

**財團法人東海大學附屬高級中等學校**  
**107 學年度第 2 學期第 2 次行政會議會議紀錄**

時間：中華民國 108 年 3 月 12 日（星期二）上午 10:15

地點：中學部三樓會議室

出席：如簽到表

主席：鍾校長興能

記錄：陳淑宜

**壹、 確認上次會議紀錄：通過。**

**貳、 上次行政會議（108 年 2 月 12 日）決議執行情形：**

案由一：財團法人東海大學附屬高級中等學校國中部入學獎勵要點修正。【提案單位：教務處】

決議：通過。

執行情形：呈校長核示後公告實施。

案由二：修正東海大學附屬實驗高級中學「緊急傷病處理」實施要點【提案單位：學務處】

決議：修改後通過。

執行情形：已公告實施。

案由三：修正東海大學附屬高級中等學校午餐團膳管理辦法。【提案單位：學務處】

決議：通過。

執行情形：已公告實施。

案由四：修正財團法人東海大學附屬高級中等學校衛生暨健康促進委員會組織章程。【提案單位：學務處】

決議：通過。

執行情形：已公告實施。

**參、 主席致詞：**

- 一、 3 月 7 日董事會來訪感謝所有行政人員協助，董事會是來關心我們學校並看看我們學校環境，當然也給我們一些建議，其中董事對資訊教育非常重視，希望未來資訊教育能從小學部開始落實。
- 二、 中學部已於 3 月 9 日圓滿完成自我探索活動，感謝大家的努力。

**肆、 各處室工作報告：**

**幼兒園**

- 一、 親師座談會於 2 月 19 日至 3 月 2 日圓滿完成，部分中班家長目前比較擔心小朋友是否可以順利入小學，小班家長則關心弟妹能否上附幼之事。
- 二、 學前教育補助作業時程如下：
  - （一）3 月 4 日至 3 月 15 日申請弱勢加額補助
  - （二）第一梯審查時間 4 月 18 日，地點何厝國小。
  - （三）第二梯審查 5 月 31 日，地點市立南屯幼兒園。
- 三、 教師觀課教學自 3 月 4 日起至 6 月 12 日。

- 四、 108 學年新生家長說明會，日期 3 月 16 日上午 9:30-11:00，前置作業已完成，3 月 7 日寄通知單。
- 五、 3 月 22 日親子旅遊，參加人數家長 127 人，幼童 120 人。
- 六、 3 月 29 日兒童節慶祝活動改於 4 月 1 日。

## 小學部

### 教務處

- 一、 每週二字：**兢一戰戰兢兢。競一競爭。**
- 二、 完成台中市辯論比賽選手校內甄選及報名，領隊會議後進行集訓事宜。
- 三、 12 日合唱團赴苗北藝文中心參加全國音樂比賽。

### 教學組

- 一、 107 學年度第二學期校內語文競賽：

項目	時間	地點	評判老師
三年級 閩南語說故事比賽	3/12 (三) 中午 12:30~13:25	視聽教室	李素香老師、廖啟宏老師、林惠鳳老師
四年級 閩南語說故事比賽	3/13 (四) 中午 12:30~13:25	視聽教室	莊惠雅老師、尤素娥老師、吳佳玲老師

- 二、 3/13 (四) 前完成臺中市語文競賽分區賽線上報名，3/15 (五) 前報名表核章送件。
- 三、 3/14 (五) 前完成臺中市科展報名線上報名及作品說明書送件，請總務處派車協助送件。
- 四、 3/15 (五) 完成 108 年創意推銷高手線上報名。
- 五、 溫世仁文教基金會 108 年中小學作校內初選辦法已寄至中高年級導師信箱，請導師鼓勵學生投稿，需於 3/15 (五) 前將文章交至教學組參加校內初賽，遴選優秀學生作品參加地區複賽。其他詳情請參閱實施計畫。
- 六、 3/15 (五) 下班前第 19 屆維他露閩南語答喙鼓校內初選報名，甄選一隊代表，甄選時間視報名狀況另行通知。
- 七、 近期教師公開觀課訊息：

