

財團法人東海大學附屬高級中等學校
109 學年度第 1 學期第 10 次行政會議會議紀錄

時間：中華民國 110 年 2 月 1 日（星期一）上午 10:00

地點：中學部三樓會議室

出席：如簽到表

主席：鍾校長興能

記錄：陳淑宜

壹、 確認上次會議紀錄：通過。

貳、 上次行政會議（110 年 1 月 4 日）決議執行情形：

案由一：審議本校 109 學年度第二學期行事簡曆。【提案單位：教務處】

決 議：通過。

執行情形：已經 110 年 1 月 12 日校務會議提案通過，並公告於學校網頁。

案由二：修訂本校校園霸凌防制規定。【提案單位：學務處】

決 議：通過。

執行情形：已公告學校網頁，依規定辦理。

參、 主席致詞：

- 一、 新學期開始請各單位依行事曆計畫執行各項工作，並於各項業務執行同時考慮防疫因應措施。另學生及教師開學後比照去年，請導師及行政處室協助詢問其寒假期間動向，以利防疫。
- 二、 因疫情之故不辦理尾牙，今日中午學校準備美味餐點，屆時會餐點會拿到各部，請各位盡情享用。

肆、 各處室工作報告：

幼兒園

一、 關於寒假營：

（一）幼兒園寒假營日期：1/25-2/5。

（二）寒假營第一週開四個班（小班兩個班級，中班大班各一個班級）。

（三）第二週開三個班級（小班、中班和大班各一個班級）。

二、 寒假期間之防疫相關

（一）防疫幼兒戴口罩、量體溫、雙手噴酒精消毒後入園。

（二）家長不入園。

（三）教室教具每日消毒。

（四）落實師生洗手戴口罩。

（五）廁所公共場域加強消毒。

三、 1/22 前已完成 109 學年第二學期之主題教學設計。

四、 1/29 前各班教室情境及學習區完成規劃。

五、二手貨市集共募得 33000 元，已劃撥至埔基醫療財團法人。

小學部

- 一、110 學年小一新生申請增設一班，已獲教育局審核通過。今後學生增多，學校及老師擔負的責任更大，期盼全體同仁齊心努力，邁向新的里程碑！
- 二、新型冠狀病毒肺炎疫情北部嚴峻，冬令營期間務必做好萬全防疫措施，另開學後防疫所需之各項物資或器材也應及早備妥。

教務處

- 一、完成 109 學年度教務處進用人力支援。
- 二、109 學年度第二學期教師上班日工作進程已公告。
- 三、請總務處協助在中文圖書室設置辦公桌。
- 四、彙整第二學期課後安親名單。

教學組

- 一、印製 109 學年度第二學期課表。
- 二、完成學務系統期初設定作業。

註冊組

- 一、持續統計並追蹤小一新生預繳人數。
- 二、整理轉入轉出學生學籍資料與交換寄送。
- 三、本學期轉入轉出異動名冊、在籍人數表請參閱行政群組。
- 四、進行 109 學年度第 2 學期學務系統轉換設定。

學務處

- 一、小學部冬令營每天 07：20～08：30 前後門安排專人量測體溫，確認學生戴好口罩並噴酒精手部消毒後方得進入校園。學生共 150 人次，課程順利進行中。
- 二、01/25（一）、01/27（三）、01/29（五）、02/01（一）、02/03（三）15：00～16：30，於外操場進行田徑練習。
培訓目標：4*100 接力，男童秒數 57 秒，女童 59 秒；男童跳遠四米。如培訓學生達到目標，則報名參加下學期臺中市小學田徑錦標賽。

輔導室

- 一、輔導室環境整理。
- 二、協助轉學生面談工作。
- 三、進行定期輔導工作成果系統填報。

國際教育處

- 一、寒假期間工作事項
 - （一）感謝老師們陸續回到學校備課，持續提醒學生準備英語說故事比賽的稿子與寒假作業。
 - （二）109-2 Module 設計、印製。
 - （三）110 學年度小一英語課程編排與教師安排。
 - （四）110 學年度全校英語課表試排。

