

# 財團法人東海大學附屬高級中等學校

## 106 學年度第 2 學期第 7 次行政會議會議紀錄

時間：中華民國 107 年 7 月 24 日（星期二）上午 10:15

地點：中學部三樓會議室

出席：如簽到表

主席：鍾校長興能

記錄：陳淑宜

壹、確認上次會議紀錄：通過。

貳、上次行政會議（107 年 6 月 12 日）決議執行情形：

案由一：審議暑期行事簡曆草案。【提案單位：中學部教務處】

決議：通過。

執行情形：已公告於學校網路，並將於暑輔第一天發給全校師生。

案由二：審議 107 學年度第一學期行事簡曆草案。【提案單位：中學部教務處】

決議：修改後通過。

執行情形：已提送 107 年 6 月 26 日校務會議討論通過，陳校長核定後印發全校師生。

案由三：擬修正中學部考試規則草案。【提案單位：中學部教務處】

決議：通過。

執行情形：已提送 107 年 6 月 26 日校務會議討論通過，陳校長核定後實施。

案由四：修訂本校學生獎懲實施要點。【提案單位：中學部學務處】

決議：修改後通過。

執行情形：已於 6 月 26 日校務會議通過，將於 107 學年度實施。

案由五：修訂東大附中學生服務學習實施辦法。【提案單位：中學部學務處】

決議：修改後通過。

執行情形：已於 6 月 26 日校務會議通過，將於 107 學年度實施。

案由六：修訂本校校外教學活動實施辦法。【提案單位：中學部學務處】

決議：通過。

執行情形：擬於 107 學年度實施。

參、主席致詞：

- 一、本學期即將結束，每個部別這學期各項作業都已順利完成，而下學期期初各項事宜的準備工作也都完成，這學年大家辛苦了。
- 二、中投區 107 學年度高中部招生只有五個學校是滿招，而本校是其中之一，其他學校將於 7/27 進行第二次招生，106 學年度學生已少 5,000 名，107 學年度學生再少 3,000 名，依國教署統計，高中職組 108 學年度學生將又少 2,000 名，不只是各個學校連主管機關都為少子化而煩惱，本學年本校高中部表現良好，不只招生滿招外，錄取學生之會考成績也較去年提高幾級分，這是高中部老師的努力及行政人員對學校的辛苦付出，非常感謝大家。

三、下學期有部份行政人員將異動，謝謝即將卸下行政工作的老師，大家辛苦了，下學期教務處異動較大，也將新增招生組，將由行政經驗豐富的羅順鴻老師擔任組長，相信能有很好的經驗傳承，也希望所有行政人員能互相幫助、共同合作，幫助新任行政人員儘快熟悉其業務工作。

## 肆、各處室工作報告：

### 幼兒園

#### 一、關於註冊：

- (一) 6月29日發107學年第一學期註冊單，新生以郵寄方式寄出。
- (二) 新生註冊單因地址有誤被退件，已於7月10日以限時信寄出。
- (三) 註冊期限:107年7月1日至7月20日。
- (四) 7/24至7/31調查家長未註冊原因，再通知候補名單。

#### 二、其他

- (一) 7/2全體老師整理教具室和儲藏室、重新整理規劃收藏空間。
- (二) 7/4(三)暑期班開始，第一周人次48人，七月份中班小班各一班。
- (三) 106學年本土語言申請補助，於7/9郵寄至台中市政府教育局。

### 小學部

#### 教務處

- 一、7/2-4教師研習辦理及鐘點費結報。
- 二、6月份合唱團、特教、4-6安親、代課、助理鐘點費支出結報。
- 三、安親班點心、港藝公演光碟片製作經費支出結報。
- 四、107學年度專、兼任教師領域授課節數擬定。
- 五、107學年度科任課表擬定。
- 六、107學年度1、3、5年級及轉學生編班作業。
- 七、轉出入學生學籍處理。
- 八、106學年度檔案整理。

#### 學務處

- 一、7/9-8/17蟬鳴書香夏令營。
- 二、推動家長使用並持續改善學生資訊系統。
- 三、新學期供餐食材調整為四章一Q《如圖》來源之相關事宜。
- 四、7/17(二)早上9:00新進教師研習。

### 中學部教務處

- 一、完成國中部及高中部教師107學年度配課。
- 二、資訊科技科專任教師甄選工作順利完成，感謝相關同仁的協助。
- 三、本校高中免試入學作業如下，感謝各處室同仁協助當天報到工作。

- (一) 7/10(二)上午 11:00 放榜。
- (二) 7/13(五)上午 9:00 至 11:00 免試入學報到。
- (三) 7/16(一)14:00 報到後放棄截止日。
- (四) 免試入學招生名額 181 人，錄取 181 人，足額錄取。
- (五) 107 學年度新生免試錄取生未報到 13 人，報到後放棄 1 人，皆已於 7/16(一)上午遞補額滿。

四、國三升學表現亮眼，107 學年度免試入學錄取公立學校計 113 人，錄取率 61.4%；其中錄取中一中 13 人、中女中 2 人、興大附中 5 人、中科實中 4 人、文華 9 人、中二中 4 人、惠文 8 人、西苑 10 人、忠明 3 人等。本校國三應屆畢業生直升本校 90 人(含外加名額 1 人)，其中總點數最高分 110 點(5A, 10+, 寫作 5 級分)2 人皆選擇直升本校高中部。國三升學錄取統計如下表：

升學類別	人數
直升高中部	90
高中職免試	184
獨招(中科實中)	5
獨招(未知)	5
特招	4
跨區(未知)	2
出國	1
畢業生人數合計	291

五、已完成教務主任業務交接，感謝一學年來大家的協助。

#### 教學組

- 一、7/9(一)、7/10(二)高中部補考。
- 二、7/12(四)公布高中部重補修名單。
- 三、7/12(四)早上 8:00~7/13(五)中午 12:00 高中部重補修報名。
- 四、7/16(一)起，高中重補修課程開始，重補修(15 人以上)共 18 個班別，自學輔導(15 人以下)共 72 科。
- 五、107 年度暑期教師專業成長講座如下：

日期 時間	7/25(三)	日期 時間	7/26(四)	日期 時間	7/27(五)
9:00-10:00	部務會議	9:00-12:00	正向心理學	8:00-10:00	資訊講座
10:00-12:00	閱讀理解 (品學堂)			10:00-11:00	反毒宣導
中 午					
13:00-17:00	CPR 研習	13:30-16:30	簡報練功團 (江樵)簡報力		

- 六、7/26(四)、7/27(五)國中部補考。
- 七、7/30(一)、7/31(二)國、高一新生訓練。
- 八、8/1(三)~8/17(五)為國、高一年級暑期輔導。
- 九、8/1(三)~8/21(二)為國、高二三年級暑期輔導。

## 註冊組

- 一、第三次定期評量及學期成績單已於 7/5(四)前完成紙本郵寄及簡訊發放。7/5(四)上午也已公告國高中部補考名單；7/12(四)公告高中部重補修名單。
- 二、國一新生人數 305 人(統計至 7/19 止)。編班作業已完成，預計 7/27 公告編班名單，國一導師抽籤會議：7 月 25 日(三)上午 8：10 於學務處辦理。
- 三、高一新生人數 271 人(含外加 1 人)，直升 90 人(含外加 1 人)，免試 181 人。
- 四、7/12(四)10：00 召開本校編班及轉班委員會，審議高一升高二轉組編班及高二升高三轉組編班名單，並修正本校高中部學生編班及轉班作業要點。
- 五、7/27(五)公告國一及高一新生編班名單及高二高三轉組編班名單。

