

財團法人東海大學附屬高級中等學校
107 學年度第 2 學期第 8 次行政會議會議紀錄

時間：中華民國 108 年 7 月 30 日（星期二）上午 10:15

地點：中學部三樓會議室

出席：如簽到表

主席：鍾校長興能

記錄：陳淑宜

壹、 確認上次會議紀錄：通過。

貳、 上次行政會議（108 年 6 月 18 日）決議執行情形：

案由一：108 學年第一學期簡要行事曆草案。【提案單位：教務處】

決議：修改後通過。

執行情形：已於 108 年 6 月 25 日校務會議提案通過。

案由二：修訂中學部學生獎懲實施要點。【提案單位：學務處】

決議：通過。

執行情形：已於 108 年 6 月 25 日校務會議提案通過。

參、 主席致詞：

- 一、 107 學年度即將結束，108 學年度行政人員中學部無異動，小學部由原國際教育處白主任接任小學部部主任，原國際教育處主任由新聘沈孟君老師擔任。
- 二、 免試入學分發已結束，台北私校佔不到 2 成名額，少子化影響趨大，而中投區 105-108 年新生也少近 1 萬多名，而明年新生人數會更少，今年已有許多私校減班，108 年尚有 20 萬的出生人數，到民國 110 年的國一新生將降至 16.3 萬，有學生學校才能生存，老師才有課教，希望全校同仁都能一起努力，在這少子化的衝擊下，依然受家長信任，越來越好。
- 三、 自 108 學年度起凡接受政府補助款之採購皆用共同供應契約及政府採購法進行採購，因今年私校獎補助金額較少，下學年之各項支出都請共體時艱，減少不必要的支出及採購。
- 四、 經過上次自我評鑑各委員的提點，各處室評鑑自陳表都更契合評鑑指標，今日自陳表將送印，謝謝大家這段日子的努力，接下來再請大家依定稿的自陳表修改備審資料。

肆、 各處室工作報告：

幼兒園

一、關於註冊：

- （一） 6 月 29 日發 107 學年第一學期註冊單，新生以郵寄方式寄出。
- （二） 新生註冊單地址有誤被退件，已於 7 月 9 日通知家長。
- （三） 註冊期限：107 年 7 月 1 日至 7 月 20 日。

(四) 7/29 至 8/9 調查家長未註冊原因，再通知候補名單。

二、其他

(一) 7/1、7/2 全體老師整理教室並討論 108 學年教學主題。

(二) 7/3(三)暑期班開始，第一週人次 36 人，七月份中班小班各一班(中班 28 人小班 29 人)，八月份加入新生開三班。

小學部

教務處

- 一、夏令營前三週活動督導執行。
- 二、108 學年度課程總體架構編寫。
- 三、彼得與狼音樂會演出專案規劃。
- 四、音樂營規劃、音樂班年度計畫編寫。

教學組

一、課表編排事項報告：

(一) 已完成 108 學年度教師課表編排，擬於 8 月初寄發給老師。

(二) 108 學年度課表注意事項：

1. 各學年開會時間：

- A. 一年級—週三 (六、七節 13:30~15:00)
- B. 二年級—週五 (四、五節 10:30~12:00)
- C. 三年級—週二 (四、五節 10:30~12:00)
- D. 四年級—週三 (八、九節 15:20~16:45)
- E. 五年級—週三 (六、七節 13:30~15:00)
- F. 六年級—週一 (六、七節 13:30~15:00)

2. 學年主任會議時間：週二下午 (第七節 14:20~15:00)

與會人員：校長、部主任、張上民主任、黃河醒主任、王淇組長、蔡念庭組長，各年級學年主任。

3. 下學期三年級 (忠、孝、仁、愛四班) 配合歷史系、哲學系兒童故事課程：

(暫訂 11 月 21 日到 1 月 2 日共 6 週)

安排週四 13:30 三忠、三孝 (兩班合班上課); 14:20 三仁、三愛 (兩班合班上課)，地點：視聽教室，請 301、302 (第六節 13:30 排社會課)、303、304 (第七節 14:20 排社會課)。

