

**財團法人東海大學附屬高級中等學校**  
**108 學年度第 1 學期第 1 次行政會議會議紀錄**

時間：中華民國 108 年 8 月 20 日（星期二）上午 10:15

地點：中學部三樓會議室

出席：如簽到表

主席：鍾校長興能

記錄：陳淑宜

壹、 確認上次會議紀錄：通過。

貳、 上次行政會議（108 年 7 月 30 日）決議執行情形：

案由一：增訂中學部典禮司儀工作團隊甄選辦法。【提案單位：學務處】

決議：修改後通過。

執行情形：已公告於學校網頁。

案由二：本校獲臺中市政府教育局 108 年度獎勵補助經費，計新台幣 234,458 元整，購置計劃書，提請討論。【提案單位：總務處】

決議：通過。

執行情形：已於 108 年 7 月 30 日寄送教育局。

參、 主席致詞：

- 一、 新的學期即將開始，各處室下學期的工作規劃也都完成，108 學年新課綱將正式上路，新版課程總體計畫，也已陳報主管機關審查，目前國中總體計畫複審中，而高中及國小總體計畫都已通過審查。
- 二、 本校三期續建工程將於本週四開標，待廠商確定後本校新大樓工程即將開工，施工時務必做好妥善規劃，針對工程安全及施工時對學校上、放學及課堂間的種種影響都需有完善嚴謹的配套措施，請總務處與學務處共同規劃，也請大家都能隨時互相提醒，把干擾降到最低。

肆、 各處室工作報告：

**幼兒園**

- 一、 8/5-8/9 班導師聯絡班級家長，關心小朋友的需求與學習。
- 二、 8/5-8/14 遞補候補學生，邀請候補新生家長，介紹入園配合事項及繳交註冊費。
- 三、 規劃開學典禮方式流程討論並定案。
- 四、 與中教大教授討論輔導日期確定，第一次輔導 8/26(一)
- 五、 精緻化教學修正資料於 8/8 寄出。
- 六、 108 學年第一學期園務會議時間:8/27、9/9、9/23、10/7、10/21、11/4、11/18、12/21、2/16、12/30、1/13。
- 七、 幼兒園網站訊息公布:108 學年第一學期行事曆、門禁管理及幼兒園接送辦法登錄在網頁。
- 八、 幼兒園網址更改: <http://kids.estu.tc.edu.tw/>

## 小學部

- 一、感謝參與蟬鳴書香夏令營的所有行政人員與老師們，尤其主辦的教務處行政同仁更是辛勞，萬分感激。
- 二、108 學年新課綱正式上路，教務處及一年級老師們合力完成新版課程總體計畫，也報府通過審查，所謂「兄弟同心，齊力斷金」非常感恩！

## 教務處

- 一、夏令營前三週鐘點結報及後 3 週活動督導執行。
- 二、108 學年度課程總體架構通過教育局審核。
- 三、108 學年度校訂特色課程計畫編寫。

## 教學組

- 一、108 年獎勵課程競賽辦法已 mail 給同仁，作品收件期限 9/27(五)，歡迎同仁踴躍參加。
- 二、財團法人東海大學附屬高級中等學校小學部教師公開授課說明事項如下：
  - (一) 辦法已寄至小學部教師信箱，請各位同仁在每學期開學後一月內填寫教師公開授課暨觀課登記表。
  - (二) 一年級導師適用財團法人東海大學附屬高級中等學校小學部教師公開授課要點，二至六年級老師照往年授課要點辦理。
  - (三) 二、四年級老師得以期末分享代替公開授課(但不得以公開授課代替期末分享)。
  - (四) 每位老師每學年公開授課 1 次、每學期觀看同仁公開授課 2 次以上。
- 三、班級及科任教室的教室外課表由教學組統一系列印，請導師將確定課表電子檔在 8/16(五)前回傳彙整，8/16 後勿再因個人因素做調動。

## 註冊組

- 一、小學部新網站 8/1 上線(手機版亦同)，請記得刪除舊網址儲存新網址 <http://www.estu.tc.edu.tw>，以免頁面執行異常！若有任何錯誤或建議請不吝提醒，謝謝。
- 二、完成轉出學生學籍資料袋整理與寄送。
- 三、協助轉學生家長完成報到手續(綜合資料表、註冊、通行證、服裝、課後才藝安親、學藝活動、校專車)等事宜。

## 學務處

- 一、完成 108 學年度學生手冊修訂。
- 二、完成 108 學年度第 1 學期學藝活動線上選組。
- 三、排定 108 學年度第 1 學期導護輪值表。

## 訓育組

- 一、已於暑假前完成 108 學年度學童專車申請，並依申請需求於暑假與家長聯繫溝通，寄出紙本通知單。
- 二、一至六年級之 108 學年度課後作息調查全面使用學生資訊系統填報。
- 三、完成 108 學年度學生資訊系統中「梅花榮譽獎牌」之教師梅花額度發放。
- 四、規劃開學初服務學生及學童返家之演練工作。
- 五、規劃 108 學年度第一學期級會活動實施內容並公告。

## 體衛組

- 一、已完成失物招領處物品整理與寄送至社會福利單位。
- 二、已完成 108 第一學期週五活動表。

三、已完成新學童牛奶詢價與請購。

## 輔導室

- 一、擬定小一新鮮人迎新計畫。
- 二、8/28(三)邀請家庭暴力防治中心彭佳慧督導分享「性侵害及性剝削防治研習」。
- 三、學期中若有知悉疑似兒少保相關須通報知情事，請務必通知輔導室，教育人員具有 24 小時之通報責任義務。

## 國際教育處

- 一、英語金星獎獎勵辦法草案擬定，待部務會議核可後公佈實施。
- 二、舊生升級考試與轉學生英語編班安置測驗。
- 三、小一新生英文班級編班。
- 四、108 學年度第一學期教學內容編排、教科書請購、教材印製與簿本採購新進中外籍教師新訓。
- 五、規劃 108 學年度小學部國際教育處重要工作事項。

## 教務處

- 一、東海大學辦理高教深根計畫，欲與高中部合作跨領域教學工作坊，目前參加科系計有生科系、物理系、化學系、數學系、中文系、食科系。預計辦理時間為 10/26、11/19、1/20~21(暫定)、2/15~16(暫定)，屆時將請各科參與。
- 二、108 學年度「獎勵優良課程革新作品」競賽辦法已公告，收件截止日於 9/27，請各部別老師踴躍投稿。
- 三、因應 108 課綱相關說明會時程：
  - (一) 6/28 辦理教師選課說明會。
  - (二) 8/01 完成學生選課說明會，並將說明會影片上傳供家長參考。
  - (三) 8/16 辦理高一新生選課團體諮詢。
  - (四) 8/29 預計辦理學生學習歷程平台使用說明會。

## 教學組

- 一、國中部課程計畫已完成，並於 8/7(三)上傳至教育局課程計畫備查系統。目前需修正的資料都已經完成修正並上傳。
- 二、預計於 8 月底前完成 107-2 高中部學習扶助計畫及 107 學年度第二外語成果回報作業。
- 三、108-1 的學期課表目前處理中，預計 8/23(五)完成初版課表。
- 四、已於 8/16(五)完成 8/27、28 日研習課程資料登錄。

## 註冊組

- 一、已於 8/16 發下國、高中繳費註冊通知單，請導師轉知提醒學生，繳費期限至 9/12(四)止。
- 二、預計開學第一週發放國中部三個領域及四個領域不及格預警通知單，屆時並發放各班預警名單給導師，請導師主動連繫家長。

## 實驗研究組

- 一、已於 8/16(五)至 8/19(一)下午 20:00 開放高中部一、二年級多元選修線上選課，預計於 8/30(五)下午 17:00 公告各班多元選修初選名單。

- 二、將於 8/20 (二) 下午 17:00 至 8/23 (五) 下午 17:00 開放高一彈性學習線上選課，預計於 8/30 (五) 下午 17:00 公告各班彈性學習選課名單。
- 三、將於 8/23 (五) 完成校內數理及資訊學科能力競賽報名。

### 招生組

- 一、國中部新生問卷調查表，8 月 14 日(三)之前已經繳回招生組統計。
- 二、招生宣導禮品已積極挑選當中，預計第一次招生會議時進行評選。
- 三、107 年度國中招生成果及招生面對的問題報告，正積極思考撰寫中。

### 學務處

- 一、生活榮譽競賽秩序比賽有大幅修訂，以因應在政府教育政策不斷的鬆綁下，仍能嚴謹把關生活管理，發揮比賽的實際效益。今日提案，還請各位不吝指教。
- 二、另提供以下《附件一》資料供參考：108 學年第一學期升旗典禮及班會討論題綱、108 學年度第一學期會議日程表、東大附中專科教室清掃分配表。

### 訓育組

- 一、國高二英語歌唱比賽訂於 8 月 23 日 7、8 節假小學部禮堂舉辦，邀請評審老師如下：小學部張上民主任、中學部賴彥樺老師、陳金香老師、國際教育處 Christopher Tsao、Andrea Boni。籌備會訂於 8 月 21 日中午舉行。
- 二、8 月 13 日國、高三各班順利完成拍攝個人證件照，當天未拍攝同學，訂於 8 月 30 日開學當日上午在展覽廳進行補拍。
- 三、高二公訓活動訂於 09 月 05-06 日舉行，相關調查與分組作業已於 08 月 16 日完成。籌備會訂於 8 月 28 日中午舉行。
- 四、籌備開學典禮相關事宜。
- 五、108 學年度社團共計開設 37 個社團，國高一年級上網選社時間訂於 9 月 7 日 8:00-9 月 8 日 23:59。國高二年級上網選社時間訂於 9 月 14 日 8:00-9 月 15 日 23:59。
- 六、高一、國一班親會預計於 09 月 21 日舉辦，高國二三班親會預計於 09 月 28 日舉辦，相關作業陸續籌備中。
- 七、籌備國高中畢業旅行、高一公民訓練、國一童軍露營活動。