## 實驗研究組

- 一、6/22(五)已完成均質化區域諮輔。
- 二、6/26(二)已繳交均質化計畫書及經費初審修訂。
- 三、7/3(二)已繳交優質化計畫書及經費初審修訂。
- 四、預計於七月下旬完成 106 學年度優質化成果報告書。
- 五、預計於七月下旬完成 106 學年度均質化成果報告書。

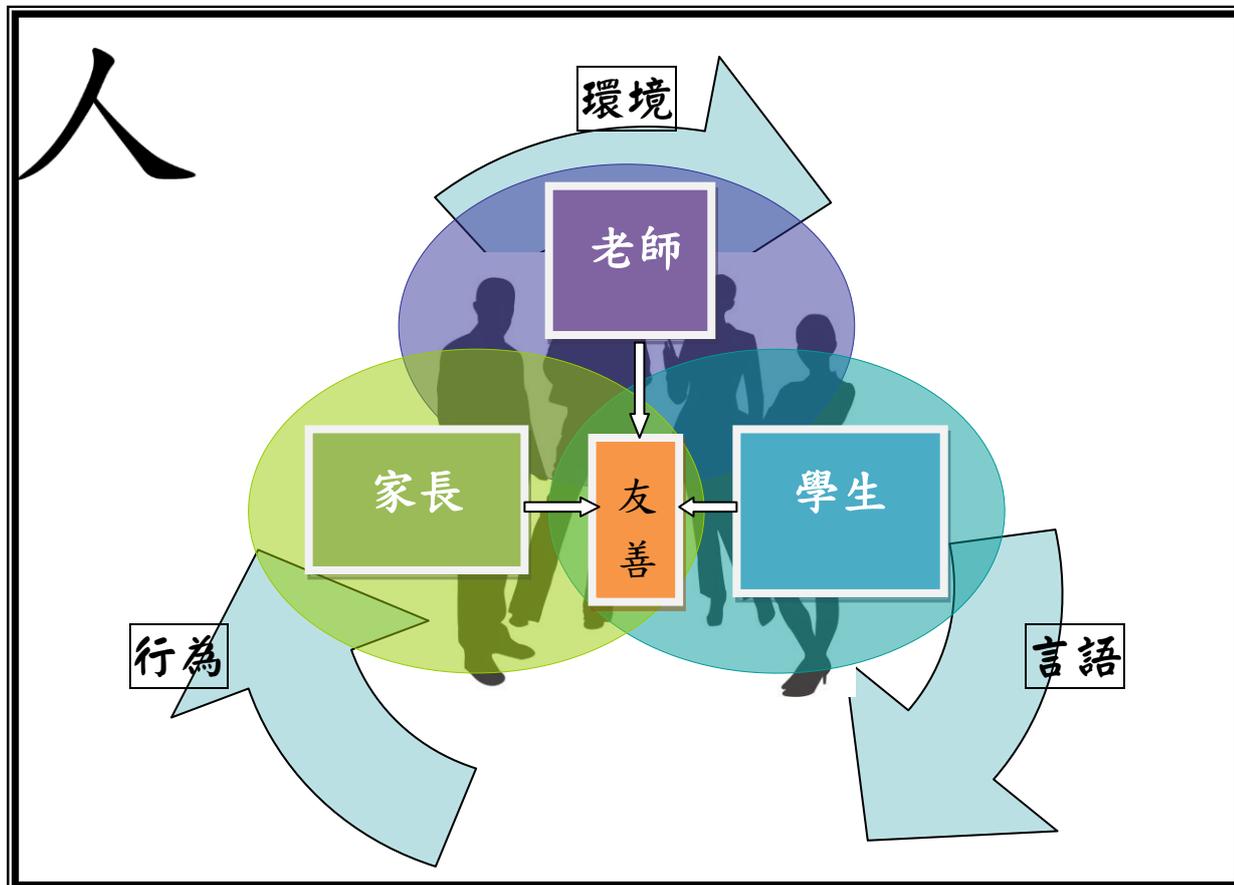
## 中學部學務處

- 一、暑假(輔)期間學務處各組工作內容如下：

組別	工作項目	完成日期	完成度
主任	1、手機集中管理任務分配	7/10	○
	2、導師名單確認並通知	7/15	○
	3、代理導師名單排定	7/15	○
	4、上午 9:00 召開學務會議	7/23	○
	5、升旗典禮品德宣講實施計畫	7/30	
	6、品德週實施計畫完成	8/20	
	7、司儀團選拔及訓練	8/30	
訓育組	1、學生手冊送印	7/9	○
	2、10701 開學典禮實施計畫完成	8/10	
	3、國一得勝者課程安排完成	8/20	
	4、107 班親會實施計畫	8/30	
	5、社團活動準備工作	8/30	
	6、107 教師節活動計畫	8/30	
生輔組	1、手機集中管理表單印製完成	7/10	○
	2、新生訓練實施計畫	7/10	○
	3、搭乘校車(公車)學生研習計畫	7/20	
	4、車隊長訓練計畫	7/30	
	5、各項管理制度簡化	8/30	
體衛組	1、各班外掃區域安排	7/15	○

生教組	1、召開宿舍會議	7/23	○
	2、宿舍中秋節活動計畫	8/15	
	3、住宿生成績提升方案	8/20	
全處	大掃除、整理冰箱及各置物櫃	7/30	

二、107 學年度學務工作目標：友善校園(一所用愛取代圍牆的學校)



(一) 學務處內部：

1. 學生管理方式化繁為簡(管理教育、請假銷過)
2. 手機集中管理只許成功不許失敗
3. 加強重大集會之精緻度

(二) 對學生：

1. 要求**重大集會**服儀及秩序
2. 繼續要求**問安道早、不講髒話**
3. **零作弊**
4. **友善環境**

(三) 對老師：

1. 多合作、共享資源及學生管理策略
2. 提高導師會報效率(goole 問卷)
3. 友善、當面溝通，避免私下傳話

(四) 對各處室：

1. 事前協調、事後寬容
2. 注意程序、遵守時限

## 訓育組

- 一、國高二英語歌唱比賽訂於8月21日舉辦，煩請總務處協助處理場地及採購事宜。
- 二、107學年度第一學期綜合活動課表草案如《附件一》，若有闕漏錯誤之活動請各處室提出修正。
- 三、已完成107學年度學生手冊送印，預計於7/27前送到。
- 四、籌備107學年度社團事宜。

**生輔組：**107學年度高、國一新生訓練預計於7月30、31日實施，訓練課表如《附件二》，活動通知簡訊預計於7月25日發送，相關場地佈置協請總務處幫忙，各處室的說明簡報請於7月26日前繳交電子檔至生輔組彙整。

## 生教組

- 一、預計7月底完成住宿新生資料登入。
- 二、預計7/27日公告住宿生床位表。
- 三、預計8/30日前完成住宿生通行證申證辦理。
- 四、因有外借單位，宿舍正常營運，人力較為彈性，鼓勵三位宿輔老師，利用時間可安排休假。
- 五、計畫開學後辦理全體住宿生會議(宿舍進行會議)。
- 六、擬住宿生烤肉活動計畫。

## 體衛組

- 一、排定下學期掃地區域、製作責任區標示牌。
- 二、7/25(三)下午1:00~5:00邀請紅十字會辦理本校CPR+AED教師專業成長研習，地點：三樓會議室。
- 三、8/12、19校友盃籃球比賽，地點：大學部體育室。
- 四、持續督導校園環境。

