

財團法人東海大學附屬高級中等學校
108 學年度第 2 學期第 10 次行政會議會議紀錄

時間：中華民國 109 年 6 月 29 日（星期一）上午 10:15

地點：中學部三樓會議室

出席：如簽到表

主席：鍾校長興能

記錄：陳淑宜

壹、 確認上次會議紀錄：通過。

貳、 上次行政會議（109 年 6 月 8 日）決議執行情形：

案由一：修訂中學部學生服務學習實施辦法。【提案單位：學務處】

決 議：通過。

執行情形：已將辦法公告學校網頁。

案由二：修訂中學部學生獎懲實施要點。【提案單位：學務處】

決 議：通過。

執行情形：送校務會議討論。

案由三：修訂學生服裝儀容規定。【提案單位：學務處】

決 議：修改後於下次行政會議再行提案。

執行情形：研議中將於下次會議再行提案。

案由四：新增中學部整潔糾察隊實施辦法。【提案單位：學務處】

決 議：修改後於下次行政會議再行提案。

執行情形：已修正內容，並於此次會議提案。

參、 主席致詞：

- 一、 期末將至，謝謝大家這學期來的辛苦，亦請各單位將手邊的工作於學期結束前整理完成。
- 二、 上週小學部完成疫情以來本校第一次畢業旅行，過程一切順利，接下來八月份中學部亦將有各項旅行活動，請負責單位妥善規劃，在全球疫情尚未結束前能順利完成各項活動。

肆、 各處室工作報告：

幼兒園

- 一、 與防疫相關：面對疫情目前防疫不能鬆懈
 - (一) 入園量體溫、手部酒精消毒(幼兒午休起床不須量體溫)。
 - (二) 室內戴口罩，戶外不戴口罩。
 - (三) 幼兒書包至少準備 3 個口罩。

(四)持續提醒幼兒確實清潔雙手，教室教具落實消毒。

(五)幼兒發燒不上學。

(六)家長不入園。

(七)教職員工入園量體溫。

二、與教學相關

(一)關於7/7(二)蔣教授的第10次輔導，輔導重點如下：

1. 統整本次專業發展輔導，全園教師達到之目標與能力。

2. 檢視學習區之正常運作與經營，學習區與主題教學並行將主題活動融入學習區。

3. 檢視主題課程暨學習區與整學年課綱學習指標之運用。

4. 主題歷程分享。(每班10分鐘，6/29前繳交)

(二)7/16朝陽科大林以凱教授研習內容：統整性主題課程之規劃。

1. 課程主題之選定。

2. 幼兒相關經驗蒐集與活動設計。

3. 活動連貫性。

(三)6/30檢視各班期末綜合評量及教學紀實。

(四)教學組：

1. 各班整理第二學期幼兒學習檔案

2. 6/29繳交六月份班群會議紀錄。

3. 7/1班群會議內容說明班親會方式、成果展回饋，主題結束後的年階銜接課程。

4. 7/3繳交7/7輔導課前教學簡報及高峰活動內容。

三、總務組：

(一)7月份收費單包含2週月費和夏令營費用。

(二)檢查全園冷氣機及滅火器。

四、特教組：班上幼兒這學期到醫院進行發展評估者，請班導師持續追蹤，並將資料記錄在幼兒個人資料上，以便新學年的資料交接。

五、器材組：晨間開始運動，請導護老師協助擺放當週的遊具

六、餐點組：

(一)園內幼兒餐點設計參考「幼兒園餐點食物內容及營養基準」在蛋豆魚肉類部份一魚類(包括各式海鮮)，每週供應至少1/2份

(二)如有海鮮類或堅果類的食物，請特別事先留意班上幼兒特殊過敏狀況，謹慎進食。

七、學前補助組：新生報到收取新生戶口名簿時，有部份家長，需補件「詳細記事欄」之戶口名簿影本，目前陸續補件中。

八、其他事項：

(一)維護幼兒安全：學期即將結束，請特別注意幼兒安全。

(二)天氣炎熱：師生注意室內外溫差，記得多喝水預防中暑。

小學部

六年級畢旅順利完成，感謝五班導師的規劃與帶領。孩子們從一開始的全心期待到疫情中的失望至實現願望，留下畢業前美好深刻的記憶，心中滿懷感恩和喜悅。

教務處

一、每週二字：卷：考卷 券：禮券

二、暑期教師研習訂於 7/15、16（三、四）二日，15 日上午為二、四年級教師領域、品格、閱讀…教學及班級經營分享以及課發會；下午為 CPR 研習。16 日上午為王文華老師閱讀教學研習及部務會議。

三、07/17（五）上午編班會議。

教學組

一、一～五年級期末成績評量：

（一）考試時間如下表：

科目	國語	自然	數學	社會
考試時間	06/30（二） 08：30～09：20	06/30（二） 09：30～10：10	07/01（三） 08：30～09：20	07/01（三） 09：30～10：10
低年級	國語	生活	數學	
三～五年級	國語	自然	數學	社會

（二）期末成績提交時間表：

日期	項目
06/29（一）	完成各科平時成績及評語
07/03（五）	中午 12 點前完成輸入所有科目成績
07/06（一）	放學前提交 1. 108 學年度第二學期成績優良名單，同學年一位老師審核後簽名交至教學組。 （紙本放至各班信箱） 2. 期末評量優異三名及進步獎： https://form2.thu.edu.tw/717296 3. 各領域成績優異名單 ■ 一年級： https://form2.thu.edu.tw/1118533 ■ 二年級： https://form2.thu.edu.tw/717585 ■ 中高年級： https://form2.thu.edu.tw/718359

（三）各班導師請在考試當日早上考試前至第一辦公室教學組領取試卷。

（四）考試後試卷紙袋交還至教學組（麻煩先將紙袋內剩餘的考卷抽出）。

（五）請總務處協助調整考試當日鐘聲。

二、109 學年度教學計畫表格大致與 108 學年度相同，只有微調。等教育局公告確定的表格再整理給各學年。升二、四、六年級老師可先參考舊檔先行規劃（學校網頁-教學資源-教學計畫裡下載）。翰林、南一 109 學年度教學計畫光碟已發給一、三、五年級學年主任。

109 康軒教學計畫網站連結如下：

<https://drive.google.com/drive/folders/1zSRXWGyd7upl-yDp35TxL6z2I30Jb6vF>

三、108 學年度公開授課事項：

（一）請在 07/14（二）完成上傳授課資料至 Nas。

- (二) 請在 07/14 (二) 學期結束前填寫觀課紀錄表單，上下學期觀課各 2 次，共 4 次紀錄。若老師上學期沒觀課，請填寫下學期的 4 次紀錄，超過 4 次者只需填 4 次。

