

財團法人東海大學附屬高級中等學校
108 學年度第 2 學期第 3 次行政會議會議紀錄

時間：中華民國 109 年 3 月 2 日（星期一）上午 10:15

地點：中學部三樓會議室

出席：如簽到表

主席：鍾校長興能

記錄：陳淑宜

壹、 確認上次會議紀錄：通過。

貳、 上次行政會議（109 年 2 月 17 日）決議執行情形：

案由一：108 學年度第二學期行事曆修正案。【提案單位：教務處】

決 議：修改後通過。

執行情形：已公告於學校網站。

案由二：擬訂定「東大附中因應特殊傳染性肺炎疫情停課、復課、補課實施計畫」。【提案單位：教務處】

決 議：修改後通過。

執行情形：已公告實施。

案由三：擬訂定「財團法人東海大學附屬高級中等學校小學部因應特殊傳染性肺炎疫情停課、復課、補課實施計畫」。【提案單位：小學部】

決 議：修改後通過。

執行情形：已公告實施。

參、 主席致詞：

- 一、 目前的重點工作依然是防疫，各部同仁早上早起輪值量體溫辛苦了，已請人事室規劃輪值同仁提早到校的補修事宜。
- 二、 本週六是本校自我探索活動，一樣要請同仁幫忙，在交通及防疫方面都需規劃良好動線及措施。
- 三、 學生在長期帶口罩下易產生副作用，請老師多關心並輔導。

肆、 各處室工作報告：

幼兒園

一、 與防疫相關

- （一）上下學時間彩虹門入口發燒檢查站：監測人員導護、副導護老師、黎先生和辦公室人員輪流（輪值表張貼辦公室及檢測桌上）。
- （二）上學時間上午 7:20 至 9:00，放學時間 16:00-18:30，其他時間由辦公室人員負責。
- （三）導師落實指導幼兒加強洗手及個人衛生習慣的養成。
- （四）家長參觀安排於 4 月份開始。

- (五) 與防疫相關之訊息，知會家長上東大附幼園網查詢，必要時再以班 line 通知家長。
- (六) 第二次「家長旅遊史調查」於 2/19 進行，2/20 全數回報，需居家自主管理者有 2 名(一名南非回台至 2/24 日截止、一名從韓國回台需至 3/2 止)。
- (七) 家長因疫情關係小朋友延後上學：至 3/2 上學的有六人，四月份再上課的有一人(於 2/24 日統計)。
- (八) 全園水龍頭全部調回最大水量。
- (九) 全園備戰。

二、在教學及課室管理的部分

- (一) 班級情境布置於 2/24 前完成。
 - (二) 學習區的規劃：確實遵守蔣教授第一次至第六次的建議規劃流暢動線、增加區中區的規劃、學習歷程的呈現，教室規劃前參考幼兒園教學品質評估表的等級作學習區的規劃，讓幼兒學習更專注與聚焦。
 - (三) 放學時為避免群聚，小朋友在教室隨時準備聽到廣播馬上穿鞋。
- 三、 3/3-3/5 親師會各班資料以 line 及 Google 表單做意見調查與簽名。
- 四、 3/13 教授第 7 次專業教學輔導，因疫情避免群聚，幼兒午睡各班分開睡，採一位老師中午進行檢討，另一位老師事後再看教學輔導檢討錄影。

小學部

- 一、因應新型冠狀病毒防疫，全校同仁增加不少工作負擔，很是辛苦！防疫如同作戰，期盼大家全力合作繼續努力。
- 二、防疫期間教學仍重要，老師們請先建立可能隨時停課的心理準備，教學內容與教法的運用多考量建立教學檔案以備用，同時多關照孩子的各項學習，也希望各學年、部門發揮團隊合作精神不斷精進行政與教學成效！