## 外語教學中心

### 小學部

- 一、五、六年級英語文法加強之教材，各組老師合力進行編寫。
- 二、外師教授之Module教材重新編寫中，預計於107/7/31前完成並於八月交付完成彩色印製。
- 三、暑期育樂營進行英語Happy Time營隊活動。
- 四、107學年升三、五年級英語新班別編排中。
- 五、規劃107學年英語處英語教學及相關學習活動。

### 中學部

- 一、7月30日星期一上午9:00教授暑輔課程外師會議，再次確認授課內容及帶領新進外師認識學校教學環境及學生；教授外師有國一：Andrea/ Patrick、國二：Corey/ Dorfling及國三：Pearl/ Carl。
- 二、修訂外師教師手冊中，於8月27、28日星期一、二外師會議中使用。
- 三、規劃8月27、28日外師會議內容中。

## 輔導工作委員會

## 中學部

- 一、完成 7/23(一)10:00-11:00 大學考試入學分發選填志願輔導說明會，主講者:童蕾 地點:五樓電腦教室。
- 二、7/26(四)9:00-12:00 輔導知能研習:正向心理學在自我照顧與情緒覺察的應用。講師:邱榮芳老師。(禪繞畫亞洲區認證教師、生涯規劃、親子溝通講師)
- 四、輔導 B 表檢核與資料整理。
- 五、印製 107 學年度自我探索教材與學習手冊。
- 六、選課與輔導手冊規劃。
- 七、規劃下學期活動與邀請講師。
- 八、輔導老師交接工作。

## 教育資源中心

圖書館：暑假重點工作項目——處理 107 學年度第一學期教科書相關事宜。

## 設備組

- 一、實驗室、電腦教室設備檢整。
- 二、重要伺服器例行資料備分。
- 三、校園網路穩定度監控。
- 四、實驗室安全衛生。

## 總務處

### 庶務營繕組

- 一、107 年 6 月 15 日至 107 年 7 月 23 日已完成之工作：
  - (一) 幼兒園園舍中庭壓克力地坪維修工程。
  - (二) 幼兒園園舍戲水池進水、排水塞頭維修工程。
  - (三) 幼兒園園舍木質平臺、圍牆及木質欄杆油漆保養工程。
  - (四) 幼兒園園舍辦公室建置冷氣自動復歸功能。
  - (五) 幼兒園園舍冷氣機保養清洗工程。
  - (六) 幼兒園園舍教室地板隆起維修工程。
  - (七) 幼兒園園舍松鼠、綿羊及小熊班教室油漆工程。
  - (八) 幼兒園園舍電壓 110 伏特電錶箱及配電箱更新工程。
  - (九) 小學部蝴蝶園瀑布蘭栽植作業。
  - (十) 小學部活動中心球場-壓克力地坪維修工程。
  - (十一) 小學部教學大樓大門地鉸鍊換修工程。
  - (十二) 小學部活動中心冷氣機接水盤排水管路修繕工程。
  - (十三) 小學部美勞教室、教室窗戶玻璃破損及紗窗維修工程。
  - (十四) 小學部停車場樹木倒塌鋸除工程。
  - (十五) 小學部 107 學年度教室班級標示牌檢修及調整。
  - (十六) 小學部西棟、南棟校舍儲藏室門扇更新工程。
  - (十七) 小學部南棟校舍及教學大樓伸縮縫修繕工程。
  - (十八) 小學部英語教學處辦公室座位調整作業。

- (十九) 小學部前門-伸縮門輪子更新工程。
- (二十) 小學部研究室走廊天花板維修工程。
- (二十一) 小學部視聽教室地板更新及油漆保養工程。
- (二十二) 小學部西棟校舍1樓走廊地磚更新工程。
- (二十三) 小學部東棟樓梯與牆面裂縫修繕工程。
- (二十四) 小學部英文圖書館建置投影機投影幕工程。
- (二十五) 小學部活動中心1-2樓及自然科教室油漆保養工程。
- (二十六) 小學部活動中心冰水送風機清洗保養工程。
- (二十七) 小學部南棟校舍電信線路換修工程。
- (二十八) 小學部東、北棟教室置物櫃、掃具櫃層板等檢修工程。
- (二十九) 小學部 E302 教室教師座位調整及其他教室門鎖、置物櫃等維修工程。
- (三十) 小學部中文圖書館地板隆起換修工程。
- (三十一) 小學部校園木質平台油漆保養工程。
- (三十二) 小學部第三辦公室窗戶整修工程。
- (三十三) 小學部活動中心發電機油箱更新工程。
- (三十四) 中學部高中及國中學生用桌面和窗戶滾輪檢修工程。
- (三十五) 中學部一期及二期教室冷氣機濾網清洗工程。
- (三十六) 中學部教室窗框及門扇維修工程。
- (三十七) 中學部牧養中心冷氣維修工程。
- (三十八) 中學部圖書館前地磚隆起維修工程。
- (三十九) 中學部二期校舍5F視聽教室陽台地磚隆起維修工程。
- (四十) 中學部一期校舍消防設備及廣播設備整線工程。
- (四十一) 中學部學生手機置放櫃建置工程。
- (四十二) 中學部外語部教室冷氣安裝及室內裝潢工程。
- (四十三) 中學部拒馬架防風栓維修工程。
- (四十四) 中學部三期校舍(學生宿舍)鞋櫃維修工程。
- (四十五) 中學部三期校舍(學生宿舍)學生宿舍污水管路維修工程。
- (四十六) 中學部學生宿舍地下室女宿牆面整修及油漆工程。
- (四十七) 中學部附中側門柵欄機建置工程。
- (四十八) 中學部高、國導室地板清潔打臘工程。
- (四十九) 分離式冷氣內外機清洗保養工程。
- (五十) 行政大樓中央空調維護清潔保養工程。
- (五十一) 全校校舍生活污水處理池污泥清除及投藥工程。
- (五十二) 全校蓄水池清洗工程。

## 二、目前正在進行之工程：

### 幼兒園

- (一) 園舍 B1 儲藏室抓漏維修工程。
- (二) 園舍儲藏室教具架(無螺絲鋼架\*6)建置工程。
- (三) 園舍西棟3間教室空氣淨化機建置工程。
- (四) 園舍蜜蜂班互動式液晶銀幕安裝工程。
- (五) 園舍南一棟廁所地板污水管更新工程。

- (六) 園舍南側圍牆水溝加蓋工程。
- (七) 園舍儲物間遮陽工程-瓦型烤漆板。
- (八) 園舍橡膠樹鋸除工程。
- (九) 園舍遊戲區西側木平台建置工程規畫作業。
- (十) 園舍兒童遊戲場安全改善規畫作業。

### 小學部

- (一) 校園迴廊木柱油漆保養工程。
- (二) 活動中心安全網更新工程。
- (三) 活動中心空調箱風車皮帶汰換工程。
- (四) 教學大樓飲水機汰舊換新工程。
- (五) 東棟教室置物櫃建置工程。
- (六) 北棟校舍 2 樓男、女廁所整修工程。
- (七) 隱蔽分離式 1 對 1 冷氣內外機清洗保養工程。
- (八) 校舍公共空間及教室環境清潔工程。
- (九) 活動中心西北側遊戲設施連結處損壞換修工程。
- (十) 音樂教室(一)前採光罩整修工程。
- (十一) 綜合操場水溝蓋改善工程。
- (十二) 活動中心 1 樓 LED 顯示器建置工程規畫作業。
- (十三) 西棟廁所地板及天花板漏水抓漏工程規劃作業。
- (十四) 第一辦公室走廊公佈欄建置規劃作業。
- (十五) 兒童遊戲場安全改善規畫作業。

