

財團法人東海大學附屬高級中等學校
107 學年度第 1 學期第 6 次行政會議會議紀錄

時間：中華民國 107 年 11 月 6 日（星期二）上午 10:15

地點：中學部三樓會議室

出席：如簽到表

主席：鍾校長興能

記錄：陳淑宜

壹、確認上次會議紀錄：通過。

貳、上次行政會議（107 年 10 月 23 日）決議執行情形：

校長指示：下次會議將檢視各處室網頁格式，而年底前檢視網頁色彩豐富化之成果。

【執行單位：圖書館】

執行情形：「網頁色彩豐富化」規劃辦理中。

參、主席致詞：

- 一、感謝國際教育處 Patrick 老師製作本校英文版網頁，讓本校網頁資訊更多元豐富。
- 二、最近各處室不但有想法且認真積極，有良好的績效呈現，謝謝各處室行政同仁努力付出。

肆、各處室工作報告：

幼兒園

- 一、10 月 30 日衛生所抽查小班洗手五步驟，小朋友順利過關。
- 二、10 月 31 日完成特教補助送件，送件地點東區樂業國小特教資源中心。
- 三、11 月 2 日中大班參加大學校慶表演圓滿完成。
- 四、11 月收費，收費期間 11 月 2 日至 11 日止。
- 五、幼兒園彩繪大地活動:11/9 大班，11/16 中小班，地點大班院子。
- 六、107 學年教學觀摩開始，11 月 1 日小兔班張芳宜老師。
- 七、11/22(四)感恩節活動以外燴方式辦理，合作廠商銀行家，參加家長 250 人。
- 八、2-5 歲學前教育補助，家長的匯款銀行帳號，已經完成建檔作業。

小學部

教務處

- 一、每週二字：
訥一訥喊。訥一剛毅木訥。
- 二、本週檢閱自然作業：3、10、17、24、31 以及作業優良 3 位。
提報網址如下：<https://form2.thu.edu.tw/571367>
- 三、11 月 6 日（二）至 16 日（五）五年仁班進行補課措施。

四、11月7日(三)下午15:30 分部主任辦公室舉行合唱團月會，請相關委員出席，討論合唱比賽及招生表演、教堂演唱等相關事宜。

五、11月10日(六)上午合唱A團活動中心賽前加練。

教學組

一、107學年度校內作文比賽：

(一) 參加年別：三~五年級

(二) 比賽時間：107年11月9日(星期五)上午08:00~09:20(請導師提醒學生07:50到比賽地點集合)

(三) 比賽地點：三、四年級——第一美勞教室(蕭莉慧老師主持)

五年級——陶藝教室(戴依蓉老師主持)

(四) 比賽人數：各班代表三名

(五) 題目：當場公佈

(六) 用具：三、四年級——鉛筆

五年級——藍色或黑色的鋼筆或原子筆

(七) 評審標準：內容切合度與結構完整度---百分之五十

邏輯與文句修辭---百分之四十

字體整齊與文字標點對錯---百分之十。

***請注意：不得用詩歌韻文寫作**

二、第十三週演說週報告事項：

(一) 請各學年在本週轉知教學組各班演說週時間表。(建議老師不要安排在週會後一節)

(二) 各年級演說週評量單及心得單請傳一份電子檔給教學組，若不需教學組統一油印請先告知。

(三) 每人演說時間為2分半到3分半。

(四) 請記得：1.請愛心家長協助拍照。2.教室環境整潔及美化布置。

(五) 本週三後可至教學組領取馬錶。

註冊組：持續進行108小一新生探索活動聯繫與事前工作。

圖書組

一、已公布10月份個人借閱排行於中文圖書館佈告欄。

二、「閱讀推銷小達人」活動已結束，謝謝老師一同推廣閱讀，如有建議事項，請不吝向圖書組建言。「閱讀推銷小達人」優秀作品將於第十一週起展示在中文圖書館，並於週會上台接受表揚。

學務處

一、已發下各年級戶外教學手冊，請導師再次提醒學生務必依集合時間，提早上學。並於發車時間前6分鐘，抵達上車地點進行逃生演練。當天除導師外，請同仁穿著綠色polo衫。

二、週四全校戶外教學，早上前後門導護請總務處四哥支援，下午導護任務恢復正常值勤。

三、107學年度第1學期校外教學驗車老師分配表及遊覽車停放位置圖已公告。

訓育組

一、四至六年級級會紀錄簿檢閱完成，感謝導師能準時開會，紀錄紮實討論熱烈。將於第十二週時將各班的討論結果於週會宣導分享。

二、11/9(五)召開第三次級會活動，請四~六年級各班準時開會。

三、11/12(一)配合流感疫苗接種，中高年級週會延後一天於11/13(二)與低年級一起舉行，司

儀由低年級擔任，中高年級音控請準時值勤。

體衛組

- 一、本週四為戶外教學日，故資源回收時間改為 11/7（三）上午 10：10，請四年級導師提醒班上環保小尖兵同學準時抵達工作崗位值勤。
- 二、近來天氣轉涼，失物招領處衣物漸多，請導師協助提醒家長及同學在外套標籤上貼姓名貼紙或寫上中文姓名。

健康中心

- 一、心臟病篩檢排程，日期：11/9（五）時間：08：00～10：20，地點：活動中心，請總務處協助佈置場地，排程如下：08：00～10：20 103 104 105 102 101。
- 二、流感疫苗接種同意單，請導師先行檢核，全數收齊交回。
流感疫苗接種，時間：11/12（一）08：00～12：00，地點：活動中心，請總務處協助佈置場地，排程如下：
08：00～08：40 405 401 402 603 605
（此五班需於 7：55 前就到活動中心準量體溫，若榮總及衛生所無法準時前來施打，亦請等待囉）
08：40～09：20 104 105 505 201 202 503 504 303
09：30～10：10 101 102 103 301 302 601 602
10：10～10：30 304 404 604
（此三班請在下課後即整隊帶至活動中心）
10：30～11：10 502 501 403 205 204 203 305
@@各班請等候電話通知，時間或有出入，請見諒
尚有部份班級未回傳十月份潔牙檔。

家長服務處

- 一、東大附中第 59 期雙月刊已編輯校稿完成，並於本週出刊。
- 二、明年度 1 月份將發行之東大附中第 60 期雙月刊亦已開始邀稿，截稿日期為 11/30（五），煩請各處室及各學年負責老師協助撰稿。
- 三、完成 10 月份低年級才藝安親課程經費報表結算。
- 四、107 學年度第一次家長委員會議已通過小學部的申請補助案，謝謝家長委員會對於本部之支持與協助。

教務處

- 一、十二年國民教育各科領綱皆已正式公告，將請各學科領域於本月進行領綱閱讀，並請老師積極參與領綱導讀研習，以期於本學年度完成領綱研習時數。
- 二、11月14日17：15於三樓會議室舉辦與附小有約活動，預計109位家長，54位學生參加，屆時請相關同仁準時與會。

教學組

- 一、10/31(三)本校高一學生及地理科教師與彰師大地理學系合作進行GIS協同課程。
- 二、10/26、27高一己菁英班參訪海生館及高雄醫學大學（藥學系、醫學系）活動已順利完成，接下來會規劃下學期的週六課程及相關參訪活動。

註冊組

- 一、10月29日(一)發下高三第二次英聽測驗、學測及術科測驗報名單，並預計11月6日(二)前彙整完畢後進行學校集體報名作業。
- 二、預計11/16發放高三個人繁星成績百分比，並請學生及家長簽名確認繳回，以便11/20至11/22完成學校端上傳成績。
- 三、預計於11/19前完成上傳高二、高三106學年度第二學期學習歷程出缺勤紀錄及成績。

實驗研究組

- 一、11/13(二)~11/14(三)即將參加107學年度普通型高級中等學校數理及資訊學科能力競賽。
- 二、11/27(二)下午13:30至15:30於五樓視聽教室舉辦十二年國教數學科領綱導讀講座，由建國中學曾正清主講「數學科領綱課程的規畫與實施」，請國、高中數學教師出席講座。

招生組

- 一、小學部招生宣導時間訂為11月14日(三)家長參加同意書已收回，參加人數：家長109人、畢業學生54人，屆時請相關同仁準時與會。
- 二、招生宣導禮品10/30日已送達並完成貼東大附中的標籤工作。
- 三、提前拜訪的學校已完成六所學校，目前可以入班宣導的學校有大新、國安、東興。
- 四、文宣等已進入第三次調整，簡介部分中英文對照還有一部分請高中部老師修正中。

學務處

- 一、品德週國中部第二梯次國二丁、國二戊班已於11/1(四)舉行結訓典禮，感謝校長蒞臨致詞勉勵。因配合執行活動單位檔期，第三梯次高中部甲、乙班將於12/2(日)舉行，由中華康輔承辦活動，屆時還請總務處幫忙相關事宜，謝謝！
- 二、11/1(四)召開家長委員大會，會中通過107學年度經費申請預算，感謝家長會對學校的支持和奉獻。煩請各處室來年申請預算之際，能夠於期限內繳交相關實施計畫，以呈現學校行政作業的效率，感謝大家！
- 三、校慶運動會籌備會議已於11/2(五)中午召開，感謝人事室、總務處及國際教育處鼎力相助，相信外籍老師參與主持可以使運動會加添不少國際化的感受！學校致贈的愛迪達運動帽於11/5(一)發送給中學部全校同仁，再次感謝校長對我們的支持和愛護！預祝60周年校慶運動會順利圓滿！

訓育組

- 一、已完成事項
 - (一)品德教育週已完成第一、二梯次活動。感謝各梯導師、營主任及總務處的協助。
 - (二)第二次家長委員會暨會長交接典禮已於11/1(四)上午十點在三樓會議室舉辦。
 - (三)10/30(二)完成週記、備忘錄抽查。
- 二、配合校慶運動會，舉辦「讓師生看見附中美」攝影比賽，活動辦法如《附件一》
- 三、60週年校慶運動會相關事宜：預演於11/08(四)下午七、八節進行。
- 四、11/09(五)當日請行政同仁於7:20~8:00於司令台後方完成簽到，並著藍色上衣(班親會那件)，戴白色運動帽。活動場地配置如《附件二》

(一) 11/09(五)運動會時程如下：

時間	活動內容	地點
08:00-09:30	校慶運動大會 開幕典禮 表揚資深優良教師	東 海 大 學 田 徑 場
09:30-12:00	運動競賽 (一) 100 公尺決賽 (二) 800 公尺團隊跑競賽 (三) 教職員趣味競賽 (四) 學生拔河比賽	
13:30-15:10	(五) 400 公尺接力決賽 (六) 大隊接力	
15:10-15:30	校慶運動大會 閉幕典禮	

(二) 運動會當天採紙本點名方式，請副班長於以下五個時段繳交點名單，7:30(早上集合)、10:00(活動中)12:00(回教室)、13:30(回運動場)、16:45(放學前)

(三) 高三不參加進場。典禮前直接至各班休息區就位。

(四) 進場順序：家長會→志工隊→國一→國二→國三→高一→高二

(五) 中午備有團膳。

(六) 閉幕典禮頒獎時，請高中司儀團協助，活動結束後，請學治會與高中司儀團留下恢復場地

五、藝才弦樂組將於11/15(四)參加台中市音樂比賽。

六、全國美展作品初賽未獲獎作品將於11/16(五)領回，擬請小學部錫鏗大哥同行取件。

生輔組

一、各處室中午有需要找學生時，請務必在12點30分前請學生到達定位，離開時請給予遲進教室單，以利生活榮譽競賽秩序評分。

二、10月份已辦理「教育部校園生活問卷調查」普測作業，結果顯示國中部二年級有發生疑似言語嘲諷情事，將持續了解相關案情，也請同仁在巡視校園時共同留意學生言行。

體衛組

一、校慶運動會競賽賽程已完成製作、裁判訓練、場地持續準備中。

二、11/14(三)國中部施打流感疫苗、11/15(四)高中施打流感疫苗。

三、11/23(五)下午第七、八節舉辦健康促進專題講座，演講人：立人國中郭瑞丹老師。

四、持續督導校園環境。

國際教育處

小學部

一、檢閱英語外師 Module 作業本，每班檢閱5本。

二、11/8(四)校外教學英語學習活動，請各年級隨行組長提交一份活動實施計畫，並記得當天拍照email給蕭組長。

- 三、積極準備 11/16(五)英文主題日「拼字任我行」(Theme Day- Happy Spelling Day)活動相關工作。
- 四、11/05(一)10:10-10:30 週一英語表演日活動，由莊芸心老師指導並帶領小朋友參與活動。
- 五、12/1(六)108 學年新生家長說明會相關準備工作積極進行中，有勞維君師(Caron)和 Mr. Pan 擔負重任，辛苦他們了！也請擔任演出小朋友的英文中外師多給予協助。
- 六、聖誕節慶祝活動各年級英語歌曲已確定，請老師們檢視歌詞、交付總務處印製後，著手進行教唱。

