

**財團法人東海大學附屬高級中等學校**  
**108 學年度第 1 學期第 11 次行政會議會議紀錄**

時間：中華民國 109 年 1 月 6 日（星期一）上午 10:15

地點：中學部三樓會議室

出席：如簽到表

主席：鍾校長興能

記錄：陳淑宜

壹、 確認上次會議紀錄：通過。

貳、 上次行政會議（108 年 12 月 23 日）決議執行情形：

案由一：108 學年第二學期行事曆，提請討論。【提案單位：教務處】

決議：修改後於下次行政會議再提案討論。

執行情形：修正後提送 109 年 1 月 6 日行政會議討論

案由二：修正社團活動實施辦法，提請討論。【提案單位：學務處】

決議：修改後於下次行政會議再提案討論。

執行情形：已修正文字內容，並於此次會議提案。

參、 主席致詞：

期末將至，學生的管理及課堂的管控都要隨時留意，高二甲班數學雖是兼課老師，但他這學期在課堂的掌控很好，代表老師的用心與熱情有傳達給學生，學生上起他的課亦表現良好，我們也能請謝老師與學務處分享其教學及與學生的溝通模式，讓我們互相學習，共同成長。

肆、 各處室工作報告：

**幼兒園**

一、感謝附幼全體同仁，每次的活動都很用心，讓各項活動都圓滿完成。

二、1/2 母語童謠發表暨童詩創作表演，小朋友透過節奏和可愛的動作呈現童謠的趣味，謝謝老師的用心與小朋友的創意。

三、好品格好習慣從小養成：

（一）廁所事件小朋友勇於認錯並負責善後，謝謝老師的處理方式。

（二）對於班上常常逾矩、需協助的孩子，須介入輔導，勿放棄或姑息其行為，免得養成不良習慣。

四、108 學年第二學期班群會議內容：

（一）確認會議的目的。

（二）主題或學習單可分享或遇到的困境。

（三）個案的處理，特殊兒的輔導。

（四）學習落差小朋友的輔導。

- (五) 教授輔導班上實施後，有無困難或成效分享。
- (六) 下學期期末高峰活動可能方向。
- 五、108 學年度第二學期鑑定安置，新的幼兒個案已於 1/2 送件時間。
- 六、1 月份繳費期間 12/27-1/3 止。
- 七、1/10 發第二學期課後興趣選單，1/20 前統計參加人數。
- 八、1/10 發幼兒期末總評量及學習檔案。
- 九、1/15 發第二學期註冊單及二月月費，繳費截止日 2/11。
- 十、第二學期各年階教案於 1/17 前提出。
- 十一、108 學年第一學期各班群群紀錄於 1/17 繳交並彙整存檔。
- 十二、1/14 專業發展輔導，當天以簡報方式呈現，內容有主題歷程及學習區簡報(每班 10 分鐘報告，簡報張數在 20 張內。)
- 十三、檢視並整理專業發展輔導自 8/29 至 1/14 之資料。
- 十四、1/20 結業式流程：舞蹈班的小朋友表演、校長、園長的話、活動組說故事～除夕節慶在地文化活動介紹、老師祝福的話，最後歡樂團圓律動。

## 小學部

- 一、期末多元課程設計期盼老師們發揮創意巧思，優化學習內涵，豐富孩子的生活。
- 二、本學期力推閱讀活動，請老師關注孩子善用圖書館資源，挖掘知識寶藏，另請全力配合推動閱讀獎勵辦法，鼓勵孩子樂於閱讀、勤於閱讀，養成良好閱讀習慣。

## 教務處

- 一、每週二字：腦：電 腦 惱：煩 惱
- 二、本週檢閱作文：25、32、4、11、18 以及提報作業優良 3 名，提報網址如下：  
<https://form2.thu.edu.tw/572089>
- 三、12/29(日)合唱團 10 名團員赴台南參演彼得與狼親子公益音樂會順利成功，將於 1/5 (日)上午在台中國家歌劇院再次演出，票已完售。

## 教學組

- 一、期末評量報告事項：
- (一) 1/8 (三)、1/9 (四) 期末評量，考試時間如下表：

	1/8 (三) 08:30~09:20	1/9 (四) 09:30~10:10	1/8 (三) 08:30~09:20	1/9 (四) 09:30~10:10
一~二年級	國語	生活	數學	/
三~六年級	國語	自然	數學	

- (二) 考試當日早上考試前至第一辦公室教學組領取試卷。
- (三) 試卷紙袋考試後交還至教學組，麻煩先將紙袋內剩餘的考卷抽出。
- (四) 監考時注意學生考試狀況，確實監考，掌握考場秩序。
- (五) 請總務處協助調整鐘聲。
- 二、108 學年度期末成績優良名單繳交時程：

項目	日期	表單網址	備註
期末成績優良(3位) 進步獎(2位)	109/1/14(一) 中午前	<a href="https://form2.thu.edu.tw/717296">https://form2.thu.edu.tw/717296</a>	※ 學期領域成績優良名單需繳交紙本至教學組存查： 1. 成績總表 2. 領域優良名單(請同學年一位老師審核簽名)。
學期領域成績優良獎 (一年級)	109/1/15(二) 中午前	<a href="https://form2.thu.edu.tw/1118533">https://form2.thu.edu.tw/1118533</a>	
學期領域成績優良獎 (二年級)		<a href="https://form2.thu.edu.tw/717585">https://form2.thu.edu.tw/717585</a>	
學期領域成績優良獎 (中高年級)		<a href="https://form2.thu.edu.tw/718359">https://form2.thu.edu.tw/718359</a>	