表單網址：<https://form2.thu.edu.tw/1344156>

- 四、請中高年級導師在 07/14 (二) 休業式前，將 AMC 數學題本（九章出版社）的書籍交回給圖書組姿蓉，下學期再發給中高年級導師。

註冊組

- 一、本週進行 108 學年度畢業生獎狀印製。
- 二、6/24 (三) 第 6、7 節進行畢業禮品包裝，感謝協助包裝的一年級學年老師群。
- 三、預告 7/8 (三) 下午辦理 109 學年度轉學生探索活動，此次協助教師群為：四～六年級導師及科任教師。
- 四、調查 109—1 學期有意轉出之學生資訊，若有異動意向，請導師協助於 7/6 (一) 前完成第一階段的填寫，以利統計 7/8 (三) 轉學生面談之招生名額。7/6 (一) 後若有續填資料，煩請再同步知會註冊組，以便掌握招生時效，表單網址 <https://form2.thu.edu.tw/483062>
- 五、請導師於 7/8 (三) 前協助填寫 108—2 學期低學習成就學生調查表（對象：學期等第“丙等”含以下者），表單網址 <https://form2.thu.edu.tw/926429>

圖書組

- 一、期末 20 本借書開放時間為 7/2 (四) 至 7/10 (五)，班級如欲前往圖書館，導師請於學務系統上進行預約。
- 二、中圖為放置新學期教科書，於 7/13 (一) 起休館。
- 三、7/02 (四)～7/03 (五) 舉辦小兵出版社圖書書展，發下書展公告。

學務處

- 一、因應台中市文山焚化廠歲修，遭受達量不能進廠處置廢棄物。東海學園六月份垃圾量已達限制上限，即日起至六月底止，無垃圾清運服務；自七月始，垃圾恢復清運，但仍需配合台中市垃圾減量計畫，進行垃圾減量。以下措施，請大家配合：
 - (一) 師生請在家用完早餐，如攜帶早餐入校，垃圾請自行帶回家中丟棄。
 - (二) 學校場所禁用一次性餐具及一次用塑膠吸管。請各班務必提醒送外食的家長配合相關法規。
 - (三) 禁止攜帶與教學無關的物品入校，以避免製造垃圾。
 - (四) 請老師指導學生落實資源回收：
 1. 廚餘類務必交由團膳廠商收回。
 2. 牛奶盒需確實壓緊，減少體積。
 3. 各類教學產生之垃圾需確實分類，並確實疊好壓實。
- 二、上週歡送畢業生活動圓滿落幕，感謝全校師生的熱情配合。六年級學生畢業在即，請六年級導師及科任教師維持正常教學穩定軍心。上週六年級畢業戶外教育表現，進退有據，動靜皆宜，值得嘉許。請繼續保持！
- 三、已完成週三學藝活動表現優良學生調查統計，將於 6/29 (一) 週會時間頒獎。
- 四、已完成同仁協助防疫工作補休時數登錄。
- 五、已陸續接到學生手冊修訂意見，提醒行政同仁於 06/30 (二) 下班前完成修訂。謝謝！

訓育組

- 一、6/29 (一) 中午起活動中心封館佈置畢典場地至 7/4 (六)。
- 二、6/30 (二) 及 7/1 (三) 08:00～08:40 於活動中心進行第 2、3 次畢典預演，請六年

級及主持人準時參加。

三、7/01（三）檢閱六年級級會紀錄簿。

四、109 學年度起學童專車第一車需要徵聘新的隨車老師，上學—07：02 五權西路、文心路口→到學校 / 放學—學校發車→17：39 向上路、龍富路口結束。請有意願的老師盡快與訓育組聯繫。

體衛組

一、請五年級各班導師與六年級導師交接公共區域的清掃事宜（忠班對忠班），下週六年級畢業後，六年級所負責的區域將由五年級協助清掃（另請三樂、四樂協助六樂外掃區域），也請各掃區督導老師多協助。

二、依臺中市政府教育局來函，室內使用冷氣或中央空調之通風原則如下：應於教室對角處各開啟一扇窗，每扇至少開啟 15 公分，以利通風。

三、本週 06/25（四）資源回收時間因端午連假更改至 06/24（三）10：10 實施，並請三年級導師提醒同學準時抵達工作崗位。

輔導室

一、6/22（一）12：40 進行升附中特殊生轉銜會議，由家長及相關老師出席。

二、6/23（二）16：05～16：45 於教學大樓五樓音樂教室（二）進行國中升學輔導，邀請中學部老師及學長姊分享升國中心情調適及準備。

國際教育處

一、本週金句：Sincerity and truth are the basis of every virtue. 誠信為美德之本。

二、本週英語期末評量結束，請依照各組討論的多元課程內容執行。下星期是中文的期末評量，也請避免指派回家作業。同時也請老師留意成績輸入與發成績單的時間。

三、07/06（一）頒發啃書高手獎。07/13（一）頒發期末成績前三名。

家長服務處：完成 108 學年度第 2 學期 6 月份低年級才藝安親課程經費報表結算。

教務處

行政行事曆第一至十四週請各組協助檢核，執行內容請直接於紙本修正，確認無誤後請於封面核章。

教學組

一、6/17～6/19 完成高三畢業生重補修報名作業，上課期間為 6/22～7/10。

二、7/4 舉行高一己菁英班講座，主講者：東海大學應物系施奇廷教授。

三、7/8 召開本學期第三次課發會。

四、7/10、7/13、7/14 舉行第三次定期評量。

五、7/27～7/29 舉行國高中部補考作業。

註冊組

- 一、本週發放第三次定期評量暨學期成績輸入通知單，成績輸入於 7/16(四)下午 24:00 止，7/17(五)前繳交紙本至註冊組。
- 二、109 學年度中投區免試入學校內報名作業已於 6/23(二)完成，6/30(二)前往大甲高工進行學校端集體報名，7/08(三)公布錄取結果，並於 7/10(五)辦理高一新生報到。
- 三、高三指定科目測驗日期為 7/3(五)至 7/5(日)，預計 7/17(五)寄發成績通知單及公布相關統計資料。大學考試入學登記分發 7/17(五)~7/28(二)繳交登記費，7/24(五)~7/28(二)進行網路登記志願，8/7(五)公布錄取名單。
- 四、109 學年度第一學期免學費補助申請單高二、高三已作業完畢，高一新生預計於 8/03(一)發放申請單。

