

財團法人東海大學附屬高級中等學校

107 學年度第 1 學期第 1 次行政會議會議紀錄

時間：中華民國 107 年 8 月 21 日（星期二）上午 10:15

地點：中學部三樓會議室

出席：如簽到表

主席：鍾校長興能

記錄：陳淑宜

壹、確認上次會議紀錄：通過。

貳、上次行政會議（107 年 7 月 24 日）決議執行情形：

案由一：審議本校學生穩定就學及中途離校學生輔導機制實施規定。【提案單位：中學部教務處】

決議：通過。

執行情形：由 107 學年度開始實施。

參、主席致詞：

- 一、 大家好今日是新學年第一次行政會議，本學年教務處行政人員變動較多，小學部行政人員沒有異動，我在此簡單介紹一下新上任的組長及主任給各部人員認識。
- 二、 暑假已快結束，小學部夏令營於上週五結束，幼兒園課程本週結束而中學部輔導課今日結束，感謝大家辛苦，希望各位同仁既定的各項計畫都能在本週完成，上個學年度中學部在內部控制及行政資訊化方面尚有不足，希望本學年能達到目標，小學部學生資訊系統將於 9 月 26 日上線。
- 三、 在外語教學方面，下學期依然秉持著我們一貫的用心，落實教學成效，國際教育處也將針對學生上課秩序及外語學習意願的提昇做更適合學生的規劃及成效掌控。
- 四、 品格教育是我們一直著重的，其中中學部暑輔開始進行手機管理，即將開學而手機管控是本校第一次針對手機進行全面性管理，成效取決於管理者的用心與態度，希望學務處能好好落實並宣導，而小學部也需宣導手機管理各項事宜。
- 五、 中小學部班親會開學後不久即將進行，上學年的各項成效，可以在班親會呈現，讓家長明白學校的用心及成效，其中小學部精緻的品德教育，可以班親會做 5-8 分鐘的簡報，讓家長和行政一起進行小朋友的品德教育。
- 六、 各項行政工作一定要做好事先規劃及溝通，在行政及老師都明白且認同的情況下，再於會議中提出，才能達到預期的效果，每位行政人員都有影響力，在規劃時若能事先做好協調工作，推動政策就能得到老師支持，達到行政的目的。

肆、各處室工作報告：

幼兒園

- 一、 幼兒園暑期班 8/24 結束。
- 二、 8/13 至 8/17 提醒未繳註冊費的幼生家長，請到辦公室繳費。
- 三、 8/27 幼兒園全體教職員上班。

四、8/27 下午 2:00 期初園務會議。

五、8/29 深耕在地化課程～東海生態教學教案設計結合新課綱學習指標。

小學部

教務處

一、合唱團 A、B 團歌曲蒐集完成，請購複印中。

二、東海大學路思義教堂路思義先生 150 周年誕辰紀念音樂會小學部確定由 A 團演唱 5 首曲目，歌詞整理後寄校牧室彙整。

三、8/14 參加國小教務主任會議。

四、107 學年度教務處及合唱團年度工作計畫擬定。

五、107 上學期人力需求擬定。

六、請各處室於 8/24(五)前將部務會議資料寄至教務主任處彙整。

七、期初教師工作進程擬定。

八、8/28 期初教師研習籌畫。

九、8/28、29 第三屆合唱夏令營籌畫。

十、107 學年度上學期重要行事：

項次	重要行事	工作內容
1	期初教師研習	◎因材網教師研習活動。 ◎因材網工作坊活動校管帳號申請。
2	第三屆合唱夏令營	◎課程設計執行並計畫上簽。 ◎講師邀請及接送事宜。 ◎午餐點心飲料採買事宜。
3	合唱團月會	◎每月初召開一次。 ◎校長、總監、指揮及主任、老師們討論相關事宜。
4	各科作業檢閱(含日記、聯絡簿)	◎第七週起每兩週檢閱一次。 ◎每次檢閱每班抽檢五名。 ◎每班提報作業表現優良 3 名頒獎表揚。
5	台中市語文競賽	◎協助督導各組參賽師生賽前集訓。 ◎賽前通知並提醒應注意事項(教學組)。
6	教學情境布置	◎提醒教師定期或配合節慶更新教學環境布置。
7	全國音樂比賽	◎協助報名台中市初賽及規劃賽前集訓事宜。 ◎若獲得前四名將代表參加全國決賽。
8	校刊編輯	◎籌組 107 學年度校刊編輯委員。 ◎督導第 36 期蟬鳴書香校刊編輯事宜。
9	召開 107 學年度第一次課發會	◎編纂 107 學年度總體課程發展計畫。 ◎邀請家長代表及專家學者與會指導。 ◎討論課程實施及 108 課綱因應等相關事宜。
10	期末多元活動	◎提醒並彙整各領域期末多元活動。 ◎協調場地使用及相關支援事宜。 ◎鼓勵多元創新之活動設計寓教於樂。

11	期末教師研習	◎彙整各處室籌畫教師研習活動並上簽。 ◎辦理活動經費誤餐飲料請購等各相關事宜。
12	冬令營規劃	◎籌備寒假冬令營兩週共 10 天活動計畫。 ◎辦理廠商簽約課程審查經費收支等各相關事宜。 ◎進行報名前宣導以及報名收費等相關作業。 ◎營隊活動監督以及彙整活動成果。 ◎營隊活動檢討以及廠商善後尾款給付等事宜。
13	寒假行事曆以及下學期行事曆擬定	◎彙整各年級寒假作業以及寒假行事。 ◎擬定下學期行事簡曆以及詳曆。 ◎簡曆通過校務會議後上網備查。

教學組

- 一、開學前印發小學部課表至各處室，印發課表後請勿再有異動。班級及科任教室的教室外課表由教學組統一印製放置各班信箱，請各班老師開學前張貼。
- 二、107 學年度教師觀課請於 107 學年度上學期末第十九週前完成，並於觀課後 2 週內繳交觀課電子檔資料至教學組。
- 三、國家地理知識競賽學校初賽擬於 9/3~9/7 辦理。若高年級學生欲參加環境觀察暨手繪地圖能力測驗，請在 9/5(三)中午前將作品交至教學組參加校內初選。
- 四、小學部校內科展報名截止日為 9/20(四)。
- 五、107 學年度獎勵課程革新參賽作品 9 月 28 日(五)下午五點整，作品繳交時請增加申請表、申請計畫書及著作權授權同意書三項書面資料，歡迎同仁踴躍參加。
- 六、107 國民中小學新生閱讀計畫小一新生贈書已發至一年級教室。開學日請校長頒發新書給一年級代表，每班一位。班級圖書部分(每班 10 本)將於本年 8 月 31 日(五)起至 9 月 15(六)止，開放學校班級選書，並預計於 10 月 15 日完成配送。
- 七、教學組 107 學年度重要工作項目：

項次	重要行事	工作內容
1	課程計畫統整	◎各學年教學計畫順利完成彙整。 ◎107 學年度課程計畫完成上傳教育局並審查通過。 ◎掛網公告。
2	編排課表	◎英文課表排定後進行中文部課表編排。
3	科學週活動	◎籌備科學週活動。
4	演說週活動	◎籌備演說週活動，請各班演說週活動在表定天數內完成，勿延長至 4 天以上。
5	校內科展	◎辦理校內科展報名及甄選
6	校外科展	◎依規定辦理。
7	辦理定期考試	◎辦理定期評量。 ◎考卷及評量審查表改為電子檔繳交。 ◎評量審查表需與考卷一起繳交。
8	各班級成績優良名單彙整並頒發獎狀	◎各項成績彙整及頒獎。

9	舉辦各項校內競賽	◎辦理各項競賽。 ◎賽前給參賽選手老師上下台注意事項，請老師給予學生正確指導。 ◎請參賽朗讀或演說選手更加注意服裝儀容 ◎安排評審老師。
10	辦理各項校外比賽	◎注意各項比賽辦法及報名時間 ◎依規定辦理。
11	教師公開觀課	◎彙整教師公開觀課日期。 ◎觀課資料改為提交電子檔案。
12	六年級電腦劃卡練習	◎依規定辦理。

註冊組

- 一、優學網網站繼續提供老師們製作班級網頁空間，歡迎請多多利用。
- 二、8/27~28 上午已請廣英資訊工程師駐校服務（第一辦公室），同仁安裝電腦過程，若有多餘線材，請交回第一辦公室，不足亦可至第一辦公室領取。
- 三、學校網頁將進行全面改版，歡迎老師們提供修改建議及需求。
- 四、本學期註冊單已扣除「第二名子女雜費優惠」，不需再另行填表申請，請導師留意。
- 五、請於開學後二週內完成學務系統學生資料更新與核對，以利後續各單位製發相關資料。
- 六、註冊組 107 學年度重要工作項目：