(三) 協助寄發資源班學生課表給相關導師，請導師配合排課。

二、完成 108 學年度各項教學計畫及表單，擬於 8/5~8/7 上網呈報台中市教育局。

三、8 月初完成 107 學年度第 2 學期「課稅配套方案之公私立國小授課及導師費實施計畫」補助經費申請。

四、108 學年度第三辦公室科任教師座位安排如下表：

門口				
電腦桌	電腦桌	走 道	外師	外師
龍運珍老師	蔡豪俊老師		外師	外師
施智涵老師	尤素娥老師		外師	外師
李素香老師	李俊杰老師		湯瑞蘭老師	林依凡老師

註冊組

- 一、網站改版事宜聯繫與修改討論。
- 二、轉學生探索事宜安排與校園簡介，感謝輔導室與英語部協助。
- 三、轉出學生學籍資料整理與寄出。
- 四、夏令營週三出遊事宜（保險、同遊、團務、行前通知、入校申請）。

圖書組

- 一、7/1（一）起，老師可至圖書組領取教師用書籍，8/26（一）起，可領取教師用光碟及學用教科書。
- 二、各年級欲申請各科練習（作業）簿（卷），請於8/16（五）前提出申請（以年級為單位填寫請購單），以利後續訂購事宜。

學務處

- 一、108 學年度學生手冊已陸續收到各單位意見並逐步修訂，最後截稿時間為 7/26（五）下午 17：00，之後就定稿準備印製。
- 二、108 學年度一～六年級才藝活動課程加退選時間，自 8/21（三）早上 0：00 起，至 8/27（二）晚上 24：00 止。請一～六年級導師提醒學生，把握時效到「學生資訊系統」完成加退選。
- 三、108 學年度週三學藝活動各社團上課地點及分機表排定如附件。預計於開學前發放予各班導師。

訓育組

- 一、與大墩研議 108 學年度專車家長提出的預新增站點，預計於本週開始與家長電話聯繫，八月中寄出確定站點紙本通知。
- 二、完成畢業典禮光碟片影片內容確認，請廠商微調後預計於 8/1 前寄到學校，再寄給六年級畢業生。
- 三、完成 108 學年度週報黑白及全彩版面設計。

體衛組

- 一、夏令營開始前帶領工讀生進行環境整理。
- 二、整理失物招領區，並將物品分類打包與寄送。
- 三、辦理新學期學童牛奶廠商簽約工作事宜。

家長服務處

- 一、完成 107 學年度第二學期低年級才藝安親各課程報告書收件。
- 二、完成 108 學年度低年級英語提袋送件，預於 08/16（五）前完成取件。
- 三、持續辦理 108 學年度低年級才藝安親課程之課程名單編排、師資安排、委託教學合約簽定及課程系統更新等各項安排。

教務處

- 一、7/26(五)完成國、高一新生編班公告，7/31(三)召開導師遴選會議。
- 二、學習歷程檔案系統（網址：<http://ep.hn.thu.edu.tw>）行政與教師登錄帳密與校務系統相同，已完成大部分帳號權限設定，請同仁至網頁下載操作說明並實際操作。

- 三、全國教師進修網研習時數登錄須於研習辦理一週前完成，並於研習結束後一週內覈實核予每場次全程參與教師研習時數，請各處室務必於期限前提供相關資料。

教學組

- 一、完成 108 學年度暑期課表及 108-1 課表配置工作。
- 二、國中部課程計畫陸續編寫完成，預計於 8/7 (三) 前上傳至教育局課程計畫備查系統。
- 三、108-1 教育實習生共 7 位，名單如下：

學校	姓名	實習科目	實習輔導教師
東海大學	李玕瑾	高中國文	洪千惠
東海大學	林柏汝	高中音樂	游昇達/陳金香
東海大學	林品瑜	高中生命教育	吳文銘/童蕾
東海大學	許吳成	國中美術	劉佩蓉
東海大學	陳宜沁	國中歷史	許筠如
高雄師範大學	于承煥	高中數學	蔡雅瑩
彰化師範大學	王敬媛	高中國文	童千芬