※1/20(一)結業式頒發各項獎狀。

- 三、下學期校內硬筆字比賽由全二、三年級全部學生參加比賽。評審方式由導師辦理初評，各班級取前三名提交教務處，由教務處指派老師擔任複評。其他詳情請參閱一〇八學年度校內語文競賽要點(二)更新版。
- 四、鼓勵學生閱讀，並使用金蘋果文藝獎獎勵辦法即時給予金蘋果獎勵，或一學期分成3至4次給予，避免集中在期末發放。
- 五、東大附小依據108課綱精神－善用社區資源規劃之閱讀核心素養課程邀請東海大學歷史系與哲學系教授及學生進行兒童故事繪本課程已圓滿結束。三年級學生有了一次很不錯的課程體驗。歷史系與哲學系教授們很感謝三年級導師和小朋友們，六週下來，教授們發現同學們(大學生們)在展演過程中，團體間的互動越來越好，而且勇於面對群眾表達想法，這都是附小友善氛圍下，帶給同學們的勇氣與信心，這樣的經驗是一般課程體會不到的。

**註冊組：**進行109學年度新生探索活動電話通知，通知信函於12/30(一)掛號寄送。

### 圖書組

- 一、已公布12月份個人借閱排行於中文圖書館布告欄。
- 二、低年級導師請於1/8(三)前將閱讀列車優選名單(一班5名)交至圖書組。預計1/14低年級週會頒獎。
- 三、本學期辦理借書證期限為1/8(三)，學生若有遺失或毀損可至中文圖書館辦理，逾期不受理。
- 四、請導師協助提醒學生，盡快將逾期書籍歸還，以免影響寒假10本借書。

### 學務處

學生資訊系統功能驗收已完成，感謝學年主任與行政同仁的協助。自109/1/1日起，至109/12/30止之保固期間內，廠商免費提供各項系統維修服務。也請大家持續提供優化意見！

**訓育組：**原訂1/3(五)進行四至六年級第四次級會活動討論提綱，因尚未收到教育局「模範兒童」之相關公文，故討論提綱改為：「新年新希望，在新的一年里自我期許希望成為什麼樣的人？我能夠為他人、社會、環境做出什麼好的影響？」。模範兒童提名及選舉一事待收到公文後另行通知。

### 體衛組

- 一、上週五大隊接力已經順利結束，如有任何問題歡迎向體衛組建言。
- 二、教室進行資源回收時，請督導學生要將容器類(寶特瓶、玻璃瓶、紙類容器)清洗乾

淨再進行回收。

## 輔導室

- 一、協助特殊生平考報讀事宜。
- 二、進行定期輔導工作成果系統填報。
- 三、本次期末評量報讀工作麻煩林依凡老師、李素香老師、龍運珍老師進行協助，請協助老師於考試當天 08:15 分到潛能教室領取考卷，考試完畢請務必親自將考卷送回原班，謝謝。
- 四、期末個案統整與聯繫。

## 國際教育處

- 一、本週金句：Generosity makes us truly rich. 慷慨讓我們真正富有。
- 二、本週進行英語期末評量，同時完成期末多元課程活動規劃。1/10（五）之前完成成績輸入與成績單製作。
- 三、下週發下英語寒假作業，由外師在放假前指導並在開學後收回批改。

## 家長服務處

- 一、辦理下學期（108 學年度第二學期）之低年級課後才藝授課教師調查與教學合作廠商締約。
- 二、完成 12 月份低年級才藝安親課程經費報表結算。
- 三、2020 年冬令營將於寒假期間 2/3（一）至 2/7（五）舉行，歡迎各位小朋友踴躍報名參加。

## 教務處

- 一、1/12（日）辦理附小小六課程體驗營，煩請各行政同仁當天於 7:30 到校並著運動會發給之黑色 POLO 衫。
- 二、1/30、1/31 辦理國、高中補考，煩請當日有安排到監考的同仁準時到班，感謝大家協助。
- 三、期末各項會議時間如下，煩請與會人員出席：

會議日期	會議時間	會議名稱	會議地點	備註
1/06（一）	11：10	課程核心小組會議	三樓會議室	敬備午餐
1/12（二）	12：10	優質化會議	三樓會議室	敬備午餐
1/13（三）	13：10	召集人會議	閱覽室	
1/30（四）	10：10	編班會議	待定	

- 四、108 學年度第二學期進行課程評鑑工作，將持續推動教師社群增能、共備與創新。

## 教學組

- 一、108-2 及 109-1 的高中學習扶助計畫已完成補件申請，108-2 及 109-1 申請的金額各為 44,000 元整，申請的金額共計 88,000 元整。
- 二、2/3(一)至 2/7(五)為高一、高二、國一至國三寒期輔導，本學期寒輔節數為 35 節/1

週，每天上課 7 節，放學時間為下午 16：00 整。

三、1/14(二)、1/15(三)、1/16(四)為高一、二年級及國中部期末定期評量，日程表和範圍表已於 12 月 27 日於網路公告。

四、108 學年度第一學期國、高中部之學期補考訂於 1/30(四)、1/31(五)舉行，1/22 (三)公告補考名單及補考日程。

#### 註冊組

一、第三次定期評量成績輸入通知單已發放給各任課教師，高三登入至 1/8(三)止、國中部及高一、二年級登入至 1/20(一)止。

二、1/12(日)辦理小六生涯探索營，屆時再請各相關單位協助幫忙。

**實驗研究組：**1/8 (三)公布高一多元選修及彈性學習課程名單。

#### 招生組

一、入班宣導已完成國安、西屯、東興、大新四所國小，還有 1/6 大勇及 1/10 惠文兩所。

二、補習班已寄送 31 間，親自送達的有 53 間。

三、國小文宣行政人員送達的有 107 所小學，預計本周可完成。

四、國導室兩邊廣告帆布已設計完成，已請廠商製作。

五、持續注意東海校區內自我探索活動關東旗幟是否受到強風影響，如同仁有發現異樣或損壞請通知招生組。

### 學務處

#### 訓育組

一、完成週記、備忘錄檢查。

二、01/07 中午社團轉社申請截止。

三、預備下學期高二自強活動、國二育樂營、國一童軍生活體驗營報名相關事宜。

四、第二學期開學典禮，邀請希望平台張國信老師主講。

五、第二學期藝才成果發表會，音樂組、美術組時間地點均已確定。

(一) 音樂組：

時間：109 年 6 月 15 日 (一)