### 中學部

- (一) 消防設備維修工程。
  - (二) 一期校舍二樓女教職員廁所維修工程。
  - (三) 舊校舍網路線、電線地下化改善工程。
  - (四) 三期校舍(學生宿舍)學生宿舍電話分機新增工程。
  - (五) 三期校舍(學生宿舍)學生宿舍浴室鋼門片更新工程。
  - (六) 教室小黑板安裝工程。
  - (七) 校區草皮補植工程-展覽廳+學務處前。
  - (八) 二期校舍 4 樓冷氣維修工程。
  - (九) 教務處辦公家具屏風更新工程。
  - (十) 垃圾車頂棚更新工程。
  - (十一) 舊校舍 D 棟校舍南側(媒材教室)前水泥走道維修工程。
  - (十二) 舊校舍木門修補工程。
  - (十三) 輔導室周邊加裝水溝蓋工程。
  - (十四) 籃球場改建風雨球場相關工程。
  - (十五) 第三期校舍續建工程-教學大樓籌建事宜。
- 三、 中學部三期續建工程目前進度:設計監造單位建造執照申辦中。
- 四、 全校校舍環境防治病媒蚊消毒工程,訂於 107 年 8 月 25 日下午實施。  
中-1075001+幼- 1079019+小-1073031(1:30-5:00)
- 五、 全校大型樹木修剪工程規畫於暑期中進行。

## 人事室

- 一、已完成中學部 107 學年度資訊科技教師人力需求之甄選作業與後續應聘報到事宜。
- 二、已辦理本校 107 學年度新聘外籍英語教師 Angela 與 Corey 之在台工作許可送件申請。
- 三、已辦理本校教職員工 107 學年度於東海大學圖書館之借閱圖書申請集體申辦送件作業。
- 四、規劃於 7 月 27 日下午三點辦理中學部 107 學年新進教師講習，並請各位主任協助講習資料彙整。
- 五、106 學年度第二學期各處室餐敘活動請於 7 月 31 日前辦理，舉辦完畢後，請持打有學校統編之發票收據，交給總務處黃桂麗小姐核銷。

**會計室**：107 學年預算業經第 34 屆第 3 次董事會審議通過。預計於 7/27 日前陳報教育局。

## 伍、 討論事項：

案由一：審議本校學生穩定就學及中途離校學生輔導機制實施規定修正草案，如《附件三》，請討論。【提案單位：中學部教務處】

說明：依據教育部國民及學前教育署 107 年 6 月 6 日臺教國署學字第 1070061211 號函修正「高級中等學校學生穩定就學及中途離校學生輔導機制實施要點」第二點、第四點辦理。

決議：通過。

## 陸、 臨時動議：無

## 柒、 校長補充及回應：

- 一、107 學年度本校經營重點除了品德教育、外語教學外，要更加重視師生關係及家長聯繫，這兩點要請教務處及學務處不時與所有的老師保持最好的溝通及聯繫，作好這兩點，進而得到家長對本校的忠誠與信任，對本校優秀學生直升入學有很大的影響，我下學年會針對這兩點與行政人員及導師進行溝通。
- 二、高中部同學從一年級開始針對上課睡覺一事將進行嚴格的督導，請各任課老師讓學生從高一開始養成上課不趴下、不睡覺的好習慣，8 月 1 日即將開始暑期輔導，請老師從暑輔開始讓學生養成良好習慣；而國中部學生針對家長聯繫及上課秩序也是要從一年級開始培養，請學務處一定要落實，只要我們紮紮實實的執行，每年招生都不會受少子化影響；今年高二老師深獲家長肯定，也請高二老師將其整年度老師間相互支援、彼此合作將學生經營及與家長聯繫的經驗傳承給高一老師，家長的肯定在於老師的自我行銷及對學生的關懷，擁有家長的肯定及良好口碑是本校招生利器，請大家能將這美好的經驗向下傳承，謝謝大家。

## 捌、 散會：10:35

財團法人東海大學附屬高級中等學校107學年度第一學期  
綜合活動課程表

《附件一》

中心德目	月	日	週次	節次	國一	國二	國三	高一	高二	高三	備註
	8	31	1	七 八	班級活動(組織班會)		依課表上課 綜合活動	班級活動(組織班會)		依課表上課 綜合活動	友善校園週 第八節幹部訓練
	9	7	2	七 八	國中部國家地理知識競賽校內初賽		班級活動	學科能力競賽校內初賽		9/8高國一班親會	
	9	14	3	七 八	班級活動		依課表上課	班級活動		依課表上課	9/15高國二、三班親會
	9	21	4	七 八	社團活動一		依課表上課 綜合活動	社團活動一		依課表上課 綜合活動	
	9	28	5	七 八	社團活動二		依課表上課 綜合活動	社團活動二		依課表上課 綜合活動	性別教育/敬師週
	10	5	6	七 八	得勝者課程一 班級活動	班級活動	依課表上課 綜合活動	班級活動	菸害防治講座 班級活動	依課表上課 綜合活動	
	10	12	7	七 八	第一次定期評量						健康促進宣導活動
	10	19	8	七 八	社團活動三		依課表上課 綜合活動	社團活動三		依課表上課 祈願祝禱	高三學測祈願祝禱
	10	26	9	七 八	社團活動四		依課表上課 綜合活動	社團活動四		依課表上課 綜合活動	
	11	2	10	七	得勝者課程二 班級活動	班級活動	依課表上課 綜合活動	預防犯罪暨防治 藥物濫用講座 班級活動	班級活動	依課表上課 綜合活動	國中部英語朗讀比賽 (第7、8節) 高三模擬考
	11	9	11	七 八	校慶運動會						11/8校慶運動會預演
	11	16	12	七 八	得勝者課程三 班級活動	HPV疫苗接種 班級活動	依課表上課 綜合活動	高中部英文競試		依課表上課 綜合活動	國二女生接種HPV疫苗 11/17高中部多益測驗
	11	23	13	七 八	得勝者課程四 班級活動	班級活動	依課表上課 綜合活動	班級活動	健康促進講座	依課表上課 綜合活動	
	11	30	14	七 八	社團活動五		依課表上課 綜合活動	社團活動五		依課表上課 綜合活動	11/26-28第二次定期評量
	12	7	15	七 八	社團活動六		依課表上課 綜合活動	社團活動六		依課表上課 綜合活動	
	12	14	16	七 八	得勝者課程五 班級活動	性平講座	依課表上課 綜合活動	班級活動		依課表上課 綜合活動	國、高中部國語文競賽 (第7、8節) 國二性平講座
	12	21	17	七 八	得勝者課程六 班級活動	班級活動	依課表上課 綜合活動	性平講座	班級活動	依課表上課 綜合活動	12/21天使之音音樂會
	12	28	18	七 八	社團活動七		依課表上課 綜合活動	社團活動七		依課表上課 綜合活動	
	1	4	19	七 八	國中部數學競試		依課表上課 綜合活動	班級活動	生涯講座	第三次 定期評量	高三期末定期評量
	1	11	20	七 八	得勝者課程七 班級活動	班級活動	依課表上課 綜合活動	班級活動		依課表上課 綜合活動	
	1	18	21	七 八	結業式						1/16-18第三次定期評量