教務處

- 一、每週二字：濫：氾 濫 爛：燦 爛
- 二、小學部修訂版簡曆掛網以及修訂版詳曆布達。
- 三、安親班加強宣導防疫、整潔、秩序。
- 四、3/4 (三) 下午 15:30 於部主任辦公室召開合唱團月會，請委員準時出席。
- 五、中英文圖書館因應疫情於 3/30 (一) 開放借還書，開放前僅受理還書。
- 六、各教室進行情境布置，各櫥窗進行作品更新。

教學組

- 一、校內語文競賽報告：
- (一) 校內語文競賽抽號次籤時間：

項目	時間	地點
閩南語說故事比賽	3/9 (一) 12:30	第一辦公室教學組
國語命題演說比賽	3/12 (一) 12:30	第一辦公室教學組

※未準時出席，由教務處代抽。

閩南語朗讀比賽時間：

比賽時間	年級	地點	評審老師
------	----	----	------

3/3 (二) 12:30~13:25	四年級	視聽教室	廖啟宏老師、卓琪程老師、施景文老師
3/4 (三) 12:30~13:25	五年級	視聽教室	蔣貴枝老師、陳政廷老師、李素香老師
抽題時間如下：(請參賽選手準時到場抽題)			
序號	抽題時間	序號	抽題時間
1	12:26	6	3 號上台前抽
2	12:29	7	4 號上台前抽
3	12:32	8	5 號上台前抽
4	1 號上台前抽	9	6 號上台前抽
5	2 號上台前抽	10	7 號上台前抽

(二) 3/6 (五) 校內畫圖比賽：

時間	上午 8:00~9:20、中午 12:20~13:20
地點	低年級：第一美勞教室 (蕭莉慧老師主持) 中年級：新大樓第二美勞教室 (王 淇老師主持) 高年級：新大樓陶藝教室 (戴依蓉老師主持)
主題	比賽當天公布
注意事項	1. 畫具自備，媒材不拘。 2. 圖畫紙學校準備，一律是 <u>八開圖畫紙</u> 。 3. 請導師提醒參賽選手準時到達比賽場地。
評審老師	蕭莉慧老師、王淇老師、馬維婷老師

(三) 客語朗讀、演說比賽：

比賽時間	年級	地點	評審老師
3/10 (二) 12:30~13:25	四、五年級	視聽教室	張上民主任、湯瑞蘭老師、戴依蓉老師
四年級客語朗讀抽題時間如下： (請參賽選手準時到場抽題)		五年級客語朗讀抽題時間如下： (請參賽選手準時到場抽題)	
序號	抽題時間	序號	抽題時間
1	12:26	1	12:32
2	12:29		

(四) 閩南語演說比賽：

比賽時間	年級	地點	評審老師
3/11 (三) 12:30~13:25	四、五年級	視聽教室	林惠鳳老師、李素香老師、尤素娥老師

二、3/11 (三) 17:00 前提交寒假作業優良名單，第 3 週為各班寒假作業展時間。提交表單網址 (<https://form2.thu.edu.tw/377078>)

三、第 51 屆世界兒童畫展國內作品台中市徵集活動計畫公告於學校網頁，校內初選收件日為：4/9 (四) 17:00 連同內初選標籤交至教學組。詳情請參閱網頁公告實施計畫附件。

四、請教室情境布置及公佈欄作品更新。

註冊組

- 一、若有使用教育部因材網需求的教師，請與註冊組聯繫。
- 二、請六年級導師協助於 3/2（一）前將「畢業生分發資料表」及附件收齊，並於 3/6（五）前登入學務系統完成各項資料之核對與異動修正，輸入學生護照英文姓名（大小寫及分隔符號需一致）、戶籍設籍日/遷入日、監護人註記。上述資料裝訂後，請於 3/9（一）9：00 前繳至註冊組建檔（戶籍學區與欲就讀國中），造冊報局確認後發還家長。
- 三、請本學期有轉入生的班級導師，協助將學生基本資料及戶口資料輸入學務系統（請核對戶口名簿）。
- 四、3/21（六）109 學年新生報到暨英語探索活動，擬按原訂日期採線上新生報到，英語探索活動則延至 5/9（六）辦理。
- 五、製作 109 學年新生線上報到表單及紙本通知文件。

