

財團法人東海大學附屬高級中等學校

106 學年度第 2 學期第 5 次行政會議會議紀錄

時間：中華民國 107 年 5 月 29 日（星期二）上午 10:15

地點：中學部三樓會議室

出席：如簽到表

主席：鍾校長興能

記錄：陳淑宜

壹、確認上次會議紀錄：通過。

貳、上次行政會議（107 年 5 月 8 日）決議執行情形：

案由一：審議本校課業輔導及學藝活動實施計畫。【提案單位：中學部教務處】

決議：修改後通過。

執行情形：陳校長核定後，提送 107 年 6 月 26 日校務會議討論。

案由二：擬修訂本校校舍場地租借辦法。【提案單位：總務處】

決議：通過。

執行情形：已公告實施。

參、主席致詞：

今天早上國中部升旗已向同學報告生物科潘老師因病過世的消息，昨天得到消息，第一時間學校前往協助家屬各項治喪事宜，會後我也將會同人事主任及秘書再次前往關心；因潘老師的經濟狀況並不是很好，學校也打算發起捐款活動，讓接下來的喪葬事宜能處理的很圓滿，剛剛我也接到一位家長來電，因潘老師在生物教授過程中，對學生很有幫助，為了感謝潘老師，未來潘老師的小孩在升學及讀書方面的生活費，他很願意提供協助，也由此可知，每位老師的用心教學，家長都能感受得到；今天早上潘老師參加學校美國教育旅行的女兒，也透過與母親的視訊得知這個訊息，也接受師母的意見，不會急著趕回來，並且願意繼續擔當畢業生致詞代表，在這跟大家作一個報告，原則上募款以中學部為主，週四的部務會議將由人事室在會中報告，但若小學部有意願，也歡迎捐款，學校會盡力的為他們安排後續事宜。

肆、各處室工作報告：

幼兒園

一、關於校園安全管理：

- （一）放學時間有些小學哥哥姊姊會先到幼兒園，幾位小學生在園內到處跑、隨意開側門或在外面玩躲貓貓躲到冷氣機縫隙，為了安全幼兒園小朋友一律由大人接，小學生不進幼兒園。
- （二）請提醒小朋友在走廊用走的不追跑。
- （三）天氣炎熱戶外活動時，小朋友戴帽子、多喝水或穿著透氣薄長袖，做好防曬並避免中暑。
- （四）腸病毒流行高峰期，請加強教室及教具的消毒。

二、關於教學

- (一) 5月31日前請繳交5月份的班群會議紀錄。
- (二) 教學紀實大班寫到第15週，中小班寫到第17週。
- (三) 這學期觀課教學至5月24日止，已完成全園教師觀課教學，相關的檔案請老師於期末交齊，供參考，期末檢討如何更新觀課教學的內容與模式。

三、關於其他活動

- (一) 5/18的童詩創作與發表，小朋友都能大方表現，當天的影音檔放在入門的電視牆播放，家長和小朋友都會駐足欣賞，謝謝老師的用心。
- (二) 關於五官知覺探索牆:五官知覺探索牆目前完成水滴探索牆，尚待驗收及修正，五官知覺探索走廊仍在募款中，感謝家長的支持。
- (三) 暑期班的訊息:
 1. 暑期班的規劃，週一藝術好好玩、週二DoReMi音樂世界、週三上午大家來野餐 下午瘋狂科學、週四創意GI GO、週五體能活動～清涼一夏戲水趣。
 2. 暑期班參加人數至5月25日七月份計有50名、八月份62名。

小學部

教務處

- 一、合唱班港區藝術中心25日年度公演以及合唱A團26日於台中國家歌劇院忘我廳演唱二場，感謝指導老師及所有參與協助教師及行政同仁的幫忙。
- 二、一年樂班腸病毒補課通知28日發下，於5/28（一）至6/11（一）晨光時間進行英文、國語、數學課程補課。
- 三、本週檢閱聯絡簿：低年級送輔導室、中年級送教務處、高年級送學務處。
- 四、6/2（六）進行107學年度3年級合唱團甄選，預計中午前完成所有活動。
- 五、恭賀402陳宥辰、403劉宇宸同學參加第18屆維他露全國閩南語答喼鼓比賽榮獲國小組優選獎（第四名，台中市唯一獲獎者），感謝漢欽、禎樺兩位老師指導。