週次	時間	教師	班級	地點	課程
第 5 週	3/11 (一) 第 3 節 9:30~10:10	林惠鳳老師	五仁	五仁教室	國語(閱讀)

### 註冊組

- 一、 3/23 (六) 工作分配表及配置圖已公告，請參與同仁詳閱，若有任何問題請與註冊組聯繫。
- 二、 請於 3/15 (五) 中午 12:00 前完成 3/23 餐點登記，以利統計訂購，表單網址：  
<https://form2.thu.edu.tw/286412>
- 三、 本週更換教學用電腦 8 台，油印室公用電腦 1 台，請留存原廠紙箱一週，若有問題請於一週內反映。

### 圖書組

- 一、 台中市政府贈送園藝大師桌遊(花博特別款)一套，列入教具館藏，歡迎老師至圖書組登記使用。
- 二、 發下中圖欲購書籍審閱單，請學年協助審閱後交回圖書組。

## 學務處

- 一、 時序進入春天多雨季節，請導師預先培養孩童在室內進行藝文活動的習慣，以減低孩童雨天至室外活動時因天雨路滑而受傷的機率。
- 二、 週三早上 8：00 於活動中心辦理四年級德目短講。中心德目：能屈能伸。講師：曾毓蘭老師。
- 三、 感謝各學年戶外教學手冊內容已於第四週修訂完畢，預計於下週一（3/18）發放。
- 四、 已於週二學年主任會議確認一～六年級兒童節禮物品項，將儘速進行後續採購相關事宜。
- 五、 3/20（三）早上 8：00 拍攝六年級畢業團照及教職員大合照，請同仁穿著合宜服裝（上半身淺色）準時至內操場集合。團照預計拍攝 3 張，順序如下：第 1 張-行政人員、科任老師、職工幹事校護（第 1 排-行政、第 2 排-科任、第 3 排-職工）；第 2 張-全體導師（第 1 排-低年級、第 2 排-中年級、第 3 排-高年級）；第 3 張-英語部教師。

## 訓育組

- 一、 為配合 3/21 戶外教學各年級發車時間，學童專車各提早 5~15 分鐘發車，3/11(一)已發下「戶外教學專車時間異動通知單」，請導師協助提醒孩子於 3/14(四)前將回條交至訓育組。
- 二、 學童專車各車已完成本學期校車會議及逃生演練，學童能井然有序完成演練動作，感謝各車老師辛苦指導。

**體衛組：**請各年段進場音樂在 3/15（五）前（在司令臺前的定點表演時間不可超過 100 秒）及介紹詞檔案以 line 或 mail (yenzirung@gmail.com) 的方式寄給顏姿蓉老師，並詳細註明音樂及介紹詞互相搭配的時間點，始能在 3/22（五）「運動會預演」作完整演練。

## 健康中心

- 一、 尚有部份班級未繳回學生資料卡，請導師收齊後繳回健康中心。
- 二、 視力檢查回條已陸續發送各班，請導師協助分發通知單。
- 三、 季節轉換日夜溫差大，請同學視情況添加衣物，若生病咳嗽請戴口罩儘速就醫。

## 家長服務處

- 一、 第 61 期雙月刊截稿日期為 3/29（五），煩請各負責老師完成後將相關稿件 EMAIL 至家服處或上傳至 NAS 系統中，如有相關照片須一同刊載，請提供相片原始檔以利編排。
- 二、 108 學年度新生英語提袋已完成徵圖。在此感謝廖英捷老師與王淇老師的協助。

## 教務處

小六自我探索活動感謝各處室的協助，活動順利結束，未竟宜事項將另行提出檢討。

## 教學組

- 一、 107 學年度第一學期高中部學習扶助成果報告及教育資源概況統計回報作業皆已完成。
- 二、 107 學年度第二學期週六課程為國一數學拔尖班（楊淑娟老師）、國二數學拔尖班（陳浩津老師）、國中英語閱讀班（陳巧凝老師）、國二理化增能班（張博超老師），3/11~3/15 接受報名，3/16 開課，共十次課程。
- 三、 107 學年度第二學期國三及高二週六自主學習，自 3/16(六)開始，週六課表皆已公佈。
- 四、 高一已週三專題課程合作教授如下：