### 生輔組

- 一、108 學年度高、國一新生訓練已於 8 月 1、2 日辦理完畢，檢討活動過程後，提供幾點建議如下：
  - (一) 建議教務處國中補考不要安排在同一天。
  - (二) 協調小學部借用活動禮堂 2 天，以利課程安排。
  - (三) 建議課表規劃安排於 1600 放學，避開下班車潮。
- 二、8 月 30 日 1310 時實施 108 學年度第 1 學期幹部訓練，請各師長至各場地實施分組業務講習，以統一規範具體作法，請各處室先行準備所需資料，本次活動各地點配置如下示。

課程	時間	參加單位及人員	地點
幹部訓練分業講習	1310   1400	訓育組長及班長	外語教室一
		黃教官、謝宗輝先生及副班長	合奏 1 教室
		生教組長及國中風紀股長	軍訓教室
		生輔組長及高中風紀股長	軍訓教室
		教學組長及學藝股長	五樓視聽教室

課程	時間	參加單位及人員	地點
		體衛組長及衛生、環保股長	展覽廳前
		蔡建宏老師及康樂股長	外語教室六
		輔導主任及輔導股長	外語教室五
		庶務組長及事務股長	三樓會議室
		資訊媒體組長及資訊股長	五樓英檢教室
		張良蕙小姐及圖書股長	閱覽室

### 體衛組

- 一、8/10、11(六、日)舉辦校友盃籃球比賽，圓滿順利。
- 二、8/24(六)舉辦國二三、高二三班際籃球比賽，地點：大學部 A 球場。
- 三、8/28(三)下午 13:00-16:00 為全校教師環境打掃時間，聯絡廠商到校協助資源回收。
- 四、9/6(五)國二女生施打 HPV 第二劑，預計下午 13:05 開始，視進度通知下一個班級，家長同意書催收中。
- 五、持續督導校園環境維護。

### 國際教育處

- 一、北星學園女子高等學校交流
  - (一) 交流人數：預計學生 34 名、教師 2 名
  - (二) 行程如下：
    1. 10 月 25 日星期五/ 10:00-12:00 歡迎會+校園導覽  
12:00-13:05 午餐  
13:10-15:00 課程體驗  
15:10-16:50 社團 or 班級自由活動
    2. 10 月 26 日星期六/上午各寄宿家庭自由活動  
14:30 在附中集合帶往高鐵站
- 二、新進教師 Andrew 於 8 月 26 日開始加入團隊。
- 三、入班看課並與暑輔外師討論教學及班級經營須留意的部分。

### 輔導室

- 一、資優鑑定複試一人通過數理資優鑑定，為國一甲學生。
- 二、8/16-26 召開身心障礙學生 IEP 會議。國一身心障礙學生 4 人，皆為學習障礙。高一有 1 位自閉症學生。
- 三、彙整親師聯誼會手冊資料，預計 9/9/前送印。
- 四、新生適應輔導：
  - 國一：了解新生背景，掌握學生狀況，與就讀的小學或家長聯繫。
  - 高一：了解新生背景，掌握學生狀況，分享讀書策略與時間管理。
- 五、編輯校定課程自我探索手冊，預計 8/26 送印。
- 六、規劃 108 學年度講座活動與科系導覽之邀請。
- 七、個案輔導與親師溝通。

八、規劃熱愛生命·守護地球—2019 年全球熱愛生命獎章得主會師受獎見證愛無疆界活動。

(一) 時間：2019 年 9 月 24 日 (二) 13 時 10 分~16 時 50 分。

(二) 地點：小學部禮堂。

(三) 主辦單位：周大觀文教基金會、東海大學附屬高級中等學校。

(四) 嘉賓：中華民國前總統馬英九、前副總統呂秀蓮、東海大學校長王茂駿、本校校長鍾興能、富邦文教基金會執行董事陳藹玲、臺中市長盧秀燕、彰化縣長王惠美、國立臺中教育大學校長王如哲、國立中興大學校長薛富盛、本會總執行長趙翠慧、創辦人周進華、董事長郭盈蘭。

(五) 主持人：本會總執行長趙翠慧。

(六) 參加學生：本校高一學生

(七) 典禮流程 如《附件二》

## 圖書館

**讀者服務組**：處理教科書相關事宜。

### 資訊媒體組

一、實驗室、電腦教室環境與設備檢整。

二、進行 108 年度優先管理化學品備查資料定期填報作業。

三、重要伺服器例行資料備分。

四、校園網路穩定度監控。

五、實驗室安全衛生。

## 總務處

### 庶務組

一、108 年 7 月 30 日至 108 年 8 月 19 日已完成之工作：

(一) 幼兒園園舍教室油漆保養工程。

(二) 幼兒園園舍對講機更新工程。

(三) 小學部舞蹈教室(二)冷氣機維修工程。

(四) 小學部國際教育處小間教室黑、白板及軌道維修工程。

(五) 小學部七矮人裝置藝術油漆保養工程。

(六) 小學部教室及辦公室等冷氣內外機清洗保養工程：

(七) 小學部活動中心冰水送風機清洗保養工程。

(八) 小學部活動中心露臺防水工程。

(九) 小學部南棟 1 樓(蝴蝶園 1f )滴灌系統建置工程。

(十) 小學部教學大樓廣場燈具換修工程。

(十一) 小學部生態池馬達換修工程。

(十二) 小學部輔導室諮商室加裝緊急求救鈴。

(十三) 小學部活動中心排水孔疏通工程。

(十四) 小學部第一辦公室電力管線換修工程。

(十五) 中學部一二三期校舍教室清潔工程。

(十六) 中學部教室課桌桌面更換工程。

- (十七) 中學部一二期校舍廁所洗手台排水系統改善工程。
- (十八) 中學部一、二、三期校舍教室、走廊、樓梯油漆工程。
- (十九) 中學部二期校舍四樓電腦教室窗簾安裝工程。
- (二十) 中學部二期校舍三樓冰水循環水泵及會議室水閥維修工程。
- (二十一) 中學部飛揚舞台增設不鏽鋼旗桿工程。
- (二十二) 中小學校舍高壓電停電保養工程。
- (二十三) 全校校園花木修剪添加肥料工程。

二、目前正在進行之工程：

#### **幼兒園**

- (一) 園舍草皮補土保養工程。
- (二) 園舍北側紅門換修工程。
- (三) 園舍木質平臺、圍牆及木質欄杆油漆保養工程。
- (四) 園舍中庭木質平臺更新工程。
- (五) 園舍西側儲藏室內水溝排水改善工程。
- (六) 園舍兒童遊戲場安全改善規畫作業。
- (七) 園舍戲沙池洗滌水槽建置工程規畫作業。

#### **小學部**

- (一) 木作平台(含立面)油漆保養工程。
- (二) 研究室桌椅維修工程。
- (三) 部分英語小間教室學生課桌桌面更新工程。
- (四) 部分教室置物櫃更新工程。
- (五) 迴廊木柱油漆保養工程。
- (六) 中文圖書館旁栽植五葉松\*4 種植工程。
- (七) 活動中心1樓廁所整修工程。
- (八) 陶藝教室及美勞教室(二)洗手台整修建置工程。
- (九) 教學大樓油漆保養工程。
- (十) 綜合操場水溝蓋改善工程。
- (十一) 視聽教室北側外牆防水工程。
- (十二) 西棟屋瓦防漏補強工程。
- (十三) 西棟校舍北側樓梯入口處截水溝建置工程。
- (十四) 活動中心天花板換修及電腦教室天花板更新工程。
- (十五) 西棟一樓廁所漏水抓漏工程。
- (十六) 中文圖書館陽光屋採光罩翻修工程。
- (十七) 綜合操場北側抵石子擋土牆及圍籬維修工程。
- (十八) 兒童遊戲場安全改善工程。
- (十九) 教室及其他空間環境清潔工程。

#### **中學部**

- (一) 大型樹木修剪工程。
- (二) 舊校舍D棟校舍南側(媒材教室)前水泥走道維修工程。
- (三) 輔導室前桂花修剪及花台綠籬修剪工程持續進行。
- (四) 紅磚集合場東面路面整修工程。

(五) 籃球場改建風雨球場相關工程。

(六) 第三期校舍續建工程-教學大樓籌建事宜。

三、 全校訂於 108 年 8 月 24 日(星期六)小學部、幼兒園、學生宿舍及 8 月 25 日(星期日)中學部一、二期、舊校舍實施環境防治病媒蚊消毒工程，相關事宜已於 108 年 8 月 15 日另發 mail 通知同仁。

## 人事室

- 一、 預計自 109 年 1 月 1 日起，每月基本工資由 23100 元調整至 23800 元，調升 700 元，調幅約 3 %；每小時基本工資則由 150 元調整至 158 元。請各單位主管於規劃支援人力時數預算時留意相關規定。
- 二、 各單位如需進用各類兼任、兼課、代課、社團活動等任課師資或其他支援人力（含部分工時人員及工讀生），務請依行政程序簽請校長核定，且於簽呈中檢附「進用支援人力一覽表」，註明職稱、姓名、聘用期間、工作內容、每週到校天數、每週節數、薪資待遇及聯絡電話等資訊並加會人事室及會計室，以利辦理勞保及薪資費用核發等事宜。因前述人員投保勞保日數係以實際上班日為認定標準，且必須於當日辦理加保或退保，故聘用期間若有提前離職或調整到校上課上班日期等異動情形，務請事前通知人事室，以維護當事人權益及學校投保責任。
- 三、 已辦理本校 108 學年度小學部新聘外籍英語教師 Sean 之在台工作許可送件申請。
- 四、 已於 7 月 31 日下午辦理中學部 108 學年新進教師講習，各處室如有建議事項，敬請告知人事室，以利日後改進。
- 五、 已於 8 月 17 日（六）完成 108 學年度中學資訊代理教師之到校甄選事宜。
- 六、 108 學年第一學期期初校務會議規劃於 8 月 29 日（星期四）下午 2 點舉行，相關報告事項及提案資料請送交文書組彙整；另 108 學年本校教師評審委員會應由全體專任教師選出之六位委員，規劃於本次校務會議時一併進行票選，擬於簽到處一併進行簽領選票後於會議結束前投入票匭。