項次	重要行事	工作內容
1	學籍異動管理	◎轉出、轉入學生資料整理與製發相關文件 ◎外籍生資料發文呈報教育局 ◎各類線上系統通報與更新
2	108 學年度小一新生招生	◎資料整理與確認人數 ◎調查幼兒園、學園子女、附小弟妹意願 ◎製發各項活動通知函 ◎規劃探索活動、評選事宜
3	轉學生探索活動	◎資料整理與電訪確認人數 ◎製發各項活動通知函 ◎規劃探索活動、評選事宜
4	身心障礙人士子女補助	◎依規定辦理
5	原住民子女文具費補助	◎依規定辦理
6	公務統計報表	◎依規定辦理
7	各項成績單製作	◎成績單、統計表製作
8	開立各項證明文件	◎受理申請與製發各項證明文件
9	網站更新改版	◎需求收集與整理 ◎與廠商溝通聯繫、提供學校資訊 ◎追蹤製作進度與確認是否符合需求 ◎測試與上線使用
10	管理電腦教室設備	◎系統更新與維護

11	校園電腦維護	◎支援維護與維修通報
12	校園網站、學務系統維護	◎支援維護與維修通報

圖書組

- 一、學用教科書領取地點為中文圖書館，教用教科書及教具光碟領取地點為第一辦公室，請於8/31（五）前領取完畢，如有缺書請回報圖書組。
- 二、請一年級導師與圖書組確認參觀中文圖書館時間，新生及轉學生借書證將於參觀圖書館時發下，不需自行辦理。
- 三、教師借書條碼已製作完成，放至中、英文圖書館，老師前往圖書館報姓名即可借書。
- 四、8/31(四)~9/7(五)為歸還暑期借書時間，不開放外借及班級預約，請導師協助提醒學生盡快歸還書籍。
- 五、低年級導師欲領取「低年級閱讀列車」書籍，請與圖書組聯絡，將協助班級領取。
- 六、線上閱讀認證帳號已升級完成，認證帳號數字會隨學年、班級、座號更改，「estu」為學校代碼，後面的數字為「學年(3碼)-年級(2碼)-班級(2碼)-座號(2碼)」，例如：一年級升上二年級，原帳號estu106010101更改為estu107020101，一年級新生會發下閱讀認證說明單供家長參閱，轉學生說明單將於轉學生輔導時發下。

學務處

- 一、蟬鳴書香夏令營邁入尾聲，感謝參與的老師及行政同仁通力合作，一起陪伴孩子渡過六週的歡樂暑假！
- 二、感謝行政同仁協助，已完成107學年度學生手冊修訂校稿。今年改由協榮印刷廠承印，預計下週三（8/22）可送達學校。
- 三、107學年度第1學期各年級校外教學流程討論調整，進行修訂中。

訓育組

- 一、107學年度之校車各車站點已完成確認，搭乘學生數147人，8/15(五)前寄出各車學童通知單，隨車老師已陸續與家長聯繫。
- 二、學生資訊系統之「返家方式」與「梅花獎勵系統」進行線上測試中，預計下週上線供家長登錄填寫返家方式。
- 三、8/16(四)已將畢業生感言卡、畢業典禮光碟影片、市長獎得獎者照片夾及照片光碟、籃球隊校隊證書一併寄出。
- 四、週三導護輪值表八月初已將紙本放至各班信箱。
- 五、8/10已將「107新版學生請假單」紙本放班級信箱，請老師自行下載留檔。(新增需填寫「返家方式」的欄位)
- 六、本學期四~六年級需召開四次班級會議，級會紀錄簿已貼妥「107學年度上學期四至六年級級會活動實施注意事項」。
- 七、「107幹部名單」供各班依職務內容選出合適的幹部並公告於班級公布欄，不需繳回。

體衛組

- 一、體衛組近期請購一批教學用運動器材，請體育授課老師能提醒學生愛惜公物。
- 二、夏令營最後一次資源回收原定8/16(四)，更改為8/17(五)下午三點，請夏令營導師利用時間整理教室，感謝。

教務處

- 一、教務處完成各組交接及處室 OA 更新，用新氣象迎接新學期，也請各處室能不吝包容並給予建議。
- 二、107 年本校應屆高三生共計 36 人參加大學入學分發，國立大學及醫學大學錄取人數共 13 人。
- 三、8 月 29 日教學準備日各項會議時間如下：

時間	會議名稱	地點	備註
09：00	部務會議	五樓視聽教室	
10：00	教學研究會	各教室	
11：00	ESL 導師相見歡	外語教室 BC1	
13：00	國高一親師座談會行前會	五樓視聽教室	
14：00	校務會議	三樓會議室	

教學組

- 一、107 學年度國中部課程計畫已於 8/6(一)上傳至教育局網站，並以全數通過初審。
- 二、107 學年度暑期學藝活動競賽項目及日期如下表，除 8/21 日當日活動尚未完成之外，其餘活動均已圓滿結束，感謝學務處及總務處同仁的協助。後續活動的相關檢討，教學組會煩請召集人開檢討會議，以擬訂更順暢的活動流程。

日期	時間	國二年級	國三年級	高一年級	高二年級	高三年級
8/7 (二)	15:10 16:50	全民中檢 (各班教室)				
8/10 (五)	15:10 16:50			全民中檢 (各班教室)		
8/14 (二)	15:10 16:50				英文 拼字大賽 (三樓會議室)	
8/15 (三)	13:10 15:00	國文分組 擂台賽 (附小禮堂)	正常上課	正常 上課	正常 上課	正常 上課
8/15 (三)	15:10 16:50	正常上課	國文分組 擂台賽 (附小禮堂)	正常 上課	正常 上課	正常 上課
8/21 (二)	15:10 16:50	英文 歌唱比賽 (附小禮堂)			英文 歌唱比賽 (附小禮堂)	英文 拼字大賽 (三樓會議室)

三、107 學年度第一學期教育實習生暑期工作安排如下表

姓名	科目	教學實習	導師實習	行政實習	畢業學校
吳竹軒	國中國文	蔡來招	蔡來招		東海
許翌娟	國中國文	施玉琴	施玉琴		東海
顏苓伊	國中英文	張淑鈞	張淑鈞	石芸熙	東海
林佑儒	高中生命教育	童蕾	吳文銘	童蕾	東海
曾佩甯	高中國文	洪千惠	洪千惠		東海
蔡旻哲	高中歷史	王聯合	吳宜珊		東海
邱宜安	高中英文	林麗卿	林麗卿		清大(只到九月底)
白育蓁	高中英文	詹惠晴	詹惠晴		清大(只到九月底)
張維倫	高中數學	陳淑滿	陳淑滿		高師
廖昕爰	高中體育	陳玉婷	石婉榮		彰師

	教務處	學務處	圖書館	輔導室
8/1~8/3、 8/6~8/10	許翌娟 曾佩甯 顏苓伊	邱宜安 白育蓁 廖昕爰	吳竹軒 蔡旻哲	林佑儒 張維倫
8/13~8/17	邱宜安 白育蓁 廖昕爰	許翌娟 曾佩甯 顏苓伊	林佑儒 張維倫	吳竹軒 蔡旻哲
8/20~8/24	吳竹軒 蔡旻哲	林佑儒 張維倫	許翌娟 曾佩甯 顏苓伊	邱宜安 白育蓁 廖昕爰
8/27~8/31	林佑儒 張維倫	吳竹軒 蔡旻哲	邱宜安 白育蓁 廖昕爰	許翌娟 曾佩甯 顏苓伊

註冊組

- 一、已於暑輔第三週發下國、高中繳費註冊通知單，並請導師轉知提醒學生，繳費期限至 9/14(五)止。
- 二、預計開學第一週發放國中部三個領域及四個領域不及格預警通知單，屆時並發放各班預警名單給導師，請導師主動連繫家長。
- 三、開學第一週將寄發國中部週考成績、高中部晨考成績表，並提醒任課老師於考試完畢三天內，寄回註冊組，以便上傳成績供家長、學生查詢。

實驗研究組

- 一、8/13(一)至 8/14(二)開放高中部一、二年級特色課程分組選修線上選課，已於 8/20(一)公告各班分組選修初選名單。
- 二、已於 8/14(二)完成校內數理及資訊學科能力競賽報名。
- 三、8/16(四)已函送 106 學年度第二學期均質化領據及優質化領據至教育局。
- 四、教育部國教署來函通知本校 107 學年度高中優質化輔助方案計畫書複審通過。

招生組

- 一、國中部新生問卷調查表，預計開學當天發放給各班，9月11日(二)前繳回招生組統計。
- 二、招生宣導禮品已積極挑選當中，預計第一次招生會議時進行評選。

學務處

一、暑假(輔)期間學務處工作進度檢視：

組別	工作項目	預定完成	完成
主任	1、手機集中管理任務分配	7/10	✓
	2、升旗典禮品德宣講實施計畫	8/30	
	3、導師名單排定	7/15	✓
	4、品德週實施計畫	8/30	✓
	5、司儀團選拔及訓練	8/30	
訓育組	1、10701開學典禮實施計畫	8/15	✓
	2、國一得勝者課程安排	7/30	✓
	3、107班親會實施計畫	8/30	✓
	4、社團活動準備工作	8/30	
生輔組	1、學生手冊送印	7/9	✓
	2、新生訓練實施計畫	7/10	✓
	3、搭乘校車(公車)學生研習計畫	7/20	✓
	4、車隊長訓練計畫	7/20	✓
	5、一週遲到兩次記警告之替代方案	8/30	
體衛組	1、各班外掃區域安排	7/15	✓
生教組	1、宿舍中秋節活動計畫	8/15	
	2、住宿生成績提升方案	8/30	
全處	大掃除、整理冰箱及各置物櫃、準備手機保管櫃位置	7/15	✓