地點：臺中教育大學寶成音樂廳。

(二) 美術組：

時間：109 年 4 月 23 日 (四) ~ 109 年 5 月 11 日 (一)

開幕茶會：109 年 4 月 27 (一) 下午

展出主題：藝起 Fun

地點：思默好時

#### 生輔組

一、109 年寒假期間學生生活活動安全注意事項：

(一) 寒假期間學生參加 2 日(含)以上戶外活動請事先告知生輔組，以便填報「各級學校戶外活動登錄系統」，有變更相關資訊也請立即告知，以利掌握戶外活動行程。

(二) 若獲知學生發生緊急重大事件、媒體關注之事件，請以電話通報本校輪值教官。(校

安專線 04-23504545)

- 二、第六分局提供民眾舉家外出住居安全維護便民措施，只要外出前完成申請，警察局將在其住宅周邊擇適當處所設置巡邏箱加強巡簽(或納入巡邏線加強巡守)，讓民眾安心外出遠行，同時促進警民合作，有效預防犯罪之目的。
- 三、寒假學生銷過日期為1月21、22、30、31日等4天，有需要學生幫忙的項目，可事先納入安排。

### 體衛組

- 一、結業式大掃除時間為1/16(四)請各班提前作準備，並依規定確實刷洗負責掃區、清空教室，待學務處檢查通過後方可離校，寒假期間入班拍照記錄。
- 二、整潔榮譽班：高三丁、高三乙、國一甲、高二己、國一乙。
- 三、持續督導校園環境整潔。

### 生教組

- 一、108學年度上學期已完成宿舍活動：
  - (一)於9月11日完成辦理住宿生中秋節活動。
  - (二)於9月19日完成宿舍防震災演練。
  - (三)於11月05日完成辦理第1次期中評量成績達標電影活動。  
地點：台中大遠百威秀影城。片名：黑魔女2。
  - (四)於12月18日完成辦理第2次期中評量成績達標電影活動。  
地點：台中三越新光影城。片名：冰雪奇緣2。
  - (五)已於12月20日完成辦理住宿生聖誕節活動。  
地點：台中新光三越、台中大遠百。
- 二、已完成宿舍寢室公物入住清點與損壞賠償表單，預計下學期開始學生入住清點無誤後，按表執行。
- 三、宿舍外借時間1/18-01/22，單位：國際經濟商管學生會東海分會。

### 國際教育處

- 一、1月8日星期三寒假英國遊學團會議，地點：外語教室〈一〉；議題：心得撰寫、感謝卡及表演節目討論。
- 二、1月17日星期五上午3:10集合、3:30準時出發，2月2日星期日下午4:40抵台、預計晚上7:40返抵學校。
- 三、外師學科補考。
- 四、1月3日星期五下午2:00~3:00教學研究會；1月4日星期六下午1:00~3:00 ESL班親會及下午3:00表演藝術之夜會議。
- 五、家長聯絡單製作與運用。
- 六、與國二甲乙丙導師及外師討論國二第二組上課狀況及解決方式。

### 輔導室

- 一、個案輔導與家長聯繫。

二、109/2/3(一)、2/6(四)辦理大學備審資料寒假營，地點：三樓會議室、五樓視聽教室、四、五樓電腦教室，目前報名人數：130人。

時間		內容		
第 1 天	9:00-10:00	突顯個人故事集 I	備審資料架構介紹與簡歷撰寫	
	10:10-11:00		自傳架構教學與介紹	
	11:10-12:00		自傳撰寫與指導	
	12:00-13:00	用餐、午休		
	13:10-14:00	突顯個人故事集 II	自傳撰寫與指導	
	14:10-15:00		讀書計畫簡易架構撰寫	
	15:10-16:00		讀書計畫與資料蒐集方法介紹	
時間		內容		
第 2 天	9:00-10:30	面試大觀園	面試技巧教學	
	10:30-12:00	書審修改	一對一指導個人書面資料修改	
	12:00-13:00	用餐、午休		
	13:10-14:30	分組活動	A 組：排班教學	B 組：書審修改
	14:40-16:00		A 組：書審修改	B 組：排班教學

報完名後，若臨時不參加者，請於 109 年 1 月 10 日前向輔導室提出申請退費，逾期不予退費。

三、組織大學學測考生服務隊與規劃 1/16 高三學生查看考場(考場開放時間：下午 2:00~4:00)。

1/16 查看考場行程規劃如下：

14:10 自學校出發 → 14:40 抵達考場 → 15:30 自考場離開 → 16:00 抵達學校

(一) 1/17-18 考試日程表：

	1月17日(星期五)		1月18日(星期六)	
上午	9:20-11:00	英文	9:20-11:00	數學
下午	12:50-14:10	國文(選擇題)	12:50-14:20	國寫
	15:00-16:50	社會	15:00-16:50	自然

四、服務隊輪值表：※考生服務隊提供早餐及午餐，不需用午餐請先告知※

時間	1月17日(星期五)	1月18日(星期六)
考場	文華高中	
行政人員	莊欽淇主任、蕭仔伶老師 劉連安教官、李榮蓉小姐	劉連安教官、吳嘉錡老師、李榮蓉小姐
導師	陳秀娟老師、朱曉俞老師 林麗卿老師、石婉榮老師 石裕國老師、陳淑滿老師	陳秀娟老師、朱曉俞老師 林麗卿老師、石婉榮老師 石裕國老師、陳淑滿老師