- 四、8/5、8/6 兩日舉行高二第一次複習考、高三第一次模擬考，由任課教師隨堂監考。
- 五、預計於 8 月底前完成 107-2 高中部學習扶助計畫及 107 學年度第二外語成果回報作業。

註冊組

- 一、感謝各處室同仁協助幫忙 7/12(五)免試入學報到事宜。
- 二、第三次定期評量及學期成績單已於 7/5(五)完成紙本郵寄及簡訊發放。
- 三、7/26(五)上午公告國、高一新生名單於學校網站。
- 四、預計 8/02(五)發放高一新生免學費補助申請表，預計 8/5(一)收回申請表。
- 五、8/16(五)發放國、高中部註冊繳費單，屆時請各班導師轉發給學生並提醒繳費截止日為 9/12(四)。

實驗研究組

- 一、7/11 (五) 已完成均質化區域諮輔。
- 二、7/12 (五) 已繳交優質化計畫書及經費初審修訂。
- 三、7/15 (一) 已繳交均質化計畫書及經費初審修訂。
- 四、7/26 (五) 已繳交 107 學年度優質化成果報告書。
- 五、預計於七月下旬完成 107 學年度均質化成果報告書。

學務處

暑期工作事項

進度	事項	備註
已完成	學生手冊修訂	7/31 發放教職員工 8/01 新生發放 8/05 二、三年級發放
	性平調查小組調查會議	
	社團活動指導老師安排	

進度	事項	備註
	國一得勝者課程申請	
	國、高一導師名單及年級主任安排	已通知各班導師預備
	品德週活動洽談	國中:北極星 高中:中華康輔
	新生訓練準備工作	
	宿舍新生訓練準備工作	新生訓練座談會
	生活榮譽競賽討論及修訂	
進行中	評鑑準備工作	評鑑表完成 海報檔完成 資料夾整理
	108 中心德目升旗宣講安排	
	英語歌唱比賽籌備	
	班際籃球賽籌備	
	開學典禮籌備	
	高二公民訓練活動準備	

訓育組

- 一、國、高二英語歌唱比賽訂於 8 月 23 日 7、8 節假小學部禮堂舉辦，煩請總務處協助處理場地及採購事宜。另外也煩請國際教育處協助委請外師擔任評審。
- 二、國、高三各班訂於 8 月 13 日拍攝個人證件照，拍攝地點為三樓會議室。當天可請老師們利用第四節及中午時間至會議室拍攝證件照。(當天未到學生補拍日期為 8 月 30 日上午)。
- 三、108 學年度學生手冊預計 7 月 31 日發放全校教職員，8 月 1 日發放新生、8 月 5 日發放二三年級學生，若仍有需求，可至學務處領取。
- 四、教室佈置比賽辦法預計於 8 月 5 日公布各班，訂於 9 月 12 日完成佈置，9 月 6 日評分。屆時協請各處室組長、年級主任及美術老師協助評分。
- 五、高二公訓活動訂於 9 月 5-6 日舉行，相關調查與分組作業預計於 8 月 14 日前完成。
- 六、開學典禮邀請卓君澤校友進行演講。
- 七、籌備 108 學年度社團事宜。
- 八、高一、國一班親會預計於 09 月 21 日舉辦，高、國二、三班親會預計於 9 月 28 日舉辦，相關作業陸續籌備中。

生輔組

- 一、重申校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第 16 條第 1 項規定：「學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，依本法第 21 條第 1 項規定，應立即向學務處生輔組通報，至遲不得超過 24 小時。」
- 二、108 學年度新生訓練實施時間為 108 年 8 月 1 日(四)、8 月 2 日(五)兩天，各處室工作分配及訓練課程如《附件一》，請各處室協助完成相關事項。

體衛組

- 一、已完成掃區分配，將於 7/31 部務會議公告。

- 二、8/10、11(六、日)舉辦校友盃籃球比賽，地點：大學部體育館。
- 三、8/24(六)舉辦國二三、高二三班際籃球比賽，地點：大學部 A 球場。
- 四、持續督導校園環境維護。