二、新生訓練：

- (一)新生訓練在7/30及7/31兩天舉行，感謝小學部及中學部各處室行政同仁的幫忙，活動順利完成。
- (二)今年第一次將新生訓練與暑輔切開，多項執行細節需再調整改善以符合需要，學務處已進行檢討工作，明年度新生訓練將更臻完善。

三、手機集中管理實施日程報告：

日期	實施項目
8/1(三)	發下手機申請表及家長同意書
8/2(四)	訓練各班班長收繳過程
8/3(五)	收回手機申請表及家長同意書
	各班實地演練一天
8/6(一)	各年級同步實施

手機集中管理要點經過一學期的宣導溝通與協調，暑輔期間實施情況順利，師生配合度尚佳，學務處會持續注意實施成效及各方反應，也請行政同仁巡堂時多加注意是否有未繳交

手機的狀況，謝謝大家。

四、暑假輔導課程：

第一天上課，全校導師均在 7:10 前到班，其中高二全體老師均能在 7:00 前到班。新生亦能正常進行課程，很快步上軌道。

五、門禁管理：

- (一) 感謝總務處於暑輔期間實施 5:30 門禁管理，開學後還請繼續費心執行。
- (二) 有鑑於暑假期間校友進出校園頻繁，甚至攜帶飲料餐點或進入教室，為維護校園安全，學務處已發下公告周知全校導師：上課期間校外人士(含校友)一律不可進入教學區。
- (三) 各位同仁若遇此情況，請立即回報學務處，謝謝大家！

六、專車管理：

- (一) 暑輔第一天放學為讓新生熟悉專車位置，彈性提早五分鐘放學，行車交通順暢。
- (二) 8/16(四)舉行第一次車隊長研習會，會中將搭乘專車所會遇到的問題彙整並指導車隊長學習如何危機處理。今日提案請各位協助審查內容，將於 8/29 校務會議中提案以新增於 108 年度學生手冊。
- (三) 暑輔期間搭乘專車的學生異動頻繁，且有尚未繳專車費用的學生。預定於開學第二週時，即可排定各線專車座位表固定學生座位以利管理。

訓育組

- 一、國、高二英語歌唱比賽訂於 8 月 21 日 7、8 節假小學部禮堂舉辦，煩請總務處協助處理場地及採購事宜。
- 二、國、高三各班已於 8 月 15 日完成拍攝個人證件照。(當天未到學生補拍日期為 8 月 30 日上午，地點為展覽廳。)未拍照的教職員也會另行通知於補拍日當天到場補拍。
- 三、107 學年度學生手冊已發放各班及全校教職員，若仍有需求，可至學務處領取。
- 四、開學典禮上午流程如下表：

時間	國中部	地點	時間	高中部	地點
07:20-08:00	開學日大掃除	各班掃區	07:20-08:00	開學日大掃除	各班掃區
08:10-09:45	導師時間	各班教室	08:10-10:40	導師時間	各班教室
09:45-10:00	集合至紅磚集合場 並前往小學部活動中心		10:40-11:00	集合至紅磚集合場 並前往小學部活動中心	
10:00-10:50	開學典禮	小學部 活動中心			
10:50-11:00	典禮結束回教室				
11:10-12:00	導師時間	各班教室	11:00-11:50	開學典禮	小學部 活動中心
12:00-12:30	午餐	各班教室	11:50-12:00	典禮結束回教室	
12:30-12:35	預備鐘		12:00-12:30	午餐	各班教室
12:35-13:05	午休	各班教室	12:30-12:35	預備鐘	
13:05-13:10	下課		12:35-13:05	午休	各班教室
13:10-	正式上課		13:05-13:10	下課	
			13:10-	正式上課	

- (一) 開學典禮將邀請曾明騰講師，演講主題為：活出心中的超人。
- (二) 開學典禮全校教員都需參加。當天座位安排：一級主管與新進教師在第一排；各科教師

在二樓前方；導師隨班。(已發書面通知)

(三) 雨天備案：第三節開始，正式上課。

五、 8/31 (五) 學生自治會舉辦社團博覽會，靜態展覽於展覽廳展出(8:00-16:50)，動態表演第七節(15:10-16:00)在紅磚集合場，參與對象為國一與高一新生。

六、 107 學年度班親會的邀請函已發給各班。班親會當天持邀請函即可進入東海校園。

七、 班親會時間、流程如下：

(一) 9月08日：國一

實施項目	時間	分	主持人	地點
家長報到	08:30-09:00	30	學務處訓育組	三樓會議室
家長會長致詞	09:00-09:05	5	賴會長大成	
校長致詞	09:05-09:10	5	鍾校長興能	
校務簡介	09:10-09:15	5	鍾校長興能	
各處室報告	09:15-09:25	10	各處室主任	
休息時間	09:25-09:30	5	各班導師	各班教室
親師懇談	09:30-10:10	40	各班導師	各班教室
各科教學諮詢	10:10-11:20	70	各科任課教師	各班教室
			外籍教師	閱覽室
藝才教師諮詢	11:20-11:40	20	藝才教師	美術組國三庚 合唱組國二庚 弦樂組國一庚
活動結束時間	11:40		訓育組	

(二) 9月08日：高一

實施項目	時間	分	主持人	地點
家長報到	13:00-13:30	30	學務處訓育組	三樓會議室
家長會長致詞	13:30-13:35	5	賴會長大成	
校長致詞	13:35-13:40	5	鍾校長興能	
校務簡介	13:40-13:45	5	鍾校長興能	
各處室報告	13:45-13:55	10	各處室主任	
休息時間	13:55-14:00	5	各班導師	各班教室
親師懇談	14:00-14:40	40	各班導師	各班教室
各科教學諮詢	14:40-15:50	70	任課教師	各班教室
			外籍教師	閱覽室
活動結束時間	16:00		訓育組	

(三) 9月15日：國二、國三

實施項目	時間	分	主持人	地點
家長報到	08:30-09:00	30	學務處訓育組	三樓會議室
家長會長致詞	09:00-09:05	5	賴會長大成	
校長致詞	09:05-09:10	5	鍾校長興能	

校務簡介	09:10-09:15	5	鍾校長興能	
各處室報告	09:15-09:20	5	各處室主任	
升學座談	09:20-10:10	50	輔導室	
親師懇談	10:10-10:40	30	各班導師	各班教室
各科教學諮詢	10:40-11:30	50	國英數教師	各班教室
			外籍教師	閱覽室
			社會科教師	國一己教室
			自然科教師	國一戊教室
			數學分組教師	國一丁教室
	11:00-11:30	30	藝才教師	美術組國三庚 合唱組國二庚 弦樂組國一庚
活動結束時間	11:30		訓育組	

(四) 9月15日：高二、高三

實施項目	時間	分	主持人	地點
家長報到	13:00-13:30	30	學務處訓育組	三樓會議室
家長會長致詞	13:30-13:35	5	賴會長大成	
校長致詞	13:35-13:40	5	鍾校長興能	
校務簡介	13:40-13:45	5	鍾校長興能	
升學座談	13:45-14:55	70	輔導室	三樓會議室
導師時間	14:55-15:25	30	各班導師	各班教室
各科教學諮詢	15:25-16:00	35	國文科教師	高一己教室
			英文科教師	高一丁教室
			數學科教師	高一戊教室
			社會科教師	高一丙教室
			自然科教師	高一乙教室
			外籍教師	閱覽室

八、班親會回函與提問單皆採線上填寫，如下

※107 學年度親師座談會回條

網址：<http://ithu.tw/2XP>



QR Code：

※107 學年度親師座談會家長提問單

(無提問問題，可免填)

網址：<http://ithu.tw/5z8>



QR Code：

九、一年級班親會行前說明會於8/29(三)13:00於五樓會議室舉行。

十、二、三年級班親會行前說明會於9/7(五)12:30於五樓會議室舉行。

十一、教室佈置比賽辦法已公布各班，訂於9月5日完成佈置，9月7日評分。

十二、籌備 107 學年度社團事宜。

生輔組

一、為維護校園安全，107 學年度第 1 學期輪值表如《附件一》，請擔任導護同仁於放學後巡視校園時，針對下列區域查察有無學生逗留，並將違規學生班級、座號、姓名記錄於冊，以利學務處後續管教作為。

- (一) 教研所樓梯間
- (二) 地下停車場
- (三) 合奏教室周邊
- (四) 體育組周邊
- (五) 籃球場周邊
- (六) 學生宿舍周邊
- (七) 英語專區
- (八) 外語部閱讀區
- (九) 展覽廳