中學部

- 一、10 月 29 日至 11 月 2 日是高中外師作業抽查週、11 月 5 日至 11 月 12 日國中 EEP 作業抽查週及 11 月 13 日至 11 月 19 日國中 ESL 作業抽查週。
- 二、寒假英國遊學團參加人數 38 人。
- 三、11 月 13 日星期二高中優質化會議中午 12:35 及放學後 4:50 於外語教室 II。
- 四、大阪中華學校海外教育旅行：
 - (一) 日期為 12 月 16 日(日)至 12 月 29 日(六)。
 - (二) 參加人數 15 名學生〈中二生 9 名：女 8 男 1、中一生 6 名：女 4 男 2〉、1 名女老師，需住學校宿舍。
 - (三) 團膳。
 - (四) 入班安排。
- 五、11 月 17 日(六)高中多益測驗。

輔導室

小學部：輔導室將辦理親子教養成長團體暨讀書會，請導師協助傳達以下訊息：

「輔導室即將在 11 月中開始舉辦親子教養成長讀書會，邀請在教養上總是力不從心、想要改變卻苦無方法的家長們一同來參與，藉由長期的讀書會、專業老師的諮詢，能給家長教養上支持的力量和成效，讀書會詳情請參閱讀書會計畫，並請有意願參與的家長連結報名網址，或 QRCode 前往表單報名，為提升讀書會品質，報名人數有限，請務必及早報名，謝謝您！」



中學部

- 一、個案輔導、家長聯繫、會談。
- 二、東大附中均質化寫作營時間:11/17、11/24、12/1、12/8(六)9:00-12:00
參加學生:國中學生。(報名人數 31 人)／地點:本校圖書館閱覽室。
- 三、12/14(五)15:10-16:00 舉行國二性平講座。地點:三樓會議室。
- 四、寒假大學營隊資訊公告在班會通報上，請導師鼓勵學生參加。
- 五、本週開始進行為期四週(11/5~12/7)國一生命暨性平教育主題融入時間，核心主題：平衡，熱情，展望，力量，由輔導老師偕同東海校牧室簡月翹傳道共同教學。
- 六、國二嶺東高中專業群科參訪，將於 12/12 舉辦，會搭配輔導活動課正進行各班群科意願調查，考量實作品質，本次預計分為 12 組，將於下次導師會議公佈結果並於會後召開行前說明會。
- 七、高三特殊選才輔導。

圖書館

讀者服務組

- 一、 11/1-11/9：「第 1071031 梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽」校內初審。
- 二、 11/6：全民英檢 108 年第一次初級聽讀測驗報名截止。
- 三、 11/16：「懷恩分享家-awesome 爾威生講堂」第三講。
 - (一) 主講者：國三丁陳亮听。
 - (二) 主題：馬術，它告訴我的事.....
- 四、 本學期視聽資料編目建檔。

資訊媒體組

- 一、 「網頁色彩豐富化」擬參考下列三校首頁版面配置進行規劃。
 - (一) 台灣大學：<https://www.ntu.edu.tw/>。
 - (二) Bear River High School：<http://bearriverhs.weebly.com/>。
 - (三) Summit Academic：<https://www.summitacademyschools.org/>。
- 二、 完成教務、學務、總務網頁法令規章連結設定。
- 三、 持續優化點名系統，新增「回報更新資料是否上傳成功」功能。
- 四、 協助學務處「性平專區」網頁架構設定。
- 五、 線上差勤系統預計於 11 月中進行內部測試。
- 六、 配合大學部資工系「資訊人才扎根計畫」辦理「台師大國際運算思維挑戰賽」，日程如下（活動於課堂上進行）：
 - 107 年 11 月 19 日（星期一）：高一丁、高一戊、高一己、高三丁。
 - 107 年 11 月 20 日（星期二）：高三己。
 - 107 年 11 月 22 日（星期四）：高三己。
- 七、 重要伺服器例行資料備分。
- 八、 校園網路穩定度監控。
- 九、 實驗室安全衛生。

總務處

庶務組

- 一、 107 年 10 月 23 日至 107 年 11 月 05 日已完成之工作：
 - (一) 幼兒園園舍西棟教室天花板維修工程。
 - (二) 幼兒園園舍無障礙設施改善計畫擬定及填報。
 - (三) 幼兒園草皮自動噴灌過濾器換修工程。
 - (四) 小學部英語圖書館加裝立即轉播設備及佈線工程。
 - (五) 小學部視聽教室、英語圖書館投射燈更換節能燈具。
 - (六) 小學部第一辦公室工作桌維修工程。
 - (七) 小學部蝴蝶園噴灌加裝開關及花園水管、水龍頭維修工程。
 - (八) 小學部第一辦公室陽光屋照明改善工程。
 - (九) 小學部第二辦公室前方木平台維修工程。

- (十) 小學部教室投影機線路整理及電燈換修工程。
- (十一) 中學部網路機房冷氣主機換修工程。
- (十二) 中學部二期校舍樓梯、展覽廳及素描教室燈具更新工程。
- (十三) 中學部校園消防滅火器填充及更換工程。
- (十四) 中學部二期校舍四樓冰水循環水泵更換維修工程。
- (十五) 中學部二期校舍校長辦公室冷氣機電動水閥更換含配管工程。
- (十六) 中學部圖書館閱覽室投影布幕改善工程。

二、目前正在進行之工程：

幼兒園

- (一) 廣播系統維修工程。
- (二) 內操場地坪維修工程。
- (三) 園舍草皮割除及補土養護工程。
- (四) 園舍戶外移動式遊具購置。
- (五) 園舍無障礙設施改善工程規劃作業。
- (六) 園舍蜜蜂班互動式液晶銀幕安裝工程。
- (七) 園舍遊戲區西側木平台建置工程規畫作業。
- (八) 園舍兒童遊戲場安全改善規畫作業。

小學部

- (一) 綜合操場監視器管線換修及活動中心 B1 查修工程。
- (二) 會議桌桌巾添購工程。
- (三) 教室落地窗及風扇維修工程。
- (四) 二樂教室及音樂教室(一)木質地板翹起維修工程。
- (五) 美勞教室(一) 蟲蛀毀置物櫃木框換修工程。
- (六) 教室門扇、門檔及活動中心舞台前緣裝飾貼條脫落維修工程。
- (七) 南棟校舍東側牆面油漆保養工程。
- (八) 東棟校舍前樹穴補植玉龍草及校園草花補植工程。
- (九) 綜合操場東北側椰子樹枯死鋸除及西側牆面上方雜草修除整理工程。
- (十) 活動中心、內操草、校園 1 樓走廊及遊戲設施清潔工程。
- (十一) 東棟校舍西北側抵石子工程。
- (十二) 西棟 1 樓男廁及儲藏室牆滲水維修工程。
- (十三) 迴廊南側因黑板樹樹根隆起導致地板損毀之修繕工程。
- (十四) 教學大樓正門口兩側植栽設置盛水水盆工程。
- (十五) 活動中心 T8 日光燈管汰換規劃作業。
- (十六) 綜合操場跑道起始點往西移(水溝蓋填平工程)規劃作業。
- (十七) 綜合操場司令台下體育器材室門扇換修工程規劃作業。
- (十八) 西棟校舍 3 樓教室置物櫃換修工程規劃作業。
- (十九) 無風管冷氣機汰換規劃作業。
- (二十) 綜合操場水溝蓋改善工程規劃作業。
- (二十一) 活動中心 1 樓 LED 顯示器建置工程規畫作業。
- (二十二) 第一辦公室走廊公佈欄建置規劃作業。
- (二十三) 兒童遊戲場安全改善規畫作業。

中學部

- (一) 二期行政大樓三樓冷氣主機第三台壓縮機故障維修工程。
- (二) 大型樹木修剪工程。
- (三) 消防設備維修工程。
- (四) 舊校舍電線地下化改善工程。
- (五) 校區草皮補植工程-學務處前。
- (六) 教室廣播設備更新工程規劃作業。
- (七) 垃圾車頂棚更新工程。
- (八) 舊校舍D棟校舍南側(媒材教室)前水泥走道維修工程。
- (九) 舊校舍木門修補工程。
- (十) 輔導室周邊加裝水溝蓋工程。
- (十一) 籃球場改建風雨球場相關工程。
- (十二) 第三期校舍續建工程-教學大樓籌建事宜。

三、 中學部三期續建工程目前進度:設計監造單位建造執照申辦中。

四、 小學部生態池為養護週邊草皮，訂於11月5日(一)至11月30日(五)，暫不開放。

人事室

- 一、 辦理107學年度本校資深優良教職員工獎勵，本學年度服務屆滿30年且服務表現優良者，有中學張文璟老師及小學魏秋華老師等2位；服務屆滿20年且服務表現優良者，有中學部陳浩津老師、小學部張勝輝老師及施景文老師等3位；服務屆滿10年且服務表現優良者共5位，中學部有施義炳老師、程孟如老師及蔡建宏老師等3位，小學部有林渝臻老師及蕭俊維老師等2位。中學部同仁規劃於校慶運動會時公開表揚，小學部同仁於晨會時公開表揚。
- 二、 配合本校中學部校慶運動會活動，已於11月5日印發通報，提醒中學部同仁相關注意事項。
- 三、 有關106學年度考核晉薪，已於10月份薪資作業完成調整並補發8月及9月份晉薪差額。

會計室

- 一、 國中、國小公務統計報表已依規定完成。
- 二、 截至11月5日止補助款經費執行統計如下表，請經費執行單位加速經費申請。

項目	核定金額	執行金額	執行率	執行截止日
優質化-經常門	1,160,000	487,008	41.98%	107.12.31
優質化-資本門	849,000	35,000	4.12%	107.12.31
均質化-經常門	500,000	69,260	13.85%	107.12.31
均質化-資本門	80,000	0	0.00%	107.12.31
107年度高級中等學校學生學習扶助經費	93,600	0	0.00%	108.寒假
107年度高級中等學校申請辦理健康促進學校實施計畫	20,000	8,200	41.00%	107.12.11
107年度輔導身心障礙學生經費	51,000	18,062	35.42%	107.12.31

伍、 討論事項：

案由一：修訂東海大學附屬實驗高級中學教學研究會學科召集人實施計畫，提請討論。【提案單位：教務處】

說明：如《附件三》，行政會議通過後，於通過日起實施。

決議：修改後於下次行政會議再行提案。

案由二：修訂財團法人東海大學附屬高級中等學校教師成績登錄及更正成績要點，提請討論。【提案單位：教務處】

說明：如《附件四》，行政會議通過後，送期末校務會議討論。

決議：通過。

案由三：新增財團法人東海大學附屬高級中等學校學生在校作息時間規劃實施要點《如附件五》，提請討論。【提案單位：學務處】

說明：配合臺中市高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項，新增本校實施要點。

決議：通過。

案由四：擬修訂本校採購委員會設置辦法，敬請討論。【提案單位：總務處】

說明：配合組織規程修正及考量實際運作需要。《如附件六，修正對照表及修正後條文》。

決議：通過。

案由五：擬修訂本校採購辦法，敬請討論。【提案單位：總務處】

說明：配合組織規程修正及考量實際運作需要。《如附件七，修正對照表及修正後條文、請購單》。

決議：依據查閱大學採購法條文內容，刪除本辦法第七條第 12 項後通過。

案由六：擬定本校 107 至 110 學年度校務發展計畫，敬請討論。【提案單位：人事室】

說明：

1. 為邁向學校願景，使校務發展工作有所依循，經行政團隊與各領域教師代表多次研議，目前擬定本校 107 至 110 學年度校務發展計畫草案。
2. 本校 107 至 110 學年度校務發展計畫草案經行政會議通過後，將提送下次校務會議討論通過。
3. 本校 107 至 110 學年度校務發展計畫草案，詳如《如附件八》，敬請討論。