圖書組

- 一、防疫期間，中、英文圖書館只提供還書服務，暫不開放入館借閱及班級預約，延至 3/30（一）開放。
- 二、已發下寒假借書逾期單，請導師協助提醒學生於 3/6（五）前盡快歸還書籍，以利後續處理書籍消毒事宜。
- 三、已於上週發下 2 月份兒童天地及下學期訂購單，請導師檢閱兒童天地訂購人數統計表，若有錯誤，請與圖書組確認。
- 四、教科書籍已領取完畢，若是班級有多餘教科書及簿本，請送回圖書組。
- 五、轉學生借書證及線上閱讀認證帳號已登錄完成，將於轉學生輔導時發下借
- 六、書證及閱讀認證說明單。

學務處

- 一、防疫事項提醒：
 - （一）2/25 開學日起，因應疫情體溫測量，每天早上 7：00 開校門（請勿提早到校），全校師生測量體溫後再進入校園。（前後門導護請於 6：55 抵達後門，總務處會派員開門先讓工作人員入校準備。）
 - （二）關於前後門導護配合防疫值勤細則，請參閱附件（108-2 東大附小導護輪值表）。
 - （三）同仁量測體溫時，如有學生瀏海過長，以致影響測量。請指導學生自己撥開，儘量不觸碰學生身體。
 - （四）防疫期間後門 16：45 放學，總導護值勤地點改至活動中心門口，禁止家長進入校園。
- 二、週三學藝活動課程「魔術組」因應疫情，調整至三孝教室上課。體能教室、活動中心舞蹈教室氣窗均保持全開，以確保空氣流通。
- 三、發三月份品格單。中心德目：饒恕（Forgiveness）。

訓育組

- 一、在疫情緩和之前，每週四會將下週一的「週會播放檔案」由學年主任轉傳給學年導師，頒獎方式改為廣播唱名表揚（獎項會先發到班上），再由導師在班上發給獲獎同學。
- 二、由於上學期期末梅花獎項獲獎同學眾多，會分批進行頒獎，請可領獎牌的同學耐心等待。
- 三、原訂下週三 3/3（二）召開之「期初專車會議」，配合學校門禁管理措施，改由書面的方式通知各車司機及隨車老師。

- 四、「兒童節慶祝會」舞蹈表演開放報名，即日起至 3/19（四）中午 12：00 為止（逾時不候），請要報名的同學至 <https://form2.thu.edu.tw/358734> 完成網路報名並將舞蹈音樂的 mp3 檔案與自行錄製的舞蹈表演完整影片檔交給顏菁純老師，屆時將考量舞蹈類型分兩梯次分別於「兒童節慶祝會」（4/10）與「園遊會」（4/25）兩個時間表演，另行公告周知。

體衛組

- 一、各班如需使用紫外線殺菌燈請至體衛組登記借用，使用時請將窗簾拉下，並避免直視。
- 二、因考量漂白水之揮發、容器的侵蝕與怕學生誤食，請老師自備容器至健康中心盛裝漂白水，並以 1：100 比例進行消毒方式；消毒時也請注意空氣的流通。
- 三、請各班導師協助於開學兩週內完成教室內、外掃區所有掃具的班級名稱標示工作（需防水及不易磨損），各班竹掃把若竹柄鬆脫但狀況良好仍可繼續使用，可於請領掃具時請游先生協助修理，謝謝。
- 四、請各班導師與外掃區督導老師提醒學生，積水容器請確實清潔，做好「巡、倒、清、刷」登革熱防疫工作。

健康中心

- 一、預計 3/5（四）發送市府配發之兒童口罩（一位學童兩片，只發一次），因為為配發，恕不挑款式及顏色。
- 二、請學生自備口罩（3~5 個）放在書包內備用，健康中心之口罩數量有限，故依情況提供。
- 三、學生若出現身體不適及上呼吸道症狀應盡速就醫，勿勉強上學。
- 四、提醒自 2 月 25 日零時起，自韓國入境的外籍人士，需進行 14 天居家檢疫；本國籍人士於 2 月 25 日、26 日自韓國入境者，須落實 14 天自主健康管理，另自 27 日零時起入境之本國籍人士則實施 14 天居家檢疫。