1. 高三國三社團由導師開課。
2. 班級活動及社團時間訂於每週五下午第七節與第八節。
3. 學期中活動時間若有更動，將另行公告，依最新公告為準。
4. 標明灰階活動，屬全班性活動，敬請導師隨班指導。

返回

東大附中 107 學年度高一新生訓練課目		
日期 節次 (時間)	7月30日 (星期一)	7月31日 (星期二)
早課 0740-0800	<b>導師時間</b> 處理各項班務、領取校服 <u>地點：各班教室、閱覽室</u>	<b>導師時間</b> 處理各項班務 <u>地點：各班教室</u>
第一節 0810-0900		<b>學務處業務報告</b> (學務主任及各組長) <u>地點：小學部禮堂</u>
第二節 0910-1000	<b>開訓典禮</b> (校長、處室主任) <u>地點：小學部禮堂</u>	<b>衛生與急救常識教育</b> (體衛組、健康中心) <u>地點：小學部禮堂</u>
第三節 1010-1100	<b>教務處業務報告</b> (教務主任及各組長) <u>地點：小學部禮堂</u>	<b>服儀、禮儀訓練</b> (生輔組) <u>地點：紅磚集合場</u>
第四節 1110-1200	<b>校務報告</b> (輔導室、圖書館、總務處主任) <u>地點：小學部禮堂</u>	<b>基本動作訓練</b> (生輔組) <u>地點：紅磚集合場</u>
1200-1235	<b>午餐</b>	
1235-1305	<b>午休</b>	
第五節 1310-1400	<b>校歌教唱</b> (生輔組) <u>地點：各班教室</u>	<b>成果驗收</b> (生輔組) <u>地點：展覽廳前</u>
第六節 1410-1500	<b>基本動作訓練</b> (生輔組) <u>地點：紅磚集合場</u>	<b>地震防災疏散演練</b> (生輔組) <u>地點：各班教室及紅磚集合場</u>
第七節 1510-1600	<b>校園巡禮</b> 紅磚場→體育組與專業教室→資源回收區→幼兒園與旋轉門→員生社→學生宿舍→外語部→圖書館→教務處→學務處→回各班級 (生輔組)	<b>結訓典禮</b> 校長的叮嚀與期許 <u>地點：紅磚集合場</u>
第八節 1605-1650	<b>導師時間</b> 處理各項班務 <u>地點：各班教室</u>	<b>導師時間</b> 處理各項班務 <u>地點：各班教室</u>

# 東大附中 107 學年度國一新生訓練課目

日期 節次 (時間)	7月30日 (星期一)	7月31日 (星期二)
早課 0740-0800	<b>導師時間</b> 處理各項班務、領取校服 <u>地點：各班教室、閱覽室</u>	<b>導師時間</b> 處理各項班務 <u>地點：各班教室</u>
第一節 0810-0900		<b>學務處業務報告</b> (學務主任及各組長) <u>地點：小學部禮堂</u>
第二節 0910-1000	<b>開訓典禮</b> (校長、處室主任) <u>地點：小學部禮堂</u>	<b>衛生與急救常識教育</b> (體衛組、健康中心) <u>地點：小學部禮堂</u>
第三節 1010-1100	<b>教務處業務報告</b> (教務主任及各組長) <u>地點：小學部禮堂</u>	<b>服儀、禮儀訓練</b> (生輔組) <u>地點：紅磚集合場</u>
第四節 1110-1200	<b>校務報告</b> (輔導室、圖書館、總務處主任) <u>地點：小學部禮堂</u>	<b>基本動作訓練</b> (生輔組) <u>地點：紅磚集合場</u>
1200-1235	<b>午餐</b>	
1235-1305	<b>午休</b>	
第五節 1310-1400	<b>校歌教唱</b> (生輔組) <u>地點：各班教室</u>	<b>成果驗收</b> (生輔組) <u>地點：紅磚集合場</u>
第六節 1410-1500	<b>校園巡禮</b> 紅磚場→體育組與專業教室→資源回收區→幼兒園與旋轉門→員生社→學生宿舍→外語部→圖書館→教務處→學務處→紅磚集合場 (生輔組)	<b>地震防災疏散演練</b> (生輔組) <u>地點：各班教室及紅磚集合場</u>
第七節 1510-1600	<b>基本動作訓練</b> (生輔組) <u>地點：紅磚集合場</u>	<b>結訓典禮</b> 校長的叮嚀與期許 <u>地點：紅磚集合場</u>
第八節 1605-1650	<b>導師時間</b> 處理各項班務 <u>地點：各班教室</u>	<b>導師時間</b> 處理各項班務 <u>地點：各班教室</u>

[返回](#)

# 東大附中 107 學年度高一新生訓練課目(兩天備案)

日期 節次 (時間)	7月30日 (星期一)	7月31日 (星期二)
早課 0740-0800	<b>導師時間</b> 處理各項班務、領取校服 <u>地點：各班教室、閱覽室</u>	<b>導師時間</b> 處理各項班務 <u>地點：各班教室</u>
第一節 0810-0900		<b>地震防災疏散演練</b> (生輔組) <u>地點：各班教室</u>
第二節 0910-1000	<b>開訓典禮</b> (校長、處室主任) <b>校務說明</b> (教務主任及各組長、輔導室、圖書館、 總務處主任) <u>地點：三樓會議室</u>	<b>服儀、禮儀訓練</b> (生輔組) <u>地點：各班教室</u>
第三節 1010-1100		<b>基本動作訓練</b> (生輔組) <u>地點：展覽廳前</u>
第四節 1110-1200		<b>校歌教唱</b> (生輔組) <u>地點：各班教室</u>
1200-1235	<b>午 餐</b>	
1235-1305	<b>午 休</b>	
第五節 1310-1400	<b>校歌教唱</b> (生輔組) <u>地點：各班教室</u>	<b>學務處業務報告</b> (學務主任及各組長) <u>地點：三樓會議室</u>
第六節 1410-1500	<b>基本動作訓練</b> (生輔組) <u>地點：展覽廳前</u>	<b>結訓典禮</b> 校長的叮嚀與期許 <u>地點：三樓會議室</u>
第七節 1510-1600	<b>基本動作訓練</b> (生輔組) <u>地點：展覽廳前</u>	<b>導師時間</b> 處理各項班務 <u>地點：各班教室</u>
第八節 1605-1650	<b>導師時間</b> 處理各項班務 <u>地點：各班教室</u>	<b>導師時間</b> 處理各項班務 <u>地點：各班教室</u>

# 東大附中 107 學年度國一新生訓練課目(兩天備案)

日期 節次 (時間)	7月30日 (星期一)	7月31日 (星期二)
早課 0740-0800	<b>導師時間</b> 處理各項班務、領取校服 <u>地點：各班教室、閱覽室</u>	<b>導師時間</b> 處理各項班務 <u>地點：各班教室</u>
第一節 0810-0900		<b>地震防災疏散演練</b> (生輔組) <u>地點：各班教室</u>
第二節 0910-1000	<b>校歌教唱</b> (生輔組) <u>地點：各班教室</u>	<b>服儀、禮儀訓練</b> (生輔組) <u>地點：各班教室</u>
第三節 1010-1100	<b>開訓典禮</b> (校長、處室主任) <b>校務說明</b> (教務主任及各組長、輔導室、圖書館、 總務處主任) <u>地點：三樓會議室</u>	<b>基本動作訓練</b> (生輔組) <u>地點：三樓會議室</u>
第四節 1110-1200		<b>成果驗收</b> (生輔組) <u>地點：三樓會議室</u>
1200-1235	<b>午餐</b>	
1235-1305	<b>午休</b>	
第五節 1310-1400	<b>校歌教唱</b> (生輔組) <u>地點：各班教室</u>	<b>導師時間</b> 處理各項班務 <u>地點：各班教室</u>
第六節 1410-1500	<b>基本動作訓練</b> (生輔組) <u>地點：三樓會議室</u>	<b>導師時間</b> 處理各項班務 <u>地點：各班教室</u>
第七節 1510-1600	<b>基本動作訓練</b> (生輔組) <u>地點：三樓會議室</u>	<b>學務處業務報告</b> (學務主任及各組長) <u>地點：三樓會議室</u>
第八節 1605-1650	<b>導師時間</b> 處理各項班務 <u>地點：各班教室</u>	<b>結訓典禮</b> 校長的叮嚀與期許 <u>地點：小學部禮堂</u>