- (一) 應物系 王昌仁老師
- (二) 生科系 趙偉廷老師
- (三) 資工系 楊朝棟老師
- (四) 資管系 姜自強老師
- (五) 建築系 林維平老師
- (六) 財金系 陳家偉老師、張永和老師、傅郁芬老師、楊尚穎老師、黃申瑞老師

### 註冊組

- 一、108 年國中教育會考報名預計於 3/14 完成集體報名。
- 二、國三 108 學年度術科報名中區美術共 17 人，中區音樂共 5 人，台中一中科學班共 11 人，師大附中科學班 1 人。
- 三、個人申請與四技入學校內報名至 3/15 止。
- 四、國三第二次模擬選填志願日期為 4/8(一)至 4/12(五)，屆時將由國三輔導教師帶學生至電腦教室進行適性輔導問卷調查及志願選填。

### 實驗研究組

- 一、擬於 3/08 (五) 開始 108 學年度均質化計畫補助經費申請。
- 二、擬於 3/20 (一) 均質化專業諮詢簡報及成果報告。
- 三、擬於 3/21 (三) 開始 108 學年度優質化計畫補助經費申請。

### 招生組

- 一、已完成工作與檢討
  - (一) 高中宣導文宣海報及禮品已裝袋完成。
  - (二) 3/6 參加大墩國中升學博覽會。
- 二、待完成工作及進度報告
  - (一) 高中招生宣導分配表已完成，共計 22 所國中。預計 3 月底再發送至各校。
  - (二) 3/28 參加惠文國中申學博覽會。4/10 參加至善國中申學博覽會。5/28 福科國中入班宣導。

## 學務處

### 訓育組

- 一、已完成事項
  - (一) 國一童軍露營活動於 2/14-15 順利完成。
  - (二) 國二育樂營活動於 2/25-2/27 順利完成。
  - (三) 高二自強活動於 2/25-2/27 順利完成。
  - (四) 協助報名台中市英語歌唱比賽、台中市辯論比賽。
  - (五) 2/22 辦理第一次社團活動。
  - (六) 藝才班弦樂組於 3/4 參加全國學生音樂比賽決賽，並榮獲「優等」佳績。
  - (七) 弦樂四重奏國中組與高中組於 3/7 參加全國學生音樂比賽決賽，均獲得「甲等」佳績。
- 二、畢業紀念冊製作已進入校稿階段，預計三月底定稿送印。
- 三、協助志工隊於 3/14 辦理志工特殊教育訓練，當天早上場地安排協請總務處幫忙。
- 四、協助學治會辦理東大之星活動。
- 五、協助學治會辦理校服帽 T 設計稿徵選活動。

- 六、協助報名台中市直笛暨薩克斯風比賽。
- 七、籌劃藝才成果發表事宜。
- 八、3/29 辦理高一租稅宣導。
- 九、4/8 抽查週記、備忘錄。
- 十、辦理「守護海洋從不拿塑膠袋開始」活動，為期 30 天（3/11-4/10），希望作到不新拿塑膠袋、塑膠杯、吸管。希望大家共襄盛舉。
- 十一、籌劃辦理 4/13「減塑行動、拯救海洋」校慶園遊會。