輔導室

- 一、已於 2/27（四）、3/2（二）完成轉學生輔導，謝謝依凡老師協助校歌教唱。
- 二、3/6（五）中高年級性平暨家暴防治宣導 PPT 及影片檔案已經放在小學部 NAS-「輔導室」資料夾中，請導師先自行下載點閱內容，若對於內容有問題，可先向輔導室詢問了解。
- 三、3/6（五）開始聖經故事班，地點改至活動中心，請有參加的學生務必在班上完成量體溫再到活動中心參加課程。
- 四、進行定期輔導工作成果填報。

國際教育處

- 一、本週金句：No one has ever become poor by giving. 世上沒有人因為貢獻而變得窮苦。
- 二、配合台中市英語讀者劇場比賽時程（5/13~14），計畫於第三週由高年級學生中選拔合適選手之後進行培訓。
- 三、疫情狀況尚不明朗的情形下，請老師務必與家長保持密切且良性的溝通。特別是目前有少數寄讀的學生在作業與成績上需要以個案處理，也請老師們留意。
- 四、追蹤新進兼任中籍英語教師之教學狀況。
- 五、英語金星獎設計與報價。

家長服務處

- 一、第 65 期雙月刊已開始邀稿，本期截稿日期為 3/27（五），煩請各負責老師完成後將相

關稿件 EMAIL 至家服處或上傳至 NAS 系統中，如有相關照片須一同刊載，請提供相片原始檔以利編排。

- 二、109 學年度新生英語提袋徵圖亦開始徵圖，作品格式以 A4 大小、黑白色稿為限，3/27（五）收件截止。煩請高年級美勞老師於課程中協助宣達。

教務處

- 一、小六自我探索活動依原訂時程辦理，當日將於展覽廳前測量體溫，若體溫超過者統一安排補考時間（另行通知）。為避免家長群聚，故原訂之課程及講座取消，改以錄製影片說明，屆時將提供連結閱聽。
- 二、108 學年第二學期行政事曆請各處室於 3/6 完成填寫。
- 三、108 學年第二學期雙月刊主題已寄給各處室，煩請於 3/23、4/20 前將稿件上傳至 NAS（圖書館/雙月刊）資料夾中。

教學組

- 一、108 學年度 3 月份晚自習，目前只接受國三及高三學生報名。報名時間從 3/2 起 3/6 止。
- 二、108 學年度第二學期國三及高二週六自主學習，自 3/14(六)開始，週六課表預計 3/9 日公佈。
- 三、高一已週三專題課程合作教授如下：
 - （一）應物系 王昌仁老師
 - （二）生科系 趙偉廷老師
 - （三）資工系 楊朝棟老師
 - （四）資管系 姜自強老師
 - （五）建築系 林維平老師
 - （六）企管系 王珊慧老師

註冊組

- 一、109 年國中教育會考報名預計於 3/14 完成集體報名。
- 二、個人申請與四技入學校內報名至 3/18 止。
- 三、國三第二次模擬選填志願日期為 3/31(二)至 4/10(五)，屆時將由國三輔導教師帶學生至電腦教室進行適性輔導問卷調查及志願選填。

實驗研究組

- 一、擬於 3 月中旬開始 109 學年度均質化計畫補助經費申請。
- 二、擬於 3 月底開始 109 學年度優質化計畫補助經費申請。

招生組

- 一、3/7 日自我探索活動，三樓說明會及演講暫停辦理。
- 二、招生組已在招生公告處公告 3/7 日自我探索活動如期舉行。
- 三、國中升高中文宣已完成。
- 四、目前國中生涯博覽會要前往參加的學校有四所學校：5/20 大墩國中，4/15 至善國中，5/19 惠文國中，5/21 光明國中。

