

財團法人東海大學附屬高級中等學校
108 學年度第 2 學期第 2 次行政會議會議紀錄

時間：中華民國 109 年 2 月 17 日（星期一）上午 10:15

地點：中學部三樓會議室

出席：如簽到表

主席：鍾校長興能

記錄：陳淑宜

壹、 確認上次會議紀錄：通過。

貳、 上次行政會議（109 年 2 月 3 日）決議執行情形：無

參、 主席致詞：

在防疫期間，召開行政會議時皆合併校園疫情危機應變小組會議，因應疫情變化大，本次是開學前最後一次行政會議，若有需大家配合之事項，可以在會議中提出，大家一起討論並互相配合。

肆、 各處室工作報告：

幼兒園

- 一、開學前發園方防疫措施及家長須配合的事項，讓家長放心並了解防疫一起來。
- 二、針對家長進行防疫「出國情況調查」。第一次 2/1、第二次 2/19，掌握家長小朋友動向，以確保防疫滴水不漏。
- 三、因應疫情各活動刪除或更改活動方式。
- 四、幼兒園防疫小組會議：成立防疫小組，老師提早上班透過防疫會議再整合各方意見並要求務必確實做到。
- 五、下學期的重要活動

（一）與教學相關

1. 幼兒園課程發展會議：2/21、7/6。
2. 專業發展輔導：3/6、4/10、5/22、6/16。

（二）各項活動

1. 親師會：3/3-5。
2. 兒童節造型戶外野餐活動：4/1。
3. 親子講座：4/17。
4. 母親節活動：5/8。
5. 幼兒說故事暨戲劇表演：5/28。
6. 閱讀起步走、閱讀好時光：6/8-6/12。
7. 大班期末綜合評量暨成果展：6/15。
8. 大班親師座談會：6/18。

9. 中小班親師座談會：6/30-7/1。
10. 畢業典禮：7/4 上午 10 點。
11. 7/14：結業式。

(三) 幼童好習慣的養成重點：

1. 餐點時隨時提醒幼生用餐好習慣和禮儀。
2. 物品歸位：書包、物品和櫃子內的物品。
3. 準時上學(大班 8:30 前，中小班 9:00 前上學)。
4. 養成負責任的態度：會自己背書包拿餐袋。

(四) 在防疫上預防群聚感染

1. 放學時間避開群聚家長能快速接到孩子，園方的措施。
2. 加強並落實公共區域消毒廁所及遊樂器具消毒檢查表。
3. 教職員工防疫工作之分配。
4. 落實師生好個人衛生管理。

小學部

- 一、 因應特殊傳染性肺炎疫情延後二週開學，行政業務非常忙碌，大家齊心合力完成防疫相關措施及宣導、行事曆更新、停課復課補課實施計畫...等，萬分感激，並請戮力落實防疫成效。
- 二、 此次疫情影響學校財政不小，請各單位開支儘量節流不浪費。

教務處

- 一、 擬定「財團法人東海大學附屬高級中等學校小學部因應特殊傳染性肺炎疫情停課、復課、補課實施計畫草案」。
- 二、 下學期簡曆及詳曆調整。
- 三、 合唱團因應行事曆變動調整課程安排。
- 四、 隨時通知各專兼任教師行事曆異動及其他應配合事項。

教學組：108 學年度第二次學期課表彙整印製。

註冊組

- 一、 持續進行 108 學年度第 2 學期轉學生探索活動各項事宜。
- 二、 2/24 (一) 上午九時於視聽教室召開成績審查小組會議。

學務處

- 一、 已於 109 年 1 月 31 日進行東大附小防疫「出國情況調查」。自 109 年 1 月 18 日起迄今，學生(含共同生活者)自中港澳(含轉機)入境返台為 51 人，需居家自主隔離的學生(不含共同生活者)共 19 人。其中 1 人需居家隔離至 26 日，自 2 月 27 日始得返校上課。
- 二、 訂於 2 月 19 日進行第二次調查，確認學生及家人，自 2/10~2/24 間是否有出國或自中港澳返台，需要居家隔離情事，以確保防疫成效。

三、行事曆調整：

(一) 親師座談會取消。

(二) 兒童節慶祝會訂於 4/10 (五) 於外操場辦理。

(三) 越野賽跑訂於 4/18 (五)；音樂比賽訂於 5/2 (六) 辦理。

(四) 一～五年級戶外教育延至 6/19 (五)；六年級戶外教育延至 6/20 (六) 辦理。

四、防疫宣導：防疫資訊更新並於開學前由班 Line 通知家長。

輔導室

一、完成 1 月份定期輔導工作成果填報系統工作。

二、協助轉學生面談事宜。

三、下學期行事詳曆調整。

四、因應肺炎疫情，為避免群聚時增加感染機會，下學期性平暨家暴宣導 (3/6 中高年級；3/13 低年級)、生命教育宣導 (5/8) 活動將視疫情需要而調整活動性質，改採影片播放宣導方式，確切進行方式將隨時應變通知。