### 生輔組

- 一、3 月 22 日(五)第七節實施校園複合式防災演練，地震災疏散演練以「趴下、掩護、穩住」抗震保命三步驟為重點，人為災害以針對外人入侵校園實施狀況演練，相關行政支援如下：
  - (一) 庶務組檢整地震警報器及三樓會議室播放設備。
  - (二) 生輔組規劃演練場地。
  - (三) 分組指導、安全秩序及器材復原：
- 二、避難疏散引導：於 108 年 3 月 22 日下午 1510 時（第七節），全校師生共同實施地震避難掩護演練，相關演練流程及注意事項如《[附件一](#)》，請各班導師負責各班、學務處體衛組陳玉婷組長、生教組郭麋諺組長（國中部）、訓育組吳佩茹組長、生輔組黃泓璋教官（高中部）協助導師疏散路線引導及安全指導，梁明全幹事及謝宗輝幹事負責狀況發佈（廣播）事宜。
- 三、人為災害演練：由第六分局偵查隊員警實施指導，由高一同學參加，於 3 月 22 日 15:30 至三樓會議室實施演練。

### 體衛組

- 一、3/14(四)高中部升旗典禮上頒發高三成年禮 6 公里挑戰賽男女生前 30 名，當天進行摸彩活動，未到同學將視同棄權。
- 二、3/15(五)國一女生施打 HPV 第一劑。

## 國際教育處

### 小學部

- 一、3/11-15 檢閱 1-3 年級英語聯絡簿，每班提交 5 本。
- 二、3/11(一)前交付校刊稿件刊登名單給維君師(Caron)。
- 三、3/11(一)英語表演日活動 (English Show Time)由王琬萱(Tammy)老師指導小朋友上台表演。
- 四、3/12 (二) 10:10-10:30 英圖愛媽說故事活動開始，當場將發新的集點卡，請老師們鼓勵小朋友踴躍參加。
- 五、3/14 (四) 中午 12:40-13:30 舉行校內英語朗讀比賽，請四年級參賽同學準時出席。
- 六、3/14 (四) 上午 11:00 由彰師大郭鳳蘭教授帶領兒英所研究生到校觀看維君師教學並進行交流。

### 中學部

- 一、3 月 12 日 (二) ESL 班親會，3 月 6 日 (三) 中午 12:35 BCI 導師會議：
  - (一) 採用線上調查參加意願及填寫提問。
  - (二) 外師針對不同年級需求準備報告。
  - (三) 外語教室佈置及環境整理。

當天行程表及教室安排如下：

時間	BCI Patrick/ Cindy	BCII Carl/ Tracy	BCIII Corey/ Connie	高一甲教室 Shu-Fan	高二甲教室 Andy	BCIV
6:00~6:40	國一甲 25人	國二 6:20~6:50 甲5人 乙8人 丙2人	國三 6:20~6:50 甲1人 乙3人 丙1人	高一甲 6:20~6:50 9人	高二甲 6:20~6:50 1人	Q&A
6:40~7:10	國一乙 8人					
7:10~7:40	國一丙 12人					
全部人數	45人	15人	5人	9人	1人	

二、3月11-15日國三外語期中考週、國一及國二EEP作業抽查。

三、3月18-22日國三EEP作業抽查。

四、3月25-29日國三ESL作業抽查。

五、3月29日(五)下午3:10-4:50國一校內讀者劇場比賽，地點為五樓視聽教室。

六、4月1-3日高一、二ESL組及高中選修課作業抽查。

七、4月8-12日國中及高中外師期中考週〈國三除外〉、國一ESL作業抽查。

## 輔導室

### 小學部

一、3/14(四)愛心工作隊將在附中進行特殊訓練課程。

二、分享親子天下文章，已放在NAS-輔導室資料夾，可擷取部分文章段落或概念分享給家長。

### 中學部

一、繁星推薦與個人申請選填志願輔導。

二、3/15(五)15:10-16:30面試技巧說明，邀請到東海大學工工系主任黃欽印主任主講。

三、規劃4/1-12模擬面試，輔導室會擇期公告各場次。

四、感謝國二導師積極安排班級生涯講座：

班級	導師姓名	家長姓名	職業/主題	日期	時間
國二己	陳曉丹	廖坤成	鑄造業公會理事長	3/4	第3節 10:10-11:00
國二甲	蔡來招	蔡嘉一	台中榮總中醫部主任	3/8(五)	第7節 15:10-16:00
國二甲	蔡來招	李正安	食農教育推廣 二手書店老闆	3/29(五)	第7.8節 15:10-16:50
國二庚	陳寧宜	賴昭惠	科學園區工程師	3/29(五)	第8節 16:05-16:50
國二己	陳曉丹	廖桂櫻	會計事務所客服人員	5/3(五)	第8節 16:05-16:50
國二乙	張淑鈞	江晨旭	房地產估價師	5/3(五)	第7節 15:10-16:00