五、3/7 日招生組購買 4000 張體溫檢測卡，讓學員及家長隨時可以體溫自主管理並為本校宣傳，也做為升學博覽會宣傳禮品。

學務處

彙整防疫措施問題，統一做法：

一、量體溫：本校作法為標準程序，無須調整。

(一) 台中市教育局於 2/25 早上 7:10 即派員到校視察校門口量體溫的情形，指示每位學生每天都應「過三關」：在家量、校門量、到教室量，並釋疑如下：

1. 學校不可使用【居家健康管理表】替代校門口的測量。

2. 避免蓋手章，會有交叉傳染的疑慮。

3. 不可省略步驟，避免因為額溫槍不準、體溫因為環境變化等等變數而有誤量情形。

二、本校關於口罩的統一做法：

(一) 學生未戴口罩上學，校門口糾察會登記並勸導。

(二) 該戴口罩沒有戴的學生，請導師通知家長提醒。

(三) 口罩材質不限，每人都至少應該準備一個。

(四) 在學校臨時發燒又沒有口罩的學生，健康中心會提供一個口罩請他立刻戴上，並於體溫觀察區等家長來接回就醫。

全校統一作法，才能真正做好防疫工作，還請各位同仁一起配合執行，感謝大家！

訓育組

一、畢業紀念冊製作事宜

(一) 國中部上傳期限 109 年 2 月 27 日(四)。高中部上傳期限 109 年 3 月 6 日(五)

(二) 共同頁內容已交給廠商編排。

二、協助學治會洽談聯合特約商店相關事宜

三、第一次社團活動為 3/13(五)。正進行社團老師出國概況調查(填單期限至 109/3/6)。

四、因應武漢疫情，原訂 4/23-5/11 藝才課程美術組成果發表改為校內展覽(國一國二聯展；國三畢業展)，展期未訂。

生輔組：因應防疫工作安排上學體溫量測站輪值，感謝各處室同仁支援協助，後續輪值表如《附件一》，請大家一起為防疫工作把關。

體衛組

一、3/6(五)下午 7、8 節為全校大掃除時間，將發放大掃除注意事項給導師。

二、3/13(五)下午 13:30 施打 HPV 疫苗第一劑，對象：國一女生，地點：三樓會議室。

三、持續宣導新冠病毒相關注意事項、校園環境維護督導。

生教組

一、持續關心國中部在校表現。

二、放學後住宿生身體狀況留意。

三、宿輔老師兩人輪值調度分配，必要時由行政人員支援。

四、規劃高三生考前衝刺營計畫可行性。

國際教育處

- 一、本學期 ESL 班親會將以書面資料方式呈現，同時會對家長進行問卷調查，再針對家長提問給予回覆。
- 二、6 月 19 日星期五 ESL 表演藝術之夜，有安排備案。
- 三、本學期 SOM 仍舉辦，頒獎部分則會再找其他方式。

輔導室

一、大學甄選入學日程表

日期	內容	地點/備註
2/25	個人申請暨繁星推薦志願選填輔導說明會	三樓會議室
2/27(四)	第一梯次(001-066)繁星推薦志願輔導	輔導室
3/2(一)	第二梯次(067-132)繁星推薦志願輔導	輔導室
3/6(五)	繁星推薦正式選填志願	三樓會議室
3/9-18	個人申請志願輔導(志願評估表)	輔導室預約/導師/班級
3/8、3/14	大學備審資料營隊(原 2/3.2/6 日)	三樓會議室/五樓視聽教室/電腦教室
3/13.3/20	模擬面試技巧說明	三樓會議室/五樓視聽教室
4/6-14	模擬面試週	另行公布場地

因應大學備審資料營隊延期至 3/8、3/14 日，已請高三導師轉知學生提早準備自傳、讀書計畫資料，將學習單、範本給高三學生使用。

二、特教工作

- 2/17-3/2 通報網提報鑑定名單。
- 2/27 召開國三生轉銜與適性輔導安置會議。
- 3/3-3/27 鑑定資料收集及心評施測聯繫。
- 3/31 確認鑑定與安置送件資料。