五、因應延後開學，國小資優鑑定時程調整如下：

(一) 校內初審需於 109/3/4 (三) 前完成。

(二) 初選報名日期改為 109/3/5 (四) 至 109/3/6 (五)，地點無變動。

(三) 資優縮短年限鑑定初選報名日期改至 109/3/2 (一) 進行。

六、愛心工作隊人力調整 (中圖組、英圖組共 4 名志工待補)，將依照候補名單聯繫遞補。

七、因應延後開學，阿德勒親子成長讀書會日期順延兩週，日期調整如下：

序	日期	阿德勒的 父母成長課	孩子的挑戰	阿德勒概念分享 + 探索活動 + 反思	導讀 帶領
1	108/11/27	相見歡+阿德勒原理原則簡介+讀書會目標與進行計畫說明			
2	108/12/04	CH1-1	Ch1+2+3	概念：隸屬感、繪本：完美小孩	嘉雯
3	108/12/18	CH1-2	Ch4+5+6	概念：從自卑到超越、影片：幸福從何而來	文寧
4	109/01/15	CH2 全	Ch7+8+9	概念：行為目標、影片：成癮的力量	麗娟
5	109/02/26	CH3-1	Ch10+11+12	概念：創造性能量、活動：影片 still face	維璘
6	109/03/11	Ch3-2	Ch13+14+15	概念：家庭氣氛、影片：機器人與孤獨奶奶	
7	109/03/25	Ch4 全	Ch16+17+18	概念：出生序、活動：家庭劇	盈君
8	109/04/08	Ch5-1	Ch19+20+21	概念：自然與邏輯結果、影片：光之塔	
9	109/04/22	Ch5-2	Ch22+23+24	概念：民主+個人自由、活動：4c 時光	玟熏
10	109/05/06	Ch6 全	Ch25+26+27	概念：平等、繪本：搬過來搬過去	
11	109/05/20	Ch7 全	Ch28+29+30	概念：鼓勵、影片：小鴨爬樓梯	美舒
12	109/06/03	Ch8 全	Ch31+32+33	概念：選擇+整體觀、影片：愛說謊的媽媽	琳悅
13	109/06/17	Ch9 全	Ch34+35+36	概念：社會情懷、影片：幸福的大桌子	
14	109/7/1	回顧+ 統整	Ch37+38+39	活動：家庭咖啡館	譚蓁

八、進行代理業務交接準備相關工作。

國際教育處

一、寒假期間工作事項：

- (一) 感謝老師們陸續回到學校備課，也持續提醒學生利用延長的寒假假期準備英語說故事比賽的稿子與額外的寒假作業。
- (二) 完成英文圖書館 663 本英文新書編碼，請老師們在開學之後安排時間指導學生到圖書館借閱。
- (三) 教學大樓樓梯佈置金句挑選完成。
- (四) 英語金星獎徽章設計完成、估價中。
- (五) 新聘兼任英語教師職前訓練。
- (六) 108-2 Module 設計、印製完成。
- (七) 小一新生英語探索活動設計完成。

二、開學重要工作事項：

- (一) 請老師們確實完成下學期教學準備工作：課本、簿本及相關學習教材如期發放、掌握教學進度及做好親師合作與溝通…等。
 - (二) 開學後請外籍老師們收回寒假作業，並於第四週結束前(3/25)完成批改，選出前三名的同學。
 - (三) 發下每週二英語表演日 English Show Time 時間表，請老師們踴躍帶領學生前往觀賞並注意禮儀。
 - (四) 新轉入生之班級，請老師和家長電話聯繫，多了解學生學習特質，和家長進行良性溝通，幫助孩子及早適應環境進入學習正軌。
 - (五) 英語低成就學生輔導於第二週 3/2 (一) 開始實施。
- 三、配合台中市英語朗讀比賽時程(4/9-10)，計畫於 3/4 (三) 中午 12:40-13:30 針對四年級學生進行初選。請老師們在 3/2 (一) 下班前將有意願參賽之學生名單交回辦公室，以利彙整與抽籤。
- 四、校刊英語作文徵稿，請於 3/12 (四) 前請將獲選校刊學生名單交給維君師。

家長服務處：因應下學期行事曆變動，完成 108 學年度低年級才藝安親課程之各項調整以及課程名單安排。

教務處

一、因應新冠肺炎疫情，寒假期間除補考外皆停止辦理。

二、2 月 24 日辦理教師專業成長日，早上 9：00 召開部務會議，會議宣導內容如下：

- (一) 教務處：說明行事曆修正、停課復課計畫。
- (二) 學務處：說明新型肺炎疫情狀況及學校親師生防疫措施。
- (三) 輔導室：學測成績公告後的所有甄選的相關輔導日程與志願選填輔導注意事項。
- (四) 人事室：說明私校退輔制度修正、教師因新型肺炎隔離之相關措施。
- (五) 專題講座：謝升耀老師分享班級經營策略。

三、因應開學日延後，各項教務處業務調整如下：

- (一) 108 學年度第一學期課程成果認證學生上傳日開放至 2/14，教師認證開放至 2/17。
- (二) 108 學年度第一學期學生基本資料及修課紀錄提交至中央資料庫時程調整為 3 月 16 日至 5 月 1 日。