國際教育處

小學部

暑期工作重點

- 一、規劃 108 學年國際教育處英語教學及相關學習活動。
- 二、擬定學生英語表現優良「金星獎」獎勵辦法，暑期進行中
- 三、Module 與 PRE-EFL 教材由外師修訂編寫與完成彩色印製。
- 四、108 學年英語作業簿擬採用 Kelly 幫忙畫製的新版，舊版存貨，5-6 年級先使用，1-4 年級使用新版。
- 五、老師利用暑期完成英語教學準備，五、六年級加強英語文法之教材編擬，同組別老師共同完成。
- 六、暑期育樂營進行快活英語營隊活動。

中學部

- 一、暑輔任教外師：Andy、Charlie、Shu-Fan、Chris T 及 Charles。
- 二、8/26(一)~8/30(五)外師專業成長週。
- 三、北星學園女子高等學校交流
 - (一) 交流人數：預計師生 34 名、日籍領隊 2 名。
 - (二) 目前暫定行程如下：
 - 1. 10 月 25 日星期五/ 10:00-12:00 歡迎會+校園導覽
 - 12:00-13:05 午餐
 - 13:10-15:00 課程體驗
 - 15:10-16:50 社團 or 班級自由活動
 - 2. 10 月 26 日星期六/上午各寄宿家庭自由活動
 - 14:30 在附中集合帶往高鐵站
- 四、暑期紐約遊學團平安回台。
- 五、修訂 Teacher's Guide Book 中。

輔導室

小學部

- 一、規劃 108 年度小一新鮮人及親師座談會活動。
- 二、完成轉出學生輔導資料整理。
- 三、迎新活動請購。
- 四、協助轉學生面談活動。

中學部

- 一、完成 7/19(五)10:00-11:00 大學考試入學分發選填志願輔導說明會，主講者:童蕾 地點:五樓電腦教室。
- 二、8/28(三)9:00-12:00 輔導知能研習:紓壓芳香系列-自我照護。講師:鄭雅文老師。
- 三、編輯 108 學年度自我探索教材與學習手冊。
- 四、規劃下學期活動與邀請講師。
- 五、校務評鑑自陳表完成與資料夾準備。

圖書館

讀者服務組：處理教科書相關事宜。

資訊媒體組

- 一、因總務處預計於 8 月 3 日、4 日(星期六、日)進行小學部與中學部高壓電力設備維護，週末學校對外網路在電力中斷期間暫時不通，資媒組擬自 8 月 2 日(星期五)下班後陸續關閉伺服器以配合電力設備保養施作。
- 二、實驗室、電腦教室環境與設備檢整。
- 三、重要伺服器例行資料備分。
- 四、校園網路穩定度監控。
- 五、實驗室安全衛生

總務處

庶務組

- 一、108 年 6 月 18 日至 108 年 7 月 29 日已完成之工作:
 - (一) 幼兒園監視器鏡頭清潔工程。
 - (二) 幼兒園內操場地坪維修工程。
 - (三) 小學部活動中心頂樓陽台積水建置爬梯以利清理維護。
 - (四) 小學部不鏽鋼花盆架-音樂教室東南側。
 - (五) 小學部東棟校舍頂樓防漏工程。
 - (六) 小學部輔導室加插座、照明燈具移位。
 - (七) 小學部一愛教室廣播及夏令營上下課時鐘調整。
 - (八) 小學部 401 教室輕鋼架循環扇更新。
 - (九) 小學部東棟校舍後方香楓+芒果樹+活動中心前嘉荃樹及中庭菩提樹樹木修剪。
 - (十) 小學部教學大樓廁所加裝衛生紙盒。
 - (十一) 中學部校園花木修剪添加肥料。
 - (十二) 中學部二期校舍展覽廳旁花台台北草補植工程。
 - (十三) 中學部理化及化學實驗室排風扇加鐵護網安裝工程。
 - (十四) 中學部教室課桌桌面更換工程。
 - (十五) 中學部學務處前草皮補土工程。
 - (十六) 中學部舊校舍木門修補工程。
 - (十七) 中學部舊校舍電線地下化改善工程。