時間	1月17日(星期五)	1月18日(星期六)
考場	文華高中	文華高中
任課老師 (上午)	陳秀娟老師、林麗卿老師 石婉榮老師	林瑞力老師、張宗榮老師
任課老師 (下午)	蘇敏如老師、洪千惠老師 許文馨老師、江謨伊老師 洪佩鈺老師、吳佩茹老師 蘇彥華老師	吳文銘老師、石裕國老師 賈國霖老師、施義炳老師

五、請有任教身心障礙生班級之任課教師，請於 109 年 1 月 16 日前，繳交 108 學年度第 1 學期學生個別化教學目標表格至輔導室。

六、國三志願選填試探時程為 109 年 1 月 6 日至 109 年 1 月 10 日。第一次模擬選填時，不會加入模擬考成績，請導師協助注意多元學習表現積分是否達 27 分。

## 圖書館

### 讀者服務組

★重點工作項目：

- 一、處理本學期新進中文圖書上架相關事宜。
- 二、處理第二學期教科書相關事宜。

### 資訊媒體組

- 一、整理「108 年度國教署補助高級中等學校充實一般科目教學設備計畫」成果報告。
- 二、重要伺服器例行資料備份。
- 三、校園網路穩定度監控。
- 四、實驗室安全衛生。

## 總務處

### 庶務組

- 一、108 年 12 月 23 日至 109 年 1 月 5 日已完成之工作：
  - (一) 幼兒園蜜蜂班冷氣故障維修工程。
  - (二) 幼兒園辦公室及語言教室空氣清淨機檢修保養工程。
  - (三) 小學部前門花台維修工程。
  - (四) 小學部教學大樓樓梯扶手換修工程。
  - (五) 小學部值班人員輪值表編製。
  - (六) 小學部發電機設備檢查保養。
  - (七) 小學部教室照明設備及課桌椅設備維修工程。
  - (八) 小學部第一辦公室水龍頭漏水換修工程。
  - (九) 小學部教學大樓無障礙廁所馬桶漏水維修工程。
  - (十) 小學部簿本供應室旁飲水機漏水維修工程。
  - (十一) 中學部二、三期校舍升降梯定期保養。

- (十二) 中學部二期校舍三樓會議室分機 1830 併接工程。
- (十三) 中學部教室門弓器及玻璃維修工程。
- (十四) 中學部電話雜音換修轉接卡工程。
- (十五) 中學部二期校舍員生社旁空氣門扇葉更換維修工程。
- (十六) 中學部一期校舍三樓女廁蹲式馬桶堵塞疏通工程。

## 二、目前正在進行之工程：

### 幼兒園

- (一) 草皮養護、補土工程及高型樹木修剪工程。
- (二) 北棟校舍屋舍填補鐵網工程。
- (三) 松鼠班教室地板隆起檢修工程。
- (四) 園舍建築物安全檢查工程。
- (五) 園舍北側紅門換修工程。
- (六) 園舍西側儲藏室內水溝排水改善工程。
- (七) 蝴蝶班教室電腦更新規劃作業。
- (八) 中英版校名牌及地址更新工程。(改金屬字)
- (九) 園舍教室照明設備照度檢視改善規劃作業。
- (十) 園舍兒童遊戲場安全改善規畫作業。
- (十一) 園舍戲沙池洗滌水槽建置工程規畫作業。

### 小學部

- (一) 輪值費用統計報表陳報。
- (二) 教學大樓升降梯定期保養。
- (三) 全校飲水機每月固定維護保養。
- (四) 兒童遊戲場檢核表陳報作業。
- (五) 生態池草皮養護工程。
- (六) 警衛室東側抵石子掉落維修工程。
- (七) 第一辦公室加壓機故障檢修工程。
- (八) 蝴蝶園棚架維修工程。
- (九) 園遊會攤位電力規畫工程。
- (十) 更新節水水龍頭設備規畫作業。
- (十一) 活動中心音響設備檢視調整規畫作業。
- (十二) 教學大樓監視系統主機更新規畫作業。
- (十三) 教學大樓階梯立面美化改善工程規劃作業。
- (十四) 東棟校舍頂樓南側防水改善工程規劃作業。
- (十五) 兒童遊戲場安全改善工程規劃作業。

### 中學部

- (一) 二期校舍 1、4 樓男廁抓漏工程。
- (二) 一、二期校舍走廊燈具由 PL 修改為 LED。
- (三) 一、二期校舍教室冷氣排水管路檢測工程。
- (四) 一、二期校舍廁所小便斗及水箱水量及管路檢修工程。

(五) 舊校舍 D 棟校舍南側(媒材教室)前水泥走道維修工程。

(六) 籃球場改建風雨球場相關工程。

(七) 舊校舍 D 棟校舍北側擋土牆建置規畫作業。

三、第三期校舍續建工程-教學大樓目前進度：本工程進行土方開挖工程。

### 人事室

一、已於 12 月 31 日寄發本校行政同仁 109 年寒假作息輪值通報，並附各輪值群組輪值表，此次彈性規劃 109 年 2 月 21 日(星期二)、2 月 22 日(星期三)為全日輪值，唯未輪值同仁如尚有待辦業務且具時效性者，仍應完成後方行離開。

二、108 學年第 2 學期各單位如尚有需進用各類支援人力之需要，請依程序簽請核定，並附相關個人簡歷資料，以利辦理投保及核支費用。

三、準備辦理 108 年度年終獎金發放事宜，現已循程序簽請核定，此次將仍以 1.5 個月之標準並依 108 年在職月數比例核算，預定於 109 年 1 月 14 日(星期二)核撥入帳。