決議：通過。

陸、 臨時動議：無

柒、 校長補充及回應：

- 一、 本次運動會下午競賽將由外師輪流主持，相信會讓活動更熱鬧且更國際化。
- 二、 本校遊學團辦理的非常用心且成功，所以每年報名遊學學生人數愈來愈多，現因參加人數眾多，但名額有限，未來請國際教育處舉辦遊學團學生甄選，讓表現優秀且有心向學的學生參加，使遊學團成員不只是量的增加也有質的提升。
- 三、 請各單位未來訂定各項計畫或活動時，都請依據「107 至 110 學年度校務發展計畫」來規劃，以達到預定目標。

捌、 散會：11:40

2018 讓師生看見附中美攝影比賽

一、活動宗旨：希望藉由攝影比賽看見附中之美，透過鏡頭下捕捉附中各個角落，讓師生看見附中這個富含生命力的校園。

二、攝影主題：

1. 東大附中校園環境為主題，表現各角度各角落蘊含的魅力。
2. 捕捉 60 週年校慶運動會的活力特色、精彩瞬間、感動人心的畫面。

以上任選主題拍攝，亦可兩個主題皆投稿。

三、作品規格：參賽作品須為數位相機所拍攝之 1,000 萬畫素以上，沖放或輸出為 6X8 吋之「彩色」或「黑白」相片，張數不限。相紙、相機廠牌不拘。入圍作品須依照通知期限內交付數位檔案。

四、收件地點：學務處訓育組。

五、收件日期：收件期間自即日起至 2018 年 12 月 07 日（星期五）截止，逾期不予受理。

六、拍攝時間：參賽作品拍攝時間為 2018 年 11 月 1 日至 2018 年 11 月 30 日期間。

七、比賽獎勵：金獎：1 名，獨得 7-11 禮卷 300 元，獎狀壹紙、嘉獎乙支

銀獎：1 名，獨得 7-11 禮卷 200 元，獎狀壹紙、嘉獎乙支

銅獎：1 名，獨得 7-11 禮卷 100 元，獎狀壹紙、嘉獎乙支

佳作：5 名。（得視參賽作品水準予以增減），獎狀壹紙、嘉獎乙支

最佳人氣獎：1 名，獨得敦煌書局圖書提貨卷 300 元，獎狀壹紙、嘉獎乙支

票選觀眾好運獎：1 名（由票選最佳人氣作品者，從中抽出一位）。獨得 300 元等值禮品一份

以上得獎作品均將刊載於本學期發行之校刊。

八、作品評審：由主辦單位邀請「影像美學」課程老師組成評審團，參賽者對評審團成員及評審結果不得異議。

九、得獎公佈：2018 年 12 月公布於：東大附中學校首頁

十、參賽規則：

1. 參賽作品應符合攝影主題及收件規格，且不違反善良風俗、未曾發表之作品（「發表」之定義：平面出版、公開展覽、其它攝影比賽得獎之作品；但不包含個人網站、部落格、臉書等貼圖、學會團體內部刊物發表鼓勵性無償之作品。）
2. 參賽作品須為原始創作之作品，不得有冒借、抄襲、拷貝、仿冒之行為，違者遭受檢舉則將公佈取消資格，並追回獎狀等，遺缺不予遞補。
3. 參賽作品背面應粘貼報名表，並詳填各項資料；報名表下方「作品著作財產權讓與同意書」之「著作財產權讓與人簽名」處須簽名，確保參賽資格。
4. 所有得獎作品之著作財產權，自公布得獎日起歸屬東大附中所有，包含且不限得利用著作原件或重製物為重製、公開播送、公開傳輸、改作、散布、公開展示、發行、公開發表，不另給酬。
5. 凡參加比賽，視為認同並接受本簡章之各項規定。違反本簡章相關規定者，不列入評審，得獎作品如經檢舉屬實，取消該獎位，並追回已領取之獎項，其涉著作權侵害之法律責任，由參賽者自行負責，與主辦單位無關。
6. 參賽作品一律不退件（包括規格不符）。
7. 本簡章如有未盡善之處，主辦單位得依需要適時修正。

[返回](#)

2018 讓師生看見附中美攝影比賽 報名表

作品名稱		拍攝時間	107 年 月 日
		詳細拍攝地點	
班級/座號		姓 名	

作品著作財產權讓與同意書

本人_____參加東大附中主辦之 2018 看見『東大附中之美』攝影比賽，同意遵守相關活動辦法，於獲獎之同時將該得獎作品之著作財產權讓與 東大附中。本人同意無償提供得獎作品之內容、標題、原稿圖檔、數位檔案，供東大附中以重製、公開展示、公開播送、改作、編輯、公開傳輸、散布、發行等方式不限時間、次數使用；得獎作品經東大附中彙整編輯後，以各種形式出版之著作物（平面、影音、網路及其他各類型之著作），東大附中就該著作物享有完整之著作權。本人保證確為參賽作品之著作人且擁有參賽作品之著作權，如有抄襲或侵害他人權利之情事，本人願自負一切民刑事責任。本人同時保證提供資料皆正確無誤，並願遵守主辦單位之參賽規則。

此致

財團法人東海大學附屬高級中等學校

立書人簽名：_____

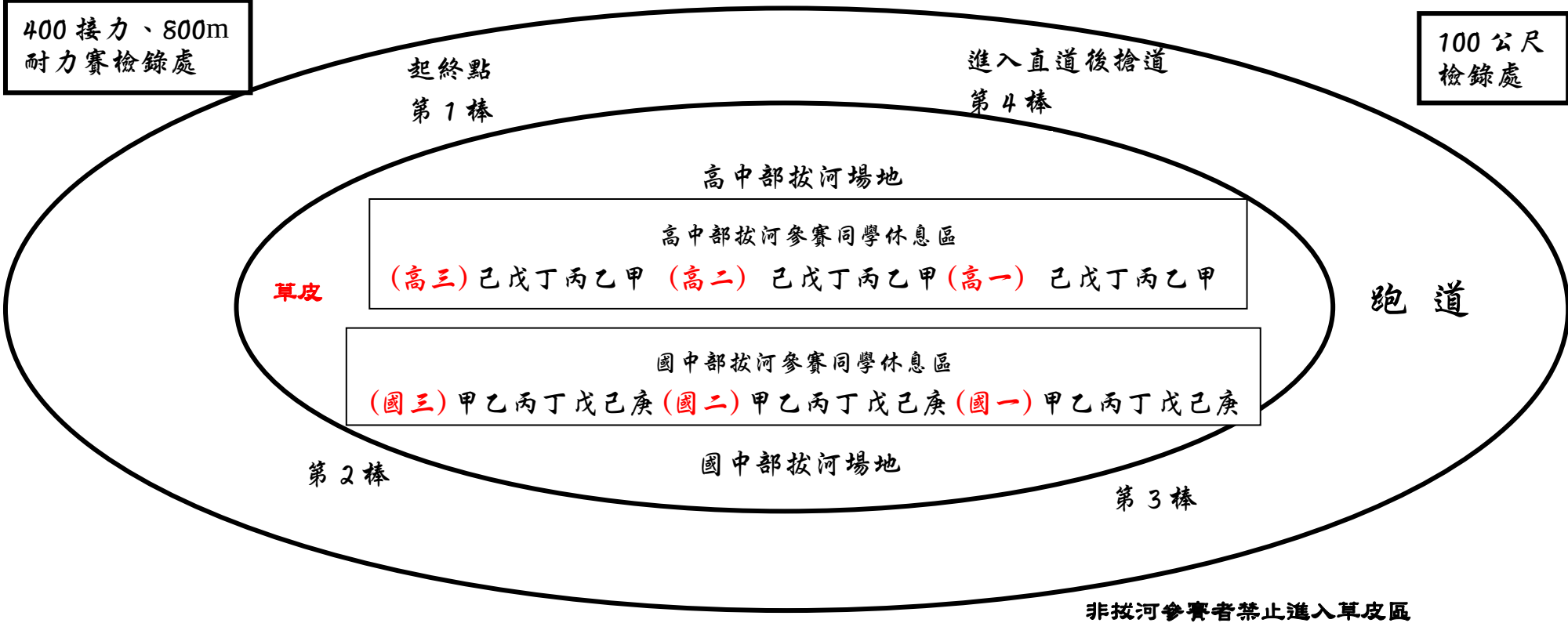
（法定代理人簽名）：_____

註：未滿 20 歲之未成年人應由法定代理人簽名

註：本報名表可自行影印使用，浮貼於作品背後。

返回

高 二 己	高 二 戊	高 二 丁	高 二 丙	高 二 乙	高 二 甲	高 三 丙	高 三 乙	高 三 甲	志 工 隊	家 長 會	司 令 台	教 師 席	職 員 席	高 三 丁	高 三 戊	高 三 己	高 一 甲	高 一 乙	高 一 丙	高 一 丁	高 一 戊	高 一 己
-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------



國 三 庚	國 三 己	國 三 戊	國 三 丁	國 三 丙	國 三 乙	國 三 甲	國 二 庚	國 二 己	國 二 戊	國 二 丁	國 二 丙	國 二 乙	國 二 甲	國 一 庚	國 一 己	國 一 戊	國 一 丁	國 一 丙	國 一 乙	國 一 甲
-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

聖火台

東海大學附屬實驗高級中學教學研究會學科召集人實施計畫修正對照表		
修正內容	原文內容	說明
財團法人東海大學附屬高級中等學校教學研究會學科召集人實施計畫	東海大學附屬實驗高級中學教學研究會學科召集人實施計畫	配合校名修正實施計畫名稱。
(十一)協助本科各種考試命題之審查、安排閱卷老師等事宜。	無	

[返回](#)

財團法人東海大學附屬高級中等學校 學科教學研究會學科召集人實施計畫

民國 96 年 1 月 16 日校務會議討論通過

民國 102 年 6 月 21 日行政會議修正通過

民國 107 年 11 月 7 日政會議修正○○

一、依據：

臺灣省政府教育廳八十二年十一月二十九日、八二教二字第一七四二六號函。

二、設置目的：

協調教師進行研究、改進教學方法，加強教學活動，發揮教育功能。

三、設置科別：高、國中分別設置下列學科教學研究會

(一)國文科：國文科全體教師。

(二)英文科：英文科全體教師。

(三)數學科：數學科全體教師。

(四)自然學科：包括生物、化學、物理、地球科學等科全體教師。

(五)社會學科：包括歷史、地理、公民等科全體教師。

(六)藝能學科：包括生活科技、家政、音樂、美術、電腦、體育、國防通識、健康與護理、輔導等科全體教師。

四、學科召集人之選聘：

(一)各學科皆設召集人一人。

(二)學科召集人由各科學科教學研究會任課教師遴選產生之，陳請校長聘任。

(三)學科召集人任期為一年，連選得連任。

(四)學科召集人以專任教師為原則，不得兼任其他行政職務。

五、學科召集人職掌：

(一)協同本科教師訂定教學研究計畫並執行。

(二)協調各年級教師擬訂教學進度，編寫教學計畫。並研製及運用教學媒體。

(三)協助教師研究、統整教材，並改進教學評量技術。

(四)協助推展本科學藝競試及聯課活動。

(五)協助辦理各種教育活動或校際活動。

(六)溝通教師意見，促進團結和諧。

(七)協調本科教師教學方法之改進。

(八)規劃本科教學環境及教學設備。

(九)協助本科作業抽查，進行教學輔導事宜。

(十)協助新進教師甄選、代課安排等事宜。

(十一)協助本科各種考試命題之審查、安排閱卷老師等事宜。

六、學科召集人會議：

(一)會議由教學組長召集，教務主任為主席，教務處各組長列席。

(二)每月召開會議一次，必要時得召開臨時會議。

七、學科召集人待遇及獎勵：

(一)學科召集人每月支領行政職務津貼 \$ 1,000 元。

(二)執行計畫有功或表現優異者，按規定予以敘獎，列入年終考績之重要參考依據。

八、本實施計畫經行政會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

[返回](#)

