

畢(肄)業生各式證明文件申請書

申請日期： 年 月 日

姓名 請正楷書寫	中文	(同護照、畢業證書所載)	性別	<input type="checkbox"/> 男	<input type="checkbox"/> 女	照片黏貼處 ※申請第 5.6 項： 請檢附最近半身照片 /2 吋
	英文		學制 畢業年度	_____年	<input type="checkbox"/> 國 <input type="checkbox"/> 高中部 畢(肄)業	
身分證或 居留證號		生日				
聯絡電話		聯絡地址	□□□			

申請項目	費用/檢附項目 (非本人申請者, 請另填寫「委託書」)
1. <input type="checkbox"/> 中文歷年成績單	_____份 (20 元/份) ①身分證
2. <input type="checkbox"/> 英文歷年成績單 * 成績呈現方式: <input type="checkbox"/> 等地、 <input type="checkbox"/> 分數 未勾選者視同選擇 等地 。	_____份 (50 元/份) ①身分證、②護照影本 1 份 (英文名須同畢業證書所載)
3. <input type="checkbox"/> 軍訓成績單/抵兵役用	_____份 (20 元/份) ①身分證
4. <input type="checkbox"/> 畢業證書影印本加蓋關防	_____份 (20 元/份) ①身分證、②「畢業證書」正本
5. <input type="checkbox"/> 英文畢業證明 * 限 93 年以前(含)畢業者申請; 94 年後證書 為中英版, 如有需要請同第 4 項辦理。	_____份 (50 元/份) ①身分證、②「畢業證書」正本、 ③護照影本 1 份、④半身近照 2 吋二張
6. <input type="checkbox"/> 補發證明書/畢(修)業證明書 遺失、污損(持原證換發)	_____份 (100 元/份) * 遺失補發第_____次申請 ①身分證、②半身近照 2 吋二張、 ③填寫「遺失切結」(本表下方)
7. <input type="checkbox"/> 學期成績暨百分比對照表(6 學期)	_____份 (20 元/份) ①身分證 限高中畢肄業生申請大學用
8. <input type="checkbox"/> 畢業證書內容變更(姓名、生日) 原始資料: _____; 更改後資料: _____	①身分證、②戶籍謄本(含變更記事)、③「畢業證書」正本

遺失切結

畢業證書
本人因 修業證明書 確實遺失、破損或其它不能使用之情形發生, 故於貴校申請補發, 並保證於取得補發證件後, 前述已確實遺失、破損或其它不能使用之情形之學歷證件(包含遺失後又尋獲者), 違反者願負一切法律責任。

切結人: _____ (簽章) _____年____月____日

原畢業證書字號	() 國東大附中高畢證字第 _____ 號	補發證書字號	() 國東大附中高補證字第 _____ 號
繳費記錄	承辦人(學籍審核)	註冊組長	教務主任
			校長

注意事項

1. 請繳三個月內二吋正面半身脫帽、不得著特殊服裝(例: 學士服等)。
2. 委託申請者請另附本人委託書及受託人身分證正反面影印本。
3. 本證件核發與製作需三至五個工作天, 遇假日順延。
4. 自取者請附回郵信封(證書類請檢附大於 A4 尺寸)。