教學組

- 一、六年級期末成績評量時間：
 - (一) 考試時間如下表：

科目	國語	自然	數學	社會
考試時間	5/30（三） 8：30～9：20	5/30（三） 9：30～10：10	5/31（四） 8：30～9：20	5/31（四） 9：30～10：10

- (二) 期末成績提交時間表：

日期	項目
6/3（日）	完成輸入所有科目成績
6/5（二）	期末評量優異三名及進步名單（ https://form2.thu.edu.tw/455942 ） 各領域成績優異名單（ https://form2.thu.edu.tw/454663 ）
6/8（五）	完成輸入各科評語（請至少給每班五分之一學生評語）

- 二、5/31（四）前各年級需繳交一篇數學亮點小故事至教務處彙整，一至三年級給教學組，四至六年級給張主任，謝謝！

註冊組

- 一、6/1（五）14：00後，進行六年級期末考成績單製作。

- 二、提醒各科老師務必於 6/3（日）前完成六年級各科成績（平時、期末）輸入至學務系統。
- 三、進行 107 學年度註冊單製作，本次註冊單將直接扣除附小第二名子女註冊雜費補助款 4,299 元及家長會費 100 元，另因學生平安保險費尚未招標，擬於學期中另行收取。
- 四、升三、五年級之編班需求表如附件，煩請二、四年級導師於 6/3（日）前回傳註冊組，以利編班作業。

圖書組

- 一、6/11（一）起，六年級畢業生及六年級志工家長停止借書，並於畢業（6/16）前歸還所有書籍。
- 二、107 學年度二年級閩南語版本因需沿用原一年級使用版本，改回真平版閩南語。

學務處

- 一、已印發 106 學年度第 2 學期期末 107 學年度第 1 學期期初作息表。
- 二、週三早上 8：00 於活動中心辦理一年級德目短講。中心德目：慎重。講師：曾毓蘭老師。
- 三、6/7（四）六年級消防演練活動實施計畫如附件，請同仁參閱。
- 四、印發六月份品格單，中心德目：「勇敢」。

訓育組

- 一、107 學年度學童專車申請表單系統已完成，5/29（二）發下表單，網址為：<https://ithu.tw/2Ts>，請導師提醒同學於 6 月 22 日（五）前完成填報。由於表單系統在送出時會自動顯示預覽畫面供家長檢視，故不另發填報確認通知單。
- 二、6/1（五）15：30~6/5（二）16:00，中學要進行畢業典禮的預演、佈置和正式典禮。活動中心一、二樓封館請老師提醒學生禁止進入，自然課請走外側小熊樓梯。
- 三、教育部印製了「種一顆孝的種子」孝道教育教材本，各年級有 2 本，分別依低、中、高年級設計主題。請學年主任與學年老師討論如何運用於品德教育之中。

體衛組

- 一、近來天氣炎熱，請導師提醒學生牛奶盒要確實清洗乾淨再丟進回收籃，以避免經長期曝曬而發出異味。
- 二、以下為活動中心外借時間，敬請大家配合
 - （一）6/4（一）15：20~17：00 中學部畢業典禮佈置場地。
 - （二）6/5（二）中學部畢業典禮，16：00 前復原場地。
 - （三）6/8（五）9：30~11：30 幼稚園畢業典禮預演。
 - （四）6/12（二）10：20~11：30 幼稚園畢業典禮預演。
 - （五）6/15（五）14：00~16：00 幼稚園畢業典禮預演。
- 三、本週五活動日一大隊接力，活動單已發下，請班級在練習的同時也能多注意安全；另外，如有老師要帶班級自主練習也請與場地授課老師協調，自主練習請勿影響下一節科任課上課時間，亦請勿使用中午時段練習。

健康中心

- 一、請導師協助收齊全部口檢回條。
- 二、請導師回傳五月份潔牙檔。

家長服務處

- 一、106 學年度第二學期低年級才藝課程優良學生統計調查表預於本週上線，並完成相關獎項採購作業。

- 二、第 58 期雙月刊將於本週五出刊。本學年合計編撰 4 期的雙月刊（55～58 期）均順利如期付刊，以利校內各項活動資訊的傳達及推廣。
- 三、配合暑期幼兒園招生拜訪的推動，本週已完成小學部宣傳單張之校稿與編輯，預計於下週印刷完成。