四、已於 12 月 24 日發出 108 學年第 1 學期 1 月 14 日期末校務會議開會通知。

五、配合 108 學年第 2 學期小學英語課程師資人力需求，已於 12 月 30 日星期一辦理完成甄選公告事宜，預計將於 1 月 13 日截止收件。

六、本學期學校提供之各處室單位內餐敘活動，已由人事室依往例統籌完成請購手續，各處室本學期餐敘活動發票之核銷，請於 1 月 31 日前提提交至總務處黃桂麗小姐。

**會計室**：編列 109 學年概算參考資料已 mail 給各單位主管，請協助於 1 月 31 日完成並 mail

給會計室。

### 伍、 討論事項：

案由一：108 學年第二學期行事曆草案，提請討論。【提案單位：教務處】

說明：行事曆草案如《如附件一，p. 11-p. 12》，經行政會議通過後提送期末校務會議討論。

決議：修改後於第二次校務會議提案討論。

案由二：修正社團活動實施辦法，提請討論。【提案單位：學務處】

說明：依據教育部 108 年 10 月 24 日臺教學(二)字第 1080146934 號函辦理。《如附件二，p. 13-p. 14》

決議：通過。

### 陸、 臨時動議：無

### 柒、 校長補充及回應：

一、請大家若進用支援人力的需要，一定要依程序，並讓人事室及會計室知道，有關人與財務在私立學校是非常重要的，請大家一定要遵守。

二、學務處提案中有關學校活動於校外進行，要選擇有投保「場地責任險」之場地來進行，本校各單位都會有校外活動，也請務必注意此點，並請各單位相互提醒。

### 捌、 散會：10:57

日期	星期	日	一	二	三	四	五	六	財團法人東海大學附屬高級中等學校 一〇八學年度第二學期 行事簡曆(草案) (109.01.00 校務會議通過)	
									中學部	小學部與幼兒園
一月份	十二	19	20	21	22	23	24	25	21 寒假開始。 23-29 春節連假。 24 除夕。	(幼、小)20 結業式/學期結束(教師研習教案設計)。 (幼、小)21 寒假。 (幼、小)23-31 春節連假。
	寒假	26	27	28	29	30	31	2/1	30-31 國、高中部補考。 「第 1080315 梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽」、「第 1080325 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽」開始徵稿。	
二月份	來假	2	3	4	5	6	7	8	3-7 寒期輔導。 5 車隊長交通安全研習、專車逃生演練(第 7 節)。 8-9 班際籃球比賽。	(幼)3-7 寒假營。 (小)3-7 冬令營。
	一	9	10	11	12	13	14	15	友善校園週/生活榮譽競賽開始 10 教學準備日。教師專業成長日。部務會議 9:00。班級經營講座 10:00 教學研究會 11:00。 11 開學日。正式上課。幹部訓練。 13、14 國一童軍露營。 14 班級活動。 15 補上班日。	(幼、小)10 全體教職員開始上班。 (幼、小)11 開學典禮。正式上課。 註冊相關費用繳交截止日。 (小)14 書法比賽/友善校園宣導。 15 補上班日。
	二	16	17	18	19	20	21	22	18-19 國三年級第三次教育會考模擬測驗。 17-18 高三第五次模擬考。 21 高三 6K 成年禮挑戰賽。(7、8 節) 21 班級活動。註冊相關費用繳交截止日。	(小)18 四年級閩南語朗讀比賽。 (幼)18-20 親師生座談會。 (小)19 五年級閩南語朗讀比賽。 (小)21 畫圖比賽/(小)21 中高年級性平暨家暴防治宣導。 (小)22 一~六年級親師生座談會。
	三	23	24	25	26	27	28	29	國中國文、英語抽背/高中部國文默寫英聽/晚自習開始 28 和平紀念日(放假一日)。 25 個人申請暨繁星推薦志願輔導說明會。 25-27 高二自強活動、國二育樂營。	28 和平紀念日(放假一日)。 (小)專車逃生演練週。 (幼)24 專業發展輔導(7)。 (小)25 客家語朗讀及演說比賽。 (小)26 閩南語演說比賽。
三月份	四	1	2	3	4	5	6	7	全國學生音樂比賽。 2 貧居調查及訪視。 4 期初生涯發展推行委員會。 6 班級活動。全校大掃除。繁星推薦正式選填志願。 7 小六升國一自我探索活動。	(幼)2-6 拍畢業照。 (小)3-5 國際教育處英語班親師生座談會。 (小)3 三年級閩南語說故事比賽。 (小)4 四年級閩南語說故事比賽。 (小)6 拔河比賽。 7 小六升國一自我探索活動。
	五	8	9	10	11	12	13	14	9-13 國三 EEP 作業抽查。 10 ESL 班親會。 13 國一女生第一劑 HPV 疫苗接種(下午)。 13 班級活動。高三模擬面試技巧說明(一)(二)。 性平影片宣導。高一國際兒少服務講座。 14 國三、高二週六自主學習開始。 15 「第 1080315 梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽」中午 12:00 截稿。	(小)檢閱學生英語聯絡簿(1-3 年級)。 (小)10 三年級命題演說比賽。 (小)13 二、三年級硬筆字比賽/(小)13 低年級性平暨家暴防治宣導。 (幼)13 專業發展輔導(8)。 (幼)14 新生家長座談會。
	六	15	16	17	18	19	20	21	16-20 國三、高三 ESL 作業抽查。 19 宿舍防震災及人為災害演練。 20 班級活動。防震災及人為災害疏散演練。	(小)檢閱英語教師 Lesson Planner。 (小)19 一~六年級戶外教育。 (小)19-20 六年級戶外教育。 (幼)20 親子旅遊。 (小)21 109 學年新生英語探索活動。
	七	22	23	24	25	26	27	28	25 「第 1080325 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽」中午 12:00 截稿。 26 部務會議。 26-27 第一次定期評量。	(小)檢閱學生英語練習本 PB (1-3 年級)。 (幼)23 檢閱大班聯絡簿。 (小)27 兒童節慶祝會。
四月份	八	3/29	3/30	3/31	1	2	3	4	2、3 兒童節、民族掃墓節補假 4 兒童節/週六自主學習暫停一次	(小)檢閱學生英語練習本 PB (4-6 年級)。 (幼)3/30 檢閱中班聯絡簿。 (幼)1 兒童節慶祝活動。 2、3 兒童節、民族掃墓節補假 4 兒童節
	九	5	6	7	8	9	10	11	5 民族掃墓節 6-10 模擬面試週。 7-8 高三第六次模擬考。 10 班級活動。全校大掃除。國三祈願祝禱活動。 10 國中英語讀者劇場比賽。 10-16 大考中心 109 年試辦考試施測(高一、高二)。 11 校園遊園會/健康促進活動/全民國防教育宣導。	5 民族掃墓節 (幼)4/6 檢閱小班聯絡簿。 (小)英語期中評量。 (幼)10 專業發展輔導(9)。 (小)11 校園遊園會。
	十	12	13	14	15	16	17	18	13 校園遊園會補假一天。 14-20 高中外語期中考週(高一及高二)。 14-20 高中外語期末考週(高三)。 14 國中外語期中評量(國一及國二)。 14 國一備忘錄抽查。 15 國中外語期末評量(國三)。 16 國二備忘錄抽查。 17 社團活動。	(小)13 校園遊園會補假一日。 (小)英語期中成績輸入學務系統。 (小)檢閱外師 Module 作業本。 (小)15-16 期中評量。 (幼)17 親子講座。