(三) 小六自我探索活動維持於 3 月 7 日(六)辦理。

(四) 公告寒假延長之學生作業及線上學習資源，提供學生妥適安排開學前時間。

四、配合疫情監控，調度教師及安排補課相關作業。

教學組

一、108 學年度第二學期班級及教室外課表皆已處理完畢，預計 2/17 日更換班級課表。

二、108 學年度第二學期教學進度表 2/17 日重新公佈給各學科召集人。

三、108 學年度第二學期國三及高二週六自主學習，自 3/14(六)開始，週六課表將於開學週發放。

註冊組

一、國高中部 108 學年度第一學期補考結果將於 3/5 公告學校網頁，並寄發補考結果給國高中部導師知悉。

二、大考中心預計 2/24(一)寄發成績單及公布相關統計資料，術科測驗將於 2/25(三)公告成績。

三、校內受理 109 學年度高級中等學校術科測驗(音樂、美術、舞蹈、戲劇)報名預計 2 月 27 日(四)前完成作業。

實驗研究組：擬於 2/27 (四) 回收優質化各社群盤整之 109 學年度課程規畫。

招生組

一、自我探索活動關東旗幟於 2/20(四)再補插 20 支於東海大學校門口至力行路口，旗幟完成後再錄影製作進入校區的路線圖。

二、招生組已在招生公告處公告 3/7 日自我探索活動如期舉行。

三、國中升高中文宣已請廠商製作中。

四、目前國中生涯博覽會要前往參加的學校有三所學校：3/18 大墩國中，4/8 至善國中，5/21 光明國中。

學務處

因應武漢肺炎疫情，開學後防疫措施重點如下：

一、2/25 (二) 開學日：

(一) 8:00 前是大掃除時間；第一、二節導師時間統一在各班教室進行衛教影片宣導、發放課本及處理班級事務；第三節開始正常上課。

(二) 幹部訓練取消，以【幹部訓練手冊】取代之。

二、防疫措施：

(一) 全校師生：

1. 自開學日起至疫情結束止，進入校區請自備口罩配戴，保護自己也愛護別人。

2. 近日若曾接觸過嚴重特殊傳染性肺炎病患，或自中、港、澳返台之師生，依規定須居家隔離 14 天，並主動向健康中心通報。

3. 師生若有發燒(額溫超過 37°C 者)、咳嗽、呼吸困難等疑似症狀者，應立即就醫診治並自主居家隔離，落實「生病不上班、不上課」，在未使用退燒藥物下，退燒後至少 24 小時才能返回上課。

(二) 學生：

1. 暫停大型集會及各項營隊、活動，減少非必要之集合。教室保持通風，避免在密閉的室內活動或上課。
2. 學生搭乘專車，須一律配戴口罩。
3. 各班衛生股長應於每天早上 7：30 前到健康中心領取漂白水，消毒教室內門把及課桌椅；負責洗手台區域之班級，應確保洗手乳是否足夠。
4. 各班每日早課及午休由導師親自實施體溫量測(額溫)，於 8：00 及 13：00 前施測完成，由副班長將體溫檢測紀錄繳回健康中心。
5. 學生額溫超過 37 度時，請導師立即通報健康中心並連繫家長，並請該生立即至健康中心等候家長接回就醫。
6. 住宿生於 17：00 集合時，由宿輔老師量測體溫並記錄。額溫達 37 度以上者，應至宿舍會客室等待家長帶回就醫。

(三) 校外人士：

1. 自 1/30 上班日起，防疫期間如非必要，謝絕家長、廠商與訪客等進出校園。
2. 專車司機須於發車前自主量測體溫，若額溫超過 37 度，即更換該車駕駛；發車前需清潔消毒內部環境(座位及扶手)；駕駛中須全程配戴口罩。
3. 校外洽公人士，須至各辦公室量測體溫並登記，各處室由主任協調行政同仁負責。
4. 老師約談家長時，請約談老師協助量測體溫並登記。
5. 團膳廠商由員生社沈美玲小姐負責量測體溫並登記，每日於 13:00 前回報健康中心。
6. 宿舍會客，家長需先至管理室量測體溫後，配戴口罩始可進入會客室，惟不可進入學生寢室。

(四) 教職員工：

1. 除健康中心負責監控全校學生體溫量測作業外，增設人事室分站負責全校教職員工之體溫監測。
2. 若教職員工額溫超過 37 度，或有咳嗽、呼吸困難等疑似症狀者，應立即就醫，並回報健康中心追蹤其診治狀況。
3. 教職員經診斷為確診病例，依規定病假可不列入計算。

三、 疫情通報：

(一) 嚴重特殊傳染性肺炎病例通報定義：

1. 發燒($\geq 38^{\circ}\text{C}$)或急性呼吸道感染，並有「發病前 14 日內」有中國大陸湖北旅遊史，或「發病前 14 日內」接觸自中國大陸湖北返國者，且有發燒或上呼吸道感染。
2. 有中港澳旅遊史及肺炎。

(二) 通報流程：

1. 班級導師負責通報健康中心。
2. 體衛組長負責通報教育局體健科。
3. 生輔組長負責「教育部校園安全通報網」進行校安通報。
4. 人事室負責通報教育局人事單位。

四、 若有各項未盡事宜，將另行公告周知

訓育組

一、 因應武漢疫情，訓育組相關活動調整如下

(一) 開學日活動，時間規劃如下

時間	國高中部	地點
07:20-08:00	開學日大掃除	各班掃區
08:10-10:00	導師時間 (統一在各班教室進行衛教影片宣 導、發放課本及處理班級事務)	各班教室
10:10	正式上課	

- (二) 因開學延後兩週，國中部畢業紀念上傳期限延至：109 年 2 月 27 日(四)。高中部上傳期限維持 109 年 3 月 2 日(一)。
- (三) 國一童軍生活體驗營取消。
- (四) 全國音樂比賽團體賽取消(教育部公告)。
- (五) 國二育樂營、高二自強活動延至暑假期間 07 月 13 日-15 日辦理。
- (六) 社團活動 03/13、03/27、05/08、05/15、06/05、06/12(共六次)(6/12 辦理社團成果發表)。
- (七) 04/25 校慶園遊會(04/27 補假一天)。
- (八) 04/28-05/04 週記、備忘錄檢查。
- (九) 04/23-05/11 藝才課程美術組成果發表(原訂 04/27 開幕茶會取消)。
- (十) 原訂 05/19 高一英語歌唱比賽延至暑期輔導期間辦理。
- (十一) 原訂 06/02 畢業典禮延至 06/16 辦理(06/15 下午預演)。
- (十二) 06/22-29 週記、備忘錄檢查。
- (十三) 原訂 06/15 藝才課程音樂組成果發表取消。
- (十四) 07/14 結業式。

生輔組

- 一、108 學年度第 2 學期友善校園週主題為「防制學生藥物濫用」、「防制校園霸凌」、「杜絕復仇式色情」、「校園親密關係暴力事件防治及處理」、「瞭解與尊重身心障礙者」及「共同響應網路安全日」等議題，教育重點配合通報及班會時機向全校師生宣導。
- 二、近期有學校於夜間校園偏僻角落發生意外事件，教育局為防範校園肇生重大校安事件，重申校園安全防護各項作為：
 - (一) 針對校園安全疑慮處所規劃導護人員於午休、放學等時段實施巡查，減少危安事件發生，並請總務處檢視監視及緊急求助設施(備)，建立定期檢測及維護機制。
 - (二) 與警政單位合作辦理校園安全相關講座，落實教職員工校園安全突發事件危機訓練，熟悉應變處理流程，提升防範危安因子之警覺性。
 - (三) 請輔導室給予個案適切輔導及壓力抒解，減少學生憂鬱暨自我傷害。