實研組

- 一、109 學年度高中優質化計畫已通過初審，惟部分經費需再調整，預計於 6/29 (一) 前完成優質化計畫初審修改。
- 二、109 學年均質化計畫，於 6/29 (一) 前完成均質化計畫初審修改。

學務處

訓育組

- 一、感謝各位行政同仁協助畢業典禮相關事宜。
- 二、辦理學生自治會社長改選活動：
 - (一) 候選人：
 - 1 號 高一丁班周富逸、高一丁班邱政棻
 - 2 號 高一己班張博威、高一丙班曾郁晴
 - (二) 政見發表會：6/29 (一) 朝會時間廣播。
 - (三) 投票：7/3 (五) 第 1-3 節下課時間，及中午 12:20-12:35。
- 三、備忘錄已檢查完畢。國高一二年級週記於 6/29 (一) 檢查。
- 四、規劃 109 學年社團課程。
- 五、籌備 7/1，期末家長大會。
- 六、統整學生手冊。
- 七、規劃暑期活動：拍攝三年級證件照、二年級英語歌唱比賽、國三育樂營、高三自強活動。

生輔組

- 一、教育部重申強化校園安全防護機制，落實宣導師生自我防護觀念，完善校園整體安全維護，相關作為如下：
 - (一) 請導師運用班會通報宣導學生安全意識及被害預防觀念，並強化學生意外事件臨機應變能力與緊急求助技巧。
 - (二) 請總務處協助放學後校園門禁管制。
 - (三) 請放學導護老師確實巡邏校園樓層，發現學生滯留教室提醒盡快回家。
 - (四) 請導師留意學生心緒，發現遭受重大變故或異常徵候主動通知輔導室及學務處介入。
- 二、警察局提供 109 年「暑假期間保護青少年 LED 電子看板、電視牆宣導標語」，宣導標語

如下：

- (一) 年少青春若要好，拒菸反毒需作好。
- (二) 加入幫派毀前途，自我保護不糊塗。
- (三) 網路交友要謹慎，保護自己不悔恨。
- (四) 遠離詐騙，拒當車手，青春少年不失守。臺中市政府警察局少年警察隊關心您。

三、感謝總務處協助將標語利用 LED 跑馬燈實施播放。

體衛組

- 一、7/13 繳交本校使用熱像儀情形說明至台中市政府教育局。
- 二、7/15 繳交 SH150 計畫及成果報告至台中市政府教育局。
- 三、於七月中排定新學年各班掃地區域。
- 四、於班會通報、網路公告宣導危險海域及水上安全注意事項。

生教組

- 一、持續關注國中部在校常規表現。
- 二、發放 109 學年度住宿申請表及通行證申請表單。
- 三、擬定住宿生期末搬遷事宜。

國際教育處

- 一、向外師宣導落實垃圾分類及減量。
- 二、目前正在研發、撰寫 Social Studies 自編教材。

輔導室

一、高一學生選組統計表

	社會組數 A	社會組數 B	自然組數 A	小計
甲	1	20	25	46
乙	4	19	23	46
丙	5	15	22	42
丁	18	11	16	45
戊	3	28	14	45
己	9	11	25	45
合計	40	104	125	269

- 二、高二申請自然組轉社會組共 8 人，丁班 5 人，戊班 2 人，己班 1 人。高二甲 ESL 轉社會組 7 人。
- 三、6/22(一)12:30 召開小六特教學生升國一轉銜會議。
- 四、組織指考考生服務隊計畫：

(一)109 年度指定科目考試時間表

日期 科目 時間		7月3日(五) 第一天	7月4日(六) 第二天	7月5日(日) 第三天
上午	8:40-10:00	物理	數學乙	歷史
	10:50-12:10	化學	國文	地理
下午	2:00-3:20	生物	英文	公民與社會
	4:10-5:30	--	數學甲	--

(二)考生服務隊輪值表及其地點：鍾興能校長巡迴督導。

考試地點	文華高中(7/3-5)	明德高中 (7/4-5)	臺中二中(7/3-4)
人數	17人(全科)	12人(社會科)	10人(自然科)
休息區			
服務人員	7/3 林心眉 7/4 李榮蓉 7/5 楊育如	7/4 劉連安 7/5 李榮蓉	7/3 謝宗輝 7/4 童蕾主任
7/3 上午	施義炳老師		吳文銘老師 石裕國老師
7/3 下午	賈國霖老師		
考試地點	文華高中(7/3-5)	明德高中 (7/4-5)	臺中二中(7/3-4)
7/4 上午	林瑞力老師 洪千惠老師	張宗榮老師 許文馨老師	江謨伊老師
7/4 下午	林麗卿老師	陳秀娟老師	石婉榮老師 陳淑滿老師
7/5 上午	朱曉俞老師	洪佩鈺老師	
7/5 下午		蘇彥華老師	

圖書館

讀者服務組

★重點工作項目：

- 一、處理 109 學年度第一學期教科書相關事宜。
- 二、處理本學期新進中文圖書館藏。
- 三、6/29 起開放暑期借閱。

(一) 借閱數量

	書籍數量	視聽資料數量	期刊數量
學生	10	5	10
教職員	10	10	10
愛心志工	10	5	10

(二) 統一歸還日：9/4。

資訊媒體組

- 一、完成 109 年度第 60 屆全國科展報名繳件事宜。
- 二、完成「108 學年度台中市科展獲獎作品參加全國科展賽前培訓」經費核銷。
- 三、協助國家教育研究院「TASAL 測驗」事宜，本校受測班級國一戊、國二丙，測驗日期 6 月 19 日、20 日五、六節。
- 四、重要伺服器例行資料備分。
- 五、校園網路穩定度監控。
- 六、實驗室安全衛生。