## 會計室

- 一、 中學部註冊費、專車費及住宿費繳費單業已發放，繳費期限至 9 月 12 日止。
- 二、 安侯建業會計師事務所預計於 9/9-9/16 日蒞校進行 107 學年決算審核，請相關單位提供必要的協助。

## 伍、 討論事項：

案由一：修訂本校學生學習歷程檔案建置作業補充規定，草案詳如《附件三》，請討論。【提案單位：教務處】

說明：依據教育部國民及學前教育署中華民國 108 年 7 月 15 日臺教國署高第字 1080077820 號函「高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點」第五點規定辦理。

決議：通過。

案由二：修訂本校國中部學生成績評量補充規定，草案詳如《附件四》，請討論。【提案單位：教務處】

說明：依據臺中市政府教育局中華民國 108 年 8 月 5 日中市教中字第 1080070673 號函修正「臺中市國民中學學生成績評量補充規定」部分規定辦理。

決議：通過。

案由三：修訂本校國中部學生成績評量審查小組設置要點，草案詳如《附件五》，請討論。【提案單位：

**教務處】**

說明：依據臺中市政府教育局中華民國 108 年 8 月 5 日中市教中字第 1080070673 號函修正「臺中市國民中學學生成績評量補充規定」部分規定辦理。

決議：修改後通過。

案由四：修訂本校學生晚自習實施要點，草案詳如《附件六》，請討論。【提案單位：教務處】

說明：因應物價上漲，108 學年度晚自習收費由 100 元提高至 110 元（含晚餐 80 元、水電場地 30 元）

原條文	修正後
(一) 收費標準：每晚 100 元(含晚餐 70 元、水電場地費 30 元)，參加晚自習學生按月向教務處教學組提出申請並繳交費用。	(一) 收費標準：每晚 110 元(含晚餐 80 元、水電場地費 30 元)，參加晚自習學生按月向教務處教學組提出申請並繳交費用。

決議：通過。

案由五：修訂中學部生活榮譽競賽實施計畫，提請討論。【提案單位：學務處】

說明：因應在政府教育政策不斷的鬆綁下，仍能嚴謹把關生活管理，發揮比賽的實際效益，修訂條文如《附件七》。

決議：通過。

案由六：修訂中學部典禮司儀工作團隊甄選辦法，提請討論。【提案單位：學務處】

說明：因應 108 課綱校級幹部之選定，修訂辦法如《附件八》

決議：通過。

**陸、 臨時動議：無**

**柒、 校長補充及回應：**

- 一、 學生學習歷程平台在本次全國校長會議也是主題，而台中市高中校長會議也要求各校校長操作此平台，由此可知其重視程度，請高一導師要很清楚此項規定，向學生說明清楚外，也要向家長宣導其重要性。
- 二、 請學務處跟老師及教務處商量，以增加家長向心力及信任為目的，討論新生家庭訪問時間是否需做異動。
- 三、 國小部有兩位舞跳得很好的學生直升國中部，若學校有活動可視需要安排同學表演，以增加學生表現機會。
- 四、 請提醒高一導師針對擔任各類別幹部在多元學習表現上是非常有利一事，務必要向同學說清楚，讓同學明白對未來升學的影響，以免影響同學權益。

**捌、 散會：11:20**

**財團法人東海大學附屬高級中等學校**  
**108 學年度第一學期 品德教育主題【好好說話】**

週次	中心 德目	升旗時間/本週經句		品德教育 主講人	綜合活動	備註
		國中部	高中部			
2	禮 貌 說 話	9/3 國三模考	9/5 高三模考	不升旗	組織班會 班級生活公約討 論及制定	友善校園週 高二公民訓 練
		1、 <u>不說惡言。</u> (彼得前書 3:10) 人若喜愛生命，願享美福，須要禁止舌頭 不出惡言，嘴唇不說詭詐的話。				
3		9/10	9/12	學務主任	班會 班親會相關事項	國一得勝者 課程 中秋節連假
		2、 <u>不說閒言。</u> 你們不要論斷人，免得你們被論斷。因為 你們怎樣論斷人，也必怎樣被論斷；你們 用什麼量器量給人，也必用什麼量器量給 你。(馬太福音 7:2)				
4		9/17	9/19	教務主任	班會 二三年級班親會 相關事項	防震災演練 國家防災日 一年級班親 會
		3、 <u>不說謊言。</u> 說謊言的嘴，為耶和華所憎惡；行為誠實 的，為他所喜悅。(箴言 12:22)				
5		9/24	9/26	訓育組長	班會	教師節 二三年級班 親會
		4、 <u>不說穢言。</u> (以弗所書 4:29) 污穢的言語，一句也不可出口。				
6		10/01	10/03	輔導主任	班會(週五) 國一得勝者課程 社團活動(週六)	週六補課一 日
		5、 <u>不說怨言。</u> (腓立比書 2:14) 凡所行的，都不要發怨言、起爭論。				
7	10/08	10/10	(週二) 生教組長	國慶日放假		
	6、 <u>不說戲言。</u> 淫詞、妄語，和戲笑的話，都不相宜，總 要說感謝的話。(以弗所書 5:4)					
8	友 善 言 詞	10/15 段考日	10/17	(週四) 生輔組長	社團活動	定期評量週 高三祈願祝 禱
		1、 <u>要說感謝的話。</u> (帖撒羅尼迦前書 5:16) 要常常喜樂，不住的禱告，凡事感謝。				
9		10/22	10/24	體衛組長	班會	外語期中考 週 國一得勝者 課程 高二生涯生 命講座
		2、 <u>說造就人的話。</u> 只要隨事說造就人的好話，叫聽見的人得 益處。(以弗所書 4:29)				
10		10/29	10/31 高三模考	(週二) 生教組長	班會	國一得勝者 課程 高二菸害防 治講座
		3、 <u>說合宜的話。</u> 口善應對，自覺喜樂，適合其時，何等美 好。(箴言 15:23)				
11		11/05	11/07	簡月庭傳道	無	校慶運動會
		4、 <u>說和氣的話。</u> (哥羅西書 4:6) 你們的言語要常常帶著和氣，好像用鹽調 和，就可知道該怎樣回答各人。				
12		11/12	11/14	(好書分享)	社團活動	活動

		5、說讚美的話。(箴言 16:24) 良言如同蜂房，使心覺甘甜，使骨得醫治。	圖書館		多益測驗	
13		11/19	11/21	教務主任	班會	國一得勝者課程 國二國際兒少服務講座 高一預防犯罪講座
		6、說誠實的話。(以弗所書 4:15-16) 惟用愛心說誠實話，凡事長進，連於元首基督，全身都靠祂聯絡得合適，百節各按各職，照著各體的功用彼此相助，便叫身體漸漸增長，在愛中建立自己。				
14	無虧良心	11/26	11/28 段考日	不升旗	無	定期評量週
		你或向左或向右，你必聽見心中有聲音說：「這是正路，要行在其間。」 (以賽亞書 30:21)				
15		12/03	12/05	輔導主任	社團活動	校園書展 外語戶外教學
	好人從他心裡所存的善，發出善來；壞人從他心裡所存的惡，發出惡來；因為人心裡所充滿的，口裡就說出來。 (路加福音 6:45)					
16		12/10	12/12	(週二) 生教組長 (週四) 生輔組長	班會 國一得勝者課程	國二性平講座
	要以溫柔、敬畏的心回應，並且持守無愧的良心，以致誰詆毀你們在基督裡的良好品行，誰就要在你們受到誹謗的事上蒙羞。 (彼得前書 3:16)					
17		12/17	12/19	簡月庭傳道	班會(週五) 國一得勝者課程 社團活動(週六)	高一性平講座 週六補課一日 天使之音音樂會
	我在基督裡說真話，沒有謊言，有我的良心給我作見證。 (羅馬書 9:1)					
18		12/24	12/26	體衛組長	社團活動	外語期末考週
	我因此自己勉勵，對神對人，常存無虧的良心。 (使徒行傳 24:16)					
19		12/31	1/02	訓育組長	社團活動	高三期末評量
	不可使慈愛、誠實離開你，要繫在你頸項上，刻在你心版上。 (箴言 3:3)					
20		1/07	1/09	學務主任	班會 國一得勝者課程	
	愛是從清潔的心和無虧的良心，無偽的信心生出來的。 (提摩太前書 1:5)					
21		1/14 期末考週	1/16 期末考週	不升旗	期末評量	結業式

備註：

1. 升旗時遇下雨、空氣品質不良或其他特殊情形，將廣播宣佈暫停一次。遇段考週，升旗典禮暫停。
2. 升旗暫停時，將統一於 7:30 廣播當週得獎名單，7:40 假學務處前頒獎。
3. 國一得勝者課程視同正課，導師須隨班上課，並請勿挪為他用。
4. 召開班會前，請副班長於週五午休前至學務處領取班會記錄簿，確實召開班會並紀錄討論內容，並於週五放學前繳回學務處。