財團法人東海大學附屬高級中等學校教師成績登錄及更正成績要點修正對照表		
修正內容	原文內容	說明
四、成績繳交期限： (一)定期評量、日常生活表現、學期成績、補考、週考：評量結束之次日起二個工作天內或依教務處規定期限內完成登錄或繳交。 (二)重修、補修、自學輔導：課程結束後之次日起二個工作天內完成繳交。	四、成績繳交期限： (一)定期評量、日常生活表現、學期成績、補考、週考：評量結束之次日起 二 個工作天內或依教務處規定期限內完成登錄或繳交。 (二)重修、補修、自學輔導：課程結束後之次日起 二 個工作天內完成繳交。	

[返回](#)

財團法人東海大學附屬高級中等學校學生成績登錄及更正作業要點

中華民國 107 年 1 月 23 日校務會議通過

中華民國 107 年 11 月 06 日經行政會議通過

- 一、為慎重處理學生成績登錄及更正之程序，以維護學生成績之公平公正，依高級中等學校學生學習評量辦法第二十七條之規定，訂定「財團法人東海大學附屬高級中等學校學生成績登錄及更正作業要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、授課教師應使用本校網路成績輸入系統登錄成績，登錄完畢經確認送出後即完成成績繳交。授課教師得將成績繳交結果自行存檔或列印存查，俾成績有疑義時，依本要點規定辦理更正。同一科目由二位以上教師授課者應自行協調一人負責總合學生學期成績，並依前項方式完成成績登錄作業。
- 三、成績登錄方式：
 - (一)定期評量、日常生活表現及學期成績由教師進入本校網頁「教師線上查詢系統」輸入成績，成績輸入完畢後，請自行列印紙本，確認無誤後簽章，繳至註冊組備查。
 - (二)補考、重修、補修、自學輔導成績，教師應將成績記載於成績登記表並簽章繳至註冊組，由註冊組輸入成績。
 - (三)週考成績，教師應繳交成績電子檔給註冊組。
- 四、成績繳交期限：
 - (一)定期評量、日常生活表現、學期成績、補考、週考：評量結束之次日起二個工作天內或依教務處規定期限內完成登錄或繳交。
 - (二)重修、補修、自學輔導：課程結束後之次日起二個工作天內完成繳交。
- 五、學生對其成績有疑問時，應於收到成績單或網路成績公告次日起一週內向註冊組申請複查，逾期得不予受理。申請複查時授課教師應說明該科成績計算方式及學生各項成績之評分；經複查後如有評分、計算錯誤或疏漏情形時，應依本要點第六點規定辦理成績更正。學生對複查結果如有不服，得於複查結果通知單送達之次日起二十日內，檢附相關文件及影響其權益之事實，向本校學生申訴評議委員會提起申訴。
- 六、成績經授課教師提交後不得更改。

但授課教師如發現學科試卷評分錯誤、成績登載錯誤或遺漏、成績計算錯誤時，應由授課教師填妥「更正學生成績申請表」，並檢附足資證明資料，經所屬教學研究會學科召集人核簽，向註冊組提出成績更正申請。

更正成績案經教務處查證屬實，送校長核定後，成績始得更正。
- 七、定期評量、日常生活表現及週考成績更正應於申請更正次日起兩週內完成更正程序；其他更正成績案至遲應於次一學期上課開始日一週內完成更正程序。

更正程序完成後，即由註冊組重新進行成績排名作業。
- 八、提出更正成績之授課教師，必要時應於教學研究會議中說明。
- 九、教師若將試卷、作業、報告等交還學生，應於課堂提醒學生妥為保存，以備查考。未檢附與計算成績有關之各種試卷、作業、報告或成績登記原始憑證等資料者，其成績不得更正。
- 十、本要點經校務會議通過，陳校長核定後實施。

[返回](#)

財團法人東海大學附屬高級中等學校

學生在校作息時間規劃實施要點

108年0月0日經校務會議通過

壹、依據：

- 一、十二年國民基本教育課程綱要總綱
- 二、臺中市高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項

貳、目的：

為維護學生身心健康發展，依據學生需求、學校條件、社區特性及社會期待，並考量校園安全、交通狀況及家庭需求等因素，訂定學生在校作息時間相關規定，以健全學生身心發展，提升學習品質。

參、作息項目及規定：

一、上學：

1. 學生早上於七點三十分前到班級教室。
2. 步行同學依交通管制指揮，靠道路兩旁行走，遇師長時敬禮問早及好。
3. 搭乘學生專車同學，下車前先將服儀整理好，待車輛停妥後始可依序下車，注意前後來車，利用兩側步道步行入校。

二、環境打掃：

1. 早上到校值日生整理講桌、黑板，完成課前準備。
2. 早上到校後實施環境打掃，時間為上午七時二十分起至七時四十分，打掃教室內外環境及公共區域。
3. 學生應利用本校書包攜帶當日需用的書本、文具到校，並於放學時攜回。
4. 平時維持桌面乾淨整齊，勿放置與上課無關的物品。

三、自主學習活動：

1. 活動時間為七時四十分至八時整。
2. 各班共同制定自主學習內容。
3. 班長協助導師督導全班儘速就定位，副班長清點人數，並將缺席同學報

告導師登錄線上點名系統。

四、朝會：

1. 每週二為國中部朝會，週四為高中部朝會，七點四十分前以班為單位，整齊帶隊至紅磚集合場參加朝會。
2. 朝會前務必將公共打掃區域檢整完畢，且不可藉故規避朝會集合。
3. 朝會遲到同學一律至紅磚場集合點名，不可直接進入教室。
4. 由導師指派教室內留守一位同學，維護班級財務安全，並配合整潔評分之實施。

五、課間：

1. 預備鈴響時，應進入教室準備上課。
2. 上課鐘響後，超過五分鐘進教室為遲到，十分鐘為曠課。
3. 副班長每節協助老師點名，並於第一節下課繳交【每日點名未到名單】至學務處生輔組。(如有異動應隨即更正)
4. 課間休息時間，不可在走廊及教室喧嘩、嬉戲、打球。
5. 班級上體育課或至專科教室上課時，必須將原教室門窗上鎖，貴重物品隨身攜帶。

六、午餐：

1. 中午使用團膳，學生一律在教室內座位上用餐，嚴禁在教室外或他班教室用餐。
2. 用餐後，整理教室清潔並歸還餐具，於十二時三十五分前回到教室參加午休。

七、午休：

1. 午休鐘響（12:35）一律進教室午休。
2. 午休時請副班長清點人數，並登記未到同學之座號於黑板上並註明原因；班長、風紀股長維持教室安寧。
3. 未能參加午休人員應事先完成報備並獲導師、教官核准。

八、校園管制區域及時間：

1. 除上課時期或經負責老師核准至專科教室外，其餘時間均不可隨意進入。

2. 因病、因事臨時外出，請至學務處填寫臨時外出申請單，並由導師確認簽章及輔導教官核可。
3. 平時課後留校活動同學，需於事前完成報備及申請，未經核可，不得私自使用他班教室。
4. 未參加晚自習之學生不可於晚自習教室逗留，應盡早回家。

九、放學：

1. 下午四點五十分放學時，值日生應確實關好門窗、水電，指定鑰匙保管人鎖門。
2. 有秩序出校門，服從教官及交通糾察指導，遵守交通規則。
3. 家長開車接送之同學需配合交管指示。
4. 學校於每日下午五點三十分實施二樓以上之門禁管制。

十、校園安全：

1. 學生提早上學或放學等待家長，可於圖書館、閱覽室、導師室或行政辦公室等候。
2. 學生在校內若發現任何可疑之人、事、物應立即報告學校老師或教官處理，並保留現場之完整。
3. 學校禁止商人或補習班人員在校內招攬生意或到教室兜售商品，師生遇上述情形，應立即報請學務人員前往處理。

參、本要點經校務會議通過，陳請校長核定後，自 108 學年度起實施。

[返回](#)

採購委員會設置辦法修正對照表				
107 年 11 月 6 日行政會議擬修正條文		現行條文		備註
條次	內容	條次	內容	
第三條	本委員會置委員若干人，由下列委員組成之： 校長、教務主任、學務主任、總務主任、庶務組長、小學部教務組長及小學部學生事務組長。 <u>申請單位得視採購案件需要，簽請校長聘請校內或校外專業委員若干人，擇定參與評選、議價(約)或驗收等事項。</u> 本委員會召集人由校長擔任，並於會議擔任主席。校長因故不克出席，得就出席人員中指定一人代理之。 本委員會之行政工作，由總務處<u>庶務組</u>協助辦理。	第三條	本委員會置委員若干人，由下列委員組成之： <u>一、當然委員：校長、中學部部主任、小學部部主任、總務主任、教務主任、學務主任、幼兒園園長、外語教學中心主任、教育資源中心主任。</u> <u>二、選任委員：由中、小學部各推派二名教師擔任，任期一年。</u> 本委員會召集人由校長擔任，並於會議擔任主席。校長因故不克出席，得就出席人員中指定一人代理之。 本委員會之行政工作，由總務處<u>庶務營繕組</u>協助辦理。	擬修正委員會成員：配合組織規程修正及考量實際運作需要。 *庶務營繕組-庶務組

[返回](#)

財團法人東海大學附屬高級中等學校採購委員會設置辦法（草案）

97 年 10 月 21 日行政會議通過
100 年 3 月 1 日行政會議討論修正通過
106 年 9 月 26 日行政會議修正通過
107 年 11 月 6 日行政會議修正通過

- 第一條 本校為提升採購功能與效率，確保採購品質，依本校採購辦法規定，特設置財團法人東海大學附屬高級中等學校採購委員會（以下簡稱本委員會）。
- 第二條 本校辦理採購，其金額達新台幣參拾萬元以上者，應經本委員會審議。
前項所稱採購，包含工程、財物及勞務之採購。
- 第三條 本委員會置委員若干人，由下列委員組成之：
校長、教務主任、學務主任、總務主任、庶務組長、小學部教務組長及小學部學生事務組長。
申請單位得視採購案件需要，簽請校長聘請校內或校外專業委員若干人，擇定參與評選、議價(約)或驗收等事項。
本委員會召集人由校長擔任，並於會議擔任主席。校長因故不克出席，得就出席人員中指定一人代理之。
本委員會之行政工作，由總務處庶務組協助辦理。
- 第四條 本委員會開會時需有二分之一以上委員出席，方得開會。
本委員會開會時，得視採購案件需要，邀請相關單位人員列席說明。
- 第五條 本委員會應視採購案件之性質，依政府採購法或本校工程、財物採購相關辦法及相關文件之規定，以公平、公開、公正之方式，執行採購之開標、比價、議價、決標及驗收等事項。
- 第六條 本委員會委員及會議列席人員，對審議之相關資料及訊息，於決標前應予保密。
- 第七條 本委員會辦理各項採購之開標、比價、議價、決標及驗收，應由會計室會同監辦。
- 第八條 本委員會之委員及工作人員均為無給職。
- 第九條 本辦法經行政會議通過，陳請 校長核定後公佈實施。

[返回](#)