(五) 支援轉學生面談事宜。

(六) 110 學年度小一新生英語探索活動設計。

二、開學準備重要工作事項：

(一) 請老師們確實完成下學期教學準備工作：課本、簿本及相關學習教材如期發放、掌握教學進度及做好親師合作與溝通…等。

(二) 校刊英語作文徵稿，請於 2/26 (五) 前請將獲選校刊學生名單交給俊維師。

家長服務處

一、109 學年度第二學期學藝活動/低年級才藝課程/課後安親加退選作業已截止，如有任何問題，請於假期間與家長服務處聯繫。

二、進行新學期低年級才藝安親課程之班級名單、師資、委託教學合約簽定及課程資料更新等各項安排。

教務處

一、依據疫情發展，請中學部同仁精進線上教學及教學資料庫建制，以因應疫情變化造成的突發狀況。

二、招生工作：

(一) 高中部通過放寬辦學限制，110 學年度每班可招收 47 名新生。

(二) 高中部修正編班辦法，自 110 學年度起免試入學新生會考總點數達 90 點者可編入菁英班。

(三) 國中部自我探索活動各項準備工作進行中，報名截止時間為 2 月 20 日，請大家多多協助推廣。

教學組

一、109 學年度第二學期教學進度表將於 2/9 前上傳完成。

二、109 學年度第二學期國三及高二週六課業輔導自 3/6(六)開始，週六課表將於開學週發放。

三、2/17 教師專業成長日流程如下，開會地點：五樓視聽教室

09：00-10：00 部務會議

10：00-11：00 教師研習：身體保健宣導

11：00-12：00 教師研究會

註冊組

一、國高中部 109 學年度第一學期補考結果已於 1/27 公告學校網頁，並寄發補考結果給國高中部導師知悉。

二、高三學測於 2/24(三)公告成績及公布相關統計資料，術科考試體育組測驗 1/25(一)至 1/27(三)，美術組測驗 1/29(五)至 1/30(六)，音樂組測驗 2/1(一)至 2/4(四)，術科測驗將於 2/26(五)公告成績。

實驗研究組：2/1 (一) 公布高一多元選修及彈性學習課程名單。

學務處

中學部開學後防疫措施將於學校官網首頁公告周知：

(一) 若有發燒現象，請勿上課、上班。上班上課請自行備妥口罩。

(二) 各班於每週一、週三掃除時間，用漂白水擦拭課桌椅及教室內公共區域。

- (三) 早課全班量體溫，將記錄回報健康中心。
- (四) 上課期間若有發燒現象，請立即戴上口罩至健康中心，電聯家長帶回就醫。
- (五) 搭乘大眾運輸者須全程佩戴口罩(未戴口罩者，恕無法上校車)。
- (六) 參加室內大型集會，需全程佩戴口罩。
- (七) 本校防疫措施將隨疫情指揮中心之公告滾動修正之。

訓育組

- 一、配合台中市教育局有關新冠肺炎防疫政策，修正各項活動辦理。
 - (一) 原訂 110.02.19-20 之國一童軍露營，取消辦理。
 - (二) 原訂 110.02.24-26 之國二育樂營、高二自強活動，延期辦理。
 - (三) 原訂 110.03.11-12 之高一公訓活動，取消辦理。
- 二、開學典禮於 110 年 2 月 18 日辦理，活動流程如下：

時間	國高中部	地點
07:20-08:00	開學日大掃除	各班掃區
08:10-10:00	導師時間 (統一在各班教室發放課本及 處理班級事務)	各班教室
	09：30 直播：開學典禮暨防疫宣導	
10：10	正式上課	

因應武漢疫情，避免室內群聚，取消開學典禮流程，分別於教室內進行宣導。

生輔組

- 一、2 月 17 日教學準備日，擬定學生學期初交通通行安全及安全秩序等事宜。
- 二、2 月 18 日開學當日，上午維護開學典禮秩序，午休進行班級幹部訓練。
- 三、因應 3 年 1 日小六升國一自我探索活動，提前準備交通規劃事宜。

體衛組

- 一、下學期掃地區域未做更動，由各班導師協助分配打掃工作。
- 二、1/29(五)為寒輔最後一天，請各班將垃圾清空、掃具收進教室裡。
- 三、2/16(二)為開學前學校消毒日。
- 四、持續督導校園環境。