五、國中特教學生鑑定作業：心評測驗、訪談與送件。

六、個案輔導、家庭聯繫、親師溝通。

七、3/29(五)15:10-16:10進行國三會考祈願祝禱活動，參加人員：校長、牧師、輔導室主任、

導師。地點：國三各班。

## 圖書館

### 讀者服務組

- 一、處理第二學期教科書對帳事宜。
- 二、「懷恩分享家-awesome 爾威生講堂」第 7 講。
  - (一)日期：3 月 15 日 12:35-13:05。
  - (二)分享家：國二甲劉柏村。
  - (三)主題：馬術跳障礙。
- 三、「第 1080315 梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽」三月份重點工作：
  - (一)3/15 中午 12 點截稿。
  - (二)3/16-3/25：參賽作品進行校內篩選。
  - (三)3/27-3/28：進行設定評審學校作業。(發函至臺中區各參賽學校)
  - (四)3/29-4/09：進行校際初審作業。
- 四、籌備「校園書展暨好書票選活動」
  - (一)展出日期：3/28-3/29、4/01-4/03，計 5 天，每日 8:00-17:00。
  - (二)展出地點：展覽廳。

### 資訊媒體組

- 一、3 月 13 日(三)下午高一己李庭毅、高雋兩位同學前往西屯國小參加 108 年度台中市中小學資訊網路應用競賽專題簡報決賽。
- 二、協助辦理教育部「後期中等教育整合資料庫」107 學年度高二學生調查。
- 三、配合辦理教育部「學校學習與職業安全衛生政策目標」推動實驗室安全衛生工作，執行重點：於部務會議、自然科教學研究會等會議宣導，進行實驗課程務必確實遵守相關安全衛生規範。
- 四、重要伺服器例行資料備分。
- 五、校園網路穩定度監控。
- 六、實驗室安全衛生。

## 總務處

### 庶務組

- 一、2 月 12 日至 3 月 11 日已完成之工作：
  - (一)幼兒園園舍草皮養護及補土工程。
  - (二)幼兒園校名牌更新工程。
  - (三)幼兒園教室班級牌及實作工作坊標示牌建置工程。
  - (四)幼兒園中庭木平台維修工程。
  - (五)小學部木船區、升旗台及二辦前木平台維修工程。
  - (六)小學部教學大樓緊急照明燈蓋板補強。
  - (七)小學部教室白蟻施藥補強工程。
  - (八)小學部體能教室門扣維修工程。
  - (九)中學部二期校舍三樓會議室油漆保養工程。

- (十) 中學部二期校舍三樓會議室窗簾及玻璃窗清洗工程。
- (十一) 中學部二期校舍三樓會議室及四樓北側教室建置氣窗工程。
- (十二) 中學部三期校舍發電機油管老化換修工程。
- (十三) 中學部三期校舍男宿攝影機主機故障換修工程。
- (十四) 中學部三期校舍女宿熱水回水泵故障換修工程。
- (十五) 中學部二期校舍展覽廳惟幕窗銹蝕油漆保養工程。
- (十六) 全校校園植栽施肥養護工程。
- (十七) 全校校園聖誕燈飾收納作業。
- (十八) 全校校園植栽植物解說牌更新工程。

## 二、目前正在進行之工程：

### 幼兒園

- (一) 園舍戲沙池洗滌水槽建置工程規畫作業。
- (二) 園舍蜜蜂班互動式液晶銀幕安裝規劃作業。
- (三) 園舍遊戲區西側木平台建置工程規畫作業。
- (四) 園舍兒童遊戲場安全改善規畫作業。

