板下方置物櫃驗收作業。
 - (十二) 小學部教學大樓 5 樓音樂教室(二)電話移機工程。
 - (十三) 小學部教室電話維修工程。
 - (十四) 中學部電信機房避雷子及 C 座更換維修完成。。
 - (十五) 中學部班親會委外清潔完成：廁所清洗、學務處及教務處和三樓會議室打臘。
 - (十六) 中學部男女宿舍 B1F 花台鋪設防水 PU 完成。
 - (十七) 一、二期校舍教室照明更新工程完成。

二、目前正在進行之工程：

幼兒園

- (一) 園舍草皮修剪養護工程。
- (二) 園舍大型樹木修剪工程。
- (三) 園舍建築物公共安全檢查作業。
- (四) 園舍兒童遊戲場安全改善工程規畫作業。

小學部

- (一) 綜合操場司令台兩側庫房門扇更換工程。
- (二) 西棟校舍消防主機馬達換修工程。
- (三) 國際教育處英語午間廣播增購無線麥克風。
- (四) 家長接送區增設廣播喇叭。
- (五) 東棟屋頂防水工程。
- (六) 南棟3樓西側加裝隱形鐵窗工程規畫作業。
- (七) 兒童遊戲場安全改善規畫作業。

中學部

- (一) 風雨球場排水柵安裝紗網工程。
- (二) 回收區貨櫃門安裝維修。
- (三) 二期校舍高中部分區廣播系統安裝。

三、第三期校舍續建工程-教學大樓目前進行工程項目：

(一) 施工現況報告：

1. 施工情形：(109.9.7~109.9.13)

- A. 4F L 樑鋼筋綁紮
- B. 4F L 版水電配管
- C. 4F L 樑版灌漿
- D. 4F L 施工架搭設
- E. 地下室樑、柱、牆灰誌施做、水泥粉刷
- F. 筏基水池坑防水粉刷

2. 預定進度 (109.9.14~109.9.20)

- A. 4F L 柱鋼筋綁紮
- B. 4F L 柱、牆組模
- C. 3、4F L 施工架搭設
- D. 4F L、柱、牆水電配管
- E. 地下室樑、柱、牆灰誌施做、水泥粉刷

3. 109.9.13 進度：預計：43.574%，實際：38.808%，差異：-4.766%

人事室

一、已完成 109 學年新進教師薪級核敘事宜，並據以辦理 109 年 8 月份薪資發放事宜。

二、預計於 9 月 21 日開始進行 109 年教師節學校致贈禮券發放作業(每人面額六百元全聯

禮券)，發放對象為本校全職同仁，將於 9 月 26 日前送達完畢。

三、已於 9 月 18 日完成小學學務處健康中心護理師到校甄試作業，後續依程序將甄選結果陳請校長核定。

會計室：國中小定期公務統計報表填報依教育局規定除「學生裸視視力」於 10 月 31 日前完成外，其餘報表請於 10 月 20 日前完成。請中小學部相關填表單位協助辦理。

伍、 討論事項：

案由一：修正本校愛心工作隊實施要點《如附件一》【提案單位：學務處】

說 明：因應家長愛心工作隊業務執行需求，修訂實施要點。

決 議：修改後通過。

壹、 臨時動議：

貳、 校長補充及回應：未來幼兒園的草皮請每半年做一次養護，以維護草皮，以利幼兒戶外遊戲安全。

參、 散會：10:37

財團法人東海大學附屬高級中等學校愛心工作隊實施要點修正對照表				
109 年 09 月 21 日行政會議擬修正條文		現行條文		備註
條次	內容	條次	內容	
肆	招募方式：本校在學學生直系親屬或實際照顧者，得向相關行政單位登記報名參加。	肆	招募方式：本校熱心家長，得向相關行政單位登記報名參加。	

財團法人東海大學附屬高級中等學校愛心工作隊實施要點

109 年 09 月 21 日經行政會議修訂通過
104 年 8 月 25 日經行政會議修訂通過
103 年 12 月 16 日經行政會議修訂
101.05.14.中市教社字第 1010030266 號函核備
99 年 7 月 12 日經行政會議通過

壹、依據

- 一、中華民國 90 年 1 月 20 日公布志願服務法。
- 二、台中市政府 91.2.25 府教社第 0910026088 號函公布之台中市國民中小學推展愛心工作隊(義工)實施計畫。

貳、目的

- 一、倡導親職教育，維護學生身心健全發展，以促進社會之祥和。
- 二、鼓勵家長協助學校和教師，照顧學生之安全與健康。
- 三、促進家長關懷學校教育，積極主動服務學校，回饋社會。
- 四、引導家長參與與協助學校各項工作，充分利用社會資源。
- 五、結合社會教育、學校教育與家庭教育之力量，藉以造福莘莘學子。