		財團法人東海大學附屬高級中等學校							108學年度第一學期會議日程表
		日	一	二	三	四	五	六	
九月份	二	1	2	3	4	5	6	7	2 主管會報/行政會議 4 召集人會議/一年級班親會籌備會12:35 5.6 高二公訓/ 藝才班會議
	三	8	9	10	11	12	13	14	9 期初特推會 11 導師會報/課發會 12 二三年級班親會籌備會12:35
	四	15	16	17	18	19	20	21	16 主管會報/行政會議/核心小組會議 18 導師會報 21 一年級班親會
	五	22	23	24	25	26	27	28	23 主管會報 26 部務會議/27招生委員會 28 二三年級班親會
十月份	六	29	30	1	2	3	4	5	30 主管會報/行政會議/7:00期初家長大會 2 召集人會議/3 藝才班會議
	七	6	7	8	9	10	11	12	7 主管會報 8 優質化會議 9 導師會報
	八	13	14	15	16	17	18	19	14 主管會報/行政會議/核心小組會議 15.16段一 18 招生委員會
	九	20	21	22	23	24	25	26	21 主管會報 22 學生獎懲會12:35 23 導師會報 24 校慶運動會籌備會12:35 25 菁英班成績診斷會議12:35
	十	27	28	29	30	31	1	2	28 主管會報/行政會議 31 部務會議
十一月	十一	3	4	5	6	7	8	9	4 主管會報 6 導師會報/召集人會議 7 藝才班會議 7.8 校慶運動會預演,開幕
	十二	10	11	12	13	14	15	16	11 主管會報/行政會議/核心小組會議
	十三	17	18	19	20	21	22	23	18 主管會報 19 優質化會議 20 導師會報 22 實習老師會議
	十四	24	25	26	27	28	29	30	25 主管會報/行政會議 28 部務會議/28.29段二
十二月	十五	1	2	3	4	5	6	7	2 主管會報 4 導師會報/召集人會議 6 學生獎懲會12:35
	十六	8	9	10	11	12	13	14	9 主管會報/行政會議/核心小組會議
	十七	15	16	17	18	19	20	21	16 主管會報 18 導師會報
	十八	22	23	24	25	26	27	28	23 主管會報/行政會議 25 課發會/26部務會議
一月	十九	29	30	31	1	2	3	4	30 主管會報/4補課一日 30.31高三期末考
	二十	5	6	7	8	9	10	11	6 主管會報/行政會議/核心小組會議 7 優質化會議 8 導師會報/召集人會議/課發會 10 實習老師會議
	廿一	12	13	14	15	16	17	18	13 主管會報/期末特推會 14 校務會議/德行評審會議 14.15.16 期末考
	廿二	19	20	21	22	23	24	25	調整放假一日/24除夕
	寒假	26	27	28	29	30	1/31	1/1	
二月	寒假	2	3	4	5	6	7	8	
	一	9	10	11	12	13	14	15	10 專業成長.教學準備日/部務會議9:00 11 開學日

東大附中專科教室清掃分配表

序號	名稱	地點	負責單位/人	備註
1	二期-語言教室C-牧養中心後方	二期5樓-閣樓	國際教育處	
2	二期-多元才能牧養中心	二期5樓-閣樓	簡月慰傳道	
3	電腦教室一期4樓	一期4樓-閣樓	王基柏老師	科學類社團教室
4	社團教室(二)(軍護)一期-4樓	一期4樓	教官	春暉社
5	二期-電腦教室-4樓	二期4樓	王基柏老師	
6	二期-視聽教室-5樓	二期5樓	學務處	
7	二期-英檢教室教室-5樓	二期5樓	林志勳老師	
8	外語教室(一)	1期地下室	國際教育處	
9	外語教室(二)	一期-地下室		
10	外語教室(三)	一期-地下室		
11	外語教室(四)	舊校區		
12	外語教室(五)	舊校區		
13	外語教室(六)	一期-地下室		
14	水彩教室	舊校區	劉佩蓉老師	
15	綜合媒材室(一)	舊校區	劉佩蓉老師	
16	綜合媒材室(二)	舊校區	劉佩蓉老師	
17	糾察室	舊校區	學務處	
18	二期-展覽廳樓中樓創作教室-素描教室	展覽廳二樓	林怡惠老師	
19	展覽廳	行政大樓一樓	黃審老師	
20	家長會辦公室	展覽廳地下室	學務處	
21	合奏教室(一)(管樂)	舊校區電腦教室	學務處	
22	音樂教室	舊校區	陳金香老師	
23	合奏教室(二)	舊校區	教務處	
24	合奏教室(三)	舊校區		
25	合奏教室(四)	舊校區		
26	合唱教室	舊校區	陳金香老師	
27	弦樂一	二期4樓	教務處	
28	弦樂二	二期4樓		
29	弦樂三	二期5樓		
30	弦樂四	二期5樓		
31	溫室(104新增)	舊校區	賈國霖老師	
32	分組教室(一)	二期1樓	學務處	
33	分組教室(二)	二期1樓		
34	化學實驗室	舊校區	黃審老師	
35	物理實驗室	二期5樓		
36	理化實驗室	舊校區		
37	生物實驗室	二期7樓		
38	地科實驗室	二期7樓		

★各負責單位/人請督導學生教室，保持各場域整潔，共創良好學習環境，謝謝! [返回](#)

## 熱愛生命・守護地球一

### 2019 年全球熱愛生命獎章得主會師受獎見證愛無疆界活動

一、時間：2019 年 9 月 24 日（二）13 時 10 分～16 時 50 分

二、地點：小學部禮堂

三、主辦單位：周大觀文教基金會、東海大學附屬高級中等學校

四、嘉賓：中華民國前總統馬英九、前副總統呂秀蓮、東海大學校長王茂駿、東海大學附屬高中校長鍾興能、富邦文教基金會執行董事陳藹玲、台中市長盧秀燕、彰化縣長王惠美、國立台中教育大學校長王如哲、國立中興大學校長薛富盛、本會總執行長趙翠慧、創辦人周進華、董事長郭盈蘭。

五、主持人：本會總執行長趙翠慧。

六、典禮流程：

時 間	活 動	備 註
13:10~13:20	東海大學附屬高中學生進場	
13:20~13:30	全球熱愛生命獎章得主參觀校園及入場	
13:30~13:40	恭迎 馬前總統	本會創辦人周進華、東海大學校長王茂駿、東海附屬高中校長鍾興能親自迎接。
13:40~13:50	開場表演：東海大學附屬高中弦樂四重奏	曲目：
13:50~14:00	東海大學校長致歡迎詞	
14:00~14:05	周大觀生命無價・人間有愛簡介（英文發音、中英文字幕）	
14:05~14:15	恭請 馬前總統致詞	
14:15~14:24	播放俄羅斯無掌鋼琴勇士—羅曼諾夫（Alexey Romanov）、中國大陸浴火電腦奇才—李曉光、總統主廚達人—陳國信影片	
14:24~14:36	恭請 馬前總統頒獎俄羅斯無掌鋼琴勇士—羅曼諾夫（Alexey Romanov）	1、頒獎+合影 2、羅曼諾夫演奏及發表感言
14:36~14:42	恭請 馬前總統頒獎中國大陸浴火電腦奇才—李曉光	1、頒獎+合影 2、李曉光發表感言
14:42~14:48	恭請 馬前總統頒獎總統主廚達人—陳國信	1、頒獎+合影 2、陳國信發表感言
14:48~14:55	全球熱愛生命獎章得主與馬前總統合影，並恭送	

時 間	活 動	備 註
	馬前總統前往下一個行程	
14:55~15:00	唐寶寶樂團再奏希望樂章	曲目：
15:00~15:06	播放祕魯棄童救星—龔薩蕾絲(Maria Luisa de Cossio de Gonzales Posada)、波蘭無臂藝術家—肯傑爾斯基(Mariusz Kedzierski)影片	
15:06~15:16	恭請 呂副前總統致詞	
15:16~15:22	恭請 呂前副總統頒獎祕魯棄童救星—龔薩蕾絲(Maria Luisa de Cossio de Gonzales Posada)	1、頒獎+合影 2、龔薩蕾絲發表感言
15:22~15:28	恭請 呂前副總統頒獎波蘭無臂藝術家—肯傑爾斯基(Mariusz Kedzierski)	1、頒獎+合影 2、肯傑爾斯基發表感言
15:28~15:40	恭請東海大學 王校長茂駿博士頒獎印尼無臂攝影師—盧希達·巴達威(Rusidah Badawi)	1、播放得主影片 2、頒獎+合影 3、王校長茂駿博士藍致詞 4、盧希達·巴達威發表感言
15:40~15:52	恭請東海大學附屬高中 鍾校長興能先生 頒發奈及利亞網紅小畫家—奧拉米勒(Kareem Waris Olamilekan)	1、播放得主影片 2、頒獎+合影 3、奧拉米勒發表感言
15:52~16:07	恭請富邦文教基金會 陳執行董事藹玲女士頒獎日本自閉鋼琴勇士—小柳拓人(Takuto Koyanagi)	1、播放得主影片 2、頒獎+合影 3、陳執行董事藹玲女士致詞 4、小柳拓人演奏及母子發表感言
16:07~16:17	恭請 王縣長惠美女士頒獎保加利亞視障救星—克莉絲汀娜(Kristina Tsvetanova)	1、播放得主影片 2、頒獎+合影 3、王縣長惠美女士致詞 4、克莉絲汀娜發表感言
16:17~16:30	恭請 盧市長秀燕女士頒獎多障文武唐寶寶—周則翰	1、播放得主影片 2、頒獎+合影 3、盧市長秀燕女士致詞 4、周則翰演奏及母子發表感言
16:30~16:50	東海大學附屬高中同學致贈全球熱愛生命獎章得主卡片並自由互動、合影留念	