生教組

- 一、7/30 已完成新生住宿生宿舍相關規定說明及導覽介紹。地點:宿舍。
- 二、7/31 已完成國、高二、三住宿生通行證申請，大學部核發完成。
- 三、8/16 已完成新住宿生通行證申請。
- 四、擬定住宿生中秋節活動計畫。
- 五、持續鼓勵高、國三同學，住宿衝刺，奮力一搏。
- 六、生教組、宿舍網頁持續更新。
- 七、持續督導管理學生在校行為表現。

體衛組

- 一、8/12、19(星期日)校友盃籃球比賽順利結束。
- 二、8/15(三)員生社偕同總務處、學務處、家長代表進行團膳廠商視察。
- 三、8/17(五)高一、國一暑輔最後一天、8/21(二)全校暑輔最後一天，宣導將垃圾清空並將掃地用具擺放至教室內。
- 四、8/25(六)預定為全校大消毒。
- 五、持續督導校園環境。

國際教育處

小學部

- 一、五、六年級一節體育課由英語處外師和中文部體育老師共同擔任教學，透過體能活動增強英語聽、說能力學習。
- 二、五、六年級課程加強文法及聽力教學，各組老師合力進行編寫相關文法教材內容及加強應試考題練習。
- 三、外師重新編寫 Modules 教材提升教學品質，並完成彩色印製，展現全新面貌。
- 四、每週一 10:10-10:25 英語表演日活動實施方式及內容調整如下：由 1-6 年級英語中師輪流每週安排學生上台表演，力求表演內容多元化，並多鼓勵孩子參與。

- 五、106 學年度英語課程發展小組會議，擬定學期初、學期末、及每月召開會議，以落實英語教學及提升英語學習效益。
- 六、12/21(五)全校聖誕節慶祝活動中，英語處外師將全力協助辦理，力求每位學生皆能參與表演，活化表演內容，優化活動品質。
- 七、英語教科書採購已完成驗收，感謝大家。
- 八、英語教學處致英文中師一封信，提供〔如何做好親師溝通與合作〕議題相關資訊，期許英文中師和外師、中文導師、及家長有良性溝通、互動與合作，提升學習成效。
- 九、教師專業成長研習－科技融入英語教學，每位英語中外師落實使用平板電腦融入教學活動中。
- 十、英文中、外師於第一週上課時至中文部教室帶領學生，為期一週，尤其一年級新生和轉入生，請老師特別關注，以免找不到教室，也請中文導師宣達貴班學生所屬英文組別、上課教室及英文中、外師名稱。
- 十一、本學期辦理重要工作：
 - (一) 教師專業成長研習。
 - (二) 英語課程發展小組會議。
 - (三) 英語班親會。
 - (四) 英語主題日活動(Theme Day)。
 - (五) 英語每週金句(Sentence of the Week)。
 - (六) 週一英語表演日活動(English Show Time)。
 - (七) 週三英語廣播日(English Radio Show)。
 - (八) 晨間英語故事廣播(Morning English Stories)。
 - (九) 英語低成就學生輔導與補救教學。
 - (十) 檢閱教師教學計畫手冊(Lesson Planner)。
 - (十一) 檢閱學生學習作業。
 - (十二) 108 學年新生說明會。
 - (十三) 國際英檢。
 - (十四) 協辦聖誕節慶祝活動。
 - (十五) 參加台中市英語說故事比賽。
 - (十六) 外師新編寫 Modules 教材，並採彩色印製。
 - (十七) 試辦外師擔任五、六年級一節體育課教學，增強英語聽、說能力學習。

中學部

- 一、8 月 27、28 日星期一及二為外師期初會議，內容包含課程介紹、外師教師手冊、校園導覽、行政分工、課室管理、試卷出題方式及內容、教師共備、平時及段考成績輸入、線上點名系統、作業抽查、教學傳承、教學活動、校外比賽訓練、看課及願景。
- 二、組織及分工圖

職稱	姓名	主要業務
外師組長	Carl/ 何凱 分機 7318	- 管理及輔導外師適應本國文化及東大環境。 - 管理及協助外師專業成長、團隊精神培養及行政、其他教學相關事宜。 - 扮演本國籍教職員與外師溝通的橋樑。

職稱	姓名	主要業務
教師	Connie/ 朱文宜 分機 1805	- 生輔 - Google Drive 管理 - 優質化 - 薪資 - 巡堂 - 文件翻譯 - 其他國際教育處相關業務及交辦事項
助理	Cindy/ 楊喻筑 分機 1801	- 遊學團/ 接待外賓 - 教科書 - 分組 - 成績 - 請假 - 作業抽查 - 外語戶外教學 - 其他國際教育處相關業務及交辦事項

三、

No.	Full Name	Name	Nationality
1	Andrea Boni	Andy	義大利
2	Angela Rolon	Angie	美國
3	Allan Dorfling	Allan	南非
4	Carl Hill		美國
5	Christopher Provine	Chris	美國
6	Corey Padgett	Corey	加拿大
7	Faith Causey		美國
8	Shaun Stoffer		美國
9	Shu-Fan, Lin		加拿大、臺灣
10	Patrick Springer	Patrick	美國
11	Paul Batt		美國
12	Pearl Lu		加拿大、臺灣
13	Rebecca Wootton	Becky	英國
14	Xavier Lawrence		南非

輔導室

中學部

- 一、資優鑑定複試一人通過語文資優鑑定，為國一甲學生。
- 二、8/16-21 完成召開身心障礙學生 IEP 會議。
- 三、8/14(二)畢業校友返校與高三學弟妹讀書經驗分享座談會。
- 四、規劃 9 月科系導覽週活動，與大學端聯繫，已邀請東海大學、中興大學、靜宜大學、中山醫學大學、彰化師範大學、台灣體育大學，時間為 9/17-28 日(上午第 2 或第 3 節)。

- 五、彙整親師聯誼會手冊資料，預計 8/30 前送印。
- 六、新生適應輔導，了解新生背景，掌握學生狀況，與就讀的小學或家長聯繫。
- 七、個案輔導與升學諮詢。
- 八、申請高三一位學生非學校型態實驗計畫與學校合作申請書。

圖書館

讀者服務組

- 一、處理 107 學年度第一學期教科書相關事宜。
- 二、籌備「懷恩分享家-awesome 爾威生講堂」活動。
- 三、籌備「國一國二閱讀推廣計畫」活動。
- 四、「第八屆懷恩文藝獎」開始徵稿，至 12/17 日止。

資訊媒體組

- 一、辦理點名系統整合規劃協調會議（107 年 8 月 7 日、14 日）。
- 二、規劃請假出差程序改以線上簽核方式辦理（107 年 8 月 15 日）。
- 三、各單位網頁法令規章部分請適時更新。
- 四、參加 107 學年度「台灣後期中等教育長期追蹤資料庫學生問卷調查」說明會（107 年 8 月 16 日）。
- 五、實驗室、電腦教室設備檢整。
- 六、重要伺服器例行資料備分。
- 七、校園網路穩定度監控。
- 八、實驗室安全衛生。

總務處

庶務組

- 一、107 年 7 月 24 日至 107 年 8 月 15 日已完成之工作：
 - （一）幼兒園園舍橡膠樹鋸除工程。
 - （二）幼兒園園舍 B1 儲藏室教具架(無螺絲鋼架*6)建置工程。
 - （三）園舍 B1 儲藏室冷氣機移機工程。
 - （四）園舍南側圍牆水溝加蓋工程。
 - （五）小學部活動中心空調箱風車皮帶汰換工程。
 - （六）小學部隱蔽分離式 1 對 1 冷氣內外機清洗保養工程。
 - （七）小學部教學大樓飲水機汰舊換新工程。
 - （八）小學部綜合操場南側榕樹修剪工程。
 - （九）小學部活動中心安全網更新工程。
 - （十）小學部東棟校舍後方香楓樹及綜合操場枯木修剪
 - （十一）中學部舊校舍網路線地下化改善工程。
 - （十二）三期校舍(學生宿舍)學生宿舍電話分機新增工程。
 - （十三）三期校舍(學生宿舍)學生宿舍浴室鋼門片更新工程。
 - （十四）教室小黑板安裝工程。

(十五) 二期校舍 4 樓冷氣維修工程。

二、目前正在進行之工程：

幼兒園

- (一) 園舍 B1 儲藏室抓漏維修工程。
- (二) 園舍西棟 3 間教室空氣淨化機建置工程。
- (三) 園舍蜜蜂班互動式液晶銀幕安裝工程。
- (四) 園舍南一棟廁所地板污水管更新工程。
- (五) 園舍儲物間遮陽工程-瓦型烤漆板。
- (六) 園舍遊戲區西側木平台建置工程規畫作業。
- (七) 園舍兒童遊戲場安全改善規畫作業。