總務處

庶務組

- 一、109 年 6 月 8 日至 109 年 6 月 21 日已完成之工作：
 - (一) 幼兒園廁所出入口加裝止滑條工程。
 - (二) 幼兒園蝴蝶班、小熊班及小兔班電腦更新工程。
 - (三) 幼兒園園舍污水排放管線改善工程。
 - (四) 小學部活動中心西北側及西南側鐵網更新工程。
 - (五) 小學部活動中心天花板抓漏工程。
 - (六) 小學部教室喇叭更新工程。
 - (七) 小學部加強防治病媒蚊消毒工程。
 - (八) 小學部小一新生英語探索營場地布置。
 - (九) 小學部北棟教室冷氣機故障維修工程。
 - (十) 小學部中文圖書館照明設備換修工程。
 - (十一) 小學部高低壓電氣設備定期巡檢。
 - (十二) 中學部一二期校舍國中部及高中部三年級教室檢修工程。
 - (十三) 中學部二期校舍國三戊教室窗簾損壞更換工程。
 - (十四) 中學部舊校舍回收子母車加鎖工程。
 - (十五) 中學部一二期教室門弓器及門栓維修工程。
 - (十六) 全校垃圾清運加購作業。
- 二、目前正在進行之工程：

幼兒園

- (一) 園舍草皮養護工程。
- (二) 松鼠班教室地板隆起檢修工程。
- (三) 園舍北側紅門換修工程。
- (四) 園舍西側儲藏室內水溝排水改善工程。
- (五) 中英版校名牌及地址更新工程。
- (六) 南一棟男生廁所增建洗手台規畫作業。
- (七) 園舍戲沙池洗滌水槽建置工程規畫作業。

- (八) 園舍教室照明設備照度檢視改善規劃作業。
- (九) 園舍兒童遊戲場安全改善規畫作業。

小學部

- (一) 畢業典禮場地布置準備作業。
- (二) 升旗台木板翹起維修工程。
- (三) 109 學年度夏令營週三戶外教育活動採購開標作業。
- (四) 西棟校舍草皮自動噴灌位置改善工程。
- (五) 消防設備缺失改善工程。
- (六) 活動中心西側水溝蓋更新規劃作業。
- (七) 活動中心空調設備擴充規劃作業。
- (八) 東棟校舍頂樓南側防水改善工程規劃作業。
- (九) 兒童遊戲場安全改善工程規劃作業。
- (十) 申請獨立電表-委託設計作業。
- (十一) 暑期工程期程安排規劃作業。

中學部

- (一) 舊校舍 D 棟校舍南側(媒材教室)前水泥走道維修工程。
 - (二) 籃球場改建風雨球場驗收作業。
 - (三) 舊校舍 D 棟校舍北側擋土牆建置規畫作業。
- 三、第三期校舍續建工程-教學大樓目前進行工程項目：
- (一) 2FL 樑版組模。
 - (二) 丙樓梯組模，鋼筋綁紮。
 - (三) 外牆施工架搭設。
 - (四) 2F 樑鋼筋綁紮。
 - (五) 二期教室地板切割，磨石子地磚打除。

人事室

- 一、配合 109 學年度人員異動與需求情況，現正辦理本校國中國文科專任教師、附幼約聘教師、學生宿舍輔導人員及國際教育處約聘職員之公開甄選事宜，相關甄選公告已在本校網站及各徵聘網站刊登。其中規劃於 7 月 11 日星期六辦理 109 學年度國中國文科專任教師之到校甄選事宜。
- 二、經徵詢各部暑假行事安排，擬定本校 109 年暑假期間作息規劃，並依往例請各輪值群組協助填覆輪值表，後續依作息規劃安排輪值人員後，將印發通報及輪值表週知所有行政同仁。
- 三、已於 6 月 2 日再次以電子郵件通知，提醒同仁有關 108 學年度申請健康檢查補助辦理期間至 7 月 14 日止（50 歲以上同仁每年一次，未滿 50 歲每二年一次）。

會計室

- 一、109 學年預算業於 6 月 19 日董事會審議通過。

二、學期即將結束，為辦理高中優質化、均質化等政府補助款經費結報作業，請至遲於7月7日前提出財物或勞務請購，並於7月21日前完成驗收以辦理核銷。

伍、 討論事項：

案由一：擬修訂財團法人東海大學附屬高級中等學校校舍場地租借辦法，提請討論。【提案單位：總務處】

說明：中學部籃球場已改建為風雨球場，故修改場地租借辦法相關費用，詳如修正對照表。《如附件一》。

決議：通過。

案由二：擬訂定109學年中學部暑期行事曆，提請討論。【提案單位：教務處】

說明：中學部暑期行事簡曆如《如附件二》

決議：修改後通過。

案由三：擬訂定109學年度第一學期行事曆，提請討論。【提案單位：教務處】

說明：行事曆草案如《如附件三》，經行政會議通過後提送期末校務會議討論。

決議：修改後通過。

案由四：新增中學部整潔糾察隊實施辦法，提請討論。【提案單位：學務處】

說明：因應108課綱所需，整潔糾察隊列為校級幹部，故擬定整潔糾察隊實施辦法。《如附件四》。

決議：修改後通過。

陸、 臨時動議：無

柒、 校長補充及回應：

上次董事會中，有董事關心本校AI教育與AI教學規劃，本校將從小學部開始規劃Scratch教學，並與中學部銜接，目標為讓更多孩子對AI有興趣，也請中學部教務處與資訊媒體組共同規劃適合學生之AI課程。

捌、 散會：10:55

財團法人東海大學附屬高級中等學校校舍場地租借辦法修正對照表

109 年 6 月 29 日行政會議擬修正條文

第四條租借收費標準：

場地別	水電費 (時段)	冷氣 (時段)	基本租金 (間/日)	清潔 維護費 (梯次)	保證金 (梯次)	備註	超時計費 (小時)
中學部 籃球場	1000 元		20000 元	2000 元	5000 元		3,000

現行辦法

第四條租借收費標準：

場地別	水電費 (時段)	冷氣 (時段)	基本租金 (間/日)	清潔 維護費 (梯次)	保證金 (梯次)	備註	超時計費 (小時)
中學部 籃球場	300 元		2000 元	2000 元	3000 元		250