體衛組

- 一、下學期掃地區域未做更動，由各班導師協助分配打掃工作。
- 二、2/23(日)全校實施消毒，2/24(一)部務會議請導師先回班上將海綿拖把泡水以便隔日大掃除使用。
- 三、2/25(二)開學日將集合幹部發放額溫槍、酒精、名條(每日 8:10、午睡起來應量體

溫由導師簽章後繳至健康中心)。

四、持續宣導新冠病毒相關注意事項、校園環境維護督導。

生教組

- 一、2/17 下午將與宿舍老師討論防疫措施準備事項。
- 二、宿舍布告欄重新規畫公告事項內容與宣導事項位置規劃。
- 三、追蹤國三生預警學生銷過情形，並主動連繫家長、導師告知孩子銷過情形。

國際教育處

- 一、2月24日星期一上午外師會議並發放教科書。
- 二、2月25日星期二至3月4日星期二中午12:00，外師考科補考。
- 三、6月1日星期一外語戶外教育，地點：日月山莊、巧克力雲莊及蘑菇部落。

輔導室

一、大學甄選入學日程表

日期	內容	地點/備註
2/25	個人申請暨繁星推薦志願選填輔導說明會	三樓會議室
2/27(四)	第一梯次(001-066)繁星推薦志願輔導	輔導室
3/2(一)	第二梯次(067-132)繁星推薦志願輔導	輔導室
3/6(五)	繁星推薦正式選填志願	三樓會議室
3/9-18	個人申請志願輔導(志願評估表)	輔導室預約/導師/班級
3/8、3/14	大學備審資料營隊(原2/3、2/6日)	三樓會議室/五樓視聽教室/電腦教室
3/13、3/20	模擬面試技巧說明	三樓會議室/五樓視聽教室
4/6-14	模擬面試週	另行公布場地

(一) 109年2月25日(二)上午10:10-12:00舉辦個人申請及繁星推薦志願輔導說明會，地點在本校三樓會議室，歡迎高三學生及家長、老師參加，家長已開放網路報名。

主講者：童蕾主任、吳嘉錡老師

10:10-11:00 個人申請

11:10-12:00 繁星推薦

(二) 因應大學備審資料營隊延期至3/8、3/14日，已請高三導師轉知學生提早準備自傳、讀書計畫資料，將學習單、範本給高三學生使用。

二、3/7(六)11:00-12:00自我探索活動親子講座，講師：李柏賢老師。主題：無論世界怎麼變都需要的軟實力。

三、邀請下學期各項活動講師。

四、特教工作

2/10-21：聯繫身障生鑑定家長聯繫，與心評人員之訪談。通知國三身障生適性輔導安置會議及會議資料準備

2/17-3/2：通報網提報鑑定名單(7件)

- 2/27：召開國三生轉銜與適性輔導安置會議
3/16-20：期初特教推行委員會議
3/3-3/27：鑑定資料收集及心評施測聯繫
3/31 確認鑑定與安置送件資料

圖書館

讀者服務組

★重點工作項目：處理第二學期教科書相關事宜。

資訊媒體組

- 一、專科與實驗教室設備設施檢視。
- 二、重要伺服器例行資料備分。
- 三、校園網路穩定度監控。
- 四、實驗室安全衛生。

總務處

庶務組

一、109年1月31日至109年2月16日已完成之工作：

- (一) 幼兒園園舍東側羅漢松樹木修剪工程。
- (二) 小學部西棟教室講台建置工程。
- (三) 小學部教學大樓前及綜合操場高型樹木修剪工程。
- (四) 小學部更新節水水龍頭設備第一期工程。
- (五) 小學部活動中心音響設備檢視調整工程。
- (六) 小學部發電機大保養工程。
- (七) 小學部西棟廁所腳踏凡而更新工程。
- (八) 小學部教學大樓黃金葛植栽更新及整理工程。
- (九) 小學部活動中心西側廊道高型樹木修剪工程。
- (十) 中學部學務處前紅磚地坪清潔工程。
- (十一) 中學部附中側門建置反射式紅外線偵測器工程。
- (十二) 中學部一、二期校舍一樓走廊燈具換節能燈具。(汰 PL 換 LED 省電燈泡)
- (十三) 中學部中庭草皮補土保養工程。
- (十四) 中學部發電機大保養工程。
- (十五) 中學部高壓總開關-自動復閉器重新設定復閉次數作業。
- (十六) 全校聖誕燈關燈及收納作業。

二、目前正在進行之工程：

幼兒園

- (一) 園舍草皮養護、補土工程。
- (二) 松鼠班教室地板隆起檢修工程。

- (三) 園舍北側紅門換修工程。
- (四) 園舍西側儲藏室內水溝排水改善工程。
- (五) 蝴蝶班教室電腦更新規劃作業。
- (六) 中英版校名牌及地址更新工程。(改金屬字)
- (七) 園舍教室照明設備照度檢視改善規劃作業。
- (八) 園舍兒童遊戲場安全改善規畫作業。
- (九) 園舍戲沙池洗滌水槽建置工程規畫作業。

小學部

- (一) 教學大樓監視器換修工程。
- (二) 活動中心前草皮補土保養工程。
- (三) 北棟校舍北側水溝第二期整修工程。
- (四) 西棟校舍草皮自動噴灌位置改善工程。
- (五) 西棟校舍1樓走廊地坪磁磚維修工程。
- (六) 前門水溝旁加裝照明設備規畫作業。
- (七) 活動中心外圍南側建置座車禁停不銹鋼柱及反光旗規劃作業。
- (八) 教學大樓階梯立面美化改善工程規劃作業。
- (九) 東棟校舍頂樓南側防水改善工程規劃作業。
- (十) 兒童遊戲場安全改善工程規劃作業。
- (十一) 申請獨立電表-委託設計作業。