財團法人東海大學附屬高級中等學校學生學習歷程檔案建置作業補充規定修正對照表				
108年8月29日行政會議擬修正條文		現行條文		備註
條次	內容	條次	內容	
一	本補充規定依「高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點」(以下簡稱作業要點)第五點規定訂定之。	一	本補充規定依「教育部國民及學前教育署建置高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點」(以下簡稱作業要點)第五點第二項規定訂定之。	修正要點名稱
二	本校依作業要點第五點第一項規定,成立「學生學習歷程檔案工作小組」(以下簡稱工作小組),負責辦理建置學生學習歷程檔案之相關工作。	二	本校依作業要點第五點第一項規定,設置「建置學生學習歷程檔案資料工作小組」(以下簡稱工作小組),負責辦理建置學生學習歷程檔案之相關工作。	修正工作小組名稱。
三	工作小組每學期至少召開一次會議,其工作範圍含學生學習歷程檔案資料建置之方式、學習歷程學校平臺運作及管理、人員權責、工作期程規劃及其他相關事項,並應辦理學生訓練、教師研習、親師說明、成效評核及獎勵。	三	工作小組每學期至少召開一次會議,由召集人召集會議並主持,議決學生學習歷程檔案建置之方式、人員、期程及內容,並辦理訓練、研習、說明、成效評核及獎勵等相關作業規定。	
四	本校建置之學習歷程學校平臺(包括校務行政系統及校內學生學習歷程記錄模組)由教務處負責建置及管理,其他處室協作推動。其內容及記錄方式如下: (一)基本資料:學生姓名、身分證號碼及其他相關學籍資料,由教務處註冊組於學生入學後登錄;學生之校級、班級、社團幹部紀錄,由學務處訓育組於每學期登錄。 (二)修課紀錄: 1. 學業成績:學生修習科目及學業成績,由教務處註冊組登錄。 2. 課程諮詢紀錄:由課程諮詢教師登錄「日期/時間/地點」及「諮詢內容及意見」。	四	學生學習歷程檔案平臺由教務處負責建置與管理,其他處室協作推動。其登錄內容與作業方式如下: (一)基本資料:學生之相關學籍資料,由註冊組於學生入學後登錄,每學期須再次檢核確認。 (二)修課紀錄: 1. 修課評估:「學群(類群)探索與就業規劃」由輔導室依據學生之性向興趣及進路發展登錄;「選修課程名稱」由教務處於選課作業完成後,登錄學生選修科目資料。 2. 課程諮詢紀錄:由課程諮詢教師登錄「日期/時間/地點」及「諮詢內容及意見」。	

	<p>(三)課程學習成果：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生每學期應於本校規定時間內上傳，應經任課教師認證；其件數至多 6 件。</li> <li>2. 任課教師每學期應於本校規定時間內完成認證。</li> <li>3. 學生每學年應於本校規定時間內完成勾選至多 6 件。</li> </ol> <p>(四)多元表現：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生應於本校規定時間內上傳；每學年其件數至多 15 件。</li> <li>2. 學生每學年應於本校規定時間內完成勾選至多 10 件。</li> </ol>	<p>3. 修課成績：學生修課科目及學業成績表現，由註冊組登錄。</p> <p>(三)課程學習成果：學生得於每學期登錄修課(含必、選修等有核計學分者)之學習成果(含實作作品或書面報告等)，並需經任課教師認證。</p> <p>(四)多元表現：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生得自行登錄校內、外多元表現(含名稱、內容、成績及證明文件)。</li> <li>2. 學生團體活動及幹部經歷紀錄：由學務處負責登錄。</li> </ol> <p>前項內容參照作業要點之附件表單建置之，並於國教署規定上傳期限之兩週前完成。教務處並須於國教署規定之上傳期限內上傳至指定之資料庫。</p>	
五	<p>重讀、復學、轉學及借讀學生依國民及學前教育署「高級中等教育階段學生學籍異動之學生學習歷程檔案處理原則」辦理。</p>		<p>新增此條文</p>

# 財團法人東海大學附屬高級中等學校學生學習歷程檔案建置作業補充規定

中華民國 107 年 01 月 23 日校務會議通過  
中華民國 108 年 8 月 29 日校務會議修正○○

- 一、本補充規定依「高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點」(以下簡稱作業要點)第五點規定訂定之。
- 二、本校依作業要點第五點第一項規定，成立「學生學習歷程檔案工作小組」(以下簡稱工作小組)，負責辦理建置學生學習歷程檔案之相關工作。
- 三、工作小組成員由校長、教務主任、學務主任、輔導主任、圖書館主任、國際教育處主任、教學組長、註冊組長、訓育組長、資訊媒體組長、課程諮詢教師召集人、導師代表 3 人及家長代表、學生代表各 1 人，合計 16 人組成；其中校長擔任召集人，教務主任為執行秘書。工作小組每學期至少召開一次會議，其工作範圍含學生學習歷程檔案資料建置之方式、學習歷程學校平臺運作及管理、人員權責、工作期程規劃及其他相關事項，並應辦理學生訓練、教師研習、親師說明、成效評核及獎勵。
- 四、本校建置之學習歷程學校平臺(包括校務行政系統及校內學生學習歷程記錄模組)由教務處負責建置及管理，其他處室協作推動。其內容及記錄方式如下：
  - (一)基本資料：學生姓名、身分證明號碼及其他相關學籍資料，由教務處註冊組於學生入學後登錄；學生之校級、班級、社團幹部紀錄，由學務處訓育組於每學期登錄。
  - (二)修課紀錄：
    1. 學業成績：學生修習科目及學業成績，由教務處註冊組登錄。
    2. 課程諮詢紀錄：由課程諮詢教師登錄「日期/時間/地點」及「諮詢內容及意見」。
  - (三)課程學習成果：
    1. 學生每學期應於本校規定時間內上傳，應經任課教師認證；其件數至多 6 件。
    2. 任課教師每學期應於本校規定時間內完成認證。
    3. 學生每學年應於本校規定時間內完成勾選至多 6 件。
  - (四)多元表現：
    1. 學生應於本校規定時間內上傳；每學年其件數至多 15 件。
    2. 學生每學年應於本校規定時間內完成勾選至多 10 件。
- 五、重讀、復學、轉學及借讀學生依國民及學前教育署「高級中等教育階段學生學籍異動之學生學習歷程檔案處理原則」辦理。
- 六、學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用，由工作小組統指派單位或人員，統籌辦理訓練、研習及說明：
  - (一)學生訓練：每學年得結合生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，由輔導室辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。
  - (二)教師研習：教務處每學年至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。
  - (三)親師說明：教務處每學年得結合學校親職活動，至少辦理一次檔案建置與使用之說明。

- 七、成效評核及獎勵：學生學習歷程檔案平臺各內容項目之指定管理、登錄人員及教師，得由執行秘書視其辦理成效，提交工作小組議決後，依本校教職員獎勵標準規定提請敘獎。
- 八、本補充規定經校務會議通過後實施。

財團法人東海大學附屬高級中等學校國中部學生成績評量補充規定修正對照表				
108年8月29日行政會議擬修正條文		現行條文		備註
條次	內容	條次	內容	
二	本校學生成績評量，包括 <u>領域學習課程、彈性學習課程</u> 及日常生活表現。...	二	本校學生成績評量，包括學習領域及日常生活表現。...	對照國民小學及國民中學學生成績評量準則第三條內容修正部分文字。
四	<u>領域學習課程</u> 領域評量分為平時評量及定期評量：...	四	學習領域評量分為平時評量及定期評量：...	對照國民小學及國民中學學生成績評量準則第六條內容修正部分文字。
五	彈性學習課程評量，應以平時評量為原則，並得由學校課程發展委員會視需要實施定期評量。			新增彈性學習課程評量方式。
六	<u>各領域學習課程、彈性學習課程</u> 成績計算以下列方式為之： (一)辦理三次定期評量之學科： 1. 適用學科：語文領域、數學領域、 <u>自然科學領域</u> 、社會領域。 2. 日常評量：40%。 3. 定期評量：60%，每次定期評量各占20%。 (二)辦理二次定期評量之學科： 1. 適用學科：健康與體育領域、藝術與人文領域、 <u>科技領域</u> 、綜合活動領域。 2. 日常評量：40%。 3. 定期評量：60%，每次定期評量各占30%。 (三) <u>彈性學習課程</u> 成績計算方式，每學期經課程發展委員會通過後辦理。	五	學業成績評量計算以下列方式為之： (一)辦理三次定期評量之學科： 1. 適用學科：語文領域、數學領域、自然與生活科技領域、社會領域。 2. 日常評量：40%。 3. 定期評量：60%，每次定期評量各占20%。 (二)辦理二次定期評量之學科： 1. 適用學科：健康與體育領域、藝術與人文領域、綜合活動領域。 2. 日常評量：40%。 3. 定期評量：60%，每次定期評量各占30%。	一、配合國民小學及國民中學學生成績評量準則內容修正部分條文字。 二、新增為八大領域。

十	<p><u>領域學習課程及彈性學習課程</u> 學期不及格補考規定如下： (一) 統一補考： 1. 適用學科：語文領域、數學領域、<u>自然科學領域</u>、社會領域。 2. 由教務處於<u>每學期成績結算後一個月內公告辦理學期領域學習課程補考</u>，補考以一次為限。 (二) 個別補考： 1. 適用學科：健康與體育領域、藝術與人文領域、<u>科技領域</u>、綜合活動領域、<u>彈性學習課程</u>。 2. 授課教師於學期結束前向學生公佈補考時間、方式並自行辦理，但補考時間不得晚於教務處公告之補考日期。</p>	九	<p>學習領域學期不及格補考規定如下： (一) 統一補考： 1. 適用學科：語文領域、數學領域、自然與生活科技領域、社會領域。 2. 由教務處於每學期結束內一個月公告辦理學期領域補考，補考以一次為限。 (二) 個別補考： 1. 適用學科：健康與體育領域、藝術與人文領域、綜合活動領域。 2. 授課教師於學期結束前向學生公佈補考時間、方式並自行辦理，但補考時間不得晚於教務處公告之補考日期。</p>	<p>一、將補行評量準備時間提前至每學期成績結算後，以利學校作業。 二、增加彈性學習課程評量並新增為八大領域。</p>
十四	<p>本補充規定適用 108 學年度(含)以後入學之新生，107 學年度(含)以前入學學生仍依原入學時補充規定實施。</p>			