三、性平宣導活動；3/20(五)第六節性平影片宣導。

四、個案輔導與家庭聯繫

圖書館

讀者服務組

★重點工作項目：

- 一、處理教科書相關事宜。
- 二、確認本學期爾威生講堂分享家人選及開講日期。
- 三、執行本學期國一、國二巡迴閱讀。

資訊媒體組

- 一、持續落實電腦教室、視聽教室、實驗教室等專科教室防疫措施。

- 二、校內科展收件至 109 年 3 月 13 日(星期五)止，繳交至黃審老師處。
- 三、重要伺服器例行資料備分。
- 四、校園網路穩定度監控。
- 五、實驗室安全衛生。

總務處

庶務組

- 一、109 年 2 月 17 日至 109 年 3 月 1 日已完成之工作：
 - (一) 幼兒園園舍草皮養護、補土工程。
 - (二) 小學部活動中心前草皮補土保養工程。
 - (三) 小學部北棟校舍北側水溝第二期整修工程。
 - (四) 小學部西棟校舍 1 樓走廊地坪磁磚維修工程。
 - (五) 小學部因應新型冠狀病毒(武漢肺炎)勤洗手措施，教學大樓水龍頭節能設施暫停，改以一般水流供水。
 - (六) 中學部二期校舍及三期學生宿舍之發電機水管檢修工程。
 - (七) 中學部附中側門車道虎牙維修工程。
 - (八) 中學部一二期校舍教室麥克風有線及無線共同使用端子架設工程。
 - (九) 中學部一期校舍學務處後方防疫帳篷搭設工程。
 - (十) 中學部舊校舍音樂教室前草皮補土工程。
 - (十一) 附中側門對講機建置工程。
 - (十二) 全校病媒蚊消毒工程及新型冠狀病毒(武漢肺炎)防疫消毒(環保局)。
- 二、目前正在進行之工程：

幼兒園

- (一) 園舍草皮養護、補土工程。
- (二) 松鼠班教室地板隆起檢修工程。
- (三) 園舍北側紅門換修工程。
- (四) 園舍西側儲藏室內水溝排水改善工程。
- (五) 蝴蝶班教室電腦更新規劃作業。
- (六) 中英版校名牌及地址更新工程。
- (七) 園舍教室照明設備照度檢視改善規劃作業。
- (八) 園舍兒童遊戲場安全改善規畫作業。
- (九) 園舍戲沙池洗滌水槽建置工程規畫作業。

小學部

- (一) 北棟校舍北側水溝第二期整修工程。
- (二) 教室紗窗維修工程。
- (三) 二樂旁拉門軌道維修工程。
- (四) 教學大樓監視器換修工程。
- (五) 西棟校舍草皮自動噴灌位置改善工程。
- (六) 教學大樓階梯立面美化改善工程規劃作業。

- (七) 東棟校舍頂樓南側防水改善工程規劃作業。
- (八) 兒童遊戲場安全改善工程規劃作業。
- (九) 申請獨立電表-委託設計作業。

中學部

- (一) 附中側門【禁止進入】標示牌建置工程。
 - (二) 舊校舍 D 棟校舍南側(媒材教室)前水泥走道維修工程。
 - (三) 籃球場改建風雨球場相關工程。
 - (四) 舊校舍 D 棟校舍北側擋土牆建置規畫作業。
- 三、第三期校舍續建工程-教學大樓目前完成進度：
- (一) B1F 地樑模板組立工程：2/20。
 - (二) B1F 地樑混凝土澆置工程：2/21。
 - (三) B1F 版模板組立工程：2/27。
 - (四) B1F 版鋼筋綁紮工程：2/28-3/1。