中學部

- (一) 附中側門虎牙維修工程。
- (二) 附中側門對講機建置工程。
- (三) 附中側門【禁止進入】標示牌建置工程。
- (四) 溫室前及中庭草皮補土保養工程。
- (五) 舊校舍D棟校舍南側(媒材教室)前水泥走道維修工程。
- (六) 籃球場改建風雨球場相關工程。
- (七) 舊校舍D棟校舍北側擋土牆建置規畫作業。
- (八) 第三期校舍續建工程-教學大樓相關工程。

三、第三期校舍續建工程-教學大樓目前完成進度：

- (一) 基礎鋼筋綁紮工程：2/14
- (二) 基礎大底混凝土澆置工程：2/15

四、原訂109年2月8日(週六)為預防病媒蚊，實施全校消毒工作，因武漢肺炎防疫期間改期為109年2月23日(日)上午實施。

(一) 消毒時間、地點及聯絡人：

08:00~10:30 小學部 林祐明 0913-692929
 09:30~11:00 中學部、學生宿舍、職務宿舍 林木富 0963-258671
 10:30~12:00 幼兒園 林祐明 0913-692929

- (二) 本次消毒劑對人畜無害，請教職員同仁於2月24日(星期一)早上到校及學生2月25日(星期二)早上到校或到宿時，以水擦拭桌面、物品等即可，敬請放心。

- (三) 實施消毒時段，請全體師生勿於學校逗留，不便之處，敬請見諒。
- (四) 消毒時段逢雨時，室內-如期進行消毒，室外-擇期消毒並另行通知。
- (五) 請體衛組加強宣導消毒後清潔注意事項。

人事室

- 一、因應中學部學生宿舍輔導人員異動，已於2月4日再次辦理公開甄選公告事宜，此次甄選作業仍採受理通訊報名方式，預計收件至109年2月20日截止。
- 二、因應幼兒園109學年度師資人力需求，已於2月17日配合辦理幼兒園教師公開甄選公告事宜。
- 三、自109年1月1日起，基本工資將自原先每月23,100元調升為23,800元，時薪由150元調升為158元。
- 四、108學年第2學期各單位如尚有需進用各類支援人力之需要，請依程序簽請核定，並附相關個人簡歷資料，以利辦理投保及核支費用。

會計室

- 一、辦理109學年預算彙總，並提報給大學會計室。
- 二、109年上半年均優質化等補助經費之執行，因本學期延後開學，提醒執行單位經費執行進度避免因此延誤。

伍、 討論事項：

案由一：108學年度第二學期行事曆修正案，提請討論。【提案單位：教務處】

說明：因應108學年度第二學期開學日及休業式延後，故重新擬定行事曆，如《附件一》
決議：修改後通過。

案由二：擬訂定「東大附中因應特殊傳染性肺炎疫情停課、復課、補課實施計畫」，提請討論。
【提案單位：教務處】

說明：依據東大附中因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情處理措施計畫擬定如《附件二》
決議：修改後通過。

案由三：擬訂定「財團法人東海大學附屬高級中等學校小學部因應特殊傳染性肺炎疫情停課、復課、補課實施計畫」，提請討論。【提案單位：小學部】

說明：依據東大附中因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情處理措施計畫擬定如《附件三》
決議：修改後通過。

陸、 臨時動議：無

柒、 重要補充及回應：

- 一、3月7日自我探索活動請事前向學生及家長宣導當日務必戴口罩，當日活動舉辦完後請全校消毒。
- 二、開學在即，請宿舍做好學生各項防疫調查及各種防疫措施。
- 三、未來高三考上大學要請長假的同學，在請假期間的相關防疫事宜也請大家先提前思考如何因應這些潛在風險。