## 財團法人東海大學附屬高級中等學校國中部學生成績評量補充規定

中華民國 107 年 1 月 23 日校務會議通過

中華民國 108 年 8 月 29 日校務會議修正○○

- 一、依據「臺中市國民中學學生成績評量補充規定」第六條規定，訂定「財團法人東海大學附屬高級中等學校國中部學生成績評量補充規定」（以下簡稱本補充規定）。
- 二、本校學生成績評量，包括領域學習課程、彈性學習課程及日常生活表現。除依「國民小學及國民中學學生成績評量準則」及「臺中市國民中學學生成績評量補充規定」外，另依本補充規定辦理之。
- 三、為研議、審查學生成績評量及畢（修）業事宜，設置本校學生成績評量審查小組，其設置要點另訂，並經校務會議審議通過後實施。
- 四、領域學習課程領域評量分為平時評量及定期評量：
  - （一）平時評量：每一科目或學習領域之日常評量及計算方式，經教學研究會決議並送課程發展委員會通過後，任課教師於每學期初，需告知學生評量方式及計分比例。
  - （二）定期評量：以紙筆測驗為原則，依科目授課時數不同，每學期舉行二次至三次為原則；但得視學科性質之不同，經教學研究會決議採用其他多元評量方式辦理。
- 五、彈性學習課程評量，應以平時評量為原則，並得由學校課程發展委員會視需要實施定期評量。
- 六、各領域學習課程、彈性學習課程成績計算以下列方式為之：
  - （一）辦理三次定期評量之學科：
    1. 適用學科：語文領域、數學領域、自然科學領域、社會領域。
    2. 日常評量：40%。
    3. 定期評量：60%，每次定期評量各占 20%。
  - （二）辦理二次定期評量之學科：
    1. 適用學科：健康與體育領域、藝術與人文領域、科技領域、綜合活動領域。
    2. 日常評量：40%。
    3. 定期評量：60%，每次定期評量各占 30%。
  - （三）彈性學習課程成績計算方式，每學期經課程發展委員會通過後辦理。
- 七、學生因故不能參加全部科目或部分科目之定期評量，報經學校核准給假者，准予補行考試或採其他方式評量之，其補考請假依本校「定期評量學生缺考補考規定」辦理。缺考補考成績處理說明如下：
  - （一）因公、喪、病或因不可抗力之偶發事件請假，不能參加定期評量全部科目或部分科目之考試，其補考成績依實得分數計算。
  - （二）其他事由請假補考者，成績超過及格基準，超過部分八折計算；未超過及格基準者，按實得分數計算。
  - （三）經學校核准假但因特殊狀況無法參加補考者，該學期定期評量成績之結算，以實際參

加定期評量次數之成績平均之。

(四)第一款不可抗力之偶發事件或第三款特殊狀況無法參加補考之認定，另由教務處遴聘相關師長召開專案會議定之。

八、定期評量未經學校准假缺考、請假手續逾時未辦理或未提出證明者，將視同無故缺考，其缺考科目成績以零分計算。

九、各學期各學習領域未達及格標準學生之學習輔導、補救教學與補行評量措施及未達畢業標準學生之補行評量措施由成績評量審查小組研議後辦理。

十、領域學習課程及彈性學習課程學期不及格補考規定如下：

(一) 統一補考：

1. 適用學科：語文領域、數學領域、自然科學領域、社會領域。

2. 由教務處於每學期成績結算後一個月內公告辦理學期領域學習課程補考，補考以一次為限。

(二) 個別補考：

1. 適用學科：健康與體育領域、藝術與人文領域、科技領域、綜合活動領域、彈性學習課程。

2. 授課教師於學期結束前向學生公佈補考時間、方式並自行辦理，但補考時間不得晚於教務處公告之補考日期。

十一、未達畢業標準之學生，學校得於補行評量後，視其補行評量成績發給畢業證書或修業證明書。

十二、教師應針對日常評量及定期評量結果進行分析，作為學期中實施差異化教學及補救教學之依據，其實施基準及方式依本校「學生學習支援系統實施規定」辦理。

十三、日常生活表現之獎懲紀錄畢業規定：

(一) 學生獎懲紀錄依本校「中學部學生獎懲實施要點」辦理。

(二) 有關畢業條件所提之「獎懲相抵」的採計方式，規定如下：

1. 嘉獎 3 次作為記小功乙次；

2. 小功 3 次作為記大功乙次；

3. 警告 3 次作為記小過乙次；

4. 小過 3 次作為記大過乙次。

依上述採計方式，將在學期間獎懲相抵，未滿三大過者，始符合畢業條件。

十四、本補充規定適用 108 學年度(含)以後入學之新生，107 學年度(含)以前入學學生仍依原入學時補充規定實施。

十五、本補充規定經校務會議通過，陳請校長核定後公告實施。

財團法人東海大學附屬高級中等學校國中部學生成績評量審查小組設置要點修正對照表				
108年8月29日行政會議擬修正條文		現行條文		備註
條次	內容	條次	內容	
三	<p>成績評量審查小組(以下簡稱評審小組)置委員<u>17</u>人,其中校長為當然委員,並擔任召集人,其餘委員由校長遴聘下列人員組成之:</p> <p>(一)行政人員代表6人:教務主任、學務主任、輔導主任、教學組長、註冊組長、<u>生輔組長</u>。</p> <p>(二)領域教師代表<u>8</u>人:<u>八大領域</u>召集人各1人。</p> <p>(三)家長會代表1人:由家長會會長擔任或推派代表1人參加。</p> <p>(四)教師會代表1人:由教師會會長擔任或推派代表1人參加。</p>	三	<p>成績評量審查小組(以下簡稱評審小組)置委員,其中校長為當然委員,並擔任召集人,其餘委員由校長遴聘下列人員組成之:</p> <p>(一)行政人員代表6人:教務主任、學務主任、輔導主任、國際教育處主任、教學組長、註冊組長。</p> <p>(二)領域教師代表7人:七大領域召集人各1人。</p> <p>(三)家長會代表1人:由家長會會長擔任或推派代表1人參加。</p>	<p>一、增加委員人數。</p> <p>二、行政人員增加生教組長。</p> <p>三、修正為八大領域。</p> <p>四、增加教師代表。</p>
十	本要點經校務會議通過,陳校長核定後實施。	十	本要點經校務會議通過,陳校長核定後,自106學年度第二學期起實施。	

## 財團法人東海大學附屬高級中等學校國中部學生成績評量審查小組 設置要點

中華民國 107 年 01 月 23 日校務會議通過

中華民國 108 年 08 月 29 日校務會議修正○○

- 一、依據臺中市國民中學學生成績評量補充規定第 4 條辦理，訂定「財團法人東海大學附屬高級中等學校國中部學生成績評量審查小組設置要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、為推動十二年國民教育，落實審查學生成績評量，了解學生學習情形，並作為教師教學改進與學生學習輔導之依據。
- 三、成績評量審查小組(以下簡稱評審小組)置委員 17 人，其中校長為當然委員，並擔任召集人，其餘委員由校長遴聘下列人員組成之：
  - (一)行政人員代表 6 人：教務主任、學務主任、輔導主任、教學組長、註冊組長、生輔組長。
  - (二)領域教師代表 8 人：八大領域召集人各 1 人。
  - (三)家長會代表 1 人：由家長會會長擔任或推派代表 1 人參加。
  - (四)教師會代表 1 人：由教師會會長擔任或推派代表 1 人參加。
- 四、任務：
  - (一)研議、審查學生成績評量相關事宜。
  - (二)審查學生修業滿期畢業資格及相關事宜。
  - (三)審查學生持外國學歷之成績對應事宜。
  - (四)研議各學期各學習領域未達及格標準學生之學習輔導、補救教學及補行評量措施。
  - (五)研議未達畢業標準學生之補行評量措施。
- 五、任期：
  - (一)評審小組委員任期一年，任期自 8 月 1 日至翌年 7 月 31 日止，連選得連任。
  - (二)委員於任期中應履行委員責任，委員出缺時，應予補聘，補聘委員任期至原委員任期屆滿時止。
- 六、評審小組會議由校長定期召開之，以校長為當然主席；如校長因故無法主持時，由委員互推一人為主席。
- 七、評審小組開會時，須有應出席委員二分之一(含)以上出席，決議須有出席委員二分之一(含)以上之同意行之。
- 八、評審小組開會時視事實需要，邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢。
- 九、評審小組之行政工作，由教務處主辦，相關單位協辦。
- 十、本要點經校務會議通過，陳校長核定後實施。

## 財團法人東海大學附屬高級中等學校學生晚自習實施要點

106年8月8日行政會議通過  
107年10月9日行政會議修訂通過  
108年08月20日行政會議修訂通過

一、目的：使學生在課後接受課業指導並能自行研讀課業，以培養良好的讀書風氣，厚植升學潛力。

二、實施辦法：

(一) 對象：全校學生經家長同意後向教務處教學組提出申請。

(二) 開辦日期：

1. 依每學期行事曆訂定之週次辦理。
2. 逢國定假日、定期評量結束及學校重要活動、慶典停止自習一次。
3. 如遇學校臨時活動，須暫停晚自習或更換教室，將另行通知學生。

(三) 實施時間：週一至週五。

節次	時段	備註
一	17:10~17:50	用餐
二	18:00~19:20	80分鐘
三	19:30~20:50	80分鐘

(四) 報名日期：每月最後一週以前完成次月之辦理手續，逾期不受理申請亦不得臨時申請當日晚自習。

(五) 繳費方式：向教務處教學組填寫申請表，經導師及家長簽名後，學生至教務處教學組繳交費用。

(六) 收費標準：每晚110元(含晚餐80元、水電場地費30元)，參加晚自習學生按月向教務處教學組提出申請並繳交費用。

(七) 值班教師：由本校教官、行政人員及相關老師輪值擔任輔導工作，並核發輔導工作費。

(八) 實施地點：國三、高三學生集中於高中部教室晚自習，其餘年級以閱覽室為主，若人數超過閱覽室之容納量，則另開教室自習。

(九) 晚餐說明：

年級	領餐時間、地點		用餐時間、地點	
國三、高三	16:50	高中部教室	17:10	高中部教室
高一、高二	~	圖書館閱覽室	~	圖書館閱覽室
國一、國二	17:10	圖書館閱覽室	17:50	圖書館閱覽室