採購辦法修正對照表				
107 年 11 月 6 日行政會議擬修正條文		現行條文		備註
條次	內容	條次	內容	
第三條	凡接受政府機關、公立學校及公營事業補助辦理採購，其補助金額占採購金額半數以上，且補助金額在公告金額以上者，須依政府採購法暨相關法令辦理。 依政府採購法暨相關法令辦理之採購，由請購單位會同總務處制訂招標文件、辦理公告及其他招標相關事宜。採購程序參照第四條第二項及第五條至第九條之規定辦理。採購案件決標後，<u>庶務組</u>應依投標須知相關規定，要求得標廠商於限期內，辦理履約保證金差額之繳交及契約之簽訂、招標文件及決標結果於政府採購公報之刊登。	第三條	凡接受政府機關、公立學校及公營事業補助辦理採購，其補助金額占採購金額半數以上，且補助金額在公告金額以上者，須依政府採購法暨相關法令辦理。 依政府採購法暨相關法令辦理之採購，由請購單位會同總務處制訂招標文件、辦理公告及其他招標相關事宜。採購程序參照第四條第二項及第五條至第九條之規定辦理。採購案件決標後，<u>庶務營繕組</u>應依投標須知相關規定，要求得標廠商於限期內，辦理履約保證金差額之繳交及契約之簽訂、招標文件及決標結果於政府採購公報之刊登。	擬修正採購辦法：配合組織規程修正 *庶務營繕組-庶務組
第五條	第五條 請購 二、工程採購須由需求單位事先填具申請單向總務處提出申請，經總務處審核通過後，由總務處<u>庶務組</u>辦理請購。 七、請購物品屬財產登記者，應由請購單位及<u>庶務組</u>先查明該物品已無庫存後，始得辦理請購。	第五條	第五條 請購 二、工程採購須由需求單位事先填具申請單向總務處提出申請，經總務處審核通過後，由總務處<u>庶務營繕組</u>辦理請購。 七、請購物品屬財產登記者，應由請購單位及<u>庶務營繕組</u>先查明該物品已無庫存後，始得辦理請購。	擬修正採購辦法：配合組織規程修正 *庶務營繕組-庶務組
第六條	第六條 招標 三、辦理<u>伍</u>萬元以上，未滿參拾萬元之採購，除符合政府採購法第二十二條第一項各款情形之一，經行政程序簽請核准者，仍應取得三家以上廠商之書面報價或企畫書，並對請購標的物詳估合理價格再與廠商擇優議價，經核決後採購之。	第六條	第六條 招標 三、辦理<u>貳</u>萬元以上，未滿參拾萬元之採購，除符合政府採購法第二十二條第一項各款情形之一，經行政程序簽請核准者，仍應取得三家以上廠商之書面報價或企畫書，並對請購標的物詳估合理價格再與廠商擇優議價，經核決後採購之。	擬修正採購辦法：考量實際運作調整- 三、原辦理<u>貳</u>萬元以上之採購應取得三家以上廠商之書面報價或企畫書，修正為<u>伍</u>萬元以上。

	四、辦理未滿<u>伍</u>萬元且使用年限可達二年以上之採購，<u>仍需</u>取得<u>至少</u>一家廠商<u>書面</u>報價單，並對請購標的物詳估合理價格再與廠商議價，經核決後採購之。 第七條 決標與核准 二、辦理參拾萬元以上之工程採購，除法令另有規定者外，相關業務承辦單位及委託設計監造單位應分別訂定底價，若無設計監造單位則由<u>庶務組</u>進行詢價，陳請校長核定。 五、辦理採購金額在<u>伍</u>萬元以上，未滿壹拾萬元之採購，由<u>庶務組長</u>召集請購單位主管及採購委員一人召開比、議價會議，必要時得邀請相關單位列席。 六、辦理採購金額在壹拾萬元以上，未滿參拾萬元者，由總務主任召集請購單位主管、採購委員二人及<u>庶務組長</u>等召開比、議價會議。 九、辦理採購之比、議價過程及結果，均應做成書面紀錄。採購金額未滿<u>伍</u>萬元者，將其比、議價結果，經行政程序核准後，辦理訂購、交貨、驗收及付款等相關事宜。 十、辦理採購之比、議價結果，應經行政程序核准後購置。	四、辦理未滿<u>貳</u>萬元且使用年限可達二年以上之採購，<u>由承辦單位</u>取得一家<u>以上</u>廠商報價，並對請購標的物詳估合理價格再與廠商議價，經核決後採購之。 第七條 決標與核准 二、辦理參拾萬元以上之工程採購，除法令另有規定者外，相關業務承辦單位及委託設計監造單位應分別訂定底價，若無設計監造單位則由<u>庶務營繕組</u>進行詢價，陳請校長核定。 五、辦理採購金額在<u>貳</u>萬元以上，未滿壹拾萬元之採購，由<u>庶務營繕組長</u>召集請購單位主管及採購委員一人召開比、議價會議，必要時得邀請相關單位列席。 六、辦理採購金額在壹拾萬元以上，未滿參拾萬元者，由總務主任召集請購單位主管、採購委員二人及<u>庶務營繕組長</u>等召開比、議價會議。 九、辦理採購之比、議價過程及結果，均應做成書面紀錄。採購金額未滿<u>貳</u>萬元者，將其比、議價結果，經行政程序核准後，辦理訂購、交貨、驗收及付款等相關事宜。 十、辦理採購之比、議價結果，應經行政程序核准後購置。<u>採購金額未滿伍萬元者，中學部由</u>	四、辦理未滿<u>貳</u>萬元且使用年限可達二年以上之採購，<u>由承辦單位</u>取得一家<u>以上</u>廠商報價，修正為未滿<u>伍</u>萬元且使用年限可達二年以上之採購，<u>仍需</u>取得<u>至少</u>一家廠商<u>書面</u>報價單 擬修正採購辦法：配合組織規程修正及考量實際運作調整 *庶務營繕組-庶務組 五、原辦理<u>貳</u>萬元以上，未滿壹拾萬元之採購，由<u>庶務組長</u>召集請購單位主管及採購委員一人召開比、議價會議-修正為<u>伍</u>萬元以上。 六、庶務營繕組-庶務組 九、<u>貳</u>萬修訂為<u>伍</u>萬 十、目前暫未設置部主任
--	---	--	--

	第九條 驗收 一、工程及財物之採購，請購單位與<u>庶務組</u>應於規定期限內，依據經核決請購單辦理品項、規格、數量及功能之驗收。 三、辦理<u>伍</u>萬元以上，未滿壹拾萬元，由<u>庶務組長</u>召集請購單位主管及採購委員一人辦理驗收作業。 四、辦理壹拾萬元以上，未滿參拾萬元工程、財物採購之驗收，由總務主任召集請購單位主管及採購委員二人及<u>庶務組長</u>辦理驗收作業。 八、辦理驗收時，應通知接管單位或使用單位會驗，除<u>伍</u>萬元以下且使用年限未達二年之採購外，驗收過程及結果應詳盡記載於「驗收紀錄表」，驗收完成後應填具「財產增加單」。 十一、驗收結果與規定不符，但不妨礙安全及使用需求，亦無減少通常效用或契約預定效用，經請購單位及<u>庶務組</u>檢討不必拆換或拆換確有困難，並簽請核准者，得以扣減款項方式收受。	<u>中學部部主任核決、小學部則由小學部部主任核決；採購金額在伍萬元以上者，應陳請校長核決。</u> 十二、<u>辦理伍仟萬元以上之採購，應於學年度前以專案提請董事會決議通過，並納入年度預算計畫。因應年度特殊重大採購事項，則依追加預算程序，陳董事會決議通過。</u> 第九條 驗收 一、工程及財物之採購，請購單位與<u>庶務營繕組</u>應於規定期限內，依據經核決請購單辦理品項、規格、數量及功能之驗收。 三、辦理<u>貳</u>萬元以上，未滿壹拾萬元，由<u>庶務營繕組長</u>召集請購單位主管及採購委員一人辦理驗收作業。 四、辦理壹拾萬元以上，未滿參拾萬元工程、財物採購之驗收，由總務主任召集請購單位主管及採購委員二人及<u>庶務營繕組長</u>辦理驗收作業。 八、辦理驗收時，應通知接管單位或使用單位會驗，除<u>貳</u>萬元以下且使用年限未達二年之採購外，驗收過程及結果應詳盡記載於「驗收紀錄表」，驗收完成後應填具「財產增加單」。 十一、驗收結果與規定不符，但不妨礙安全及使用需求，亦無減少通常效用或契約預定效用，經請購單位及<u>庶務營繕組</u>檢討不必拆換或拆換確有困難，並簽請核准者，得以扣減款項方式收受。	十二、參照大學採購法之精神與架構，經查閱大學部採購辦法之條文內容，並無設置本條文，擬刪除 擬修正採購辦法：配合組織規程修正及考量實際運作調整- 一、庶務營繕組-庶務組 三、原辦理<u>貳</u>萬元以上，未滿壹拾萬元之採購，由<u>庶務組長</u>召集請購單位主管及採購委員一人辦理驗收作業-修正為<u>伍</u>萬元以上。 四、庶務營繕組長-庶務組長 八、原辦理除<u>貳</u>萬元以下且使用年限未達二年之採購外，驗收過程及結果應詳盡記載於「驗收紀錄表」-修正為<u>伍</u>萬元以下。 十一、庶務營繕組-庶務組
--	---	---	--

財團法人東海大學附屬高級中等學校採購辦法

94年5月30日行政會議修正通過
97年10月21日行政會議修正通過
100年1月11日行政會議修正通過
106年9月26日行政會議修正通過
107年11月6日行政會議修正通過

第一條 本校工程、財物及勞務之採購，應依照本辦法辦理之。

第二條 本辦法所稱之工程，指在地面上下新建、增建、改建、修建、維護、拆除構造物與其所屬設備及改變自然環境之行為，包括建築、土木、水利、環境、交通、機械、電氣及化工等工程。重大工程則協請大學部依「東海大學重大工程公告參與程序辦法」辦理。

本辦法所稱之財物，係指採購各種機具、設備、圖書、物品（生鮮農漁產品除外）與其他動產之取得。

本辦法所稱之勞務，係指專業服務、技術服務、資訊服務、訓練、維修及勞力之委託。

採購兼有工程、財物或勞務二種以上性質者，按該性質所佔預算金額比率高者歸屬之。

第三條 凡接受政府機關、公立學校及公營事業補助辦理採購，其補助金額占採購金額半數以上，且補助金額在公告金額以上者，須依政府採購法暨相關法令辦理。

依政府採購法暨相關法令辦理之採購，由請購單位會同總務處制訂招標文件、辦理公告及其他招標相關事宜。採購程序參照第四條第二項及第五條至第九條之規定辦理。

採購案件決標後，庶務組應依投標須知相關規定，要求得標廠商於限期內，辦理履約保證金差額之繳交及契約之簽訂、招標文件及決標結果於政府採購公報之刊登。

第四條 非適用政府採購法之工程、財物及勞務之採購，除經費補助單位另有規定，從其規定辦理外，應依本辦法之採購程序辦理。

本辦法所定之採購程序，分為請購、招標、決標與核准、履約管理及驗收。

第五條 請購

一、各單位申請辦理工程、財物及勞務之採購，除例行性支出（如水電費等）外，均須填具請購單，依規定格式註明相關事項，惟對品質、性能及時效性有特殊要求者，應予特別註明並經單位主管核章，循行政程序辦理採購。

二、工程採購須由需求單位事先填具申請單向總務處提出申請，經總務處審核通過後，由總務處庶務組辦理請購。

三、請購單位不得規避本辦法之適用，分批辦理採購。

四、經常性採購之物品得依實際需求，在當年度預算限額內採用年度請購，分批進貨方式處理之。

五、請購單位如提出工程變更計劃，其增加之金額不得超出原工程發包總額之百分之十。

六、工程發包後，如於施工期間變更計劃，致使施作項目、數量有所變更，且變更計劃不在原有工程發包項目者，請購單位應依據本辦法另案申請辦理。

七、請購物品屬財產登記者，應由請購單位及庶務組先查明該物品已無庫存後，始得辦理請購。

第六條 招標

一、辦理參拾萬元以上之採購，應參照校訂招標文件範本訂定招標文件，包括標單、投標須知、契約草案、工程圖說及廠商投標所需之一切必要資料，經招標申請程序核准後辦理。

- 二、辦理參拾萬元以上之採購，除符合政府採購法第二十二條第一項各款情形之一，經行政程序簽請核准者，應有三家以上合格廠商投標，始能辦理開標。
- 三、辦理伍萬元以上，未滿參拾萬元之採購，除符合政府採購法第二十二條第一項各款情形之一，經行政程序簽請核准者，仍應取得三家以上廠商之書面報價或企畫書，並對請購標的物詳估合理價格再與廠商擇優議價，經核決後採購之。
- 四、辦理未滿伍萬元且使用年限可達二年以上之採購，仍需取得至少一家廠商書面報價單，並對請購標的物詳估合理價格再與廠商議價，經核決後採購之。
- 五、第一次開標，因未滿三家而流標者，第二次招標得不受三家合格廠商之限制。
- 六、採購金額在未滿伍萬元，屬公告於行政院公共工程招標資訊網站公開取得報價單者，或係專屬權利、獨家製造供應者，或原有採購之後續維修、更換或擴充需求，必須向原供應廠商採購者，得不受上述各項限制。
- 七、緊急、搶修或有時效性之採購，且金額未滿貳萬元，應先經請購單位主管核准後辦理採購，惟三日內須完成請購程序。