捌、 散會：11:25

日期 星期 週次 月份		日	一	二	三	四	五	六	財團法人東海大學附屬高級中等學校 一〇八學年度第二學期 行事簡曆		
										中學部	小學部與幼兒園
二月份	來假	16	17	18	19	20	21	22			(幼)20 全園討論分組落實防疫之會議。 全園室內用品用具教員消毒。 (幼)21 課程發展會議、期初園務會議。
	一	23	24	25	26	27	28	29		友善校園週/生活榮譽競賽開始 24 教師專業成長日。部務會議 9:00。教學研究會 11:00。 25 開學日。正式上課。個人申請暨繁星推薦志願輔導說明會。 28 和平紀念日(放假一日)。	(幼)24 學習區教室情境布置完成 (小)24 全體教職員開始上班。 (幼、小)25 開學典禮。正式上課。 (小)27 書法比賽。 28 和平紀念日(放假一日)。
三月份	二	1	2	3	4	5	6	7		2-3 高三第五次模擬考。 3-4 國三年級第三次教育會考模擬測驗。 4 期初生涯發展推行委員會。 6 班級活動。全校大掃除。繁星推薦正式選填志願。 7 小六升國一自我探索活動。	(小)3 四年級閩南語朗讀比賽。 (幼)3-5 親師會。 (小)4 五年級閩南語朗讀比賽。 (小)6 畫圖比賽。中高年級性平暨家暴防治宣導。
	三	8	9	10	11	12	13	14		國中、國文、英語抽背/高中部國文默寫英聽/晚自習開始 13 社團活動。高三模擬面試技巧說明(一)。 14 國三、高二週六自主學習開始。 15 「第 1080315 梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽」中午 12:00 截稿。	(小)專車逃生演練週。 (小)10 客家語朗讀及演說比賽。 (小)11 閩南語演說比賽。 (小)13 拔河比賽。低年級性平暨家暴防治宣導。 (幼)13 專業發展輔導(7)。
	四	15	16	17	18	19	20	21		16 賃居調查及訪視。 19 宿舍防震災及人為災害演練。 20 班級活動。防震災及人為災害疏散演練。高三模擬面試技巧說明(二)。性平影片宣導。	(小)17 三年級閩南語說故事比賽。 (小)18 四年級閩南語說故事比賽。 (小)21 109 學年新生英語探索活動。
	五	22	23	24	25	26	27	28		23-27 國三 EEP 作業抽查。 25 「第 1080325 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽」中午 12:00 截稿。 26 部務會議。 27 社團活動。	(小)檢閱學生英語聯絡簿(1-3 年級)。 (小)24 三年級命題演說比賽。 (幼)24-26 拍畢業照。 (小)27 二、三年級硬筆字比賽。
	六	3/29	3/30	3/31	1	2	3	4		2、3 兒童節、民族掃墓節補假 4 兒童節。週六自主學習暫停一次	(小)檢閱英語教師 Lesson Planner。 (幼)30 檢閱中班聯絡簿。 (幼)1 兒童節慶祝活動。 2、3 兒童節、民族掃墓節補假 4 兒童節
四月份	七	5	6	7	8	9	10	11		5 民族掃墓節 6-10 國三、高三 ESL 作業抽查。 6-14 模擬面試週。 8-9 第一次定期評量。 10-16 大考中心 109 年試辦考試施測(高一年級)。 10 班級活動。高一國際兒少服務講座。國三祈願祝禱活動。	5 民族掃墓節 (小)檢閱學生英語練習本 PB (1-3 年級)。 (幼)6 檢閱大班聯絡簿。 (小)10 兒童節慶祝會。 (幼)10 專業發展輔導(8)。
	八	12	13	14	15	16	17	18		13-17 國一、國二 EEP 作業抽查。 14-15 高三第六次模擬考。 17 班級活動。生命教育影片宣導。	(小)檢閱學生英語練習本 PB (4-6 年級)。 (幼)17 親子講座。 (小)17 越野賽跑。
	九	19	20	21	22	23	24	25		24 班級活動。國中英語讀者劇場比賽。 25 校慶園遊會/健康促進活動/全民國防教育宣導。	(小)英語期中評量。 (幼)20 檢閱小班聯絡簿。 (小)25 校慶園遊會。
五月份	十	4/26	4/27	4/28	4/29	4/30	1	2		27 校慶園遊會補假一天 28-29 國三年級第四次教育會考模擬測驗。 28-5/4 高中外語期中考週。 28 國中外語期中評量(國一及國二)。國一備忘錄檢查。 30 部務會議。國二備忘錄檢查。 1 班級活動。大掃除。高中學科能力競試(第 6 節)。 2 週六自主學習暫停一次。	(小)27 校慶園遊會補假一日。 (小)英語期中成績輸入學務系統。 (小)檢閱外師 Module 作業本。 (小)29-30 期中評量。 (小)2 音樂比賽。
	十一	3	4	5	6	7	8	9		4 週記檢查。 4-8 國一 ESL 作業抽查。 5 英文演講比賽(國高中 2 節)。 6 國二高職參訪。 8 社團活動。	(小)發下期英語成績單。 (小)8 生命教育講座。 (幼)8 母親節慶祝活動。
	十二	10	11	12	13	14	15	16		11-15 國二 ESL 作業抽查。 15 社團活動。 16-17 國三年級教育會考。國三週六自主學習結束。 16 高二週六自主學習暫停一次。	(小)英語說故事週。 (小)15 自治市長選舉。
	十三	17	18	19	20	21	22	23		18-22 高一、高二 ESL 及外語選修課作業抽查。 20 國中外語期末評量(國三)。 22 班級活動。國一反毒與預防犯罪宣導。	(小)檢閱學生英語聯絡簿(4-6 年級)。 (幼)22 專業發展輔導(9)。 (小)22 港區藝術中心公演。