小學部

- (一) 西棟廁所地板及天花板漏水抓漏工程。
- (二) 美勞教室(一)書包櫃門扇、層板維修及油漆保養工程。
- (三) 美勞教室(一)清潔工程。
- (四) 東棟教室置物櫃建置工程。
- (五) 北棟校舍 2 樓男、女廁所整修工程。
- (六) 校舍公共空間及教室環境清潔工程。
- (七) 活動中心西北側遊戲設施連結處損壞換修工程。
- (八) 音樂教室(一)前採光罩整修工程規劃作業。
- (九) 綜合操場水溝蓋改善工程規劃作業。
- (十) 活動中心 1 樓 LED 顯示器建置工程規畫作業。
- (十一) 第一辦公室走廊公佈欄建置規劃作業。
- (十二) 兒童遊戲場安全改善規畫作業。

中學部

- (一) 大型樹木修剪工程。
- (二) 消防設備維修工程。
- (三) 舊校舍電線地下化改善工程。
- (四) 校區草皮補植工程-展覽廳+學務處前。
- (五) 一、二、三期校舍高壓設備巡檢工程。
- (六) 垃圾車頂棚更新工程。
- (七) 舊校舍 D 棟校舍南側(媒材教室)前水泥走道維修工程。107
- (八) 舊校舍木門修補工程。
- (九) 輔導室周邊加裝水溝蓋工程。
- (十) 籃球場改建風雨球場相關工程。
- (十一) 第三期校舍續建工程-教學大樓籌建事宜。

三、中學部三期續建工程目前進度:設計監造單位建造執照申辦中。

四、全校校舍環境防治病媒蚊消毒工程,訂於 107 年 8 月 25 日下午實施,相關事宜如《附件五》。

五、本校新購 8 人座公務車乙輛,各單位若有需求,請填具派車單擲交總務處安排相關事宜。

- 一、配合本校 107 學年起組織規程修正施行，已製發需更新之一、二級單位圓戳章以供各單位公務使用，各單位其他公務用途之章戳請自行依實際需要循程序請購。
- 二、已於 7 月 27 日下午辦理中學部 107 學年新進教師講習，各處室如有建議事項，敬請告知人事室，以利日後改進。小學部及幼兒園感謝張主任及園長分別規劃辦理。
- 三、各單位如需進用各類兼任、兼課、代課、社團活動等任課師資或其他支援人力（含部分工時人員及工讀生），務請依行政程序簽請校長核定，且於簽呈中檢附「進用支援人力一覽表」，註明職稱、姓名、聘用期間、工作內容、每週到校天數、每週節數、薪資待遇及聯絡電話等資訊並加會人事室及會計室，以利辦理勞保及薪資費用核發等事宜。因前述人員投保勞保日數係以實際上班日為認定標準，且必須於當日辦理加保或退保，故聘用期間若有提前離職或調整到校上課上班日期等異動情形，務請事前通知人事室，以維護當事人權益及學校投保責任。
- 四、預計自 108 年 1 月 1 日起，每月基本工資由 22000 元調整至 23100 元，調升 1100 元，調幅約 5%；每小時基本工資則比照每月基本工資之調幅，由 140 元調整至 150 元。請各單位主管於規劃支援人力時數預算時留意相關規定。
- 五、已於 8 月 9 日印發有關 107 年行政管理研討會之通知，請參與同仁於 8 月 22 日上午 7 點 50 分於中學展覽廳前集合上車，前往新竹縣南園人文休閒客棧參訪，當天請穿著最近一次學校發給之短袖上衣。
- 六、為配合提升效率暨行政業務無紙化，規劃將請假出差程序改以線上簽核方式辦理（類似現行電子公文簽核流程），現已協同資媒組連絡系統廠商，研議簽核流程細節，預計 107 年底上線試行。
- 七、已辦理本校 107 學年度新聘外籍英語教師 Shaun 與兼任外籍英語教師 Xavier 之在台工作許可送件申請。
- 八、107 學年第一學期期初校務會議規劃於 8 月 29 日（星期三）下午 2 點舉行，相關報告事項及提案資料請送交文書組彙整；另 107 學年本校教師評審委員會應由全體專任教師選出之六位委員，規劃於本次校務會議時一併進行票選，擬於簽到處一併進行簽領選票後於會議結束前投入票匱。

會計室

- 一、中學部註冊費、專車費及住宿費繳費單業已發放，繳費期限至 9 月 14 日止。
- 二、安侯建業會計師事務所預計於 9/3-9/7 日蒞校進行 106 學年決算審核，請相關單位提供必要的協助。
- 三、各單位辦理業務所需之財物或勞務需求，請務必依採購辦法規定，於需求日前依程序提出申請，請購程序完成後方可進行採購。

伍、討論事項：

案由一：訂定本校學生穩定就學及中途離校學生輔導機制實施計畫，草案詳如《附件二》，提請討論。【提案單位：教務處】

說明：依據教育部中華民國 106 年 8 月 14 日臺授教國部字第 1060088091 號函「高級中等學校學生穩定就學及中途離校學生輔導機制實施要點」辦理。

決議：通過。

案由二：修訂財團法人東海大學附屬高級中等學校學生服裝儀容規定，請討論。【提案單位：學務

處】

說明：為符合學校教師輔導與管教學生辦法第 21 條規定，修正本校服裝儀容規定，修正對照表及修訂後辦法如《附件三，p. 27-p. 28》。

決議：通過。

案由三：新增學生專車車隊長設置辦法，請討論。【提案單位：學務處】

說明：依據學生交通車管理辦理第 13 條規定故新增此辦法，如《附件四》。

決議：通過。

陸、臨時動議：

柒、校長補充及回應：

- 一、這幾年來本校參加指考學生表現都非常好，請老師及輔導室能多鼓勵有毅力的同學參加指考，相信能跟學長、姐一樣表現優秀。
- 二、今年有一位語文資優同學入學，因為這是本校第一次有通過語文資優的學生來校就讀，請輔導室先瞭解學生的能力及狀況後，請教其他有過語文資優學生的學校，並會同教學組及國際教育處擬定一套適合這位同學的學習計畫，並且利用其語言優勢引起劣勢學習科目的興趣，達到各科目均衡進步，不負家長所托。

捌、散會：11:18

財團法人東海大學附屬高級中等學校 107 學年度第 1 學期導護輪值表

(107 年 8 月 13 日修正)

學期週次	107 學年第 1 學期 第 2 週		107 學年第 1 學期 第 3 週		107 學年第 1 學期 第 4 週		107 學年第 1 學期 第 5 週		107 學年第 1 學期 第 6 週	
專任導護	第一組	吳嘉錡	第二組	許文馨	第三組	林怡漣	第四組	劉麗琪	第五組	蘇彥華
職員導護		李榮蓉		張良蕙		何秀卿		楊育如		林心眉
導師導護（國）		楊淑娟		蔡秀君		紀如容		陳佩旻		許詠惠
導師導護（高）		洪佩鈺		吳宜珊		游昇達		洪千惠		吳文銘
學期週次	107 學年第 1 學期 第 7 週		107 學年第 1 學期 第 8 週		107 學年第 1 學期 第 9 週		107 學年第 1 學期 第 10 週		107 學年第 1 學期 第 11 週	
專任導護	第六組	賈國霖	第七組	林瑞力	第八組	陳建利	第九組	何玉竹	第十組	許筠如
職員導護		熊信鈴		傅翔鎰		謝宗輝		李榮蓉		張良蕙
導師導護（國）		蔡侑潔		廖玟雯		張淑鈞		連英傑		陳浩津
導師導護（高）		江謨伊		陳秀娟		朱曉俞		林麗卿		石婉榮
學期週次	107 學年第 1 學期 第 12 週		107 學年第 1 學期 第 13 週		107 學年第 1 學期 第 14 週		107 學年第 1 學期 第 15 週		107 學年第 1 學期 第 16 週	
專任導護	第十一組	蕭仔伶	第十二組	王聯台	第十三組	劉明峰	第十四組	魏建彰	第十五組	張博超
職員導護		何秀卿		楊育如		林心眉		熊信鈴		傅翔鎰
導師導護（國）		洪逢駿		陳曉丹		陳寧宜		張文璟		鄭玉青
導師導護（高）		石裕國		陳淑滿		張嘉真		童千芬		詹惠晴
學期週次	107 學年第 1 學期 第 17 週		107 學年第 1 學期 第 18 週		107 學年第 1 學期 第 19 週		107 學年第 1 學期 第 20 週		107 學年第 1 學期 第 21 週	
專任導護	第十六組	蘇敏如	第十七組	蔡惇仁	第十八組	蔡建宏	第十九組	吳進北		陳金香
職員導護		謝宗輝		李榮蓉		張良蕙		何秀卿		楊育如
導師導護（國）		施玉琴		程孟如		沈智修		李韶芸		劉佩蓉
導師導護（高）		林詩珊		施義炳		蔡雅瑩		洪佩鈺		吳宜珊
導護工作內容										
專任導護	1. 中午 1235 至 1305 巡查校園安全。重點：地下室停車場、教研所樓梯間、英語專區、外語部閱讀區、體育組後方、合奏教室及學生宿舍大樓周邊、展覽廳。 2. 老師因故未能輪值，委請其他專任導護老師協助支援，並向學務處知會。									
職員導護	放學後 1700-1720 巡查校園安全。重點：地下室停車場、教研所樓梯間、英語專區、外語部閱讀區、體育組後方、合奏教室及學生宿舍大樓周邊、展覽廳。									
導師導護（國）	1. 放學時導護高中部教室安全，並紀錄學生放學後違反校規的行為或其他特殊事項。 2. 如導師因故未能輪值，委請其他國中部導師協助支援，並向學務處知會。									
導師導護（高）	1. 放學時導護國中部教室安全，並紀錄學生放學後違反校規的行為或其他特殊事項。 2. 如導師因故未能輪值，委請其他高中部導師協助支援，並向學務處知會。									
學生交通安全維護暨午餐午休巡查（督導：生輔組長）										
1. 上午 0700 至 0730 導護校門口與旋轉門安全：教官及東海大學工讀生。										
2. 每日 0700 至 0730 與 1650 至 1720 學生專車安全：教官及糾察隊交通服務學生。										
3. 1200-1235 午餐巡視：由學務處實施巡視。										
4. 1235-1310 午休巡查：由學務處實施巡查。										
5. 下午 1650 時，放學時旋轉門學生安全導護：教官及糾察隊交通服務學生。										