第七條 決標與核准

- 一、辦理參拾萬元以上之財物或勞務採購，除法令另有規定者外，請購單位主管及總務主任應分別訂定底價，陳請校長核定。
- 二、辦理參拾萬元以上之工程採購，除法令另有規定者外，相關業務承辦單位及委託設計監造單位應分別訂定底價，若無設計監造單位則由庶務組進行詢價，陳請校長核定。
- 三、訂有底價之採購，以合於投標須知規定，且在底價以內之最低標為得標原則。如認為最低標廠商之總標價或部分標價偏低，顯不合理，有降低品質、不能誠信履約之虞或其他特殊情形，得限期通知該廠商提出說明或擔保。
- 四、未訂底價之採購，除以最有利標決標之採購外，以合於投標須知規定，價格合理且在預算數額以內之最低標為得標原則。
- 五、辦理採購金額在伍萬元以上，未滿壹拾萬元之採購，由庶務組長召集請購單位主管及採購委員一人召開比、議價會議，必要時得邀請相關單位列席。
- 六、辦理採購金額在壹拾萬元以上，未滿參拾萬元者，由總務主任召集請購單位主管、採購委員二人及庶務組長等召開比、議價會議。
- 七、辦理採購金額在參拾萬元以上者，由校長召開採購委員會辦理。採購委員會設置辦法另訂之。
- 八、辦理參拾萬元以上採購之開標會議，應由會計室會同監辦。
- 九、辦理採購之比、議價過程及結果，均應做成書面紀錄。採購金額未滿伍萬元者，將其比、議價結果，經行政程序核准後，辦理訂購、交貨、驗收及付款等相關事宜。
- 十、辦理採購之比、議價結果，應經行政程序核准後購置。
- 十一、符合限制性招標之請購案，須填具「限制性招標申請表」，經校長核准或提請採購委員會討論後，依決議及前項程序辦理招標、比價及議價。

第八條 履約管理

- 一、辦理參拾萬元以上之採購，應與得標廠商簽訂書面契約。辦理未滿參拾萬元之採購，仍得視採購案件性質，與廠商簽訂書面契約，以確保學校權益。
- 二、契約之簽訂，應以本校名義及以校長為代表人之署名為之，並經行政程序簽准後訂定。
- 三、契約變更事項亦需經行政程序簽准後，始得變更。
- 四、合約中標的物有專業考量者，應會簽請購及相關單位，並陳請校長核定之。

第九條 驗收

- 一、工程及財物之採購，請購單位與庶務組應於規定期限內，依據經核決請購單辦理品項、規格、數量及功能之驗收。
- 二、採購承辦人員不得為所辦採購案件之主驗人或樣品及材料之檢驗人。
- 三、辦理伍萬元以上，未滿壹拾萬元，由庶務組長召集請購單位主管及採購委員一人辦理驗收作業。
- 四、辦理壹拾萬元以上，未滿參拾萬元工程、財物採購之驗收，由總務主任召集請購單位主管及採購委員二人及庶務組長辦理驗收作業。
- 五、辦理參拾萬元以上工程、財物採購之驗收，得由採購委員會召集人指派該委員會委員三至五人辦理，其中一人為主驗人，辦理正式驗收。
- 六、辦理參拾萬元以上工程、財物採購之正式驗收，應由會計室會同監辦。
- 七、財物及營繕工程，辦理驗收時，其品質及性能須檢驗者，另須會同請購單位或專業判定單位驗可後，方始完成手續。
- 八、辦理驗收時，應通知接管單位或使用單位會驗，除伍萬元以下且使用年限未達二年之採購外，驗收過程及結果應詳盡記載於「驗收紀錄表」，驗收完成後應填具「財產增加單」。
- 九、本條一至八項之規定於辦理勞務採購之驗收準用之。
- 十、辦理驗收時驗收結果與契約、貨樣規定不符者，應通知廠商限期改善、拆除、重作退貨或換貨，在未改善前不予付款。
- 十一、驗收結果與規定不符，但不妨礙安全及使用需求，亦無減少通常效用或契約預定效用，經請購單位及庶務組檢討不必拆換或拆換確有困難，並簽請核准者，得以扣減款項方式收受。
- 十二、財物（增購書刊除外）驗收結果，請購及使用單位應於「支出憑證黏存單」，驗收證明欄簽認。
- 十三、各單位增購之書刊，應檢附列產相關資料，送圖書館辦理驗收、登錄手續。
- 十四、營繕工程辦理驗收時，凡經公開招標之工程，由校長指派主驗人配合請購及使用單位與總務處共同驗收，並由會計單位派員監驗。

第十條 付款：

- 一、驗收完成後採購承辦人應彙整相關單據、憑證及「財產增加單」，經請購單位簽收確認後，由會計單位辦理核付款項。
- 二、本校支付廠商之款項，除依規定得由零用金支付者外，應簽發支票或直接撥付收款人，不得由本校教職員工代領轉付。

第十一條 有下列情形之一者，辦理採購承辦人員及其主管應依「本校教職員工成績考核辦法」予以懲處，並視學校損失情況，負賠償責任。

- 一、採購標的物經驗收人員發現與原核准請購單所載有差異，未依程序作業，仍辦理驗收者。
- 二、其他違法情事致學校蒙受損失者。

第十二條 請購或採購過程中，如發現有違法情事時，應立即停止。

第十三條 本辦法未盡事宜，得用政府採購法及其相關子法之規定辦理。

第十四條 本辦法經行政會議通過，陳請 校長核定後公佈實施，修正時亦同。

財團法人東海大學附屬高級中等學校（草案）
請購（估價）單

請購日期： 年 月 日
需用日期： 年 月 日
附估價單： 張

經費來源	
編號	
科目	

◎各欄位請務必填寫

品名	規格	單位	請購數量	詢（估）價		用途說明	備註
				單價	複價		
合計							

採購金額未達伍萬元之請購程序(A)			
請購單位	總務處	會計單位	校長核決
請購人：	庶務組： 總務主任：		(未達伍萬元，完成A程序)
組長：			
單位主管：			

採購金額達伍萬元以上之核決程序(B)		
承辦單位	會計單位	校長核決
庶務組：		
總務主任：		

註一：採購金額未達伍萬元者，陳請校長核決，完成A程序。
註二：採購金額伍萬元以上者，經比、議價會議或開標會議，陳請校長核決，完成(A+B)程序。
於 年 月 日 由 以新台幣 元整，議定承作。

財團法人東海大學附屬高級中等學校（修正前）
請購（估價）單

請購日期： 年 月 日
需用日期： 年 月 日
附估價單： 張

經費來源	
編號	
科目	

◎各欄位請務必填寫

品名	規格	單位	請購數量	詢（估）價		用途說明	備註
				單價	複價		
合計							

採購金額未達伍萬元之請購程序(A)			
請購單位	總務處	會計單位	部主任核示
請購人： 組長： 單位主管：	庶務營繕組： 總務主任：		(未達伍萬元，完成 A 程序)
			校長核示
			(達伍萬元以上，續辦 B 程序)

採購金額達伍萬元以上之核決程序(B)		
承辦單位	會計單位	核決
庶務營繕組：		
總務主任：		

註一：採購金額未達伍萬元者，由部主任核決；採購金額達伍萬元以上者，應陳請 校長核決。
註二：採購金額伍萬元以上者，需完成(A+B)程序。
於 年 月 日 由 以新台幣 元整議定承作

財團法人東海大學附屬高級中等學校 107-110 學年度校務發展計畫（草案）

目 錄

- 壹、學校願景與辦學理念
- 貳、計畫依據
- 參、現況分析
- 肆、發展策略與主軸面向
- 伍、具體計畫內容
- 陸、計畫期程

壹、學校願景與辦學理念

一、學校願景：

「建構一所用愛取代圍牆的智慧校園」

二、辦學理念：

作為一所基督教大學附屬中學，東大附中承襲東海大學實踐求真、篤信、力行的精神，汲取東海大學深厚博雅底蘊，將以成為氛圍友善溫馨、教學力求精緻、師生樂於創新，邁向一流卓越中學，以培育 K-12 的東海學園智慧人。

學校對學生學習態度的觀點是學生是自發主動的學習者，老師引導學生主動學習，引導學生體驗生命意義，並能妥善展開與自我、與他人的各種互動能力。激發學生對生命的喜悅，展現與他人互惠、共好的氣度。強化連貫與統整，規畫素養導向之課程與教學，培養學生敏銳觀察力，協助學生應用及實踐所學，並能建立生活與行為的紀律，塑造良好品格。面對未來的挑戰，需要創新，創新的核心是思維，創新的關鍵是改變。老師善誘學生的學習動機與熱情，提升學生學習的渴望與創新的勇氣和能力，透過完善的課程規畫和活動設計，適性輔導每位學生，為培育東海學園智慧人持續努力。

貳、計畫依據

一、高級中等教育法及高級中等教育法施行細則。

二、普通高級中學課程綱要總綱及設備標準

三、行政院核定「十二年國民基本教育實施計畫」

四、教育部中程施政計畫

五、優質化及高中職適性學習社區教育資源均質化實施方案

六、東海大學 106-110 學年度校務發展計畫

參、現況分析

一、學校概況表。

二、學校現況 SWOT 分析表：

分別依地理環境、學生素質、師資人力、課程與教學、軟硬體設備、外部因素及資源整合等六大面向分析如下：

(一) 地理環境

優勢	※本校位於東海大學校園內。擁有廣闊優美的自然環境、豐富的生態及人文資源，公園化之優美校園，綠意盎然，饒富人文氣息，自然形成一良好境教。 ※共享東海大學空間、設施及專業智能等資源，豐富教學所需能量。 ※位處台中市西屯區，臨臺灣大道、居於一號國道、三號國道中間，緊鄰 74 號中彰快速道路，兼有 BRT 車站，直接至校門口之公車路線及班次多，大眾運輸便捷。 ※鄰近有醫療設備優質之臺中榮總分院及澄清醫院，方便意外事件就近送醫。 ※校園週邊因位大學文教區域，較無不良娛樂場所。 ※鄰近科博館、台中歌劇院、台中都會公園、台中市政府、新光百貨商圈、中部科學園區、台中工業區、榮民總醫院、澄清醫院、台中世貿、國際藝術街、清泉崗國際機場、台中港等，可利用地緣資源豐富。 ※附近有逢甲大學、靜宜大學、僑光科技大學、弘光科技大學、嶺東科技大學、沙鹿高工、宜寧高中、麗喆中小學、中部科學園區實驗中學、福科國中、安和國中，形成文教區域。 ※位處台中市交通主要道路，臨近西屯區與中部科學園區，可就近招收學區內適齡學生。
弱勢	※台中市都市開發新興區域，相較於市中心，地點稍為偏遠，且新住人口增加，都市向西發展，太過依賴台灣大道，造成上下學通勤時間過長。 ※隨著近年 BRT 路線完成，沿台灣大道邊禁止臨停，且上下班人潮擁擠，易產生交通堵塞及安全問題。加上本校中小學學生人數持續增加，使得唯一賴以進出的東海北路於上下學時間車輛常動彈不得。 ※本校地處大學校園內，中學部校舍周邊未設圍牆屏障及警衛管理，附近居民及遊客常任意穿梭校園，學生出入方便，造成門禁及校園安全維護困難等校安及管理問題。 ※目前校地由東海大學核撥使用，未來若需配合校務發展新建校舍，因周邊緊鄰大學部教師宿舍區，較無拓展可能。且與東海大學共用操場，辦理活動與體育課程需事先協調。 ※本校中學部硬體建築尚缺乏學生活動中心，校舍教學空間之運用亦不敷使用，學生各項活動及外語課程，亟需規劃增建校舍空間以供使用。
機會	※公民營機構等社區資源豐富，產業支援充足。 ※位於東海大學校園內，近年大學推動「大手拉小手」政策，增加學生接觸大學師資及課程機會。 ※國內外大型展覽持續於科博館及台中世貿策展，擴展師生學習視野。