[返回](#)

東大附中 107 學年度國一、高一新生入學訓練課目時數表

項次	課目	主持及負責人	地點	時數(節)
一	開訓典禮	校長	小學部禮堂	1
二	校園巡禮	生輔組長	一樓各處室及校園周圍	1
三	地震防災 疏散演練	生輔組長	各班教室 紅磚集合場	1
四	教務處業務報告	教務主任 及各組長	小學部禮堂	1
五	學務處業務報告	學務主任 及各組長		1
六	輔導室、圖書館、總務處業務報告	輔導室、圖書館、總務處主任		1
七	衛生與急救常識教育	體衛組長 健康中心		1
八	基本動作訓練	生輔組長	1. 示範觀摩 2. 分組操練	2
九	服儀、禮儀訓練	生輔組長	紅磚集合場	1
十	校歌教唱	生輔組長	各班教室	1
十一	導師時間	各班導師	各班教室	3
十二	成果驗收	生輔組長	高中部:展覽廳前 國中部:紅磚集合場	1
十三	結訓典禮 (校長叮嚀與期許)	校長	紅磚集合場	1

[返回](#)

## 東大附中 107 學年度新生訓練期間安全注意事項

一、生輔組薦派高二、三年級學生服務隊同學協助新生班級導師分別在 7 月 30、31 日，二天期間新生訓練各項課程活動之進行。請新生導師除密切注意學生安全維護外，也請加強校園安全宣導及生活機會教育。

二、校園巡禮路線規劃：使學生盡快瞭解讀書與生活的環境，以利學生能安於環境、安於學習。

### 第一組別（甲、乙、丙）：

紅磚場→體育組與專業教室→資源回收區→幼兒園與旋轉門→員生社→學生宿舍→外語部→圖書館→教務處→學務處→回各班級

### 第二組別（丁、戊、己）※國一庚班編入第二組：

學務處→教務處→圖書館→外語部→學生宿舍→員生社→旋轉門與幼兒園→資源回收區→體育組與專業教室→紅磚場→回各班級

★行經馬路導師及協助員（導覽解說）務必注意來往車輛及新生安全，並注意有否脫隊、落隊學生。（本校交通糾察及秩序糾察協助巡禮路線交通安全維護及方向指引）

★若因下雨緣故，請隨身攜帶雨具。（以學務處當天發佈訊息為基準）。

★巡禮時，行經室內各處、所及戶外全程保持安靜，以維校園安寧及禮節。

[返回](#)

## 東大附中 107 學年新生訓練隨班指導員注意事項

- 一、7 月 27 日中午 1230 時，接訓國、高一新生之高二年級指導員於學務處集合參加施訓說明會。
- 二、7 月 30 日（星期一）早上 0700 時前向學務處生輔組完成簽到，並完成當天服儀檢整。（衣服平整、皮鞋光亮、笑容可掬）
- 三、簽到後，隨班指導員向新生導師報到，並攜帶新生訓練二天課表及相關資料。
- 四、引導服務之人員配合教官招呼新生進入國一、高一各班教室就座。（0700-0740）
- 五、新生基本動作、服儀與禮儀訓練要項（立正、稍息、敬禮、看齊、轉法、上下台動作、進出辦公室、服儀要求、禮節問好等）。
- 六、校園巡禮依路線及梯隊次序行之，巡禮時注意秩序及安寧維持。
- 七、學生大隊指揮負責喊口令任務，並在課前完成預演練習及配合新生整合練習。
- 八、成果驗收以校歌、禮節與個人基本動作、地震避難掩護動作要領為重點。
- 九、活動組負責課程標示牌更新及照相紀實呈現（多媒體上課前呈現）。
- 十、隨班指導員負責全程訓練期間新生之秩序維護及人身安全。
- 十一、指導員利用暑假期間加強個人基本動作及校歌練唱，俾利提升新生訓練成果。

[返回](#)

# 東大附中新生訓練「地震避難掩護疏散演練」注意事項

情境：搖晃劇烈、站立不穩，行動困難，幾乎所有學生會感到驚嚇、恐慌、高處物品掉落，傢俱、書櫃移位、搖晃，甚或翻倒。

一、學生在教室或其他室內：(如圖書館、社團教室、福利社、餐廳等)

(一)保持冷靜，立即就地避難。

1. 就地避難的最重要原則就是保護頭頸部及身體，並判斷是否有掉落物及倒塌物。避難地點例如：

(1) 桌子下。

(2) 柱子旁。

(3) 水泥牆壁邊。

2. 避免選擇之地點：

(1) 窗戶旁。

(2) 電燈、吊扇、投影機下。

(3) 未經固定的書櫃、掃地櫃、電視、蒸便當箱、冰箱或飲水機旁或貨物櫃旁(下)。

(4) 建物橫樑、黑板、公布欄下。

3. 地震避難掩護三要領：趴下、掩護、穩住，直到地震結束。

4. 躲在桌下時，應趴下，且雙手握住桌腳，以桌子掩護並穩住身體，如此當地震發生時，可隨地面移動，並形成屏障防護電燈、吊扇或天花板、水泥碎片等掉落的傷害。

(二)當地震稍歇時，應聽從師長指示，依平時規劃之緊急避難疏散路線，進行避難疏散。注意事項如下：

1. 可以用頭套、較輕的書包等具備緩衝保護功能的物品保護頭頸部，並依規劃路線疏散。

2. 遵守不推、不跑、不語三不原則：喧嘩、跑步，易引起慌亂、推擠，或造成意外，災時需冷靜應變，才能有效疏散。

3. 避難疏散路線規劃，應避開修建中或老舊的建物或走廊，並考量學生同時疏散流量，使疏散動線順暢，另外要特別協助低年級及特殊需求學生之避難疏散。

(三)抵達操場（或其他安全疏散地點）後，各班導師應確實點名，確保每位同學皆已至安全地點，並安撫學生情緒。

※特別注意事項：

(一)低年級學生或資源班學生應由專人引導或由鄰近老師負責帶領。

(二)在實驗室、實驗工廠或廚房，應立即保護頭頸部，找安全的掩護地方依地震避難掩護三要領就地避難，俟地震搖晃稍停後關閉火源、電源，進行疏散避難。

(三)如在大型體育館、演講廳或視聽教室，應注意是否有掉落物，先躲在座位下並保護頭頸部，等搖晃停止後再行疏散避難。

(四)在建築物內需以防災頭套或書包保護頭頸部，但當離開建築物到空曠地後，可不必再以書包掩護，以利行動。

(五)地震搖晃當中切勿要求學生開門與關閉電源，應於地震稍歇且進行疏散時，才能實施上述 2 項動作。

二、學生在室外：

(一)保持冷靜，立即就地避難。

1. 在走廊，應趴下，保護頭頸部，並注意是否有掉落物，當地震稍歇，可行動時應立即疏散至空地，或避難疏散地點。

2. 在操場，應趴下，避開籃球架，當地震稍歇，可行動時應立即疏散至空地，或避難疏散地點。

3. 千萬不要觸及掉落的電線。

(二)抵達操場（或其他安全疏散地點）後，各班導師應確實點名，確保每位同學皆已至安全地點，並安撫學生情緒。

[返回](#)