### 小學部

- (一) 發電機設備檢查保養工程。
- (二) 教室踢腳板、壁扇換修工程。
- (三) 西棟 2F 走廊管線固定補強工程。
- (四) 東、北棟樓梯間公布欄拆除及牆面油漆保養工程規劃作業。
- (五) 108 學年度招生活動團服採購規劃作業。
- (六) 活動中心外部消防栓牆面龜裂-地層下陷補強工程規畫作業。
- (七) 無風管冷氣機汰換規劃作業。
- (八) 綜合操場水溝蓋改善工程規劃作業。
- (九) 兒童遊戲場安全改善規畫作業。

### 中學部

- (一) 大型樹木修剪工程。
- (二) 舊校舍電線地下化改善工程。
- (三) 舊校舍 D 棟校舍南側(媒材教室)前水泥走道維修工程。
- (四) 舊校舍木門修補工程。
- (五) 附中側門校名牌更新工程。
- (六) 籃球場改建風雨球場相關工程。
- (七) 二期行政大樓三樓冷氣主機第三台壓縮機故障維修工程。

三、中學部三期續建工程目前進度:設計監造單位建造執照申辦中。

## 人事室

- 一、配合台中市政府來函辦理 108 年本校資深優良教師獎勵案,預計陳報受獎人員共 9 位,併計連續服務年資屆滿 20 年有 2 位:陳建利老師、吳艾玫老師;10 年有 7 位:李笑白主任、石芸熙主任、陳秀娟老師、李韶芸老師、陳金香老師、邱珣雯老師、張博超老師。
- 二、自 3 月份起,請假作業已以線上方式處理,後續使用上若有問題或建議,請與人事室反應。

- 三、107 學年度第 2 學期同仁子女教育補助費申請作業，已於 3 月 11 日完成收件，後續依程序陳請核定後核發。
- 四、已於 3 月 4 日印發通報，提醒中學部同仁依指定時間準時出席 3 月 9 日舉辦之「小六升國一自我探索活動」，及當天穿著之服裝與離校時間。
- 五、因應中學部學生宿舍輔導人員邱子珮小姐請辭異動，已於 1 月 30 日辦理甄選公告，於 2 月 18 日收件截止，並於 3 月 6 日完成到校甄試事宜。
- 六、目前本校 108 學年度教師退休申請，並無提出申請者。

### 會計室

- 一、已完成 108 學年預算彙總，並提報給大學會計室。
- 二、108 年上半年優質化及均質化各項經費目前尚無顯著執行進度，請計畫執行單位協助盡速執行。

### 伍、 討論事項：

案由一：擬訂定財團法人東海大學附屬高級中等學校「學生班會組織通則」，請討論。

【提案單位：學務處】

說明：如《[附件二](#)，p. 11-p. 13》。

決議：修改後通過。

### 陸、 臨時動議：無

### 柒、 校長補充及回應：

- 一、小學部英語表演日活動雖然不是全體同學參加，但參加過的小朋友，能因此活動得到激勵及信心，希望能持續鼓勵同學參加活動。
- 二、希望各部國際教育處辦理各項活動時，各單位都能一同關心、交流與協助，以利各項活動能更順利進行。
- 三、圖書館辦理的「懷恩分享家-awesome 爾威生講堂」辦理的非常成功且有意義，同時也給有特殊才能的同學有一個分享的舞台，我們要持續推廣，並鼓勵同學參與並分享自己的才能。