	十一	19	20	21	22	23	24	25	20 週記抽查。 20-24 國一、國二 EEP 作業抽查。 21-22 國三年級第四次教育會考模擬測驗。 23 部務會議。 23-5/11 藝才課程成果發表 (美術組)。 24 社團活動。	(小)20 發下期中英語成績單。 (小)24 英語主題日。 (小)25 音樂比賽。
五月份	十二	4/26	4/27	4/28	4/29	4/30	1	2	4/30、5/1 國三年級期末定期評量。 27-5/1 國一 ESL 作業抽查。 1 班級活動。國一反毒與預防犯罪宣導。家庭教育日/生命教育影片宣導。 1 高中學科能力競試 (第 6 節)。 2 週六自主學習暫停一次。 27 國二高職參訪。	(小)1 越野賽跑。
	十三	3	4	5	6	7	8	9	4-8 國二 ESL 作業抽查。 8 班級活動。高二生涯/生命講座。 8 英文演講比賽 (國高中 2 節)。	(小)英語說故事週。 (小)檢閱學生英語聯絡簿 (4-6 年級)。 (小)8 生命教育講座。 (幼)8 母親節慶祝活動。
	十四	10	11	12	13	14	15	16	12-13 國、高中一、二年級第二次定期評量。 高三年級期末定期評量。 15 社團活動。 16-17 國三年級教育會考。	(幼)14 幼兒說故事暨戲劇表演。 (小)15 自治市長選舉。 (幼)15 團刊截稿。
	十五	17	18	19	20	21	22	23	18 國三年級補考。國中部學習護照檢查。 18-22 高一、高二 ESL 及外語選修課作業抽查。 20-21 高三第七次模擬考。 21 高中英語歌唱比賽 (第 3、4 節)。 22 高三年級補考、國三畢業資格考。 22-5/31 國三直升教育旅行。 22 班級活動。全校大掃除。 23 國中多益測驗。週六自主學習暫停一次。	(小)六年級英語期末評量。 (小)22 詩歌朗誦/港區藝術中心公演。 (幼)22 專業發展輔導(10)。
	十六	24	25	26	27	28	29	30	25 外語戶外教育。高中部學習護照檢查。 26-6/1 高一、高二 EL 作業抽查。 28 部務會議。 29 社團活動。	(幼)25-29 閱讀起步走、閱讀好時光。 (小)26-27 六年級期末評量。 (幼)27 塗氣與口檢。 (小)29 大隊接力。 (幼)29 幼兒消防演練。
	十七	5/31	1	2	3	4	5	6	1 畢業典禮預演 (下午)。 2 畢業典禮 (上午)。 3 期末生涯發展推行委員會。 5 ESL 表演藝術之夜。 5 社團活動、免試入學選填志願說明會。	(幼)1 大班期末綜合評量暨成果展座談研習會。 (幼)3 暑假夏令營開始報名。 (幼)4 大班親師座談會。
六月份	十八	7	8	9	10	11	12	13	8 國一備忘錄抽查。 8-12 高中外語期末考週 (高一及高二)。 9 國中外語期末評量 (國一及國二)。 10 國二備忘錄抽查。 12 社團活動、社團成果發表。 15 藝才成果發表會 (美術組)。 16 週記抽查。 19 班級活動。國二菸害防治宣導。 20 班級活動。 20 補上班課一日。補 6/26(五)班課	(小)一~五年級英語期末評量。 (幼)10-11 中小班親師座談會。 (小)12 上午畢業典禮。 (幼)13 上午 10:00 畢業典禮。 (地點小學活動中心)
	十九	14	15	16	17	18	19	20	20 補上班課一日。補 6/26(五)班課 週六自主學習、抽背、晚自習結束 23 校務會議 (17:15)。 25 端午節放假一日。 26 端午節調整放假。 24 國、高中一二年級第三次定期評量。	(幼)16 中小班期末綜合評量暨成果展。 (小)16-17 一~五年級期末評量。 20 補上班課一日。補 6/26(五)班課
	二十	21	22	23	24	25	26	27	27-29 國高中部補考。全校教師專業成長日。 30-31 新生訓練。	(幼)22 全國課程發展會(二)。 23 校務會議 (17:15)。 25 端午節放假一日。 26 端午節調整放假。
	二十一	6/28	6/29	6/30	1	2	3	4	29-30 國、高中一二年級第三次定期評量。 30 結業式、全校大掃除。 1 暑假開始。 1-3 大學指考測驗。	(幼)29 期末團務會議。 (幼、小)30 結業式、全校大掃除。 (幼、小)1 暑假開始。 (幼)1-3 教師研習、主題課程設計。 (小)1-3 全校教師研習。
七月份	暑假	5	6	7	8	9	10	11		(幼)7/6-8/21 夏令營。 (小)6 夏令營開始(7/6-8/19)。
	暑假	12	13	14	15	16	17	18		
	暑假	19	20	21	22	23	24	25		
	暑假	26	27	28	29	30	31	8/1	27-29 國高中部補考。全校教師專業成長日。 30-31 新生訓練。	
八月份	暑假	2	3	4	5	6	7	8	3-21 暑期輔導。	
校 址：臺中市西屯區臺灣大道四段 1727 號 代表號：04-23590269 傳真：04-23595608										
校 長 室：04-23506259 分機：1100 校長秘書分機：1101										
中 學 部 處 室 電 話										
教務主任分機：1200 學務主任分機：1300 總務主任分機：1500 國際教育處主任分機：1800 教學組長分機：1210 訓育組長分機：1310 文書組長分機：1510 人事主任分機：1600 註冊組長分機：1220 生輔組長分機：1320 庶務組長分機：1520 會計主任分機：1610 實驗研究組長分機：1230 體衛組長分機：1330 出納組長分機：1530 輔導主任分機：1700 招生組長分機：1280 生教組長分機：1340 國導師室分機：1360、1361、1362 輔導室分機：1701、1702、1703 資訊媒體組長分機：1250 健康中心分機：1331 高導師室分機：1370、1371、1372 男生宿舍：3101、女生宿舍：3201 讀者服務組分機：1811										
小 學 部 處 室 及 幼 兒 園 電 話										
部主任分機：2701 家長服務處分機：2702 國際教育處分機：2750 幼兒園園長分機：2734 教務主任分機：2710 教學組長分機：2711 註冊組長分機：2712 學務主任分機：2720 訓育組長分機：2721 體衛組長分機：2722										