**財團法人東海大學附屬高級中等學校學生穩定就學及中途離校學生輔導機制  
實施規定修正對照表**

修正後內容	現行內容	說明
<p>參、實施對象：</p> <p>一、未入學學生：指新生已報到，未經請假或不明原因未入學。</p> <p>二、中途離校學生：指學生有下列情形之一者：</p> <p>(一)未經請假、請假未獲准或不明原因未到校上課連續達三日以上，包括高級中等學校學生學籍管理辦法（以下簡稱學籍辦法）第十七條第二項視為休學之學生。</p> <p>(二)因不明原因，自轉出之日起三日內未向轉入學校完成報到手續之轉學生。</p> <p>(三)學籍辦法第十七條第一項之休學學生。</p> <p>三、長期缺課學生：指高級中等學校學生學習評量辦法第二十四條規定，全學期缺課節數達教學總節數二分之一，或曠課累積達四十二節之學生。</p>	<p>參、實施對象：</p> <p>一、未入學學生：指新生已報到，未經請假或不明原因未入學。</p> <p>二、中途離校學生：指學生有下列情形之一者：</p> <p>(一)未經請假、請假未獲准或不明原因未到校上課連續達三日以上，包括高級中等學校學生學籍管理辦法（以下簡稱學籍辦法）第十七條第二項視為休學之學生。</p> <p>(二)因不明原因，自轉出之日起三日內未向轉入學校完成報到手續之轉學生。</p> <p>(三)學籍辦法第十七條第一項之休學學生。</p> <p><del>(四)學校依學籍辦法第十九條廢止學籍之學生。</del></p> <p>三、長期缺課學生：指高級中等學校學生學習評量辦法第二十四條規定，全學期缺課節數達教學總節數二分之一，或曠課累積達四十二節之學生。</p>	<p>依據 107 年 6 月 6 日臺教國署學字第 1070061211 號函說明：依據高級中等學校學生學籍管理辦法第 19 條，學校應於學生休學期滿一個月前，通知學生限期辦理復學...略以，此類學生如已廢止學籍，學校已無法追蹤、輔導學生返校。據此刪除該要點第二點第二項第四款「學校依學籍辦法第十九條廢止學籍之學生」，以確保學校資源能有效運用，達學校追輔效益。</p> <p><b>本校配合修正第參點，刪除第二項第四款文字。</b></p>
<p>肆、通報作業：學生未入學、中途離校、長期缺課事實發生，或復學之日起三日內，教務處註冊組應向教育部中途離校學生通報系統完成通報作業。<b>前述學生之通報、追蹤及輔導，自通報之日起，至學生成年止。</b></p>	<p>肆、通報作業：學生未入學、中途離校、長期缺課事實發生，或復學之日起三日內，教務處註冊組應向教育部中途離校學生通報系統完成通報作業。</p>	<p>依據 107 年 6 月 6 日臺教國署學字第 1070061211 號函說明：考量中離學生追蹤輔導，係為保護成年以下之人並協助穩定就學，故增列追蹤年齡之相關規範，以符前開針對中離學生追輔之立意。</p> <p><b>本校配合修正第肆點，增列「前述學生之通報、追蹤及輔導，自通報之日起，至學生成年止。」</b></p>

[返回](#)

# 財團法人東海大學附屬高級中等學校 學生穩定就學及中途離校學生輔導機制實施規定

106年8月22日行政會議通過

107年7月24日行政會議修正通過

壹、依據：教育部106年8月1日臺教授國部字第1060073562B號書函「高級中等學校學生穩定就學及中途離校學生輔導機制實施要點」第四點規定辦理。

貳、目的：

- 一、強化學生穩定就學並對高關懷學生建立預警制度。
- 二、針對中途離校學生建立通報、嗣後追蹤及輔導機制。

參、實施對象：

- 一、未入學學生：指新生已報到，未經請假或不明原因未入學。
- 二、中途離校學生：指學生有下列情形之一者：

(一)未經請假、請假未獲准或不明原因未到校上課連續達三日以上，包括高級中等學校學生學籍管理辦法（以下簡稱學籍辦法）第十七條第二項視為休學之學生。

(二)因不明原因，自轉出之日起三日內未向轉入學校完成報到手續之轉學生。

(三)學籍辦法第十七條第一項之休學學生。

- 三、長期缺課學生：指高級中等學校學生學習評量辦法第二十四條規定，全學期缺課節數達教學總節數二分之一，或曠課累積達四十二節之學生。

肆、通報作業：學生未入學、中途離校、長期缺課事實發生，或復學之日起三日內，教務處註冊組應向教育部中途離校學生通報系統完成通報作業。前述學生之通報、追蹤及輔導，自通報之日起，至學生成年止。

伍、中途離校學生處理措施：依「本校學生穩定就學及中途離校輔導機制處理流程」（如附件），啟動學校處理程序。

- 一、針對無故缺（曠）課學生進行追蹤與掌握。

二、未經請假、請假未獲准或不明原因未到校上課連續達三日以上、休學或轉學學生自轉出之日起三日內未向轉入學校報到之學生，學校應即填寫中途離校學生追蹤輔導紀錄表及採取下列積極處理措施：

(一)未經請假、請假未獲准或不明原因未到校上課連續達三日以上，應積極協助學生返校就學，必要時依據個案類型偕同學生家長洽請警察機關進行協尋。

(二)辦理休學之學生，應了解與掌握學生休學原因，定期追蹤輔導，並提供復學相關資訊。

(三)轉學學生自轉出之日起三日內未向轉入學校報到之學生，由轉出學校負責追蹤輔導，主動掌握學生情形並協助就學。

陸、長期缺課學生預警機制：

- 一、強化學生穩定就學措施：

- (一)掌握每日到校學生人數與缺(曠)課情形，並針對缺(曠)課學生進行聯繫與通知。
- (二)提昇教師之辨識能力與輔導技巧，及時發現中途離校高危險群學生並予以適時輔導。

## 二、針對高關懷學生建立預警機制：

- (一)針對缺曠課過多、課業落後、遭記過處分、情緒困擾、家庭清寒或發生重大變故等需高關懷學生，導師應進行追蹤輔導，必要時轉介輔導室。
- (二)針對高關懷學生問題類型，研擬具體輔導措施，配合三級輔導機制，引進不同網絡資源，協助學生辦理各項救濟與學習扶助，以利其穩定就學。

## 柒、輔導與追蹤：

- 一、設置「學生穩定就學及中途離校學生輔導小組」(以下簡稱輔導小組)：由校長擔任召集人、執行秘書由輔導主任擔任，小組成員包括教務主任、學務主任、外語部主任、生輔組長、註冊組長、輔導教師、輔導教官及導師。其任務如下：

- (一)提供學生輔導法第六條所定三級輔導，施予適當之補救教學及差異化教學等教育措施。
- (二)必要時，得視學生需求召開安置輔導會議，或轉介相關機關(構)、民間團體，進行輔導及救助。