	※鄰近持續擴展中的中部科學園區，適合發展科學特色課程。 ※BRT 通車，及台中綠線捷運即將通車將形成以大眾運輸網為範圍之學區。 ※鄰近台中海線起點，為近年台中市都市向西發展重心，且學區附近為台中市新興區域，為台中市正開發及未來數年待開發區域，人口快速移入，生源充足。 ※鄰近國際藝術街、港區藝術中心、台中歌劇院，學生常有機會接觸藝術薰陶，資源豐富，適合人文特色課程發展。 ※便利的交通與優美的校園，提供學校招生的特色。 ※西屯區人口較為密集，學生人口相對較多。 ※位居國道 1、3 號間；臺灣大道東達臺中火車站、西通臺中港，交通十分便利。
威脅	※近年附近新興多所學校，密度高，競爭激烈。例如有新設立東海國小、中科實驗高中增設國中部、雙語部，105 年度宜寧高中遷校至東大路等，恐有招生壓力。 ※位處台中市新興區域，對已發展市區內學生家長而言，因市區內原有辦學多年私校，選擇較多。 ※鄰近工業區，造成一定程度空污問題。 ※教室及教學場地(活動中心、操場)擴展受限，課程或活動實施顯得擁擠。

(二) 學生素質

優勢	※學生近年入學成績逐年提高，自成立高中直升班後，讀書風氣更明顯有所改善。 ※學生自主性高，活潑外向，能積極組織學生社團，並積極參與學校各項活動競賽，相關社團活動精彩眾多。在各項活動與競賽中有傑出的表現，學業成績亦維持一定水準。 ※學生質樸友善，師生互動緊密關係融洽。且能認同學校，積極參與學校各類活動。 ※家庭社經地位普遍較高，父母大多重視家庭教育，關心孩子，有助孩子成長。且學生易吸收多元課外知識，對特色課程接受程度亦較高，期待能從中獲得未來所需知識及素養。 ※學生自入學即主動探索自我發展，透過各項選修課程，更能實踐屬於自己的未來。 ※目前招生狀況順利，學生活潑有創意，各項表現傑出。
弱勢	※少子化現象持續發酵，學生養尊處優，缺乏磨練，家長以學生自身感受為主，有時難以與學校配合達到良好教育目標。 ※部分學生太過自我、缺乏吃苦耐勞特質，抗壓力弱，遇有學習挫敗經驗，自信心容易不足而抱持放棄或逃避態度，沉潛致遠專注力有待加強。 ※學生學習缺乏策略，學習成就無法反映用功程度。 ※免試升學後，學生入學分數及各科程度較參差不齊。
機會	※資優學生直升本校逐年增加，可望有效提升學生素質。 ※透過行銷宣傳校本課程及特色課程，並利用均質化計畫各項課程與活動，與鄰近國中端接軌，提供探索選擇機會，吸引適性學生就讀。

	※開放式課程打破教室、學校的界線，可輕鬆接受各項新知，並促使學生主動探索興趣知能。 ※學生素質潛能多元，家長大多能鼓勵並給予支持，有利於學校規劃發展各項課程與活動。 ※ESL 英語課程及音樂增能班之規劃，滿足學生多元需求。
威脅	※學校離市區中心較遠，部分學生通勤時間較長，且留校自習學生返家較不方便，影響留校自習意願。 ※面臨少子化威脅，且鄰近學校眾多，競爭激烈，致招生壓力日增。 ※家長意見難以整合，親師溝通較為不易 ※大量 3C 產品的出現，學生於各項指標皆呈現退步與學習意願低落。 ※為引導學生重拾學習熱情，並平衡學生程度之落差，教師僅能於基本議題打轉，難以深入探討核心議題。

(三) 師資人力

優勢	※教師年齡平均約為 40 歲，均為合格教師，具碩士學歷者近 6 成，教學專業度充足。 ※推動教師專業社群，相互成長，精進專業。各科專業社群每學期至少辦理教師專業知能研習與公開觀課各一次，持續增強教學知能。 ※教師教學認真，關心學生，保持與家長聯繫，溝通順暢。 ※教師流動率低，對教育工作具有使命感，資深教師大多能傳承帶班經驗給新進教師。且行政人員充滿熱忱，以行政協助教學之理念，提供教師最大協助。 ※教師備課認真，常自編教材，提升教學效能，透過獎勵教材革新計畫，近三年設計共產出 28 項特色課程及教材。 ※有東海大學教育研究所、師資培育中心資源，提供專家諮詢、實習老師資源可共享。並結合東海大學各科系專業師資，足以因應特色課程的師資培訓。
弱勢	※囿於班級數，及國、高中教師分部，每科教師人數不多，造成平均每位教師課務負擔比例稍高；考試命題工作頻繁。 ※辦理多項專案，兼行政工作教師負荷量大，造成行政人員更替頻繁。 ※學校雖致力提供優質教學環境，但公立學校教職工作對部份老師仍較有吸引力，影響學校招聘師資。 ※教師鐘點負擔重，參加校外研習機會較少，難有餘力進行更多課程與教法創新。 ※部分教師對於擔任導師及班級經營能力尚待加強。
機會	※絕大多數教師樂於參與教師專業成長研習活動，教師成長精進管道暢通。 ※從幼兒園到高中，一脈相承，加深各部對下一階段部門之認同，留下優秀學生繼續就讀本校，增加部與部之間的交流。如幼兒園與小學部，小學部與中學部，國中與高中，高中與大學間的交流，培養師生的歸屬感。 ※積極透過各類競爭型計畫(均質化、優質化、教師專業發展評鑑、活化教學)，爭取各項資源。 ※積極締結姐妹校，整合校際夥伴之資源，有助擴展學校校際交流，相互學習增能。 ※結合本校大學部與鄰近策略聯盟(彰師大、逢甲、靜宜)資源運用，達到互惠成長。 ※積極推動教師專業發展、開放觀課，積極安排研習課程。

威脅	※新課綱改革迅速，教師備課壓力沉重，又日常課務繁重，參與研究時間不足、 ※且 108 課綱降低必修學分數，影響教師課程規劃及原授課模式。 ※近年教育強調合理管教，不體罰，學生自由度高，除慈教外，家長更期望能適度嚴管，但家長常干預學生獎懲結果，增加管教困擾。 ※免試入學新生程度落差大，分組及補救教學增加教師及行政負擔。 ※私立學校教師工作相對繁重，對招募優秀新進教師有一定難度。 ※學校行政工作繁重，教師兼任意願不高。
----	---

(四) 課程與教學

優勢	※普通班、菁英班、數理班、語文班、藝才班，課程多元，選修彈性大。 ※學生熱衷選修課程。 ※辦理各項進修研習及專業成長活動，提升教師專業素養。 ※大學支援本校部分菁英班課程，加深課程深度及廣度，深受學生喜愛，形成課程特色。 ※外語課程由外師授課，課程活潑生動。 ※學生資質好，可以設計多元化課程及活動 ※優質化目前已開設多門選修課程，可適應學生多元需求。 ※課程活動能配合社區互動，建立良好社群關係。 ※教師跨領域整合，有助於學校發展校本課程。
弱勢	※部訂課程制式化，進度壓力與大考趨勢影響學生選課意願，亦成為部份課程之開課難題。 ※選修課程之場地與教材多元，無形中加重教師與行政的負擔。 ※各項設備逐年老舊，未因應課程需求亦須擴充空間，亟待經費充實更新。 ※拔尖及扶弱課程無自編教材，缺教學理念。 ※學生團隊精神不夠。
機會	※面對 108 課綱，本校有能力開出多層次課程。 ※可以發展學校特色課程，不斷創新教學方法 ※結合東海大學資源，如博雅書院、教育研究所、師資培育中心、校牧室，研發生命教育課程。 ※鄰近策略聯盟大學(東海、逢甲、靜宜、彰師大)，可協同規劃、持續特色課程的專業知能。 ※所屬東海大學積極推動與高中端「大手牽小手」連結，各課程及活動可直接與大學部做資源垂直整合。 ※鄰近社區具豐富的醫療生技、科學環境，可與產業連結。
威脅	※橫跨兩部學制，國高中學生屬性差異大，多有不盡相同之規定，管理經營與教育方式多元複雜，深具挑戰。 ※學生會挑戰老師的專業。 ※考試領導教學，整體教學過於重視升學，特色課程雖較充滿創意與活動，但不一定能獲得家長與升學導向學生之認同。 ※少子化問題嚴重，未來招生將日益艱困，降低的學生員額恐影響課程規劃。

(五) 軟硬體設備

優勢	※校舍建築典雅，學生教室採雙走廊，自然輔助採光設計，並設有數位 e 化之教學設備。 ※憑藉歷年優質化等補助款及自有經費，建購舒適教學空間及新穎先進教學設備。設備更新修復效率高，充分配合教學現場所需。 ※建有學生宿舍(套房式)，整合生活、學習、節能及 e 化管理，發揮「安住居、樂學業」之功能。 ※中學部教室自 104 學年度起逐年將分離式冷氣機汰舊換新隱蔽分離式冷氣機(天花板部分輕鋼架)以達節能減碳及改善教室冷房均勻舒適感。
弱勢	※現有電腦教室無法滿足外語學習需求。 ※平板電腦較少，無法滿足翻轉課程需求。 ※因應各項開設課程所需之教學空間近年益顯不足。 ※教室空間不夠大，學生活動空間有限，另教室後陽台的設置易形成管理死角。 ※運動場與大學共用，體育課空間不足，亦缺少社團活動辦公室。 ※缺乏大型體育綜合活動中心，面臨氣候炎熱，室外體育活動上課艱辛。
機會	※新教學大樓籌畫興建中，使用空間得以重新規劃。 ※家長對學校認同度高，可提供資源，協助設備逐年添購或更新。
威脅	※空間使用已飽和，無活動中心及專科教室太少，無法因應 107 學年度多元化課程需求。 ※通往與大學共用場地之無障礙設施尚待興建。 ※監視器需要全面裝置以應付開放式的校園 ※水電管線老舊，常須維修。校園廣播系統對周邊東海眷舍造成影響。

(六) 外部因素及資源整合

優勢	※與大學部教授合作參與本校授課、演講及有關升學輔導活動，提升並活化教學成效。 ※本校(含小學部、幼兒園)和大學部、教育研究所共享軟硬體空間及設備，有利資源流通，增進資源共享效益。 ※家長社經地位普遍較高，認同學校辦學理念熱誠支持校務發展。 ※社區警力巡視本校園區，強化校園教學行政人員之安全性。周邊社區提供生活便利資源；東海學園提供豐富生態及文化資源。 ※訂有「校舍場地租借辦法」，提供有需要之機構或團體借用，落實資源共享原則。
弱勢	※教育政策變革快速，造成教師與家長及學生壓力。 ※社會氛圍及網路媒體造成學生自我意識強烈，較難融合團體生活。 ※學校與鄰近社區互動積極度不足，實際結合情況欠佳。 ※部分家長對子女百般呵護，堅持自我偏執觀點，干預學校正常運作。
機會	※少子化因素，家長願意集中家庭資源，送小孩至私校就讀。 ※家長日益重視教學環境及品德，發展品德教育有很大的空間。 ※家長資源豐富，對教育關注配合度高，有助各項業務推動。 ※可善用東海學園之完整教育學園型態及鄰近社區資源，營造契機，發展學校特色。

	※增加特色課程的相關資源，並持續整合鄰近社區資源。積極與外校社團聯繫，辦理跨校性活動。
威脅	※106 年高中歸台中市政府管轄，補助款預期將會短少。 ※家長及學生自我意識過強，形成管理問題。 ※部分家長未經求證或循正常程序與學校溝通，逕行透過其他管道尋求協助，徒增學校困擾。