生教組

- 一、安排、微調住宿生床位表。
- 二、宿舍網頁持續更新。
- 三、持續督導管理學生在校行為表現。

國際教育處

- 一、3 月 5 日星期五高中校內小尖兵徵選。
- 二、國中 ESL 班親會：國一/ 3 月 16 日星期二
國二/ 3 月 23 日星期二
國三/ 3 月 30 日星期二

前半場- 本學期課程內容介紹及後半場-預約制。

輔導室

- 一、110/1/25(一)1/29/(五)9:00-16:00 完成辦理寒假大學備審資料營隊。
- 二、完成均質化、優質化課程、社群成果報告。
- 三、1/26、27 召開一二年級 IEP、IGP 會議。
- 四、準備大學甄選入學輔導工作：
 - (一) 110 年 2 月 23 日(二)「個人申請及繁星推薦選填志願輔導說明會」。
 - (二) 110 年 2 月 24 日(三)校內繁星推薦志願作業說明會。
 - (三) 110 年 3 月 2 日(一)10:00 前繳交志願表至輔導室。(選填志願輔導)
 - (四) 110 年 3 月 5 日(五)繁星推薦正式選填作業(公開分發作業)
 - (五) 110 年 3 月 8 日(一)上午 11:00 前，學生將「推薦學校報名確認表」及報名費 200 元自行繳交至教務處註冊組辦理。未按時繳交者，視同放棄。
- 五、個案輔導與親師諮詢、家庭聯繫。

圖書館

讀者服務組

★重點工作項目：處理第二學期教科書相關業務。

資訊媒體組

- 一、完成申請「教育部國民及學前教育署辦理補助前瞻基礎建設數位建設-高級中等學校智慧網路環境暨學術網路提升計畫」。
- 二、國教署核定補助本校「110 年度高級中等學校充實一般科目教學設備計畫」850,000 元，其中經常門 34,000 元，國教署補助 27,200 元，本校配合款 6,800 元，資本門 816,000 元，國教署補助 652,800 元，本校配合款 163,200 元。
- 三、重要伺服器例行資料備分。
- 四、校園網路穩定度監控。
- 五、實驗室安全衛生。

總務處

庶務組

- 一、110 年 1 月 5 日至 110 年 2 月 1 日已完成之工作：

全校於 110 年 1 月 30 日(六)進行水塔清洗及化糞池清理工程。

 - (一) 幼兒園南一棟廁所阻塞疏通維修工程。
 - (二) 幼兒園南側遊戲設施維修工程。
 - (三) 小學部教室電燈、櫃子維修工程。
 - (四) 小學部東北棟進水水路改接工程。
 - (五) 小學部活動中心鐵捲門碰停開關檢修工程。
 - (六) 小學部蝴蝶園植栽修剪及家長接送區芒果樹修剪工程。
 - (七) 小學部活動中心消防泵浦維修工程。
 - (八) 小學部發電機大保養工程。
 - (九) 小學部 109(下)1-6 年級戶外教育採購案開標作業。

- (十) 中學部二期校舍4樓水冷式主機5HP馬達軸承維修。
- (十一) 中學部高架樹木修剪。
- (十二) 二期校舍高一甲排水系統阻塞疏通工程。
- (十三) 中學部一二期校舍鐵捲門碰停開關檢修工程。
- (十四) 中學部消防檢修工程。

二、目前正在進行之工程：

幼兒園

- (一) 草皮養護及整平工程。
- (二) 飲水機更新工程。
- (三) 音樂教室櫃子門扇換修工程。
- (四) 南二棟廁所男廁小便斗漏水維修工程。
- (五) 北棟校舍東北角花磚牆維修工程。
- (六) 活動室斜屋頂天花板保養漆工程。
- (七) 園舍排水系統改善工程規劃作業。
- (八) 活動室東側木平台翹起維修規劃作業。
- (九) 園舍中庭壓克力地坪整修規劃作業。
- (十) 園舍兒童遊戲場安全改善工程規畫作業。

小學部

- (一) 草皮養護及整平工程。
- (二) 活動中心南側儲藏室隔間裝修工程。
- (三) 教室磁磚凸起整修工程。
- (四) 體能教室門扇及二辦木平台維修工程。
- (五) 內操場東側自動噴灌系統維修工程。
- (六) 舞蹈教室(一)照明換修工程。
- (七) 東棟屋頂防水工程。
- (八) 第一辦公室洗手台換修工程。
- (九) 兒童遊戲場安全改善規畫作業。
- (十) 110學年度總務處概算草案編製。