財團法人東海大學附屬高級中等學校校舍場地租借辦法

97 年 11 月 11 日行政會議修正通過

106 年 9 月 26 日行政會議修正通過

107 年 5 月 8 日行政會議修正通過

107 年 12 月 18 日行政會議修正通過

109 年 6 月 29 日行政會議修正通過

第一條為增進本校校舍及場地管理、維護與永續經營，特訂定本辦法。

第二條申請租借條件：政府或各機關團體符合下列條件者，得申請使用。

一、以不影響本校教學活動及校園安全、安寧為原則。

二、以辦理教育、學術及有益身心健康之休閒活動為原則，不得有政治色彩之相關活動。

第三條開放時間：學生宿舍寢室請於入住日 16:00 後辦理入住，退宿日 9:00 前辦理退宿；

租借期間需配合本校宿舍作息時間，早上 8 點前需離開宿舍，下午 4 點後才可再進宿舍，其他時間宿舍不開放。其他場地每日分為下列三個單位時段：

上午 08:00 - 12:00 下午 13:00 - 17:00 晚上 17:00 - 21:00

第四條租借收費標準：

場地別	水電費 (時段)	冷氣 (時段)	基本租金 (間/日)	清潔 維護費 (梯次)	保證金 (梯次)	備註	超時計費 (小時)
活動中心	2000 元	6000 元	12000 元	2000 元	5000 元	鋼琴 6000 元另計	4,500
大會議室	2000 元	2000 元	5000 元	1000 元	5000 元	鋼琴 6000 元另計	2,500
會議室、 視聽、英檢、 舞蹈教室	1000 元	1000 元	2000 元	500 元	3000 元		1,000
音樂教室 家政教室	1000 元	1000 元	2000 元	1000 元	3000 元	E 化講桌 200 元另計	1,000
一般及美勞、 體能教室	200 元	200 元	1200 元	200 元	500 元	E 化講桌 200 元另計	250
小學部綜合操場			20000 元	2000 元	5000 元		2,500
中學部籃球場	1000 元		20000 元	2000 元	5000 元		3,000
飛揚舞台	300 元		2000 元	2000 元	3000 元		250
學生宿舍寢室		依實際使用 度數計算	1200 元/日		3000 元	寢室 4 人/間	1,000
學生宿舍地下室	2000 元	2000 元	5000 元	1000 元	5000 元	男女生分開計費	2,500
學生宿舍會客室	200 元	200 元	600 元	200 元	500 元		1,000
全校主要 停車場	一、依據:東海大學民國 106 年 11 月 27 日第 1062400771 號核簽之「東海大學 開放空間使用規則及借用要點」辦理。 二、本項費用併入場地使用費統一繳納。借用場地入校車輛，小型車每車 100 元計，遊覽車每車 200 元計。						

- 一、水電、冷氣費以一單位時段計，借用時間不足一單位時段以一單位時段計。
- 二、基本租金以”日”為單位計費，不足一日以一日計。
- 三、清潔維護費及保證金以梯次(連續日期)為計費單位。

第五條申請租借程序：

- 一、請於借用日前一個月，至總務處提出租借申請表，並檢附活動計畫書。
- 二、核准後經通知次日起三個工作日內，至總務處繳交訂金(全額之百分之二十五)或利用匯款或轉帳等方式繳交，(兆豐國際商業銀行滙豐分行，帳戶名：財團法人東海大學附屬高級中等學校，帳號 08309044999)，逾期未繳者，場地不予以保留。
- 三、請於借用日前五個工作日，至總務處繳交租金餘款、保證金及停車費(亦可用匯款或轉帳)，逾期未繳納者視同違約，除取消原租用約定，另已繳納之訂金由校方沒收，不得要求退還。
- 四、若須更改租借場地，請於借用日期前十個工作日提出申請，場地變更僅限一次，且場地租借變更後金額，未達原租借總金額之 80%者，原訂金將予以沒收 50%。
- 五、借用期間若需使用視聽器材(如擴音機、投影機、電視機--等)，應於申請時提出。
- 六、保證金於活動結束，經查場地、物品維護完整，環境清潔完畢後，即無息退還。

第六條場地使用須知：

- 一、使用場地不得轉提供他人或團體使用。
- 二、經核准提供使用之場地，若遇本校有臨時使用之必要，得立即停止提供使用，收取之相關費用無息退還。
- 三、使用本校場地、設備時，應注意校區人員安全及場地、設備之維護，場地使用前應先檢查是否有損壞之處，若有損壞應當場向本校反應；場地退租時需有負責人協同本校人員檢查場地，如有遺失、損毀或場地髒亂時，借用單位應負賠償及清潔之責，所需費用得由已繳納之保證金逕行扣除。
- 四、活動時間因故延長，應以實際使用時間計算，並補繳費用。
- 五、場地使用期間之各項安全維護及意外事件之處理等，均由申請使用單位負完全責任；借用學生宿舍時，應有一位借用單位負責人員陪同住宿，負責管理該單位學員，並配合本校學生宿舍管理中心之住宿規定。
- 六、嚴禁攜帶違禁品、煙火、爆竹或其他危險、易燃物品。
- 七、未盡事宜得於申請時另行約定。

第七條本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施。

財團法人東海大學附屬高級中等學校場地租借申請表

年 月 日

使用單位 及申請人	單位名稱			申請人姓名			職稱/系級			使用人數														
	收據抬頭						統一編號																	
	☐ 同單位名稱 ☐ 其他：						☐ 收據不需註記統編 ☐ 需統編：																	
用途																								
使用日期 使用時間					聯絡 方式		地址： 聯絡人電話： Email：																	
學生宿舍陪宿人員姓名：						手機：																		
借用場地費用 明細	場 地		☐ 小學部活動中心 ☐ 大會議室 ☐ 學生宿舍地下室 ☐ 學生宿舍會客室			☐ 會議室 ☐ 視聽 ☐ 教室 ☐ 英檢			☐ 學生宿舍寢室 男生： 間 女生： 間			☐ 小學部綜合操場 ☐ 中學部籃球場 ☐ 飛揚舞台												
	項 費 用		單價			時間			複價			單價			時間			複價						
	水電費					時段									時段									
	冷氣費					時段									時段									
	基本租金					間X日									間X日									
	清潔維護費					梯次									梯次									
	小計		NT\$						NT\$						NT\$									
	保證金					梯次									梯次									
	保證金合計		新台幣			元整。																		
	入校車輛費		小型車(每車100元)計			輛, 遊覽車(每車200元)計			輛, 小計			NT\$												
	應繳金額(A)		新台幣			拾萬仟佰拾元整。																		
	應繳訂金(B)		新台幣			拾萬仟佰拾元整。(B)=(A)*25%, (同意不退還)																		
	應繳餘款(C)		新台幣			拾萬仟佰拾元整。(C)=(A)-(B)																		
	器材名稱/數量																							
借用器材																								
承辦單位						庶務組						總務處												
加會相關單位																								
會計室													部主任						校長					
會簽單位																								
特約事項													本人知悉並同意財團法人東海大學附屬高級中等學校校舍場地租借辦法中之相關規範，此次場地租金所繳交之訂金計新台幣 拾 萬 仟 佰 拾 元整，可於繳納餘款時扣除，如因申請人逾期(借用日前五個工作日)未繳納剩餘租金遭取消租用，同意已繳納之訂金不退還。(如遇颱風、天災或不可抗拒等因素時不在此限) 此致財團法人東海大學附屬高級中等學校 借用單位負責人： (簽章) 日期： 年 月 日											