	十四	24	25	26	27	28	29	30	25-29 高一、高二 EL 作業抽查。 26-27 國、高中一、二年級第二次定期評量。 國、高三年級期末定期評量。 28 部務會議。 29 班級活動。全校大掃除。 30 國中多益測驗。週六自主學習暫停一次。	(幼)28 幼兒說故事暨戲劇表演。 (幼)29 園刊截稿。 (小)29 英語主題日。
六月份	十五	5/31	1	2	3	4	5	6	1-2 高三第七次模擬考。 1 外語戶外教育。 3 國、高三年級補考。 5 國中成績審查會議。 5 社團活動。免試入學選填志願說明會。	(小)六年級英語期末評量。 (小)5 詩歌朗誦。
	十六	7	8	9	10	11	12	13	8 國三畢業資格考。 12 社團活動。社團成果發表。	(幼)8-9 閱讀起步走、閱讀好時光。 (小)9-10 六年級期末評量。 (幼)10 塗氣與口檢。 (小)12 大隊接力。 (幼)12 幼兒消防演練。
	十七	14	15	16	17	18	19	20	15 畢業典禮預演(下午)。 16 畢業典禮(上午)。 18-24 高中外語期末考週(高一及高二)。 18 部務會議。 19 班級活動。ESL 表演藝術之夜。 20 班級活動。 20 補上班課一日。補 6/26(五)班課	(幼)15 大班期末綜合評量暨成果展座談研習會。 (幼)17 暑假夏令營開始報名。 (幼)18 大班親師座談會。 (小)19 一~五年級戶外教育。 (小)19-20 六年級戶外教育。 20 補上班課一日。補 6/26(五)班課
	十八	21	22	23	24	25	26	27	22 國一備忘錄檢查。 23 國中外語期末評量(國一及國二)。 24 國二備忘錄檢查。 25 端午節放假一日。 26 端午節調整放假。	(小)一~五年級英語期末評量。 (幼)23-24 小班親師座談會。 25 端午節放假一日。 26 端午節調整放假。
七月份	十九	6/28	6/29	6/30	1	2	3	4	29 週記檢查。 1 期末生涯發展推行委員會。 3 班級活動。國二菸害防治宣導。 3-5 大學指考測驗。	(幼)23 中小班期末綜合評量暨成果展。 (小)30-1 一~五年級期末評量。 (小)2 畢業典禮(上午)。 (幼)4 畢業典禮(上午 10:00)。
	二十	5	6	7	8	9	10	11	高二週六自主學習結束。 7 校務會議(17:15)。 8-10 國、高中二年級第三次定期評量。 10 國、高中一年級第三次定期評量。	(幼)6 全園課程發展會(二)。 7 校務會議(17:15)。
	二十一	12	13	14	15	16	17	18	13-14 國、高中一年級第三次定期評量。 13-15 高二自強活動、國二育樂營。 14 休業式。全校大掃除。 15 暑假開始。	(幼)13 期末園務會議。 (幼、小)14 休業式、全校大掃除。 (幼、小)15 暑假開始。 (小)15-16 全校教師研習。 (幼)15-21 教師研習、主題課程設計。
	暑假	19	20	21	22	23	24	25	20 大學考試入學選填志願說明會。	(小)7/20-8/21 夏令營。
		26	27	28	29	30	31	8/1	27-29 國高中部補考。全校教師專業成長日。 30-31 新生訓練。	(幼)7/27-8/21 夏令營。
八月份	暑假	2	3	4	5	6	7	8	3-21 暑期輔導。	
校 址：臺中市西屯區臺灣大道四段 1727 號 代表號：04-23590269 傳真：04-23595608										
校 長 室：04-23506259 分機：1100 校長秘書分機：1101										
中學部處室電話										
教務主任分機：1200 學務主任分機：1300 總務主任分機：1500 國際教育處主任分機：1800 教學組長分機：1210 訓育組長分機：1310 文書組長分機：1510 人事主任分機：1600 註冊組長分機：1220 生輔組長分機：1320 庶務組長分機：1520 會計主任分機：1610 實驗研究組長分機：1230 體衛組長分機：1330 出納組長分機：1530 輔導主任分機：1700 招生組長分機：1280 生教組長分機：1340 國導師室分機：1360、1361、1362 輔導室分機：1701、1702、1703 資訊媒體組長分機：1250 健康中心分機：1331 高導師室分機：1370、1371、1372 男生宿舍：3101、女生宿舍：3201 讀者服務組分機：1811										
小學部處室及幼兒園電話										
部主任分機：2701 家長服務處分機：2702 國際教育處分機：2750 幼兒園園長分機：2734 教務主任分機：2710 教學組長分機：2711 註冊組長分機：2712 學務主任分機：2720 訓育組長分機：2721 體衛組長分機：2722										

財團法人東海大學附屬高級中等學校

因應特殊傳染性肺炎疫情停課、復課、補課實施計畫

中華民國 109 年 02 月 17 日行政會議通過

壹、依據：

- 一、衛福部疾管署「嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心」於 109 年 1 月 29 日肺中指字第 1093700031 號函送。
- 二、109 年 1 月 30 日 15：40「教育部通報」事項辦理。

貳、目的：

一、建立校園緊急因應機制：

為防止特殊傳染性肺炎疫情擴散，隨時可能發生停課狀況，擬定相關配套措施，做好全面準備，以配合隨時可能發生停課之需求。

二、兼顧師生健康與學習：

規畫明確的復課後補課措施，以期能協助停課學生或班級順利銜接課程，維持學習進度。

參、計畫內容：

一、停課標準：

學校如出現嚴重特殊傳染性肺炎確診病例，則與確診病例一起上課之同班同學老師、共同參加社團或其他活動之同學老師均應列為確診病例接觸者，並由衛生單位開立接觸者居家隔离通知書，隔離至與確診病例最近接觸日後 14 天。

二、復課標準：

隔離日期結束，無出現症狀即可返校上課。

三、停課期間規範：

停課期間學生應居家隔離不得外出。

四、補課措施：

（一）個別停課時：（以下方式，由任課教師擇一或一種以上交互進行）

- 1、個別學生因發燒居家休養期間，請導師每日電話主動關懷。指派班上專責同學協助聯繫，將當日課程進度、作業等告知在家休養同學，並適當提供學習單、講義、筆記等資料（可透過電話、電子郵件、傳真、郵寄等方式），協助學生在家自行學習。
- 2、相關任課教師提供停課期間之上課教材，指定停課學生按表定進度學習。
- 3、個別停課之學生復課之後，請任課教師利用早自修、午休或其它課餘時間，進行個別補救教學以協助學生跟上學習進度。

（二）全班停課時：教務處擇期於週例假日進行補課，如時間不足則延長至寒（暑）假期間補課。

（三）全校停課時：同班級停課之補課原則辦理，並於復課後說明補授課程之具體安排。

（四）全國停課時：由教育部主導辦理疫情控制及學生學習相關措施，本校配合利用學校網路公告相關補課資訊。

五、補考措施：停課期間，如遇平時考、模擬考、定期評量之補考事宜

（一）學生個別補考：

- 1、平時考：學生在家學習期間，平時評量部份，改採以口頭報告、電話詢問、E-mail或報告、習作等方式評量之。
- 2、模擬考部分：無須補考，俟學生復課後，由教學組將各科試題發給學生練習。
- 3、定期評量部分：

（1）特殊傳染性肺炎確診學生得申請免考。

(2) 學生居家隔離若可於定期評量結束後五日內復課者，學生個別至教學組進行補考，補考成績以實得成績登記，註冊組成績登錄與統計展延至所有補考學生完成補考後，再統一公佈成績與印製各班成績單。