中學部

- (一) 110學年度總務處概算草案編製。
- (二) 一期校舍一樓性別友善廁所隔間裝修工程。
- (三) 二期校舍教室音響喇叭更新工程。
- (四) 二期校舍教室分區廣播工程。
- (五) 三期校舍(學生宿舍)步行連鎖磚整平工程。
- (六) 二期低電壓動力開關改接緊急電力系統工程。
- (七) 一二三期高低壓動力元件汰舊換新工程。
- (八) 二期二樓冰水主機汰換工程。

三、第三期校舍續建工程-教學大樓目前進行工程項目：

(一) 施工現況報告：

- 1. 施工情形：(110.01.18~110.01.24)
 - A. PRF版組模。
 - B. 5F、6F外牆灰誌施作。
 - C. 西向外牆、丙梯及車道牆水泥粉刷打底。
 - D. 2F地坪貼磨石子地磚。
 - E. 2F室內牆面批土、刷水泥漆。

- F. 2F 天花板暗架岩棉骨料施作。
- G. 3F 明架天花板施作。
- H. 4F 室內牆面批土、刷水泥漆。
- I. R1F 版東向 1:2 防水粉刷施作。
- J. 1F、2F 廁所壁磚施作。
- K. 東側外水電管溝開挖。
- L. 2F~4F 窗簾盒施作。
- M. 2F 欄杆施作。
- N. 4F 陽台貼二丁掛。

(二) 預定進度 (110.01.25~110.01.31)

- A. PRF 樑版模版組立及鋼筋綁紮。
- B. 5F~RF 西側、南側、東側外牆水泥粉刷打底。
- C. 2F、4F 地坪貼磨石子地磚。
- D. 2F 天花板暗架岩棉骨料施作。
- E. 4F 明架天花板施作。
- F. 3F、4F 廁所壁磚施作。
- G. 5F 門窗框安裝。
- H. 2F~4F 陽台、車道貼二丁掛磚。
- I. 水溝施做。
- J. 3F 欄杆施做。

※預定完工日期：110 年 05 月 20 日

日 期	110.01.25
預定進度 (%)	76.614%
實際進度 (%)	71.633%
差 異 (%)	-4.982%

人事室

- 一、109 學年第 2 學期各單位如尚有需進用各類支援人力之需要，請依程序簽請核定，並附相關個人簡歷資料，以利辦理投保及核支費用。
- 二、配合學務處宿舍輔導人員人力需要，已於 1 月 28 日完成到校徵試事宜，後續將依程序陳請核可後，通知錄取者到校。
- 三、已寄發本校行政同仁 110 年寒假作息輪值通報，並附各輪值群組輪值表，此次彈性規劃 110 年 2 月 8 日（星期一）、2 月 9 日（星期二）為全日輪值，唯未輪值同仁如尚有待辦業務且具時效性者，仍應完成後方行離開。
- 四、本校小學部魏秋華老師申請退休案已獲私校退撫會函覆核定，生效日為 110 年 2 月 1 日。
- 五、已完成 109 年度年終獎金發放清冊，並已循程序簽請核定，此次將仍以 1.5 個月之標準並依 109 年在職月數比例核算，將於 110 年 2 月 2 日（星期二）核撥入帳。

會計室：感謝各單位協助提供 110 學年概算資料，尚未繳交 110 學年概算的處室，請盡快於本週五前繳交。

伍、 討論事項：無

陸、 臨時動議：

提案一：因應註冊單發放時間及開學後各項活動異動，擬修正 109 學年度第二學期中學部行事簡曆。【提案單位：教務處】

說 明：擬修正之行事簡曆內容如下

1. 2/19-20 國一童軍露營、2/24-26 國二育樂營及高二自強活動、3/11-12 高一公民訓練因防範疫情擴大，原時段不予辦理。
2. 註冊相關費用繳交截止日由 3/5 改至 3/19。

決 議：照案通過。惟說明 1 之三項活動為取消或延期，待辦理單位確認後公告。

柒、 重要補充及回應：無

捌、 散會：10:35