日期 星期 週次 月份		日	一	二	三	四	五	六	財團法人東海大學附屬高級中等學校 一〇九學年度暑期 行事簡曆	
										109.06.29 行政會議通過
		中學部								
七月份	二十一	12	13	14	15	16	17	18	13-14 國、高中一、二年級第三次定期評量。 14 休業式。全校大掃除。 15 暑假開始。 17 編班及轉班會議。	
	暑假	19	20	21	22	23	24	25	20-31 高三暑期返校自習。 20 行政會議。大學考試入學選填志願說明會(10:00-11:00)。 24 公告國高一班級名單。新生家庭訪問開始。	
	暑假	26	27	28	29	30	31	8/1	27-29 國高中部補考。全校教師專業成長日。 28 導師抽籤會議。公告暑期輔導課表。新進教師研習(16:00-17:30) 29 部務會議(9:30)、教學研究會(10:30)、中學部餐敘(11:30-14:00)。 30-31 新生訓練。	
八月份	暑假	2	3	4	5	6	7	8	3-21 暑期輔導。	
	暑假	9	10	11	12	13	14	15	11 三年級證件照拍攝。 15-16 校友盃籃球賽。	
	暑假	16	17	18	19	20	21	22	19-21 國三育樂營、高三自強活動。 21 國高二英語歌唱比賽。暑期輔導結束。	
	暑假	23	24	25	26	27	28	29	25 行政會議 28 教育實習生會議(8:30)、部務會議(9:30)、教學研究會(10:30)、校務會議(11:40)。	
九月份	一	8/30	8/31	1	2	3	4	5	8/31 開學日。	
	二	6	7	8	9	10	11	12		

日期 星期 週次 月份		日	一	二	三	四	五	六	財團法人東海大學附屬高級中等學校 一〇九學年度第一學期 行事曆 (109.7.7 校務會議○○)	
									中學部	小學部與幼兒園
八 月	暑假	2	3	4	5	6	7	8	3-21 暑期輔導。 3-4 高二、高三第一次學科能力測驗模擬考試。(暫) 3 高一專車安全及路隊安排。 7 高一中檢普測。 11 三年級證件照拍攝。 15-16 校友盃籃球賽。 19-21 國三音樂營、高三自強活動。 21 國高二英語歌唱比賽。暑期輔導結束。 26-28 外師專業成長日。 28 部務會議(9:30)、教學研究會(10:30)、校務會議(11:40)。	(小、幼)21 暑期夏令營結束。
	預備週	9	10	11	12	13	14	15		
九 月		16	17	18	19	20	21	22	友善校園週/生活榮譽競賽開始。 31 開學日正式上課：開學典禮/發放教科書/組織班會/服裝儀容檢查。班級活動。學生幹部訓練。 補拍國、高三證件照。第 10 屆懷恩文獎開始徵稿。 1 高一彈性學習、多元選修開始上課。 2 期初生涯發展委員會。 3-4 高二公民訓練。高三第二次學科能力測驗模擬考試。(暫) 4 國二女生接種 HPV 疫苗第二劑。班級活動。 國中部地理知識大競賽校內初賽。	友善校園週 (小)31 開學典禮/正式上課。 (幼)31 開學典禮/迎新活動。 (小)3 高年級國家地理知識競賽校內初賽。 (幼)4 友善校園宣導。 (幼)4 期初身高體重測量。
		23	24	25	26	27	28	29		
	一	8/30	8/31	1	2	3	4	5		
	二	6	7	8	9	10	11	12		
	三	13	14	15	16	17	18	19		
	四	20	21	22	23	24	25	26		
十 月	五	27	28	29	30	10/1	10/2	10/3	友善校園週/生活榮譽競賽開始。 31 開學日正式上課：開學典禮/發放教科書/組織班會/服裝儀容檢查。班級活動。學生幹部訓練。 補拍國、高三證件照。第 10 屆懷恩文獎開始徵稿。 1 高一彈性學習、多元選修開始上課。 2 期初生涯發展委員會。 3-4 高二公民訓練。高三第二次學科能力測驗模擬考試。(暫) 4 國二女生接種 HPV 疫苗第二劑。班級活動。 國中部地理知識大競賽校內初賽。	友善校園週 (小)31 開學典禮/正式上課。 (幼)31 開學典禮/迎新活動。 (小)3 高年級國家地理知識競賽校內初賽。 (幼)4 友善校園宣導。 (幼)4 期初身高體重測量。
	六	4	5	6	7	8	9	10		
	七	11	12	13	14	15	16	17		
	八	18	19	20	21	22	23	24		
	九	25	26	27	28	29	30	31		