*請專任導護、職員導護與導師導護人員每日至學務處拿取導護紀錄表，每日巡視完畢後再繳回學務處，謝謝！

*輪值的週次請依學校 107 學年度第 1 學期行事曆的週次。

返回

財團法人東海大學附屬高級中等學校

學生穩定就學及中途離校學生輔導機制實施計畫

107.08.21行政會議○○

壹、依教育部中華民國106年8月14日臺授教國部字第1060088091號函「高級中等學校學生穩定就學及中途離校學生輔導機制實施要點」辦理。

貳、實施範圍：本校全體學生。

參、工作項目：

一、建立預防機制

（一）建置三級輔導策略

（二）建置通報系統

二、建立通報與輔導機制

（一）進行通報

（二）啟動追蹤輔導機制

肆、實施對象：

一、當日未到校上課且未辦理請假手續，經連繫無法確定原因之學生。

二、未經請假且未到校上課超過3日以上之學生。

三、學期開學未到校註冊超過3日以上之學生。

四、轉學時未向轉入學校報到超過3日以上之學生。

五、休學或其他原因失學者。

六、長期缺課學生（指高級中等學校學生學習評量辦法第二十四條規定，全學期缺課節數達教學總節數二分之一，或曠課累積達四十二節之學生。）

七、中途離校復學之學生（追蹤輔導至穩定就學）。

伍、實施方式：

一、設置中途離校學生輔導小組，依需要召開安置輔導會議，評估學生狀況及需要，依下列階段實施適當之輔導策略：

（一）預防階段

1. 掌握每日到校學生人數與缺（曠）課情形，並針對缺（曠）課學生進行聯繫、通知與追蹤。

2. 提供學生多元、適性課程或職業試探，協助其適性發展，以強化學生穩定就學。

3. 針對學生需求，運用相關網絡資源（如：勞動部、衛生福利部、內政部、民間團體等），共同協助學生穩定就學。

（二）處理階段

針對中途離校之學生依學生請假規則、缺（曠）課、臨時外出管理等相關規範辦理。並依「本校學生中途離校輔導機制處理流程」（附圖一），啟動學校

處理程序。

1. 針對無故缺（曠）課學生進行追蹤與掌握。
2. 實施休、轉學學生之輔導與安置。
3. 針對學生個別因素實施輔導與持續追蹤，視需要轉介相關單位進行適性輔導與救助。
4. 無故缺（曠）課超過3日、休（轉）學或轉學時未向轉入學校報到超過3日以上之學生，學校應即填寫中途離校學生追蹤輔導紀錄表（附表一）及採取下列積極處理措施：
 - （1）無故缺（曠）課超過3日者，積極協助學生返校就學，必要時依據個案類型偕同學生家長洽請警察機關進行協尋。
 - （2）辦理休學之學生，應了解與掌握學生休學原因，定期追蹤輔導，並提供復學相關資訊。
 - （3）轉學時未向轉入學校報到超過3日以上之學生，由轉出學校負責追蹤輔導，主動掌握學生情形並協助就學。
 - （4）學生中途離校原因發生（含休學）或復學後，應於3日內完成通報作業。

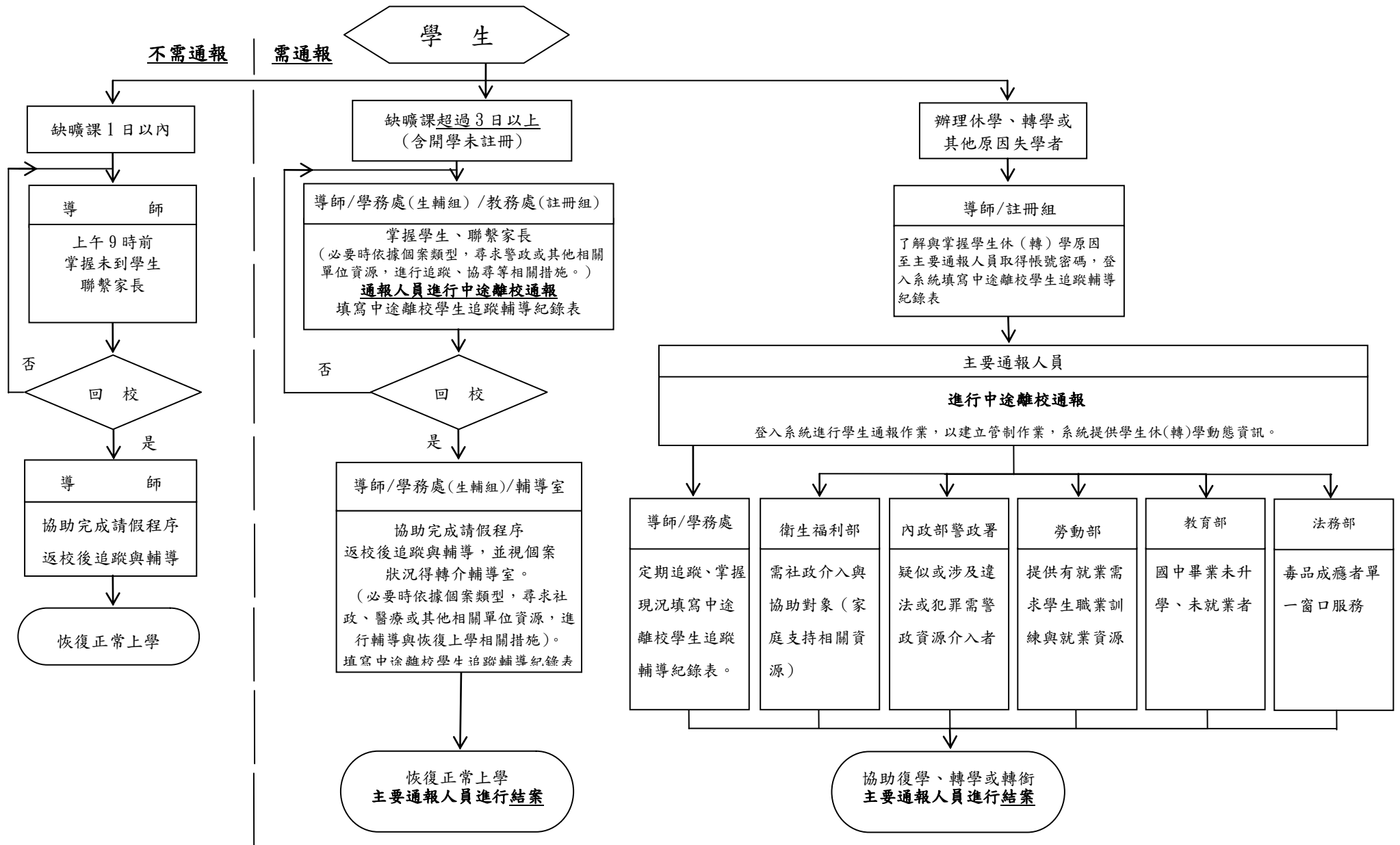
（三）追蹤階段

1. 檢討個案發生原因與未來防範。
2. 關懷個案學生追蹤輔導與救助。
3. 針對個案處理流程檢討與改進。
4. 定期追蹤輔導休學學生，依學生需要引進跨部會（如衛生福利部、內政部警政署、勞動部、教育部青年發展署）或民間團體資源等，提供多元與適性輔導。
5. 針對有意願復學學生，積極主動聯繫、協助辦理復學相關事宜。
6. 詳載學生返校就學輔導措施紀錄並進行通報，以利後續之追蹤輔導。

陸、本計畫經行政會議討論通過，陳校長核定後實施。

[返回](#)