人事室

- 一、配合私校退撫條例修正，已於 2 月 24 日分別於各單位進行宣導，並配合私校退撫會進行通知書簽收確認作業及送回選擇書。
- 二、108 學年度第 2 學期同仁子女教育補助費申請作業，已開始辦理，預計順延於 3 月 17 日完成收件，後續依程序陳請核定後核發。
- 三、目前已接獲有意願於 109 學年度退休（109 年 8 月 1 日起生效）之同仁有中學部賈國霖老師及幼兒園林琬甄老師，後續將彙整申報資料陳送私校退撫會。

會計室

：因延後開學所造成的各項退費，規劃分兩階段辦理。於繳費期限(2/21 日)前繳清註冊費且已提供銀行帳號者，預計於 3 月 15 日進行第一梯次退費；未於期限內繳清註冊費或尚未提供帳號者，預計於 4 月底進行退費。

伍、 討論事項：無

陸、 臨時動議：

案由一：小六升國一自我探索活動停車動線討論。【提案單位：教務處】

決 議：附中校園內不開放停車，家長車輛引導停放於附小停車場、乳品加工廠及大學收費停車場。另請附小家長配合將車輛停放於收費停車場。開車及停車路線規劃提早公告於學校首頁供家長參考。

案由二：108 學年度校慶園遊會辦理時間討論。【提案單位：學務處】

說 明：原訂 4 月 25 日辦理之園遊會可能受肺炎疫情變化而無法如期辦理，擬討論研期或取消辦理方案。

決 議：暫定延期至 6/24 辦理。

柒、 重要補充及回應：無

捌、 散會：10:55

財團法人東海大學附屬高級中等學校體溫量測站輪值表

東大附中校園因應疫情危機小組 編訂

109.02.24

日期	0309	0310	0311	0312	0313	0314
展覽廳測量站	吳佩茹	吳佩茹	吳佩茹	吳佩茹	吳佩茹	
展覽廳測量站	劉連安	劉連安	劉連安	劉連安	劉連安	
展覽廳測量站	王微	王微	王微	王微	王微	
展覽廳測量站	邱琬雯	邱琬雯	邱琬雯	邱琬雯	邱琬雯	
展覽廳測量站	林志勳	林志勳	林志勳	林志勳	林志勳	
展覽廳測量站	林心眉	林心眉	林心眉	林心眉	林心眉	
員生社測量站	羅順鴻	羅順鴻	羅順鴻	羅順鴻	羅順鴻	
員生社測量站	朱文宜	朱文宜	朱文宜	朱文宜	朱文宜	
日期	0316	0317	0318	0319	0320	0321
展覽廳測量站	傅翔鎰	傅翔鎰	傅翔鎰	傅翔鎰	傅翔鎰	
展覽廳測量站	宋珈旻	宋珈旻	宋珈旻	宋珈旻	宋珈旻	
展覽廳測量站	溫奇儒	溫奇儒	溫奇儒	溫奇儒	溫奇儒	
展覽廳測量站	林瑞力	林瑞力	林瑞力	林瑞力	林瑞力	
展覽廳測量站	王聯台	王聯台	王聯台	王聯台	王聯台	
展覽廳測量站	蘇敏如	蘇敏如	蘇敏如	蘇敏如	蘇敏如	
員生社測量站	郭麋諺	郭麋諺	郭麋諺	郭麋諺	郭麋諺	
員生社測量站	劉麗琪	劉麗琪	劉麗琪	劉麗琪	劉麗琪	

體溫測量注意事項

1. 輪值時間為每天上學時間 0700-0740。
2. 輪值體溫量測人員請自行配戴口罩，先至學務處領取額溫槍、手套及體溫紀錄表。
3. 若學生額溫超過 37.5 度，請登記於紀錄表，並立即請學生至展覽廳內隔離區休息。
4. 請提醒未戴口罩的學生戴好口罩再進教室。(口罩材質不限)
5. 輪值週次依 108 學年度第 2 學期行事曆，當天無法輪值人員請務必協調人員代理。
6. 週六輪值人員將視行政人員值班表另行安排後公告。
7. 感謝各位同仁的辛勞，大家一起把防疫工作做好！