三、說明事項：

(一) 學生不得臨時留下參加晚自習。

- (二) 學生因故臨時請假，應事先向教學組領取假單，經家長、導師簽章同意後於請假當日 12:00 前繳至教學組登記，無故未到、臨時請假或事後補請假者不予退費（場地費及餐費），若超過 12:00 請假之學生，當日餐費不予退費。
- (三) 晚自習採併班實施，由教務處規劃個人自習座位，學生不得擅自離開座位及更換座位。
- (四) 晚自習沒有安排校車，自習結束後，學生可至側門自行搭車或在校等候家長接送返家。
- (五) 學生於晚自習發生之任何事情，應向該晚之晚自習值班教師報告並請協助處理。
- (六) 參加球隊、合唱等項目的同學，請於用餐結束後，做好垃圾回收後再進入教室自習。
- (七) 若臨時需中途外出，務必向值班老師請假，經同意後方能離開教室。
- (八) 晚自習值班教師須於全部學生離開後，檢查教室整潔並關閉門窗始得離開。

#### 四、違規處理原則：

- (一) 學生不得臨時留下參加晚自習，違者依校規議處。
- (二) 參加晚自習學生未經同意離開校園，經查證屬實者，即日起取消晚自習資格，且該學期不得再申請晚自習，並依校規議處。
- (三) 參加晚自習的學生，須遵守下列規定，違者記違規乙次，若一個月違規兩次，除通知家長外，即日起取消晚自習資格，並且該學期不得再申請晚自習。

晚自習規定	違規處份
1. 未依編訂序號就坐用餐及晚自習者。	記違規乙次
2. 攜帶飲料或食物(白開水除外)者。	記違規乙次
3. 每節整點鐘響後無立即就坐者。	記違規乙次
4. 擅自離開晚自習場地者。	記違規乙次
5. 遺留垃圾者。	記違規乙次
6. 逗弄他人、玩鬧戲耍、交談、伏桌睡覺者。	經糾正而未改善，記違規乙次
7. 看小說、漫畫、雜誌等課外讀物者。	值班教師代管至晚自習結束， 並記違規乙次
8. 使用 3C 產品者。	
9. 手機無關機者。	
10. 學生無依規定辦理請假手續。	值班教師電話連絡家長， 並記違規乙次

- (四) 每次違規經登記者，除告知導師外，亦將電話通知家長。
- (五) 屢次發生違規事件，因而被取消晚自習資格者，將依剩餘天數比例退費。

#### 五、本要點經行政會議議決，陳校長核定後實施。

生活榮譽競賽實施計畫修正對照表				
108年8月20日行政會議擬修正條文		現行條文		備註
條次	內容	條次	內容	
二	實施方式：自開學起至學期結束，以班級為單位，於上課日由學生糾察、教官與師長，依各項規定評分，每週錄取國、高中部各優勝班級前三名，於升旗典禮時頒發獎勵。	(二) (三) (五)	方式：以班級為單位，每週評定一次，錄取國、高中部優勝班級前三名。 比賽時間：自開學第二週起至學期結束時止。 實施方式：每日由糾察隊、教官與巡堂老師輪值巡查，亦請全校教職員生隨時將所見優劣事實提供彙整。	合併 (二)(三)(五)
三	競賽範圍：凡本校中學部學生，在校或校外生活期間，依據各項秩序行為、生活紀律、環境教育與禮貌儀態等表現進行評比。	(四)	比賽範圍： 1. 升旗及各種集會活動之秩序要求。 2. 遲進教室。 3. 上課秩序。 4. 早修、中午用餐與午休的紀律。 5. 服儀是否依規定穿著。 6. 禮貌表現。	合併範圍
四	秩序競賽具體辦法 (一)各班基本分為100分。 (二)違反本校學生獎懲實施要點，行政處分為警告者每人每次扣班級分數1分；小過以上者每人每次扣班級分數2分。 (三)違反本校學生手冊中載明之行為規範，每人每次扣班級分數0.5分。	(六)	具體辦法： 1. 各班基本分為八十分。 2. 升旗及各種集會活動經主任、教官或老師指出優劣屬實則加減1~3分，無故不到或逗留教室者，每人每次扣0.5分。 3. 升旗或集會時全班服裝整齊一致，加班級分數1分。 4. 早修、午休全班安靜且準時就定位，加班級分數1分。 5. 上課遲到，每人每次扣0.5分。 6. 學生服儀未依規定穿著，每人每次扣0.5分。 7. 故意逃課與不假離校，除處分本人外，每人每次扣1分。 8. 違反上課秩序，每人每次扣0.5分。 9. 上室外課或放學後教室水電與門窗未做好管制，扣該班成績1分。	簡化項目

		<p>10. 在教室外飲食、早修與午休吵鬧未按時就定位，每人次扣 0.5 分。</p> <p>11. 學生要有禮貌嚴禁罵髒話，罵髒話除處分本人外，每人次扣 1 分。</p> <p>12. 放學後逗留非開放空間，或行為違反本校獎懲實施要點，每人次扣 0.5 分。</p> <p>13. 在校內外發生鬥毆、破壞公物、抽菸與考試舞弊等重大情事，除處分本人外，每人次扣 2 分。</p> <p>14. 在校內、外有關秩序之優良事蹟亦比照加分。</p>	
五 (三)	<p>整潔競賽具體辦法： 比賽項目及評分標準細則如表一、表二、表三。</p>	<p>(三) 評分標準如下：</p> <p>(四)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 打鐘後仍然打掃者，扣 1 分。</li> <li>2. 地面有紙屑、堆置雜物或髒亂，扣 0.5-2 分。</li> <li>3. 窗戶（或窗溝）髒污未擦拭，扣 0.5-2 分。</li> <li>4. 窗台污穢未清理者，扣 0.5-2 分。</li> <li>5. 黑板、講桌、公佈欄未擦拭整理，扣 0.5-2 分。</li> <li>6. 準備室未收拾整齊，扣 0.5-2 分。</li> <li>7. 打掃工具未擺放整齊，扣 0.5-2 分。</li> <li>8. 教室內或走廊有蜘蛛網，扣 0.5-2 分。</li> <li>9. 後陽台（窗台）雜亂者，扣 0.5-2 分。</li> <li>10. 未做好垃圾分類，扣 0.5-2 分。</li> <li>11. 飲水機未清理擦拭，扣 0.5-2 分。</li> <li>12. 垃圾筒未清理擦拭者，扣 0.5-2 分。</li> <li>13. 走廊（水溝）未打掃清理，扣 0.5-2 分。</li> <li>14. 負責辦公室區未打掃清理乾淨者，扣 0.5-5 分。</li> </ol>	簡化項目

		15. 其他公共區域（如廁所、走廊、樓梯、走道、集合場、草坪、花園、停車場、）未打掃清理乾淨者，扣0.5-5分。 比賽項目及評分標準細則如表一、表二。	
七 (三)	當選榮譽班之班級每週維持評分，但不再列入優勝班級比序。惟有發生秩序或整潔分數未達95分之班級，即取消「榮譽班」頭銜，並追回榮譽班牌。	(三) 當選榮譽班之班級每週維持評分，但不再列入優勝班級比序，惟如有秩序分數未達80分、整潔分數未達97分，除取消「榮譽班」頭銜，並追回班級榮譽牌。	統一榮譽班標準分數
(四)	凡每週整潔成績未達90分者，由體衛組實施一週環境教育，無故未到之學生依學生獎懲實施要點處分。	(四) 凡每週整潔成績未達90分者，由體衛組就班上扣分項目最多或破壞班級整潔之同學，接受體衛組實施一週環境教育，無故未到之學生記警告乙次處份。	學生獎懲依實施要點辦理
(五)	凡每週秩序成績未達85分者，由生輔組(生教組)實施生活教育乙次，無故未到之學生依學生獎懲實施要點處分。	(五) 凡每週秩序成績未達70分者，由生輔組(生教組)就該班當週擾亂校園或上課秩序屢勸不聽之學生，記警告乙次處份。	學生獎懲依實施要點辦理
刪除		(六) 凡連續三次秩序成績未達70分或整潔成績未達90分者，全班利用寒、暑假實施 <u>愛校服務乙次</u> 以示警惕，並由該班導師陪同實施。	重覆實施

## 財團法人東海大學附屬高級中等學校生活榮譽競賽實施計畫

經 104 年 08 月 04 日行政會議通過  
經 104 年 12 月 29 日行政會議修訂  
經 105 年 08 月 09 日行政會議修訂  
經 106 年 03 月 07 日行政會議修訂  
經 106 年 05 月 23 日行政會議修訂  
經 107 年 01 月 02 日行政會議修訂  
經 108 年 08 月 20 日行政會議修訂

- 一、競賽目的：養成學生自動自發之精神，培養守法守紀之習慣，激發同學重團體、重榮譽之德行，以奠定學生良好道德教育基礎。
- 二、實施方式：自開學起至學期結束，以班級為單位，於上課日由學生糾察、教官與師長，依各項規定評分，每週錄取國、高中部各優勝班級前三名，於升旗典禮時頒發獎勵。
- 三、競賽範圍：凡本校中學部學生，在校或校外生活期間，依據各項秩序行為、生活紀律、環境教育與禮貌儀態等表現進行評比。
- 四、秩序競賽具體辦法：
  - (一)各班基本分為 100 分。
  - (二)違反本校學生獎懲實施要點，行政處分為警告者每人次扣班級分數 1 分；小過以上者每人次扣班級分數 2 分。
  - (三)違反本校學生手冊中載明之行為規範，每人次扣班級分數 0.5 分。
- 五、整潔競賽具體辦法：
  - (一)各班基本分為 100 分。
  - (二)於上課日早上 7:40、中午 12:35 開始實施評分。
  - (三)比賽項目及評分標準細則如表一、表二、表三。
- 六、獎懲方式：
  - (一)凡獲得生活榮譽競賽前三名之班級，於升旗時頒發秩序(整潔)榮譽獎牌及獎狀；連續三次獲得前三名者全班記嘉獎乙次。連續六次獲得前三名者，再記嘉獎一次，並頒發秩序(整潔)榮譽班牌；蟬聯「榮譽班」五週之班級，全班記嘉獎乙次，以此類推。
  - (二)當學期榮獲榮譽班且持續至學期末之班級導師，期末由學務主任提報嘉獎乙次。
  - (三)當選榮譽班之班級每週維持評分，但不再列入優勝班級比序。惟有發生秩序或整潔分數未達 95 分之班級，即取消「榮譽班」頭銜，並追回榮譽班牌。
  - (四)凡每週整潔成績未達 90 分者，由體衛組實施一週環境教育，無故未到之學生依學生獎懲實施要點處分。
  - (五)凡每週秩序成績未達 85 分者，由生輔(教)組實施生活教育乙次，無故未到之學生依學生獎懲實施要點處分。
- 七、一般事項：
  - (一)各班秩序、整潔成績經導師會簽後，統一公佈於學務處公佈欄並於當週升旗典禮頒發；若遇升旗典禮暫停，則以廣播宣布得獎班級，並由該班代表至學務處前領獎。
  - (二)本實施計畫經行政會議通過，陳請校長核定後公佈實施。