### 捌、 散會：11:10

## 東大附中 107 學年度第 2 學期地震避難掩護演練流程及注意事項

演練階段劃分	廣播內容	師生應有作為	演練動作及注意事項
階段一： 地震發生前	無	1. 熟悉演練流程及相關應變作為。 2. 依表定課程上課。	1. 針對演練程序及避難掩護動作要領 再次強調與說明。 2. 完成警報設備測試、教室書櫃懸掛物固定、疏散路線障礙清除等工作 物固定、疏散路線障礙清除等工作。
階段二： 地震發生 (運用校內廣播系統發布)	<b>「地震！地震！全校師生請立即就地避難掩護！」</b>	地震發生時首要保護自己，優先執行「趴下、掩護、穩住」抗震保命三步驟。	1. 師生應注意自身安全，保護頭頸部，避免掉落物砸傷，避難的地點優先選擇(1)桌子下(2)柱子旁(3)水泥牆壁邊。 2. 室內：應盡量在桌下趴下，以雙手緊握住桌腳。直到地震結束。  3. 室外；應保護頭頸部，避開可能的掉落物。 4. 任課老師應提醒及要求同學避難掩護動作要確實。 <b>※保持安靜!</b>
階段三： 地震稍歇 (運用校內廣播系統發布)	<b>「強震已減弱！請全校師生請開始疏散演練！」</b>	1. 地震稍歇後，再去關閉電源並檢查逃生出口及動線。 2. 成立緊急應變小組，由校長判斷緊急疏散方式。 3. 聽從老師指示依平時規劃之路線進行避難疏散（離開場所時再予以關閉電源）。 4. 預計7分鐘抵達紅磚集合場。 5. 各班任課老師於疏散集合後5分鐘內完成人員清點及回報，並安撫學生情緒。	1. 以書包等具備緩衝保護功能的物品保護頭頸部。 2. 特殊需求學生應事先指定適當人員協助避難疏散；學生應依老師引導路線實施避難疏散。 3. 以不語、不跑、不推的原則，以班級為單位，在師長引導下至紅磚集合場集合。 4. 任課老師請確時清點人數，並逐級完成安全回報。 5. 依學校課程排定，返回授課地點上課。 <b>※保持秩序與安靜!</b>

備註：

1. 煩請導師演練前讓學生了解演練廣播代號內容與演練程序的連貫性，以利演練順暢與安全。

## 財團法人東海大學附屬高級中等學校 學生班會組織通則

108.03.19 行政會議通過

- 一、本校為增進學生自治精神，培養其問題解決、溝通表達素養，使之成為具備跨界關懷、跨文化合作能力的世界公民，各班均設置班會。
- 二、班會應以各班全體學生組成，於班會進行之各種活動，均應在導師輔導下進行。
- 三、班會設班長一人，副班長一人，由全班學生選舉之。並另設風紀、學藝、康樂、衛生、事務、環保、輔導、資訊、圖書等九股，各置股長及副股長一至兩人。
- 四、班級幹部選舉辦法
  - (一) 班級幹部任期為一學期，若有不適任或其他特殊狀況，得由該班導師指派人選代理；或召開班會會議，經全班學生二分之一以上出席及過半數同意，得辦理改(補)選。
  - (二) 各班級幹部候選人，須選任有服務熱忱者充當之，務期達到人盡其才，選賢與能，公平公正之要求。
  - (三) 凡有意競選者，均可於每學期初之班會會議中參加競選。
  - (四) 各班需於開學一週內完成班級幹部選舉，並於選舉一週內，將新任幹部名單擲送學務訓育組。若於學期中有更換班級幹部之班級，應主動提供更新名單給訓育組。
- 五、班長、副班長暨各股之職掌：
  - (一) 班長—
    1. 綜理班務、督導各股長執行各項職責。
    2. 擔任班聯會代表、執行學校規定。
    3. 每次召開班會會議之前領取班會紀錄簿，並於班會結束後繳回學務處。
    4. 上課三分鐘後若任課老師尚未到教室，至辦公室請老師上課或回報教務處處理。
    5. 由導師指定時，代表班級接洽事務或管理班級秩序。
    6. 參加活動、講座或各項典禮時，負責班級集合、整隊、帶隊。
    7. 康樂股長不在時，代理康樂股長。
    8. 上、下課發「起立」「敬禮」「坐下」口令。
    9. 其他臨時交辦事務。
  - (二) 副班長—
    1. 協助班長處理班務，班長不在時，代理其職務。
    2. 擔任班聯會代表、執行學校規定。
    3. 各種集會及活動協助導師點名。
    4. 上課時提醒任課老師線上點名。
    5. 於上午第一節下課、午休下課及第七節下課，將【每日點名未到單】送交生輔組查核。
    6. 每週二領取缺課週報表二張，第一張送請導師存查；第二張請同學簽名後送交導師核閱並繳回生輔組存查。
    7. 其他臨時交辦事務。
  - (三) 風紀股長—
    1. 負責本班風紀事項。