## 二、輔導小組分工：

### (一)教務處：

1. 對辦理轉學之學生，自轉出日起三日內進行追蹤，向轉入學校確認學生是否報到。
2. 對中途離校學生復學後不適應一般學校教育課程者，應規劃多元教育輔導措施，提供適性教育課程，避免學生再度中途離校。

### (二)學務處：

1. 提昇導師對中途離校高危險群學生之辨識能力與輔導技巧。
2. 督導導師對無故缺(曠)課學生進行追蹤與掌握。
3. 對行蹤不明學生，於必要時得自行或偕同學生家長洽請警察機關進行協尋。

### (三)輔導室：

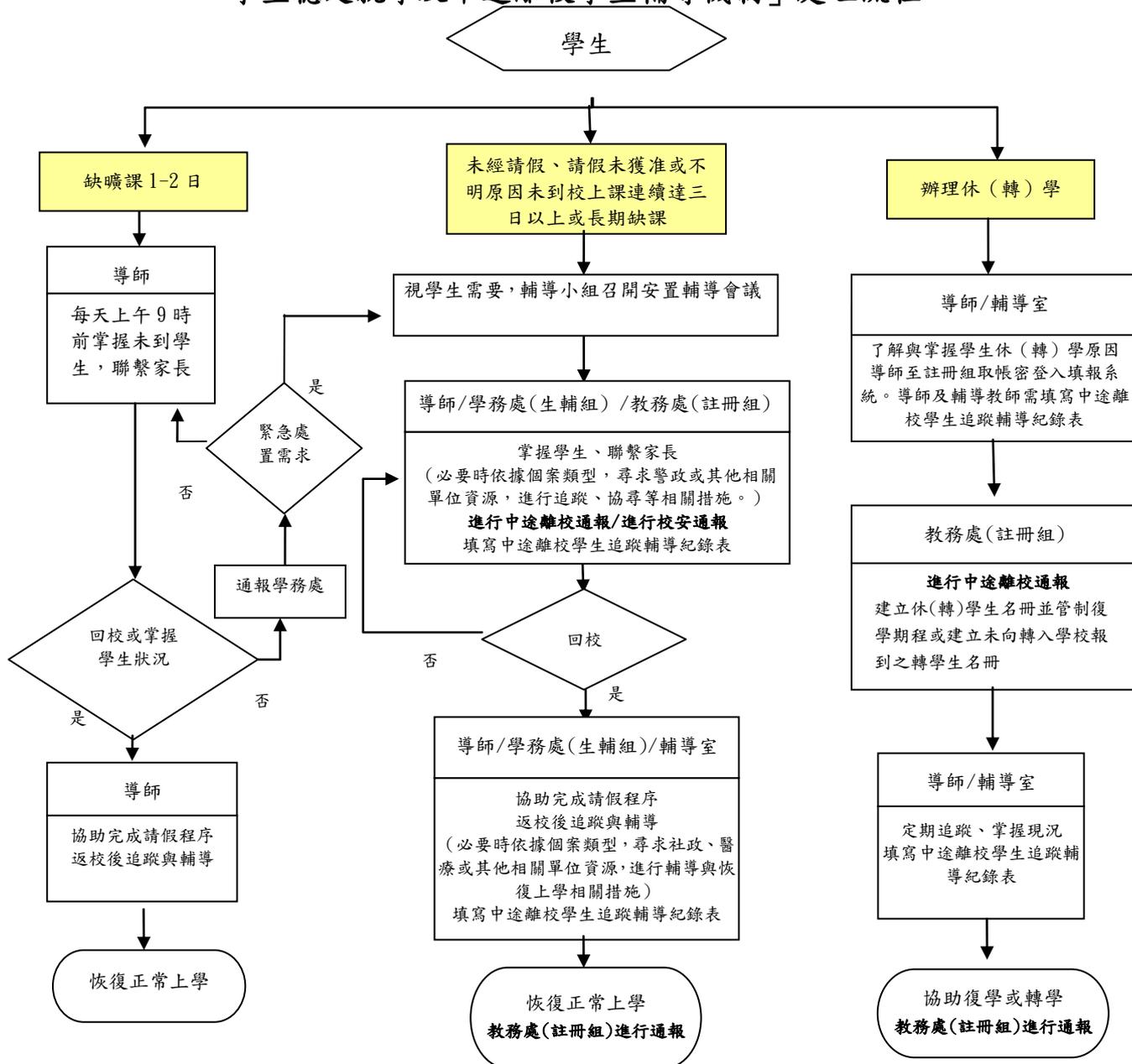
1. 對辦理休學之學生，了解及掌握休學原因，定期追蹤輔導，留有輔導紀錄，並提供復學相關資訊。
2. 對辦理轉學之學生，自轉出日起三日內進行追蹤輔導，確認學生是否向轉入學校報到，並留有追蹤輔導紀錄。
3. 因家庭清寒或發生重大變故，致未入學、中途離校或長期缺課者，應檢具該學生及其家庭相關資料，報臺中市政府提供必要之救助或福利服務；其屬親職功能不彰者，得請家庭教育中心或民間相關團體，提供親職教育或諮詢。

捌、教務處應建立學生檔案，詳細記載學生基本資料；其內容包括離校日期、通報日期、聯絡資訊及其他必要之資訊。

玖、導師及輔導室應建立學生輔導紀錄，並定期檢討輔導成效；紀錄內容包括復學日期、再度離校情形、追蹤輔導紀錄及其他必要之資訊。

壹拾、本規定經行政會議討論通過，陳校長核定後實施。

「學生穩定就學及中途離校學生輔導機制」處理流程



◎中途離校原因類型建議處理方式：

1. 個人因素(肢體殘障、精神、或重大疾病、生活作息不正常、遭受性侵害或從事性交易及其他等) — 轉介醫療機構。
2. 家庭因素(如家庭發生重大變故、受家長職業或不良生活習性影響、家長或監護人虐待或傷害、須照顧家人、親屬失和無法安心上學、居家交通不便、家庭管教失當或經濟陷入困境等) — 學產基金、獎助學金及社政資源引進、實施三級輔導措施或通報相關社政單位。
3. 學校因素(對學校課程、生活無興趣、課業壓力大、師生關係不佳、與同儕關係不佳、受欺壓不敢上學、觸犯校規過多或缺曠課太多等) — 輔導小組提供輔導機制。
4. 社會因素(受已離校同學影響、受同儕、朋友影響或引誘、加入幫派或青少年組織、流連、沉迷網咖或其他娛樂場所等) — 校安通報與警察及相關機關協尋。
5. 其他

[返回](#)

## 四章1Q政策

- 「四章」指的是
- 「CAS有機農產品」標章
  - 「CAS台灣優良農產品」標章
  - 「產銷履歷認證」標章
  - 「吉園圃安全蔬果」標章

- 「1Q」則為
- 「台灣農產品生產追溯」QR code



圖示					
標章名稱	CAS台灣有機農產品標章	產銷履歷農產品標章	CAS台灣優良農產品標章	吉園圃安全蔬果標章	台灣農產品生產追溯二維條碼 QR code
意義	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 國產有機農產品</li> <li>• 不使用農藥化肥</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 符合良好農業規範之國產農產品</li> <li>• 可完整追溯農產品生產過程，避免混充</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 國產農產品</li> <li>• 衛生、品質皆符合CAS相關規範</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 國產安全用藥蔬果</li> <li>• 可追溯農產品生產者</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 可追溯來源的國產農產品</li> </ul>

♥ 讓美食加點愛 ♥

佳愛美食

♥ goodlove · carefood ♥

[返回](#)