十一月	十	1	2	3	4	5	6	7	2-6 國二 ESL 外語作業抽查。 5 校慶運動會預演。 6 校慶運動會。全民國防教育宣導。健康促進宣導活動。租稅宣導活動。 7 週六自主學習暫停一次。	(小)英語期中成績輸入學務系統。 (幼)2 大學校慶大班韻律舞表演。 (小)3-4 期中評量。
	十一	8	9	10	11	12	13	14	9-13 國三 ESL 外語作業抽查。 10 國、高中作業普查(國文科、英文科、數學科)。 臺灣科學節及科學日。 13 班級活動。高一品德教育講座「從太陽回來的人」 國中部國語文競賽。	(小)檢閱英語外師 Module 作業本。 (小)發下期中英語評量成績單。 (小)10-12 科學週。 (小)13 三~六年級作文比賽。 (小)13 三~六年級越野賽跑。 (幼)13 彩繪大地。
	十二	15	16	17	18	19	20	21	16-20 高一、二 ESL 及外語選修課作業抽查。 20 社團活動。 21 高中部多益測驗。週六自主學習暫停一次。	(幼)16 主題教學研討(一)。 (小)19 一~六年級戶外教育活動。 (小)20 校內科展文件。科學週補課。
	十三	22	23	24	25	26	27	28	23-27 高一、二 EL 作業抽查。 27 班級活動。國文寫作測驗(第五節)。	(小)檢閱學生英語聯絡簿(4~6年級)。 (幼)23 自然素材創作與布置。 (幼)26 感恩節活動。 (小)27 詩歌朗誦。
	十四	29	30	12/1	12/2	12/3	12/4	12/5	30(下午)、1、2 高中部第二次定期評量。 1、2 國中部第二次定期評量。 4 社團活動。	(小)三~六年級國語字音字形比賽。 (小)4 生命教育體驗活動 (小)5 110 學年度小一新生探索活動暨家長說明會
十二月	十五	6	7	8	9	10	11	12	7 外語戶外教育活動。 8 國中部學習護照檢查。 9 國二高職參訪。 11 社團活動。 12 高中第二次英語聽力測驗。週六自主學習暫停一次。	(小)8 一年級國語說故事比賽。 (小)9 二年級國語說故事比賽。 (小)11 Theme Day 英語主題日活動。
	十六	13	14	15	16	17	18	19	15-16 高三第四次學科能力測驗模擬考試。(暫) 15 高中部學習護照檢查。 17 天使之音音樂會。 18 社團活動。	(小)15 四年級國語朗讀比賽。 (小)16 五年級國語朗讀比賽。 (小)18 小學部天使之音。 (幼)18 聖誕節活動。
	十七	20	21	22	23	24	25	26	23-24 國三第二次模擬教育會考。 23 作文檢查。 25 班級活動。高一預防犯罪暨防治藥物濫用講座。	(小)25 聖誕節慶祝活動 (幼)25 母語童話發表&童詩創作欣賞。
	十八	27	28	29	30	31	1/1	1/2	1 開國紀念日。元旦放假一日。 25-31 高中外語期末評量週(高一及高二)。 28 國一備忘錄檢查。 29 國中外語期末評量(國一、國二)。 30 國中外語期末評量(國三)。國二備忘錄檢查。	(小)檢閱英語老師 lesson planner(教學計劃) (小)1 開國紀念日。元旦放假一日。
一月	十九	3	4	5	6	7	8	9	4、5 高三期末評量。 4 國三備忘錄檢查。第 10 屆懷恩文藝獎截稿。 6 期末生涯發展委員會。週記檢查。 8 社團活動。	(小)英語期末評量。 (幼)4 主題教學研討(二)。 (幼)5-7 大中小班期末親師座談。 (幼)8 除舊佈新二手貨拍賣會。 (小)8 三~六年級大隊接力。
	二十	10	11	12	13	14	15	16	週六自主學習、抽背、週考、晚自習結束。 12 校務會議(17:15)。 15 班級活動。	(幼)11 檢視期末總評量、全國性教保活動課程發展會議(二)。 (小)12 校務會議(17:15)。 (小)13-14 期末評量。 (幼)15 第一學期教師視導教學結束。
	二十一	17	18	19	20	21	22	23	18-20 國一、二、三、高一、二期未定期評量。 20 休業式。期末大掃除。 21 寒假開始。 22、23 大學學力測驗。	(幼)18 期末園務會議。 (小)20 結業式。 (小)21 寒假開始。 (幼)22 結業式。 (小)21-29 冬令營(暫訂)。
	寒假	24	25	26	27	28	29	30	25-29 寒期輔導。	(幼)25-29 寒假營第一週。
二月	寒假	1/31	1	2	3	4	5	6	1、2 國、高中部補考。	(幼)1-5 寒假營第二週。
		7	8	9	10	11	12	13	10 春節調整放假。 11-16 春節連假。 20 補上班課一日。補 2/17(三)課。	10 春節調整放假。 11-16 春節連假。 20 補上班課一日。補 2/17(三)課。
	一	14	15	16	17	18	19	20	17 教學準備日。全校教師專業成長日。部務會議(9:00)。教學研究會(10:00)。 18 開學日(開學典禮)。正式上課。	(小)17 全體教職員開始上班/部務會議。 (小)18 開學日(開學典禮)。正式上課。
校 址：臺中市西屯區臺灣大道四段 1727 號 代表號：04-23590269 傳真：04-23595608										
校 長 室：04-23506259 分機：1100 校長秘書分機：1101										
中學部處室電話										
教務主任分機：1200 學務主任分機：1300 總務主任分機：1500 國際教育處主任分機：1800 教學組長分機：1210 訓育組長分機：1310 文書組長分機：1510 人事主任分機：1600 註冊組長分機：1220 生輔組長分機：1320 庶務組長分機：2730 會計主任分機：1610 實驗研究組長分機：1230 體衛組長分機：1330 出納組長分機：1530 輔導主任分機：1700 招生組長分機：1280 生教組長分機：1340 國導師室分機：1360、1361、1362 輔導室分機：1701、1702、1703 資訊媒體組長分機：1250 健康中心分機：1331 高導師室分機：1370、1371、1372 男生宿舍：3101、女生宿舍：3201 讀者服務組分機：1811										
小學部處室及幼兒園電話										
部主任分機：2701 家長服務處分機：2702 國際教育處分機：2750 幼兒園園長分機：2734 教務主任分機：2710 教學組長分機：2711 註冊組長分機：2712 學務主任分機：2720 訓育組長分機：2721 體衛組長分機：2722										

財團法人東海大學附屬高級中等學校

整潔糾察隊實施辦法

109.06.29行政會議修訂實施

一、目的：

為落實校園環保工作，改善學校環境，進而培養同學責任心與服務熱忱，發揮愛校護校精神，特組織整潔糾察隊。

二、徵召對象：

由高二、國二各班導師推薦班上品學兼優同學二名，經體衛組審核通過後組成整潔糾察隊。

三、服務責任：

依規定巡視責任區域環境，紀錄班級整潔情況並依規定評分，將結果確實回報體衛組。

四、值勤時間：

每天早上7：40~8：00及中午12:40-13:05。值勤糾察先到學務處領取巡查紀錄表後，確實檢查負責區域並記錄缺失。

五、工作區及相關工作內容：

（一）學校公共區域：檢查公共區域是否有重大髒污與落葉堆疊。

（二）各班清掃區域：協助體衛組監督各班打掃工作是否清理完畢。

（三）廁所：巡視各間廁所是否清潔乾淨，是否有破壞情況。

六、糾察評分項目說明：以100分為基礎分數進行扣分，細項說明如下。

表一、比賽項目及評分標準細則

評分項目	評分內容	評分標準
室內打掃	室內物品（講桌、預備室）之擺放、地面、公佈欄、天花板	1. 地面清潔無灰塵堆積、垃圾。 2. 教室內物品擺放整齊、書包不妨礙走道。 3. 佈告欄訊息整齊張貼、不凌亂。
工具陳設	回收桶、垃圾桶、掃地用具	1. 回收桶內部清潔、整齊擺放。