參、組織及工作分組

- 一、組織:依據本校愛心工作隊組織章程設置如下：

- (一) 愛心工作隊由中學部推選隊長一名，綜理愛心工作隊業務；中學部和小學部各推副隊長一名。
- (二) 依任務性質下設：
中學部：圖書館服務組及校園景觀園藝組，計二組。
小學部：交通組、中文圖書組、英文圖書組，計三組。
各組由組員推選組長一名，負責業務推動。
- (三) 組長以上之幹部，以子女在各部就讀者優先擔任。
- (四) 隊長任期為一年，連選得連任，連任以一次為限，其餘幹部得連選連任。

二、工作分組及工作內容：

- (一) 中學部：
 1. 圖書館服務組：協助學校圖書室書籍的整理、借還手續並協助圖書室管理人員工作業務。
 2. 校園景觀園藝組：協助校方維護校園景觀、除草及澆水。
- (二) 小學部：
 1. 交通組：協助學童上、下學秩序及安全維護。
 2. 中文圖書組：協助中文圖書室書籍整理、借還書手續等。
 3. 英文圖書組：協助英文圖書室書籍整理、借還書手續等。

肆、招募方式：**本校在學學生直系親屬或實際照顧者**，得向相關行政單位登記報名參加。

伍、服務規約：

一、會議：

- (一) 每學年初及學年末各舉行工作大會一次。
- (二) 每月召開幹部會議，由組長以上幹部參加。

二、活動：

- (一) 各組視需要舉辦聯誼活動。
- (二) 每年得辦理全隊聯誼一次。
- (三) 每學年末舉辦校內表揚大會。
- (四) 每年派代表參加台中市愛心志工表揚大會。
- (五) 辦理活動時以不影響本校校務運作及志工值勤為原則。

三、訓練及研習：

- (一) 定期舉辦成長研習、讀書會。
- (二) 推薦參加校內、外志工訓練。

四、值班規定

(一) 志工守則：

- 1. 不遲到、不早退。
- 2. 值班時，穿著制服並配戴志工服務證，以資識別。
- 3. 值班時，謹守崗位，提供服務，不喧嘩聊天或高聲談笑，不讓個人事務影響服務。
- 4. 不宣揚自己的個人資料，對學校不了解的事情不做背後批評及任何承諾。
- 5. 值勤當日請勿攜眷到校或安排朋友來訪，以免影響排定的勤務。
- 6. 不得以本校志工隊之名義，經營私人事務或參與其他組織活動。
- 7. 值勤期間如發生誤會或不適應之情事，請向各組組長、副隊長、隊長反應，並由上述幹部通知輔導室，以便協助處理。
- 8. 遵守個人資料保護法，謹慎處理各項資訊。
- 9. 支援學校相關活動，尊重需求單位，配合完成任務。
- 10. 愛心奉獻，抱持熱忱，助人為樂。

(二) 請假規定：

- 1. 無法於排定時間值勤者，請事先電話(或書面)向組長請假，組長並作記錄，另尋找代班人員。
- 2. 當日排定時間值班者，未事先請假者，視為缺班。
- 3. 排定時間值班遲到、早退每超過 15 分鐘者，減扣值班時數 0.5 小時；超過 1

小時當日值班時數不計。

4. 每年請假達 10 次或缺班次數超過 5 次者，經隊長瞭解懇談後，辦理離隊，當年年資不計，可恢復到班時再行歸隊。
5. 有關請假規定未盡事宜，將另列於志工手冊說明。

陸、服務時數規定

一、各組值班時間服務時數如下：

（一）中學部：

1. 圖書組：上午 8:00-10:00、10:00-12:00，下午 13:00-15:00、15:00-17:00 各登錄 2 小時。17:00-17:30，登錄 0.5 小時。
2. 園藝組：早上 7:00-10:00 登錄 3 小時。

（二）小學部：

1. 交通組：上午 7:10-8:10，登錄 1 小時。
2. 中文圖書組：上午 8:00-16:00，每時段 2 小時，安排 2 位家長，各登錄 2 小時。
3. 英文圖書組：上午 8:00-16:00，每時段 2 小時，安排 2 位家長，各登錄 2 小時。

（三）另因校務需求，得辦理支援工作，時數登錄以相關單位實際申請支援時間計算。

二、時數登錄：

（一）幹部及隊員服務時數計算由實際服務時數登錄。

（二）於每學期結束前，由各組組長統計本學期各組志工服務時數，交給隊長，並由隊長交至相關行政單位核章後發回。

柒、經費

一、來源：

- （一）提請家長委員會討論後，再行編列。
- （二）愛心工作隊自籌。
- （三）其他社會資源。

二、管理：愛心工作隊隊內之經費由各部副隊長負責管理，收支明細帳每學期期末經隊長審核後公布，並影印一份送校內相關行政單位備查。

捌、獎勵：

一、市府表揚：

- （一）服務熱心者，報請市府給予獎勵表揚。
- （二）遴選代表參加市府舉辦表揚大會。

(三) 服務滿三年以上且服務時數達 300 小時者，由校內相關行政單位推薦申請核發志願服務榮譽卡，接受相關表揚及優惠措施。

二、校內表揚：每學年結束前，利用公開場合表揚，並頒給感謝狀一只。

玖、本計畫經校長核定後實施，修正時亦同。