- (十八) 中學部一、二期校舍廁所洗手台排水系統修改工程。
- (十九) 全校維修各教室插座、照明、窗簾、講台、講桌、課桌椅、公佈欄..等設備。
- (二十) 全校 108 學年度教室空間配置確認。
- (二十一) 全校 108 學年度教室班級標示牌檢修及調整。
- (二十二) 全校 108 學年度各空間電話號碼調整。
- (二十三) 全校水塔(蓄水池)清洗工程。
- (二十四) 全校校舍生活污水處理池污泥清除及投藥工程。

二、目前正在進行之工程:

幼兒園

- (一) 園舍教室油漆保養工程。
- (二) 園舍草皮補土保養工程。
- (三) 園舍門扇維修工程。
- (四) 園舍對講機更新工程。
- (五) 園舍木質平臺、圍牆及木質欄杆油漆保養工程。
- (六) 園舍中庭木質平臺更新工程。
- (七) 園舍西側儲藏室內水溝排水改善工程。
- (八) 園舍兒童遊戲場安全改善規畫作業。
- (九) 園舍戲沙池洗滌水槽建置工程規畫作業。

小學部

- (一) 輔導室諮商室加裝緊急求救鈴。
- (二) 木作平台(含立面)油漆保養工程。
- (三) 國際教育處小間教室黑、白板及軌道維修工程。
- (四) 七矮人裝置藝術油漆保養工程。
- (五) 部分教室置物櫃更新工程。
- (六) 迴廊木柱油漆保養工程。
- (七) 中文圖書館旁栽植五葉松*4 種植工程。
- (八) 活動中心 1 樓廁所整修工程。
- (九) 陶藝教室及美勞教室(二)洗手台整修建置工程。
- (十) 教學大樓油漆保養工程。
- (十一) 綜合操場水溝蓋改善工程。
- (十二) 西棟校舍抓漏工程。
- (十三) 兒童遊戲場安全改善工程。
- (十四) 活動中心冰水送風機清洗保養工程。
- (十五) 教室及辦公室等冷氣內外機清洗保養工程:
- (十六) 108 隱蔽及壁掛分離式 1 對 1 冷氣內外機清洗保養
- (十七) 各空間環境清潔工程。

中學部

- (一) 大型樹木修剪工程。
- (二) 舊校舍 D 棟校舍南側(媒材教室)前水泥走道維修工程。

- (三) 一、二、三期校舍教室、走廊、樓梯油漆工程。
- (四) 輔導室前桂花修剪及花台綠籬修剪工程持續進行。
- (五) 紅磚集合場東面路面整修工程。
- (六) 籃球場改建風雨球場相關工程。
- (七) 三期校舍續建工程-教學大樓籌建事宜。

三、中學部三期續建工程目前進度:進行工程發包事宜，訂於 108 年 8 月 22 日(四)下午 2:00 假東海大學第一會議室辦理開標作業。

四、全校校舍環境防治病媒蚊消毒工程，訂於 108 年 8 月 24 日上午施工。

五、本校高壓電停電保養工程施工時間:

小學部 108 年 8 月 3 日(週六)8:00-12:00 (中學部無網路)

中學部 108 年 8 月 4 日(週日)9:00-15:00 (停電)