		2. 垃圾袋裝好、定位，掃地用具整齊站立擺放。
黑板	黑板、黑板溝槽	黑板擦拭乾淨、溝槽清潔。
玻璃	窗戶、窗槽(台)、門、玻璃、鏡子	1. 窗溝擦拭明亮乾淨、沒有指紋、灰塵。 2. 窗台上的團膳湯汁清潔乾淨。 靠外側窗戶視狀況酌情考量。
走廊	地面、護牆、牆角、天花板	1. 地面清潔乾淨。 2. 天花板清除蜘蛛網。 3. 後走廊欄杆不能掛置任何物品。
垃圾分類	依分類放置 1. 一般垃圾 2. 瓶罐類—(寶特瓶、鐵鋁罐等容器內無液體) 3. 鋁箔紙餐盒類—(鋁箔包需壓扁摺疊並將吸管抽出、紙餐盒需沖洗或擦拭) 4. 塑膠類 5. 紙類	1. 回收桶接受檢查並分類清楚。 2. 一般垃圾袋也須接受抽檢，有其他類者，予以扣分。 3. 一般垃圾桶應該藍色垃圾袋，使用錯誤予以扣分。 4. 未符合規定者，每項依情節輕重酌扣 0.5-2 分。
公共區域		詳見表二(公共區域評分標準)
抽檢	1. 衛生股長集合遲到或未到。 2. 課間教室內外是否髒亂(巡堂) 3. 室外課冷氣、電扇、門窗未關。 4. 課間教室內外是否髒亂(巡堂)。	未符合規定者，每項依情節輕重酌扣 0.5-2 分。

表二、公共區域評分標準

項目名稱	評分依據
水溝	水溝要清理乾淨，無垃圾、落葉。
廁所	1. 地面要刷洗乾淨、拖乾、無積水。 2. 小便斗及大便池清潔暢通、無污垢。 3. 鏡子、感應器要清潔。 4. 門板、隔板要擦拭乾淨。 5. 牆面及門板要擦拭。 6. 洗手台上下清潔無雜物。 7. 垃圾桶要清理。 8. 天花板及牆面無蜘蛛網。 9. 工具排放整齊。

花圃、花台、 草地、盆栽	1. 落葉清掃乾淨。 2. 撿拾人為垃圾(尤其是花圃裡面常被丟垃圾)。
洗手台 水槽	1. 洗手台清洗乾淨無雜物、積沙。 2. 水槽保持水流暢通不阻塞。
飲水機	1. 飲水機接水盤及外觀、四周要清潔。 2. 確認無菜渣、垃圾囤積。
辦公室處	1. 掃地、拖地、會客桌椅要清理。 2. 飲水機清潔。 3. 垃圾桶要傾倒並洗潔。 4. 門窗要擦拭。 5. 洗手台(槽)要請洗。 6. 天花板無蜘蛛網。 7. 工具歸放定位並排放整齊。 8. 回收桶每日清空(大掃除時要清洗)。
球場、紅磚集合 場、人行道、停 車場、子車(車 棚區)	1. 落葉、雜物、人為垃圾要清掃。 2. 垃圾桶要清倒。 3. 工具歸放定位並排放整齊。
中廊、走廊、階 梯、平台、樓梯 間、展覽廳	1. 掃地、拖地、地面刷洗乾淨。 2. 地面無口香糖渣。 3. 牆面要清潔。 4. 天花板、牆邊無蜘蛛網。 5. 樓梯扶手要擦乾淨。 6. 玻璃、鏡面要擦拭乾淨。 7. 佈告欄櫥窗溝要清潔。 7. 電話筒、跑馬燈下平台要擦拭。
柏油路面、 植草磚	1. 落葉、雜物、人為垃圾要清掃。 2. 掃除完畢工具要歸位或帶回班級。
附註	1. 各班衛生股長應於 <u>每日</u> 下午 2:00~~隔天 11:00 下課時間查看班級成績， 恕不提供查詢已歸檔的成績。 2. 未符合規定者，每個項目依情節輕重酌扣 0.5-2 分。 3. 公共區域掃除用具要歸放定位，並排放整齊。

表三、扣分項目

項次	評分項目	評分標準
1	群聚聊天未打掃者、打鐘後仍然打掃者	扣 1 分
2	地面有紙屑、堆置雜物或髒亂	扣 0.5-2 分
3	窗戶(或窗溝)髒污未擦拭、窗簾未定位	扣 0.5-2 分
4	窗台污穢未清理者	扣 0.5-2 分
5	黑板、講桌、公佈欄未擦拭整理	扣 0.5-2 分
6	準備室未收拾整齊	扣 0.5-2 分
7	個人桌面髒亂或座位周圍髒亂、打掃工具未擺放整齊	扣 0.5-2 分
8	教室內或走廊有蜘蛛網	扣 0.5-2 分

9	後陽台（窗台）或教室內雜亂者、物品未擺放整齊者	扣 0.5-2 分
10	未做好垃圾分類	扣 0.5-2 分
11	飲水機未清理擦拭	扣 0.5-2 分
12	垃圾筒未清理擦拭者	扣 0.5-2 分
13	走廊（水溝）未打掃清理	扣 0.5-2 分
14	負責辦公室區未打掃清理乾淨者	扣 0.5-5 分
15	其他公共區域（如廁所、走廊、樓梯、走道、集合場、草坪、花園、停車場、）未打掃清理乾淨者	扣 0.5-5 分

七、獎懲辦法：

- （一）經入選為整潔糾察隊員者，由體衛組擇適當人選擔任高中部、國中部「隊長、副隊長」協助整潔糾察隊相關事務。
- （二）每學期末由體衛組考核隊長及副隊長之表現，通過者即於期末頒發隊長、副隊長幹部證書，其餘隊員頒發整潔糾察隊證書。
- （三）隊員執勤時盡責認真，於每學期末給予記功獎勵。

八、執勤注意事項：

- （一）本隊執行勤務時須服裝整齊，並佩掛「整潔糾察」之識別證以利識別。
- （二）本隊執行勤務時須態度和善，彬彬有禮、溫和勸導。
- （三）輪值糾察如因故無法值勤者，應事先自行尋找隊友代理，若無故不到多次，將以校規懲處。

九、本辦法陳請校長核示後實施，修正時亦同。