肆、發展策略與主軸面向

秉持以立校之基督精神，培育 K-12 東海學園智慧人，透過教師專業的精進與教學的傳承，邁向多元成熟的優質教學。鼓勵學生自主而有紀律的學習，以動機帶動成長。結合家長的回饋與合作，讓感受醞釀感動。營造溫馨和諧的校園氛圍，積蓄能量，以學生為主體，發展學校特色，擬定 4 項發展策略、8 個策略主軸，並各以學生學習、課程教學與行政支援等 3 方面之執行面向來朝著學校願景邁進。

一、發展策略

- (一) 承接博雅精神的全人教育
- (二) 建構智慧科技的永續校園
- (三) 優化多元創新的適性教學
- (四) 培育跨界關懷的世界公民

二、策略主軸及執行面向

發展策略	策略主軸	執行面向
承接博雅精神的全人教育	品格領導	學生學習
		課程與教學
		行政支援
	自我探索	學生學習

建構智慧科技的永續校園	智慧校務	課程與教學
		行政支援
		學生學習
	永續經營	課程與教學
		行政支援
		學生學習
優化多元創新的適性教學	教師專業	課程與教學
		行政支援
		學生學習
	適性教學	課程與教學
		行政支援
		學生學習
培育跨界關懷的世界公民	國際連結	課程與教學
		行政支援
		學生學習
	社會關懷	課程與教學
		行政支援
		學生學習

伍、具體計畫內容

一、承接博雅精神的全人教育

(一) 品格領導

執行面向	實踐重點	具體作法
學生學習	1-1-1-1 學生自治	(1) 舉辦學生自治會選舉及學生校務參與 (2) 班級幹部推選及訓練 (3) 設服務楷模獎，選舉模範生，推行典範學生
	1-1-1-2 學習合作	(1) 開設多元社團，辦理成果發表 (2) 舉辦生活榮譽競賽

		(3) 舉行各類體育及學藝競賽活動
	1-1-1-3 健康促進	(1) 健康促進宣導、舉辦健康促進有獎徵答 (2) 地震火災等災害常識與預防觀念宣導 (3) 防制藥物濫用
課程與教學	1-1-2-1 品德教育	(1) 朝會宣講，結合大學校牧室進行品德教育 (2) 舉辦品德教育週，國二及高一實施住校一週 (3) 每月中心德目宣講、配合每週品德金句背誦及班會品德教育主題討論
	1-1-2-2 多元彈性	(1) 彈性課程以服務學習、選手培訓、補救教學、班級輔導或學生自我學習等活動為主 (2) 規劃得勝者課程 (3) 籌訓校隊、合唱團、弦樂隊
行政支援	1-1-3-1 獎勵制度	(1) 健全學生獎懲制度 (2) 提倡多元活動，辦理班際競賽、懷恩文藝獎 (3) 培訓學生糾察、班級幹部
	1-1-3-2 檔案 E 化	(1) 建立 E 化資料庫，檔案互通使用 (2) 推行學生學習護照，建立學生個人學習歷程

(二) 自我探索

執行面向	實踐重點	具體作法
學生學習	1-2-1-1 自主學習	(1) 開設多元選修課程 (2) 早自修晚自習，養成良好自我學習態度以提升自我學習成效
	1-2-1-2 多元探索	(1) 彈性選修 (2) 鼓勵參與高中數理與資訊學科能力競賽、讀者劇場比賽、音樂比賽、美術比賽、語文競賽等
	1-2-1-3 社團活動	(1) 排定全校社團活動時間 (2) 多元社團類型選擇
課程與教學	1-2-2-1 生命教育	(1) 實施生命教育，培養學生生命教育核心素養 (2) 推動性別友善、生涯輔導 (3) 辦理職涯探索活動

	1-2-2-2 多元選修	(1) 開設高一、二各領域多元選修課程，提供課程試探功能 (2) 開設大學科系探索相關課程，提供學生校系試探體驗機會 (3) 自我探索課程，以感官探索、興趣探索為單元，促進學生了解自我能力
行政支援	1-2-3-1 多元活動	(1) 定期舉辦新生訓練及戶外教學 (2) 舉辦童軍露營、公民訓練 (3) 結合東海大學資源，規劃菁英先修課程
	1-2-3-2 諮詢輔導	(1) 編輯選課手冊：含學群課程地圖 (2) 設置並培訓課程諮詢教師，每學期提供學生選課諮詢 (3) 區分多元選修課程屬性，盤整校內外資源，提供課程資訊

二、建構智慧科技的永續校園

(一) 智慧校務

執行面向	實踐重點	具體作法
學生學習	2-1-1-1 行動學習	(1) 學生使用 e-class 進行線上學習、繳交作業 (2) 平版、手機應用教學 (3) 設置英檢線上自我學習系統
	2-1-1-2 善用科技	(1) 多功能教室建置智慧空間 (2) 建立線上補救教學系統 (3) 建置線上圖書館，友善閱讀環境
課程與教學	2-1-2-1 雲端教案	(1) 全校教師使用 google classroom、e-class 進行教學共備、資料共享 (2) 教師將授課重點錄影上傳雲端，供學生預複習用
	2-1-2-2 資訊教育	數位課程
行政支援	2-1-3-1	(1) 建置系統，全面校園資訊化

	資源投入	(2) 設置多功能特色教學教室 (3) 優化骨幹網路頻寬效能
	2-1-3-2 智慧服務	(1) E 化校務行政、學生證 E 化、線上報名系統、 線上成績查詢系統、線上公告系統 (2) 提升校園無線網路品質

(二) 永續經營

執行面向	實踐重點	具體作法
學生學習	2-2-1-1 跨域學習	(1) 掌握資訊工具，善用資訊科技 (2) 跨領域的閱讀題材連結學生的知識與經驗，循序漸進培養檢索與擷取、統整與解釋、省思與評鑑的閱讀理解能力 (3) 深度學習（專題學習、問題導向學習及探究學習）培養學生觀察、分析、應用之思考能力
	2-2-1-2 綠能環保	(1) 實驗室安全衛生 (2) 每天晨間打掃、期間期末全校掃除活動，宣導並確實執行資源回收、垃圾分類 (3) 宣導減塑活動，舉辦減塑園遊會
課程與教學	2-2-2-1 友善環境	(1) 實作課程讓學生親自體驗綠能的使用與製作 (2) 分組討論研究自己有興趣的綠能與環境的題材以小論文的方式呈現並發表成果 (3) 參訪相關單位，了解現今狀況，珍惜資源
	2-2-2-2 跨域課程	(1) 開設創客課程，培養做中學學習慣 (2) 開設主題式課程，打破科別限制 (3) 特色與專題課程的研發與實踐，讓學生擁有跨學科整合的深化學習
行政支援	2-2-3-1 穩健發展	(1) 規劃整體招生行銷工作 (2) 教學空間擴充，三期校舍-行政教學大樓興建工程 (3) 形塑溫馨友善校園氛圍 (4) 強化校務系統之功能，有效整合各處室系統並

		發展科技E化校園 (5) 充實學校數位閱讀資源與設備
	2-2-3-2 落實內控	(1) 落實學校內控機制 (2) 執行財務規劃、資金管理 (3) 執行風險控管

三、優化多元創新的適性教學

(一) 教師專業

執行面向	實踐重點	具體作法
學生學習	2-1-1-1 課程革新	(1) 配合新課綱，開發多元課程，滿足學生需求 (2) 教師研發相關課程之教材及課程設計，增進教學內容，提昇教學品質 (3) 優化外語課程、持續特色化藝才課程
	2-1-1-2 有效學習	(1) 強化教師差異化教學能力 (2) 定期評量命題審題與評量分析討論 (3) 入學會考成績分析與追蹤 (4) 教學回饋問卷
課程與教學	2-1-2-1 專業社群	(1) 成立教師社群：教學觀摩與回饋、同儕省思對話、主題探討（含專書、影帶）、新課程發展、教學媒材研發、教學方法創新、定期評量命題審題與評量分析討論 (2) 教師專業成長研習
	2-1-2-2 共同備課	(1) 透過教師社群協同備課 (2) 建立專業檔案，E化教師檔案 (3) 各教師社群共備完成課程自編教材
行政支援	2-1-3-1 前瞻領導	(1) 每月召開學科召集人會議，進行教學議題討論及蒐集教師建議 (2) 訂定課程發展委員會要點，定期召開課程發展委員會，審議總體課程計畫、自編教材及各科教學進度表 (3) 管考各科教學研究會決議事項及教學建議

	2-1-3-2 有效激勵	(1) 申請教育主管機關教師社群費用，提供各社群教師進行專業研討 (2) 補助各科教學研究會每人每學期 1000 元整，提供科內自行運用
--	-----------------	---

(二) 適性教學

執行面向	實踐重點	具體作法
學生學習	2-1-1-1 適性揚才	(1) 協助學生依特質與興趣取向選擇多元選修課程，依符合大學學群進路之課程地圖修習課目 (2) 開設增廣性/補強性課程 (3) 學生自主學習計畫
	2-1-1-2 拔尖扶弱	(1) 實施補救教學、拔尖扶弱課程 (2) 建置線上補救課程 (3) 家長會談，親師合作
課程與教學	2-1-2-1 有效創新	(1) 實施多元評量，以有效鑑定學生的學習成效 (2) 推行翻轉學習、競賽式學習及場域實作教育 (3) 學期初及學期末皆實施課程回饋問卷，藉以了解學生學習情況
	2-1-2-2 活化教學	(1) 小班分組教學 (2) 分組合作學習實施計畫 (3) 多元選修課程為素養導向，培養學生具「觀察、分析、應用」之能力
行政支援	2-1-3-1 搭建平台	(1) 訂定學生學習歷程檔案要點，設置學生學習歷程檔案平台 (2) 設置並培訓課程諮詢教師，每學期提供學生選課諮詢 (3) 充實校內設備及空間
	2-1-3-2 學習扶助	(1) 訂定學生獎勵要點，表揚優良學生 (2) 編輯選課手冊及學群課程地圖 (3) 建立預警機制，以提升教學效能

四、培育跨界關懷的世界公民

(一) 國際連結

執行面向	實踐重點	具體作法
學生學習	2-1-1-1 語言培力	(1) ESL 英語課程、EEP 英語課程、英文文學課程、多元外語 選修 (2) 外語戶外教學 (3) 英語社團 (4) 舉辦英語文競賽、英語歌唱比賽 (5) 參與英語讀者劇場、外交小尖兵 (6) 辦理多益測驗
	2-1-1-2 文化體驗	(1) 參與國際交換學生 (2) 接待海外參訪團 (3) 暑寒假定期舉辦海外遊學團
課程與教學	2-1-2-1 多國語言	(1) 聘請外籍教師進行課程教學 (2) 開設第二外語選修(日文、西班牙文、法文)
	2-1-2-2 公民素養	(1) 外交小尖兵 (2) 培養學生全球責任感 (3) 學習跨文化溝通的知識與技巧
行政支援	2-1-3-1 締結姊妹校	積極與他國學校交流並找尋可能的姊妹校
	2-1-3-2 國際交流	(1) 與國際姊妹校進行交流活動 (2) 接待海外參訪團 (3) 暑寒假定期舉辦海外遊學團

(二) 社會關懷

執行面向	實踐重點	具體作法
學生學習	2-1-1-1 服務學習	(1) 落實社會關懷與道德實踐:社區服務 (2) 參訪社服團體
	2-1-1-2 溫馨關懷	(1) 節慶感恩活動 (2) 體驗飢餓活動

課程與教學	2-1-2-1 同理培養	(1) 實施生命教育、情感教育，培養學生具同理心素養 (2) 播放一週大事 (3) 社會議題探討(辯論正反兩方)
	2-1-2-2 特色課程	(1) GIS 地理實察：東南亞移工議題 (2) 多元選修課程融入關懷議題 (3) 開設校訂課程：自我探索及閱讀與探究
行政支援	2-1-3-1 安全維護	(1) 學生活動安全維護 (2) 活動後勤支援

陸、計畫期程

自 2018 年 8 月起至 2022 年 7 月止，為期四年。