六、提醒同仁:隨手關電-養成隨手關電的好習慣，長時間不用的電器設備時亦要拔掉插頭，以減少待機時間所耗得能源。

人事室

- 一、已辦理本校教職員工 108 學年度於東海大學圖書館之借閱圖書申請集體申辦送件作業。
- 二、本校 108 學年度中學國際教育處新聘外籍英語教師 CHARLES 之在台工作許可，及續聘之外籍英語教師 COREY、XAVIER 之在台工作許可，皆已獲教育部函覆核可。
- 三、已於 6 月 29 日(六)完成 108 學年度國中國文科、英文科及生物科專任教師之到校甄選事宜，並於 7 月 2 日召開教評會確認甄選結果。108 學年度計有 5 位新進教師到校任教。(國中國文科專任教師夏敏軒、國中英語科專任教師陳珮甄、代理教師賴彥樺、國中理化科代理教師方健諺、國中生物科專任教師蔡惇仁)
- 四、規劃於 7 月 31 日下午五點於 5 樓會議室辦理中學部 108 學年新進教師講習，並已完成講習資料彙整送印。
- 五、各單位如需進用各類兼任、兼課、代課、社團活動等任課師資或其他支援人力(含部分工時人員及工讀生)，務請依行政程序簽請校長核定，且於簽呈中檢附「進用支援人力一覽表」，註明職稱、姓名、聘用期間、工作內容、每週到校天數、每週節數、薪資待遇及聯絡電話等資訊並加會人事室及會計室，以利辦理勞保及薪資費用核發等事宜。因前述人員投保勞保日數係以實際上班日為認定標準，且必須於當日辦理加保或退保，故聘用期間若有提前離職或調整到校上課上班日期等異動情形，務請事前通知人事室，以維護當事人權益及學校投保責任。

會計室

- 一、107 學年即將結束，各單位若因採購財物持有 7 月或更早月份的發票、收據等憑證，請於 8 月 10 日前辦理核銷。
- 二、各單位承辦業務所需財物或勞務，請務必遵循學校採購辦法，於事前提出請購。

伍、 討論事項：

案由一：增訂中學部典禮司儀工作團隊甄選辦法，提請討論。【提案單位：學務處】

說明：司儀團事務持續推動，擬增訂辦法明列標準。新增辦法如《附件二》

決議：修改後通過。

案由二：本校獲臺中市政府教育局 108 年度獎勵補助經費，計新台幣 234,458 元整，購置計畫書如《附件三》，敬請討論。【提案單位：總務處】

說明：依據「臺中市政府教育局獎勵補助私立高級中等學校經費實施要點」八/(一)1.:購置計畫應經行政會議決議通過，會議應有相關領域或科別之教師代表參與，會議紀錄並應留校備查。

決議：通過。

陸、 臨時動議：無

柒、 重要補充及回應：

- 一、 台中市家長喜歡讓孩子讀私立國中，所以許多公立國中都因少子化而減班，今年國一招生曉明女中、衛道中學及明道高中都各招 20 個班且滿招，其中僑泰、立人、弘文這幾個學校跟我們一樣招收 7 個班，請招生組及註冊組分析一下，與我們同樣招收 7 個班級的學校他們的招生狀況如何？
- 二、 許多國小部家長對中學部不太瞭解，除了請國小部的導師們多幫忙外，也請中學部從今年起，自暑期輔導開始就要完成國中招生的文宣，並利用學期開始時班親會針對四、五、六年級安排入班宣導活動，讓中學部的各類訊息不只透過老師讓學生知道，也要直接跟家長宣傳，讓國小部家長更瞭解中學部，若國小部的學生都能直升國中，對我們招生將是一大優勢。
- 三、 下週一將開始暑期輔導，本週四、五是新生訓練，希望能在這段期間讓新生們感受到學校的用心及關心，讓他們覺得來附中念書真好。
- 四、 因應 108 學年度服儀新規定，學校秉持著教導學生明白服裝禮儀的重要性，讓學生明白服儀的重要，若學生有異議也不需以強制或處罰的方式來讓學生順從，需先瞭解學生的動機並與其溝通，讓學生明白學校的苦心。