(3) 學生居家隔離若無法於定期評量結束後五日內復課者，該次定期評量免考，調整各次定期評量之期末成績占比。

(4) 若遇特殊狀況學生，召開教務會議決議補考或成績評量方式。

(二) 班級補考：

1、統一由教學組安排於復課後之週六、日進行補考。由該班科任課教師另行出題，監考老師由該節補課教師任之。

2、各科教師俟補考班級完成補考後，由出題老師將成績交註冊組登錄。

(三) 全校補考：

定期評量前如遇部份班級停課時，由校長召開臨時行政會報討論決定延期或取消。（原則上將統一延後考試日期，俟全校疫情穩定後，再由教務處公告實施）

六、成績核算

(一) 平時成績：由任課教師依在家自主學習表現酌量評分。

(二) 定期評量成績：准予補行考試，其成績按實得分數計算。

(三) 學期成績：若個人受疫情影響，有定期考試未參加，則以現有定期評量成績和

日常考查成績，由任課教師自行調配佔分比例。

肆、師資部分：

若原任課老師因感染特殊傳染性肺炎須在家休養，無法正常授課。由教務處安排同科老師（以同年段且課較少者先行排代）進行相關代課事宜。

伍、配套措施：

一、補課期間由教務處規劃各處室行政人員配合上班，如有課程實施特殊需要時，相關行政人員亦需配合上班。

二、建議各班建置班級網誌：

內容包括各科教學進度與內容、親師生聯絡管道等。各科任課教師亦可將課程講義製作成數位學習教材上網，置於班級網頁或雲端教師教學平台，以便在家休養同學進行線上學習。

三、建議教師建立教學檔案，並上傳至本校雲端教師教學平台系統，同時鼓勵學生進行線上學習。

陸、本計畫經行政會報討論通過，陳校長核示後實施，修正時亦同。

財團法人東海大學附屬高級中等學校小學部

因應特殊傳染性肺炎疫情停課、復課、補課實施計畫草案

中華民國 109 年 02 月 17 日行政會議通過

壹、依據：

三、衛福部疾管署「嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心」於 109 年 1 月 29 日肺中指字第 1093700031 號函。

四、109 年 1 月 30 日 15：40「教育部通報」事項辦理。

貳、目的：

一、建立校園緊急因應機制：

為防止特殊傳染性肺炎疫情擴散，隨時可能發生停課狀況，擬定相關配套措施，做好全面準備，以配合隨時可能發生停課之需求。

二、兼顧師生健康與學習：

規畫明確的復課後補課措施，以期能協助停課學生或班級順利銜接課程，維持學習進度。

參、計畫內容：

一、停課標準：

學校如出現嚴重特殊傳染性肺炎確診病例，則與確診病例一起上課之同班同學老師、共同參加社團或其他活動之同學老師均應列為確診病例接觸者，並由衛生單位開立接觸者居家隔离通知書，隔離至與確診病例最近接觸日後 14 天。

二、復課標準：

隔離日期結束，無出現症狀即可返校上課。

三、停課期間規範：

停課期間**患者**應居家隔離不得外出。

四、補課措施：

（一）個別停課時：（以下方式，由任課教師擇一或一種以上交互進行）

- 1、個別學生因發燒居家休養期間，請導師每日電話主動關懷，將當日課程進度、作業等告知在家休養同學，並適當提供學習單、講義、筆記等資料（可透過電話、電子郵件、傳真、郵寄等方式），協助學生在家自行學習。
- 2、相關任課教師提供停課期間之上課教材，指定停課學生按表定進度學習。
- 3、個別停課之學生復課之後，請任課教師利用早自修、午休或其它課餘時間，進行個別補救教學以協助學生跟上學習進度。

（二）全班停課時：教務處擇期於**晨光時間**進行補課，如時間不足則延長至**週例假日或寒（暑）假期間**補課。

（三）全校停課時：同班級停課之補課原則辦理，並於復課後說明補授課程之具體安排。

（四）全國停課時：由教育部主導辦理疫情控制及學生學習相關措施，本校配合利用學校網路公告相關補課資訊。

五、補考措施：停課期間，如遇平時考、定期評量之補考事宜

（一）學生個別補考：

- 1、平時考：學生在家學習期間，平時評量部份，改採以口頭報告、電話詢問、E-mail或報告、習作等方式評量之。

2、定期評量部分：

（1）特殊傳染性肺炎確診學生得申請免考。

（2）學生居家隔離若可於定期評量結束後五日內復課者，學生個別至教學組進行補考，補考成績以實得成績登記，註冊組成績登錄與統計展延至所有補考學生完成補考後，再統一公佈成績與印製各班成績單。

(3) 學生居家隔離若無法於定期評量結束後五日內復課者，該次定期評量免考，調整各次定期評量之期末成績占比。

(4) 若遇特殊狀況學生，召開教務會議決議補考或成績評量方式。

(二) 班級補考：

統一由教學組安排於復課後進行補考。由任課教師另行出題，監考老師由該節任課教師擔任之。

(三) 全校補考：

定期評量前如遇部份班級停課時，由校長召開臨時行政會報討論決定延期或取消。(原則上將統一延後考試日期，俟全校疫情穩定後，再由教務處公告實施)

六、成績核算

(一) 平時成績：由任課教師依在家自主學習表現酌量評分。

(二) 定期評量成績：准予補行考試，其成績按實得分數計算。

(三) 學期成績：若個人受疫情影響，有定期考試未參加，則以現有定期評量成績和

日常考查成績，由任課教師自行調配佔分比例。

肆、師資部分：

若原任課老師因感染特殊傳染性肺炎須在家休養，無法正常授課。由教務處安排代課老師進行相關代課事宜。

伍、配套措施：

一、週例假日或寒(暑)假期間補課由教務處規劃各處室行政人員配合上班，如有課程實施特殊需要時，相關行政人員亦需配合上班。

二、建議各班建置班級網誌：

內容包括各科教學進度與內容、親師生聯絡管道等。各科任課教師亦可將課程講義製作成數位學習教材上網，以便在家休養同學進行線上學習。

陸、本計畫經行政會議討論通過，陳校長核示後實施，修正時亦同。