中學部教務處

- 一、107 年 6 月 10(日)辦理第二次教師甄選，聘任科別：專任輔導教師及代理資訊科教師。
- 二、107 年 5 月 30 日(三)12：05 召開課程核心小組會議，預定討論審議四項提案：
 - (一) 國中部 107 學年度入學學生課程計畫修正案。
 - (二) 高中部 108 學年度入學學生課程計畫修正案。
 - (三) 高中部 107 學年度多元選修「探索與實作」協同教學課程計劃。
 - (四) 本校課程諮詢教師遴選會設置暨作業要點(草案)。

教學組

- 一、5/26(六)國中部多益測驗，高二週六自主學習暫停一次。
- 二、暑假行事曆及 107 學年度第一學期行事曆編寫中。
- 三、107 學年度暑期教師專業成長講座規劃如下：

日期 時間	7/25(三)	日期 時間	7/26(四)	日期 時間	7/27(五)
9:00-10:00	部務會議	9:00-12:00	輔導講座	8:00-10:00	資訊講座
10:00-12:00	閱讀理解 (品學堂黃國珍老師)			10:00-11:00	反毒宣導
中 午					
13:00-17:00	CPR 研習	13:30-16:30	簡報力 簡報練功團(江樵)		

註冊組

- 一、高三報考指定科目考試共計 45 人，甲 6 人、乙 9 人、丙 9 人、丁 6 人、戊 10 人、己 5 人，也已完成校內集體作業報名。
- 二、107 學年度第一學期高中部免學費補助申請表，預計 6 月 6 日發放，6 月 15 日截止，並完成校內作業程序。
- 三、國三報名 107 學年度五專優先免試共計 21 人，已於 5 月 25 日完成送件。北中南區五專聯合免試入學報名校內收件日期為 5 月 28 日至 6 月 13 日。
- 四、6 月 8 日國中教育會考放榜，已通知學生當日下午 13：00 之後返校領取成績單，當日下午 15：10 辦理免試入學選填志願說明會。6 月 13 日為直升報到，7 月 13 日為免試入學報到，屆時請各處室同仁協助辦理報到。

實驗研究組

- 一、日前已完成均、優質計畫第一階段請購，預計於 6/8（五）前完成均、優質化經費。
- 二、6/19（二）上午 11 點至 12 點半，邀請大學部資工系楊朝棟教授講演「智慧校園協同學習」講座，請行政同仁參加。
- 三、7/25（三）上午 10 點至 12 點，邀請品學堂黃國珍老師講演「閱讀理解」講座。

- 一、藝才班美術組成果發表會於 5/25 下午 2:00 開幕，感謝校長和一級主管蒞臨現場支持，學生和家長都感受到學校對藝才班的重視和鼓勵，場面溫馨熱鬧。但因受到場地限制，音響和投影設備均需另外架設，致使開幕典禮有些侷促不順，還請各位見諒，我們會再努力尋找更適合的地點。成果展覽將持續到 6/8 截止，請大家告訴大家！
- 二、上週本校籃球校隊參加 107 年市長盃籃球賽，戰績為：
高中部 8 強(共 31 隊)
國中部 16 強(共 27 隊)
感謝教練的辛勞及球員的努力，祝福籃球校隊再接再厲、蒸蒸日上！
- 三、畢業典禮行前會已於上週三召開，各項準備工作十分繁複，還請各處室鼎力幫忙，學務處若有協調不周之處敬請海涵，萬分感謝！

訓育組

- 一、國中藝才課程成果發表敬邀各位同仁蒞臨觀賞，成果發表場次如下：
 - (一)美術組成果展期為 5/21 至 6/8，展出場地於思默好時三樓展場。
 - (二)音樂組成果發表會為 6/8 (五) 下午七點，演出地點為大墩文化中心。
- 二、中學部畢業典禮訂於 6/5(二)上午 8：20 舉辦。預計於 6/1(五)15:30 後至小學部活動中心進行場地佈置，