財團法人東海大學附屬高級中等學校
學生穩定就學及中途離校學生輔導機制處理流程



◎中途離校原因類型建議處理方式：

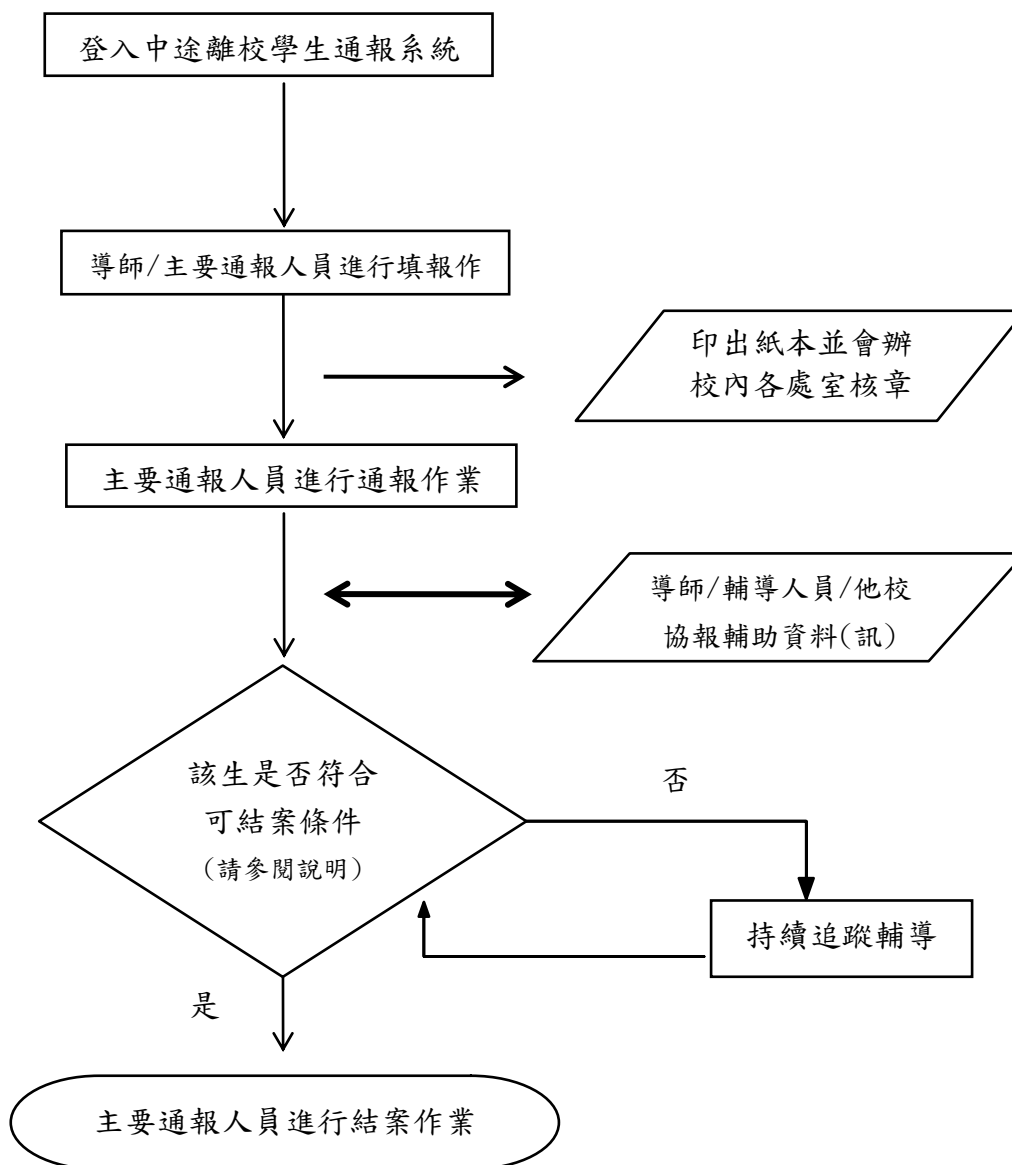
1. 個人因素（因健康狀況、精神或心理疾病、生活作息不規律、物質濫用、藥物濫用等）-- 轉介醫療機構。
2. 家庭因素（因經濟因素、家庭發生重大變故、受家長職業或不良生活習性影響、家長或監護人虐待或傷害、須照顧家人、親屬失和、居家交通不便、家庭功能不彰等）--協請相關社政單位提供協助。
3. 學校因素（因對學校課程、生活無興趣、缺曠課過多、觸犯校規過多、課業壓力、師生關係、同儕關係、校園霸凌等）--輔導小組提供輔導機制。
4. 社會因素（受同儕、朋友影響、加入幫派或不良青少年組織、流連、沉迷網咖或其他不當場所等）--校安通報與警察及相關機關協尋。
5. 其他因素

[返回](#)

返回

財團法人東海大學附屬高級中等學校

中途離校學生系統通報處理流程



◎通報對象：(請逕至 <http://leaver.ncnu.edu.tw/> 進行通報作業)

1. 未經請假且未到校上課超過3日以上之學生。
2. 轉學時未向轉入學校報到超過3日以上之學生(含學期開學未到校註冊超過3日以上之學生)。
3. 休學或其他原因失學者。
4. 長期缺課學生(指全學期缺課節數達教學總節數二分之一，或曠課累積達四十二節之學生)。

◎可結案條件(符合穩定就學要件)：

1. 學生無故缺曠課3日以上，日後學生返校就學，該生之通報案件即可結案。
2. 學生辦理休學之通報案件，日後學生辦理復學，該生之通報案件即可結案。
3. 學生辦理轉學之通報案件，日後系統有訊息告知該生已轉入他校，或確定掌握該生已轉至他校，該生之通報案件即可結案。
4. 學生轉學到專科學校（含國外學校），請通報該生轉學後可立即結案，結案說明請填寫該生轉學的學校校名。
5. 學生辦理休學或其他原因失學，日後該生一直未回到學校就學之學生，需追蹤至成年為止。

[返回](#)

附表一

財團法人東海大學附屬高級中等學校學生穩定就學及中途離校學生輔導機制
學生追蹤輔導紀錄表(1)

填表日期： 年 月 日

學生姓名		出生日期		身分證字號		電話	
就讀班級		座號		學號		性別	
畢業國中							
戶籍地址							
居住地址							
監護人		關係		電話			
緊急聯絡人		關係		電話			
家庭狀況	☐ 雙親家庭 ☐ 單親家庭 ☐ 隔代教養家庭 ☐ 失親 ☐ 依親 ☐ 特殊境遇子女 ☐ 自己外居 ☐ 僅與兄弟姊妹同住 ☐ 其他，說明：						
學生身分	☐ 一般生 ☐ 原住民 ☐ 身心障礙學生 ☐ 身心障礙人士子女 ☐ 特殊境遇家庭子女 ☐ 低收入戶家庭學生及免納所得稅之農工漁民子女 ☐ 外籍、大陸及港澳配偶子女 ☐ 其他，說明：						
離校種類	☐ 新生未入學學生 ☐ 無故缺(曠)課超過3日者 ☐ 轉學時未向轉入學校報到超過3日者 ☐ 休學 ☐ 放棄、廢止學籍 ☐ 長期缺課學生						
是否有提供升學就業資訊	☐ 提供升學規劃 ☐ 提供職涯規劃 ☐ 提供其他資訊 給學生 學生有就職打算 ☐ 是 ☐ 否 學生願意將資料提供勞動部(或就業服務處) ☐ 是 ☐ 否						
離校情況	最近離校時間： 年 月 日 離校次數： 次 目前狀況： ☐ 至他校就讀 ☐ 離校在家 ☐ 離校離家 ☐ 已在工作 ☐ 行蹤不明家人未報警 ☐ 全家行蹤不明 ☐ 其他，說明：						
離校原因：主要原因請劃記■；次要原因可以複選請劃記√ 一、個人因素 ☐ 1志趣不合 ☐ 2健康狀況 ☐ 3精神或心理疾病 ☐ 4懷孕生子或結婚 ☐ 5生活作息不規律 ☐ 6觸犯刑罰法律 ☐ 7突發重大事件，說明： ☐ 8就業 ☐ 9物質濫用 ☐ 10藥物濫用 ☐ 11其他，說明：。 二、家庭因素 ☐ 1經濟因素 ☐ 2家庭發生重大變故(家長或監護人重殘或疾病、離婚或分居、去世、失蹤) ☐ 3受家長職業或不良生活習性影響 ☐ 4家長或監護人虐待或傷害 ☐ 5須照顧家人 ☐ 6親屬失和 ☐ 7居家交通不便 ☐ 8家庭功能不彰 ☐ 9 其他，說明：。 三、學校因素 ☐ 1對學校課程、生活無興趣 ☐ 2缺曠課過多 ☐ 3觸犯校規過多 ☐ 4課業壓力 ☐ 5師生關係 ☐ 6同儕關係 ☐ 7校園霸凌 ☐ 8其他，說明：。 四、社會因素 ☐ 1受同儕、朋友影響 ☐ 2加入幫派或不良青少年組織 ☐ 3流連、沉迷網咖或其他不當場所 ☐ 4其他，說明：。 五、其他因素 ☐ 1離境(移民、旅遊、遊學) ☐ 2不明原因之失蹤或出走 ☐ 3其他，說明：。							
導師	學務處	輔導室	教務處	校長			
	生輔組長		註冊組長				
電話：	學務主任		教務主任				