[返回](#)

社團活動實施辦法修正對照表				
109年1月6日行政會議擬修正條文		現行條文		備註
條次	內容	條次	內容	
十	場地與活動設備 (五) 社團活動於校外進行者，應投保「旅行平安險」與「意外傷害險」。若活動內容屬固定場域進行體驗性質者，應選擇已投保「場地責任險」之場地進行。			新增

# 財團法人東海大學附屬高級中等學校社團活動實施辦法

2018年06月25日校務會議通過

2019年00月00日00會議通過

## 一、依據：

教育部「高級中等學校學生社團活動課程實施要點」。

## 二、目的：

考量學生之興趣、需要及身心發展情形，並兼顧學校發展及社區資源，透過體驗、省思及實踐，建構自我價值觀與意義、增強解決問題能力、強化團隊合作服務及促進全人發展。

## 三、參加對象：本校一、二年級學生。

## 四、社團種類：

- (一) 學術性社團。
- (二) 藝術性社團。
- (三) 技能性社團。
- (四) 服務性社團。
- (五) 體育性社團。
- (六) 綜合性社團（各科學會）。

## 五、活動時間：

各學年不得低於24節社團活動時間，必要時做彈性調整。

## 六、社團之成立與解散：

- (一) 學生創立之社團須填寫社團創立申請表，並檢附社團組織章程及連署書，於各年度六月中前繳交至訓育組，經轉呈學務主任及校長核准後始得籌備。
- (二) 教師自行開設之社團須填寫社團創立申請表，並檢附社團組織章程，於各年度六月中前繳交至訓育組，經轉呈學務主任及校長核准後始得籌備。
- (三) 經核准成立之社團將於新學年開始招收社員，人數不得少於二十五人（特殊性質之社團不受此限）。
- (四) 新成立之社團應於第一次社團活動時召開社員大會，並於一週內將大會通過之社團組織章程、社團幹部名單送至學務處核備，始完成社團成立手續。
- (五) 學生社團無法找到社團指導老師於社團活動時間授課時，學務處於新學期公告社團課程之前，得解散之。

## 七、社團組織及職掌：

### (一) 指導老師

1. 各社團應設指導老師一名，經學生建議或教師自願擔任，由學務處依循高級中等學校學生社團活動課程實施要點第五條社團活動指導老師聘用規定報請校長聘任之，任期一學期。
2. 指導老師綜理社團一切活動，包含社團組織、計畫、課程及評量工作。
3. 指導老師應於每次社團活動到場指導，並負責點名及秩序之維持。

### (二) 社團幹部

1. 各社團應設社長一名，在指導老師指導下協助社團一切事務，並對外代表該社團。

2. 各社團得視需求設立副社長、文書長、美宣長、活動長、總務長、教學長、器材長、公關長、資訊長，惟幹部人數（含社長）不得超過十人。

(三) 社員人數

- 各社團人數不少於二十五人、不多於四十五人為原則。  
特殊性質社團不受此限。

#### 八、社團選社

- (一) 學期初由訓育組公告本學期開設之所有社團，以及各社團名額。
- (二) 社團總數，以學校核定總班級數之一點二倍至一點五倍為原則。
- (三) 學生選社由每位學生依自己興趣於規定時間內上網選填，考量各年級人數及社團性質，進行混合編組。