表一、比賽項目及評分標準細則

評分項目	評分內容	評分標準
室內打掃	室內物品（講桌、預備室）之擺放、地面、公佈欄、天花板	1. 地面清潔無灰塵堆積、垃圾。 2. 教室內物品擺放整齊、書包不妨礙走道。 3. 佈告欄訊息整齊張貼、不凌亂。
工具陳設	回收桶、垃圾桶、掃地用具	1. 回收桶內部清潔、整齊擺放。 2. 垃圾袋裝好、定位，掃地用具整齊站立擺放。
黑板	黑板、黑板溝槽	黑板擦拭乾淨、溝槽清潔。
玻璃	窗戶、窗槽(台)、門、玻璃、鏡子	1. 窗溝擦拭明亮乾淨、沒有指紋、灰塵。 2. 窗台上的團膳湯汁清潔乾淨。 靠外側窗戶視狀況酌情考量。
走廊	地面、護牆、牆角、天花板	1. 地面清潔乾淨。 2. 天花板清除蜘蛛網。 3. 後走廊欄杆不能掛置任何物品。
垃圾分類	依分類放置 1. 一般垃圾 2. 瓶罐類—(寶特瓶、鐵鋁罐等容器內無液體) 3. 鋁箔紙餐盒類—(鋁箔包需壓扁摺疊並將吸管抽出、紙餐盒需沖洗或擦拭) 4. 塑膠類 5. 紙類	1. 回收桶接受要受檢並分類清楚。 2. 一般垃圾袋也須接受抽檢，有其他類者，予以扣分。 3. 一般垃圾桶應該藍色垃圾袋，使用錯誤予以扣分。 4. 未符合規定者，每項依情節輕重酌扣 0.5-2 分。
公共區域		詳見表二(公共區域評分標準)
抽檢	1. 衛生股長集合遲到或未到。 2. 課間教室內外是否髒亂(巡堂) 3. 室外課冷氣、電扇、門窗未關。 4. 課間教室內外是否髒亂(巡堂)。	未符合規定者，每項依情節輕重酌扣 0.5-2 分。

表二、公共區域評分標準

項目名稱	評分依據
水溝	水溝要清理乾淨，無垃圾、落葉。
廁所	1. 地面要刷洗乾淨、拖乾、無積水。 2. 小便斗及大便池清潔暢通、無污垢。 3. 鏡子、感應器要清潔。 4. 門板、隔板要擦拭乾淨。 5. 牆面及門板要擦拭。 6. 洗手台上下清潔無雜物。 7. 垃圾桶要清理。 8. 天花板及牆面無蜘蛛網。 9. 工具排放整齊。
花圃、花台、草地、盆栽	1. 落葉清掃乾淨。 2. 撿拾人為垃圾(尤其是花圃裡面常被丟垃圾)。
洗手台、水槽	1. 洗手台清洗乾淨無雜物、積沙。 2. 水槽保持水流暢通不阻塞。
飲水機	1. 飲水機接水盤及外觀、四周要清潔。 2. 確認無菜渣、垃圾囤積。
辦公室處	1. 掃地、拖地、會客桌椅要清理。 2. 飲水機清潔。 3. 垃圾桶要傾倒並洗潔。 4. 門窗要擦拭。 5. 洗手台(槽)要請洗。 6. 天花板無蜘蛛網。 7. 工具歸放定位並排放整齊。 8. 回收桶每日清空(大掃除時要清洗)。
球場、紅磚集合場、人行道、停車場、子車(車棚區)	1. 落葉、雜物、人為垃圾要清掃。 2. 垃圾桶要清倒。 3. 工具歸放定位並排放整齊。
中廊、走廊、階梯、平台、樓梯間、展覽廳	1. 掃地、拖地、地面刷洗乾淨。 2. 地面無口香糖渣。 3. 牆面要清潔。 4. 天花板、牆邊無蜘蛛網。 5. 樓梯扶手要擦乾淨。 6. 玻璃、鏡面要擦拭乾淨。 7. 佈告欄櫥窗溝要清潔。 7. 電話筒、跑馬燈下平台要擦拭。
柏油路面、植草磚	1. 落葉、雜物、人為垃圾要清掃。 2. 掃除完畢工具要歸位或帶回班級。
附註	1. 衛生股長應 <u>每日</u> 下午 2:00~隔天 11:00 的下課時間來查看自己班級成績，不提供查詢已歸檔的成績。 2. 未符合規定者，每個項目依情節輕重酌扣 0.5-2 分。 3. 公共區域掃除用具要歸放定位，並排放整齊。

表三、扣分項目

項次	評分項目	評分標準
1	打鐘後仍然打掃者	扣 1 分
2	地面有紙屑、堆置雜物或髒亂	扣 0.5-2 分
3	窗戶（或窗溝）髒污未擦拭	扣 0.5-2 分
4	窗台污穢未清理者	扣 0.5-2 分
5	黑板、講桌、公佈欄未擦拭整理	扣 0.5-2 分
6	準備室未收拾整齊	扣 0.5-2 分
7	打掃工具未擺放整齊	扣 0.5-2 分
8	教室內或走廊有蜘蛛網	扣 0.5-2 分
9	後陽台（窗台）雜亂者	扣 0.5-2 分
10	未做好垃圾分類	扣 0.5-2 分
11	飲水機未清理擦拭	扣 0.5-2 分
12	垃圾筒未清理擦拭者	扣 0.5-2 分
13	走廊（水溝）未打掃清理	扣 0.5-2 分
14	負責辦公室區未打掃清理乾淨者	扣 0.5-5 分
15	其他公共區域（如廁所、走廊、樓梯、走道、集合場、草坪、花園、停車場、）未打掃清理乾淨者	扣 0.5-5 分

中學部典禮司儀工作團隊甄選辦法修正對照表				
108年08月20日行政會議擬修正條文		現行條文		備註
條次	內容	條次	內容	
五、 甄選 方法	(四) 於司儀團隊中擇適當人選，擔任「司儀長、副司儀長」，協助學務處總理司儀團相關事務。			增訂
五、 徵選 方法	(五) 若無適當人選時，將徵詢導師推薦。			增訂

財團法人東海大學附屬高級中等學校  
典禮司儀工作團隊甄選辦法暨意願調查表

108.08.20 行政會議修訂通過

108.07.30 行政會議通過

一、目的：本校為培育朝會及重要集會時之典禮司儀及場控人員，於每次的集會典禮過程養成領導、互助合作、熱心公務之特質以期多元均衡發展。

二、報名時間：每學年上學期初至第一次段考前。

三、甄選對象：本校高一、國一新生。

四、甄選條件：

- (一) 具有守時不遲到的良好習慣、有責任感、儀態優雅、品行端正無不良紀錄。
- (二) 具有服務熱忱、口條清晰、反應機敏、台風穩健之特質。

五、甄選方法

(一) 初選

1. 於第一次段考前將報名表繳交訓育組。甄選時間另行通知。

2. 甄選標準

司儀	評分項目	配分	典禮團隊	評分項目	配分
	口語流利清晰	30%		口條邏輯清晰	10%
	儀態舉止	30%		儀態舉止	20%
	臨場反應	20%		臨場反應	20%
	服務熱忱	20%		服務熱忱	20%
				操作設備能力	30%

3. 甄選項目

- (1) 朗讀口語測驗：朗誦指定文章，依口語清晰、儀態舉止、音調起伏…等項目進行評分。
- (2) 口試：自我介紹（包含簡述自己曾擔任過得幹部或是人格特質等）、評審口試問答。

4. 甄選額度

職稱	名額	職稱	名額
司儀	2 至 4 名	攝影	1 至 2 名
音控	1 至 2 名	旗手	2 至 4 名
遞獎	2 至 4 名		

5. 通過初選之學生即可參加學務處集訓。

- (二) 完成集訓之同學，可於下學期各項典禮中見習，如開學典禮、學期中升旗典禮。
- (三) 完成集訓之同學，升上二年級後，於新生訓練、開學典禮、學期中升旗典禮、班親會、國際學校交流參訪歡迎活動、校慶、畢業典禮、結業式…等各項集合活動中負責，使典禮能順暢進行。
- (四) 於司儀團隊中擇適當人選，擔任「司儀長、副司儀長」，協助學務處總理司儀團相關事務。

(五) 若無適當人選時，將徵詢導師推薦。

六、榮譽獎懲

(一) 錄取者將於下一學年度擔任典禮集會之重要工作，每滿一學期，依表現可記嘉獎或小功乙次並取得服務學習證明。

(二) 擔任滿整學期(年)頒發典禮司儀工作團隊證書一張。

七、其他：經審核符合資格同學請於團隊指定時間準時集合，並參與訓練。若表現不佳，學務處保有更換之權利，並且不予敘獎。

八、本辦法經行政會議通過後實施。

---

財團法人東海大學附屬高級中等學校典禮司儀工作團隊甄選報名表

班級：	座號：	姓名：
欲報名職稱	<input type="checkbox"/> 司儀 <input type="checkbox"/> 音控 <input type="checkbox"/> 遞獎 <input type="checkbox"/> 攝影 <input type="checkbox"/> 旗手	
家長簽名		
導師簽名		

於第一次段考前將報名表繳交訓育組。甄選時間另行通知。