2. 副班長不在時，代理其職務。
3. 上課鈴聲後督促同學進教室。
4. 自我要求言行舉止，有效管理班級秩序。
5. 每日第六節下課時，至學務處查看班級秩序分數並公布於黑板上。
6. 其他臨時交辦事項。

(四) 學藝股長—

1. 學期初規劃教室佈置並執行相關事宜。
2. 風紀股長不在時，代理其職務。
3. 每日確實填寫教室日誌，放學時交回教務處。
4. 領取教室短缺之粉筆與板擦。
5. 作業檢查期間，收妥同學作業並送繳教務處，檢查完畢後領取發還。
6. 其他臨時交辦事項。

(五) 事務股長—

1. 班級各項費用收取。
2. 學藝股長不在時，代理其職務。
3. 上室外課時，負責開關教室電源，確定門窗上鎖。
4. 班級公務破損時，負責線上報修。
5. 負責教室內麥克風電池充電。
6. 其他臨時交辦事項。

(六) 衛生股長—

1. 分配整潔及值日生工作並排定輪值表。
2. 事務股長不在時，代理其職務。
3. 每日督導清掃工作。
4. 升旗典禮時於教室留守。
5. 領取班上短缺及損壞之掃具。
6. 其他臨時交辦事項。

(七) 環保股長—

1. 協助管理及督導各項垃圾分類工作。
2. 衛生股長不在時，代理其職務。
3. 其他臨時交辦事項。

(八) 輔導股長—

1. 協助處理輔導室的各項業務，如個別晤談、團體輔導、大學校系宣傳資料發放等。
2. 協助各項輔導工作推行。
3. 環保股長不在時，代理其職務。
4. 其他臨時交辦事項。

(九) 資訊股長—

1. 負責管理、督導教室之 E 化講桌。
2. 班級教學資訊設備借用與保管。
3. 擔任班級資訊相關事宜之聯絡窗口。
4. 輔導股長不在時，代理其職務。
5. 其他臨時交辦事項。

(十) 圖書股長—

1. 學期初協助班上教科書發放。
2. 協助「學習護照」收繳等相關事宜。
3. 協助英檢報名相關事宜。
4. 負責圖書館圖書逾期通知單發放及通知。
5. 圖書館主辦及協辦之各項活動宣導。
6. 資訊股長不在時，代理其職務。
7. 其他臨時交辦事項。

(十一) 康樂股長—

1. 負責本班康樂與各項體育競賽活動之執行。
2. 學藝股長不在時，代理其職務。
3. 體育課前領送體育器材。
4. 體育課時帶領同學做熱身操。
5. 其他臨時交辦事項。

六、班會會議每月依據綜合活動課表召開一次或二次，必要時得召集臨時會議，並請導師列席指導及審核班會會議紀錄簿，於開完班會後擲交學務處。

七、班費收繳及用途須提班會會議討論決議後，始可收繳及使用。

八、班會會議之召開須由全班同學過半數之出席，使得開會，並須出席人數過半數之同意使得通過議案。

九、班會會議程序：

- (一) 主席報告：由主席報告出席人數，並宣布開會。
- (二) 前次會議討論事項執行結果：報告上次會議決議案及建議案執行情形。
- (三) 班級幹部報告。
- (四) 討論事項：主席報告議程、討論題目
- (五) 臨時動議。
- (六) 導師指導講評。
- (七) 散會。

十、班級幹部服務之勤惰由各班導師考核，並於每學期期末簽請學務處，以辦理各項獎懲事宜。