#### 九、社團轉社

- (一) 申請時間：每年十二月底至翌年一月初。
- (二) 申請步驟
  1. 調查各社團可開放轉入人數。
  2. 領取社團轉社申請單，填寫後由原社團及欲轉入社團之指導老師簽名。
  3. 若社團申請轉入人數少於上限時，全數轉社成功。若申請轉入人數超過上限時將進行公開抽選。
  4. 社團人數不足 15 人(含)之社團不得申請轉出。
  5. 轉社失敗者將回到原社團，轉社成功者不得以任何理由轉回原社團。

#### 十、場地與活動設備：

- (一) 社團活動場地以校內為主，由訓育組衡量社團特性安排活動空間。特殊性質社團不受此限。
- (二) 社團活動所需個人裝備應由社員自行準備。
- (三) 消耗性物品由各社團或社員自行籌措購置使用。
- (四) 各社團可視情況需要酌收社費供社團運用，並將所收社費向學務處核備。
- (五) 社團活動於校外進行者，應投保「旅行平安險」與「意外傷害險」。若活動內容屬固定場域進行體驗性質者，應選擇已投保「場地責任險」之場地進行。

#### 十一、社團經費：

- (一) 辦理社團活動所需經費，應具必要及合理性；其收費項目及經費收支，應予公開。
- (二) 學校應將學生社團收費數額於選社開始前公告之；所收費用，不得支付於指導教師鐘點費或其交通費等；除已公告數額外，學期中不得另行收取其他費用。
- (三) 有收取費用之社團活動，不得強迫學生參加。
- (四) 社團活動經費之收支，應詳列帳冊及保管單據，於每學期向學生社團成員公布；社團活動指導教師及學務處應負監督輔導之責

#### 十二、實施原則：

- (一) 屢次未帶器材用具者，經社團老師登記，得記警告乙次。
- (二) 不守規矩違規者，社團指導老師得將名單交予訓育組進行懲處。
- (三) 社團活動時間，為正式課程之一部分，全校學生均須依分配或登記之社團參與活動，並嚴禁同學於社團時間隨意藉故離開指定活動範圍，否則一律以曠課處理，

並記警告乙次。

- (四) 各社團可利用課餘從事活動，惟需經指導老師及學務處同意，若利用假日，需先向學務處提出申請。
- (五) 各社團以校內活動為原則，若欲到校外活動需向學務處申請核准，並需有老師帶隊。
- (六) 各社團活動以不耽誤正課為原則，非經事先請准公假，不得利用上課時間從事活動。
- (七) 各社團舉辦大型活動或跨校活動時，應檢附活動實施辦法向學務處提出申請，經核准後實施。並於活動後一週內提出活動報告送至學務處。
- (八) 社團各種公告、海報及其他文件、刊物、收費通知等，事先應請指導老師核閱，再呈學務處蓋印後始得公佈。
- (九) 各社團社長應於每次活動前至學務處領取「社團活動記錄簿」，並於活動完畢後填寫詳細後，呈訓育組備查。

## 十二、成果驗收、評鑑及獎勵：

### (一) 成果驗收：

- 1. 學術性、藝術性等靜態性社團，學期末舉辦作品成果展或配合學校節慶日展出。
- 2. 服務性、體育性等動態性社團，自行辦理分組比賽，若代表學校參加校外比賽表現優良者，依規定表揚。

### (二) 評鑑：

- 1. 學期末由學務處訓育組召集各處相關人員及指導老師舉行期末檢討會，就本學期實施項目、場地、設備、學生參與情形等各有關問題提出檢討，以作為下學期改進依據。
- 2. 期末由訓育組統一印製評比通知，發給各指導老師，由指導老師上網做等第評比，該等第作為該生綜合表現成績考查團體活動評比。

### (三) 獎勵：

各社團參加展出、表演。比賽獲勝之隊伍或個人，擔任社團幹部負責盡職者，學期末由各指導老師填報獎勵建議名單，由學務處訓育組統籌獎勵之。

附則：各社團公約、海報、刊物等，均不得抵觸校規，並不得違背教育宗旨。

十三、本辦法經校務會議討論通過後公告實施。

星期 日期		日	一	二	三	四	五	六	財團法人東海大學附屬高級中等學校
									108學年度寒假及第二學期 行政會議日程表
月份	週次	開會時間：星期一 10:15							
二月	寒假	2	3	4	5	6	7	8	3行政會議
	一	9	10	11	12	13	14	15	
	二	16	17	18	19	20	21	22	17行政會議
	三	23	24	25	26	27	28	29	
三月	四	1	2	3	4	5	6	7	2行政會議
	五	8	9	10	11	12	13	14	
	六	15	16	17	18	19	20	21	16行政會議
	七	22	23	24	25	26	27	28	
四月	八	29	30	31	1	2	3	4	30行政會議
	九	5	6	7	8	9	10	11	
	十	12	13	14	15	16	17	18	
	十一	19	20	21	22	23	24	25	20行政會議
	十二	26	27	28	29	30	1	2	
五月	十三	3	4	5	6	7	8	9	
	十四	10	11	12	13	14	15	16	11行政會議
	十五	17	18	19	20	21	22	23	
	十六	24	25	26	27	28	29	30	
六月	十七	31	1	2	3	4	5	6	1行政會議
	十八	7	8	9	10	11	12	13	
	十九	14	15	16	17	18	19	20	15行政會議
	廿	21	22	23	24	25	26	27	23校務會議
七月	廿一	28	29	30	1	2	3	4	
	暑假	5	6	7	8	9	10	11	
	暑假	12	13	14	15	16	17	18	
	暑假	19	20	21	22	23	24	25	
	暑假	26	27	28	29	30	31	8/1	27行政會議

備註：

1. 行政會議由校長主持，中學部組長以上主管、小學部部主任及幼兒園園長出席。

2. 各單位會議報告及提案相關資料，請務必於開會前一週的星期四中午前e-mail至文書組信箱 (thuhsdoc@thu.edu.tw) 或貼至NAS系統，路徑：總務處—文書組—02行政會議(彙整)資料夾中