☐已通報 通報人簽章：

財團法人東海大學附屬高級中等學校學生穩定就學及中途離校學生輔導機制

學生追蹤輔導紀錄表(2)

學生姓名		出生日期		身分證字號	
就讀班級		性別		學號	
追蹤輔導及返校就學輔導紀錄					
日期	通報追蹤輔導紀錄				記錄人員簽名
日期	結案後追蹤輔導紀錄				記錄人員簽名
說明：1. 學生發生中途離校（含休學）或復學時，學校應於3天內完成系統通報。 2. 本表正面由主要通報人留存，影本提供導師、生輔組長、輔導老師進行個別輔導及紀錄。 3. 導師應將追蹤輔導及返校就學輔導紀錄記載於 AB 卡或其他輔導紀錄系統，<u>並依學生需求，聯繫相關處室資源</u>，以利後續之輔導。本表反面由紀錄人員留存。					

財團法人東海大學附屬高級中等學校「學生服裝儀容規定」 部分條文修訂對照表	
修訂後條文(新)	現行條文(舊)
標題： 財團法人東海大學附屬高級中等學校學生服裝 儀容規定	服裝儀容規定及檢查辦法
壹、服裝儀容規定： 三、書包：使用學校制式書包，外觀保持清潔，不得隨意塗鴉破壞。	三、書包：使用學校制式書包，外觀保持清潔，不得隨意塗鴉破壞或吊掛不必要吊飾。
十一、頭髮：以不染、不燙、不怪、不亂為原則。 （染、燙經醫學證明有罹患癌症之風險，造型怪異之髮型亦會造成不必要金錢與時間之浪費，故學校基於教育專業考量，以保護學生之健康與安全，故制定本校髮式以不染、不燙、不怪、不亂為原則。）	十一、頭髮：以不染、不燙、不怪、不亂為原則。
參、檢查： 導師應於每日早課實施服儀檢查，培養學生注重整齊清潔的良好習慣。	參、檢查： 導師應於每日早課實施服儀檢查， 未符合規定者，即開立管理教育單，於當日午休施行之。
肆、本辦法經校務會議通過陳請校長核定後公佈實施。	新增

返回

財團法人東海大學附屬高級中等學校學生服裝儀容規定

107 年○月○○日經校務會議修訂通過

壹、服裝儀容規定：

- 一、校名、學號依規定繡好，按學校規定制式穿著，不可私做及修改款式(如上衣勿改為緊身、裙子勿改短到超過膝蓋以上 10 公分、褲子勿改緊身等)。
- 二、全班服裝穿著須一致，並按課表編排著裝，當日有體育課之班級，統一穿著運動服、球鞋到校；未上課育課時，一律穿著季節所規定之制服。
- 三、書包：使用學校制式書包，外觀保持清潔，不得隨意塗鴉破壞。
- 四、鞋襪：制服搭配黑色皮鞋、黑色或灰色襪子；運動服搭配球鞋、白色襪子。鞋子可無鞋帶，但不可穿懶人鞋或洞洞鞋。皮鞋勿穿著尖頭鞋或皮靴，鞋上沒有花樣。
- 五、皮帶：男生制服褲，一律須繫上學校規定之皮帶。
- 六、配件：穿著冬季長袖制服上衣，須依制服原設計配戴領結或領帶。
- 七、上衣：國中部男生制服需紮進長褲。
- 八、冬季：冬季因氣候狀況過冷，可於學校規定之外套內加穿禦寒衣物，可戴圍巾、手套、毛帽，但以不花俏、不破壞整體美觀為主。
- 九、飾品：一律禁戴戒指、項鍊、耳飾、手鍊，禁用化妝品、指甲油。
- 十、便服：週三穿著便服，以不露肩、肚臍、屁股、不失學生身分為原則。
- 十一、頭髮：以不染、不燙、不怪、不亂為原則。
(染、燙經醫學證明有罹患癌症之風險，造型怪異之髮型亦會造成不必要金錢與時間之浪費，故學校基於教育專業考量，以保護學生之健康與安全，故制定本校髮式以不染、不燙、不怪、不亂為原則。)

貳、獎懲：

服裝儀容列入學生生活榮譽競賽秩序成績，學生應自主管理，如有違公共衛生或有失分寸經勸導無效者，除限期改善外可實施管理教育。對於表現優良同學，導師可於期末提報嘉獎鼓勵，以建立團隊楷模。

參、檢查：

導師應於每日早課實施服儀檢查，培養學生注重整齊清潔的良好習慣。

肆、本辦法經校務會議通過陳請校長核定後公佈實施。

[返回](#)

財團法人東海大學附屬高級中等學校學生專車車隊長設置要點

107 年 8 月 21 日經行政會議通過

一、依據：學生交通車管理辦理第 13 條規定辦理。

二、目的：

（一）培養學生乘車時重法紀，自動自治愛護校譽之優良品德，特設立(副)車隊長一職。

（二）加強學生上(放)學搭乘專車秩序並維護其安全。

三、相關作法：本校專車每車設車隊長及副車隊長各一名。並完成講習訓練及測驗。

（一）車隊長：由學務處選訓每車次設一名，並掛車隊長臂章，賦予職責如下：

1. 上車檢查車票。

2. 維護同學上下車秩序及安全。(車未停妥不開門，與駕駛先生密切配合)

3. 維持車內秩序。

4. 發現有不守秩序或不按規定乘車者，應適時糾正，如有不服者紀錄其姓名，到校後口頭向學務處報告或填寫反映單。

5. 執行以上任務時，態度應和藹，執行須認真。

6. 每學期初製作乘車名冊和座位表，並協助各車辦理專車逃生演練，內容包含狀況處置，逃生裝置使用，協助司機及通報校方。

7. 車上有違規事件（如打架、抽菸）應即刻通報學務處不得隱瞞。

（二）副車隊長：由學務處選訓每車次設一名，並掛副車隊長臂章，賦予職責如下：

1. 車隊長請假時代理其職務。

2. 襄助車長處理相關事項。

3. 執行任務時，態度應和藹，執行須認真。

四、獎懲：

（一）獎勵：全車同學能經常保持良好秩序，且於候車時均能排隊禮讓或惜時溫書，適時予以全車隊表揚，車隊長及副車隊長於期末各予記功及相關獎勵。

（二）懲罰：不善盡職責，適時予以告誡，或站立反省，如違犯兩次以上仍不改進者，依學生獎懲實施要點辦理，必要時撤銷職務。

五、本要點經行政會議通過陳請校長核定後公佈實施。

[返回](#)

財團法人東海大學附屬高級中等學校 總務通報

收文者：全體教職員工、教育研究所、學生宿舍、員生消費合作社

發文日期：中華民國 107 年 8 月 21 日

發文字號：東大附中(總)字第 1070821001 號

承辦人：謝淑娟

聯絡電話：04-23590269#2730

主旨：本校於 107 年 8 月 25 日實施「預防登革熱病媒蚊消毒工作」及「中學部高壓設備巡檢工程」，相關事宜如下列說明，敬請 配合辦理。

說明：

一、為預防病媒蚊，將於 107 年 8 月 25 日(週六)下午，實施全校消毒工作，相關事項，詳如下表：

(一)消毒時間、地點及聯絡人如下表：

消毒時間	地點	聯絡人
13:30~14:00	幼兒園	張錫鏗
14:00~15:30	小學部	張錫鏗
15:30~17:00	中學部	陳泰龍

(二)消毒方式:室內-熱霧機煙燻，室外-噴灑機噴灑、熱霧機煙燻。

(三)消毒範圍:東至小學部停車場、西至田徑場與中學部之交接處、南至中學部學生宿舍南側與籃球場、北至中學部側門外牆。

全校各辦公室、教室、專業教室、地下室、廁所、水溝、校園草叢、籃球場、職務宿舍及學生宿舍等處。

(四)敬請全體師生配合辦理事項：

1、全校師生(含住宿生)請於**放假前**，將飲用器皿、食物等收妥勿外露。

2、本次消毒劑對人畜無害，請於回校上班、上課及住宿生到宿時，以水擦拭桌面、物品等即可，敬請放心。

3、實施消毒時段，請全體師生勿於學校逗留，不便之處，敬請見諒。

(五)消毒時段逢雨時，室內--如期進行消毒，室外--擇期消毒並另行通知。

(六)請體衛組加強宣導消毒前、後應注意事項。

二、中學部高壓設備巡檢工程需**停電**1日。

(一)時間:107年8月25日(星期六)9:00-15:00。

(二)停電時段影響區域:中學部一、二、三期校舍(學生宿舍)暫停供電，舊校舍有電但無提供網路使用。

(三)敬請全體師生配合辦理事項：

1、全校師生請於**放假前**，將電腦電源關閉。

2、請各處室冰箱物品提前整理。

3、請圖書館資訊媒體組協助處理校內系統事宜。

~~~~~敬祝 大家開學愉快~~~~~

[返回](#)