捌、 散會：11:16

附件:工作分配

職稱	姓名	工作內容	完成時間	備註
校長	鍾興能	1. 審核新生訓練計畫 2. 主持開訓、結訓典禮	108.7.15	
學務主任	李笑白	1. 督導新生訓練事宜 2. 提供學務處宣講資料	108.8.1	
教務主任	莊欽淇	1. 提供教務處宣講資料 2. 聯繫 108 課綱介紹教師	108.8.1	
輔導主任	童 蕾	提供性平教育宣導資料與講師	108.8.1	
總務主任	吳榮芳	1. 督導場地設備完善 2. 完善各班教室硬體設備	108.7.31	
會計主任	林坤鋒	協助活動經費計算與核撥	108.8.2	
	簡月魁	協助開訓典禮祈禱	108.8.1	
訓育組長	吳佩茹	1. 安排社團介紹	108.8.2	
生輔組長	劉連安	1. 協助相關交通事宜 2. 聯繫大學部校安組車輛進出校園事宜 3. 帶領糾察隊協助課程進行。 4. 提供防制校園霸凌宣導資料 5. 分配交通安全分組宣導事宜。 6. 規劃地震防災疏散演練。	各節課程時間	
教官	黃泓璋	1. 協助生輔組長相關事宜 2. 協助新生訓練評分事宜	各節課程時間	
生教組長	郭麋諺	1. 協助新生宿舍規劃。 2. 協助新生訓練評分事宜	108.7.31	
體衛組長	陳玉婷	1. 協助校園整潔維護。 2. 提供衛生與急救常識教育宣講資料。	108.7.31	
健康中心	陳秀瑄	協助健康維護事宜	各節課程時間	
訓育組組員	傅翔鎰	1. 負責活動拍照紀實事宜 2. 提供飛揚舞臺設施整備	各節課程時間	
生輔組組員	謝宗輝	1. 學生專車規劃 2. 協助生輔組相關事務	各節課程時間	
各班導師	導師	1. 完善各班班務工作	導師時間	
總務處組員	黃桂麗	1. 協助三樓會議室場地設施完善 2. 協助午餐便當代訂事宜	108.7.31	
總務處組員	梁明全	協助庶務組事務	108.7.31	
員生社	沈美玲	1. 協助校服換補作業 2. 提供團膳規劃。	108.8.1	

課程內容及地點:

東 大 附 中 1 0 8 學 年 度 新 生 訓 練 課 程		
日期 節次 (時間)	8 月 1 日 (星期四)	8 月 2 日 (星期五)
早課 0740-0800	導師時間 處理各項班務、國中更換校服尺寸 地點：各班教室、展覽廳(導師隨班)	導師時間 處理各項班務 地點：各班教室
第一節 0810-0900		基本動作訓練 (生輔組) 地點：紅磚集合場
第二節 0910-1000	開訓典禮 (校長、介紹處室主任) 學務、教務及國際教育處主任宣講 地點：三樓會議室(導師隨班)	防制校園霸凌宣導 (學務主任、生輔組、生教組) 地點：三樓會議室(導師隨班)
第三節 1010-1100	性平教育宣導 (輔導室) 地點：三樓會議室	衛生與急救常識教育 (體衛組、健康中心) 地點：三樓會議室
第四節 1110-1200	高中 108 課綱介紹 (教務處)(導師隨班) 地點：三樓會議室	國中導師時間 處理各項班務 地點：各班教室(導師隨班)
1200-1235	午 餐	
1235-1305	午 休	
第五節 1310-1400	校歌教唱、教室秩序與上課常規 (生輔組) 地點：各班教室(導師隨班)	交通安全宣導 (專車、住宿、公車) 地點：紅磚集合場
第六節 1410-1500	高中基本動作訓練 (生輔組) 地點：紅磚集合場	國中校園巡禮 紅磚場→體育組與專業教室→ 資源回收區→幼兒園與旋轉門 →員生社→學生宿舍→外語部 →圖書館→教務處→學務處→ 回各班級 (生輔組)
第七節 1510-1600	地震防災疏散演練 結訓典禮 校長的叮嚀與期許 地點：各班教室及紅磚集合場 (導師隨班)	導師時間 處理各項班務 地點：各班教室(導師隨班)
第八節 1605-1650	高中校園巡禮 紅磚場→體育組與專業教室→ 資源回收區→幼兒園與旋轉門→ 員生社→學生宿舍→外語部→圖 書館→教務處→學務處 →回各班級(生輔組)	導師時間 處理各項班務 地點：紅磚集合場
第八節 1605-1650	導師時間 處理各項班務 地點：各班教室(導師隨班)	導師時間 處理各項班務 地點：各班教室(導師隨班)

財團法人東海大學附屬高級中等學校
典禮司儀工作團隊甄選辦法暨意願調查表

108.07.30 行政會議通過

一、目的：本校為培育朝會及重要集會時之典禮司儀及場控人員，於每次的集會典禮過程養成領導、互助合作、熱心公務之特質以期多元均衡發展。

二、報名時間：每學年上學期初至第一次段考前。

三、甄選對象：本校高一、國一新生。

四、甄選條件：

(一) 具有守時不遲到的良好習慣、有責任感、儀態優雅、品行端正無不良紀錄。

(二) 具有服務熱忱、口條清晰、反應機敏、台風穩健之特質。

五、甄選方法

(一) 初選

1. 於第一次段考前將報名表繳交訓育組。甄選時間另行通知。

2. 甄選標準

司儀	評分項目	配分	典禮團隊	評分項目	配分
	口語流利清晰	30%		口條邏輯清晰	10%
	儀態舉止	30%		儀態舉止	20%
	臨場反應	20%		臨場反應	20%
	服務熱忱	20%		服務熱忱	20%
				操作設備能力	30%

3. 甄選項目

(1) 朗讀口語測驗：朗誦指定文章，依口語清晰、儀態舉止、音調起伏…等項目進行評分。

(2) 口試：自我介紹（包含簡述自己曾擔任過得幹部或是人格特質等）、評審口試問答。

4. 甄選額度

職稱	名額	職稱	名額
司儀	2 至 4 名	攝影	1 至 2 名
音控	1 至 2 名	旗手	2 至 4 名
遞獎	2 至 4 名		

5. 通過初選之學生即可參加學務處集訓。

(二) 完成集訓之同學，可於下學期各項典禮中見習，如開學典禮、學期中升旗典禮。

(三) 完成集訓之同學，升上二年級後，於新生訓練、開學典禮、學期中升旗典禮、班親會、國際學校交流參訪歡迎活動、校慶、畢業典禮、結業式…等各項集合活動中負責，使典禮能順暢進行。

(四) 若無適當人選時，將徵詢導師推薦。

六、榮譽獎懲

(一) 錄取者將於下一學年度擔任典禮集會之重要工作，每滿一學期，依表現可記嘉獎或小功乙次並取得服務學習證明。

(二) 擔任滿整學期(年)頒發典禮司儀工作團隊證書一張。

七、其他：經審核符合資格同學請於團隊指定時間準時集合，並參與訓練。若表現不佳，學務處保有更換之權利，並且不予敘獎。

八、本辦法經行政會議通過後實施。

財團法人東海大學附屬高級中等學校典禮司儀工作團隊甄選報名表

班級：	座號：	姓名：
欲報名職稱	<input type="checkbox"/> 司儀 <input type="checkbox"/> 音控 <input type="checkbox"/> 遞獎 <input type="checkbox"/> 攝影 <input type="checkbox"/> 旗手	
家長簽名		
導師簽名		

於第一次段考前將報名表繳交訓育組。甄選時間另行通知。

[返回](#)

**臺中市政府教育局 108 年度獎勵補助私立高級中等學校
經費購置計畫書**

單位：新臺幣（元）

學校名稱（全銜）：財團法人東海大學附屬高級中等學校					
獎勵補助核定總金額：NT\$234,458 元整（請填寫阿拉伯數字）					
購置項目	單位	單價	數量	金額	內容說明
個人電腦(含螢幕)	台	29,000	10	290,000	ASUS M640MB 商用桌機 VIEWSONIC VA2205-H 21.5" 螢幕
合計				290,000	※購置總經費超出核定金額 <u>55,542 元</u> ，由學校自籌。

承辦人：

總務：

會計：

校長：

填 表 日 期 ： 1 0 8 年 7 月 3 0 日

須知事項

- 一、 本案經費僅得用以購置單價 1 萬元以上且使用年限 2 年以上之高中（職）部資本門設施設備，如用以施作工程，請一併檢附該項工程之預算書（附表一）；另工程預算書總金額須與經費購置計畫書該項工程之預估總金額一致。
- 二、 電腦設備之標準單價：(1)不含螢幕之電腦-25,000 元/台；(2)含螢幕之電腦-30,000 元/台；(3)筆記型電腦-30,000 元/台。
- 三、 經費購置計畫書經核定後，本局始撥付款項。學校如需變更購置項目或有單一購置項目總金額超出該項目原核定金額者，亦應報局核定。