時間	工作項目	工作內容
6/1 (五) 15：30-	場地佈置	1. 活動中心場地整理 2. 排椅子 3. 架設舞台樓梯、紅地毯 4. 架設合唱台 5. 架設講桌、主席台、司儀台
6/4 (一) 08：30-12：00	場地佈置	1. 活動中心場地維持 2. 廠商架設音響、投影幕、攝影器材 3. 準備筆電並試播音樂、影片 3. 畢聯會佈置舞台、門口 4. 準備頒獎禮品
6/4 (一) 13:15-16:30	典禮預演	1. 典禮流程預演 2. 場地完成佈置
6/5 (二) 08：00-11：40	畢業典禮	

- 三、籌備學生自治會改選及 107 學年度第一學期社團事宜。

生輔組

- 一、中部地區萬安 41 號演習，訂於 107 年 6 月 7 日 (星期四) 13 時 30 分至 14 時，實施晝間 30 分鐘演習，演習警報發放後，實施人員疏散避難及人、車管制；教室上課應緊閉門窗及實施燈火管制，戶外課程時儘速至室內實施避難演練。
- 二、暑假期間有安排學生參加 2 日(含)以上戶外活動情形，請將活動名稱、地點、人數及帶隊師長等資料告知生輔組，以利填報校安中心「各級學校戶外活動登錄系統」，並掌握學生戶外活動行程。

體衛組

- 一、請高、國三各班導師協助，於畢業典禮前務必將教室整理乾淨，交給下一個使用的班級。

二、 持續督導校園環境。

外語教學中心

小學部

- 一、 六年級英語老師請於 5/31(四)前將期末考成績輸入學務系統，並於 6/1(五)前提交每班優良學生名單給巧欣。
- 二、 請外師將每班英語說故事活動心得寫作優良學習單，提交一份至英語辦公室，以利製作張貼海報。
- 三、 一樂學生因腸病毒停課，英語補課於 5/28(一)(外師)、5/31-6/1(四、五)(中師)上午 8:00-8:35 實施。
- 四、 6/1(五)英語年段分組會議討論：1. 暑假作業內容力求多元、 富創意。2. 平板電腦融入英語教學活動之實施方式與內容。3. 期末英語多元創意課程實施內容。

中學部

- 一、 5 月 30 日(三)為 ESL 表演藝術成果展，地點為大墩文化中心，時間為晚上 6:00-8:30，國二甲乙丙學生、三位外師 Aaron、Craig 及 Ricky 及高中部 21 位同學於上午 10:00 離校到大墩，國二甲乙丙導師經調課後，於下午 3:00 離校。
- 二、 目前已聘外師 George〈美國〉、Dorfling〈南非〉、Angela〈美國〉、Corey〈加拿大〉。
- 三、 美國教育旅行 5 月 24 日至 6 月 3 日目前已展開在猶他州的行程。

輔導工作委員會

小學部

- 一、 親子天下教養相關好文分享，已用 TMAIL 寄出到老師的電子信箱中，也放在教師 LINE 群組的記事本及 NAS 中，僅供老師們參考。
- 二、 六年級資優鑑定審核程序及報名表件皆已完成，已將報名表交還學生，學生需於 6 月底前，將報名表件及報名費繳交至欲就讀之國中承辦處室，才是完成報名程序，請導師協助提醒家長們完備手續。

中學部

- 一、 個案輔導與家庭聯繫。
- 二、 適性輔導/生命教育知能研習，地點:三樓會議室。參加名額:上限 30 人。

編號	日期	主題	講師	參加對象
1	5/23(三)9:00-12:00	啟動綠色療癒力量	沈瑞琳老師	本校有興趣的老師、鄰近學校之老師
2	5/30(三)9:00-12:00	園藝治療在輔導/ 班級經營上的應用	沈瑞琳老師	
3	6/1(五)9:00-12:00	禪繞畫在親職生涯之應用	邱榮芳老師	本校有興趣的老師家長、鄰近學校之老師家長

- 三、 執行 5/25(五)上午國三生涯探索體驗營。5/25(五)10:10-11:00 大墩國中入班宣導人員：洪佩鈺、蔡秀君、吳嘉錡、邱琬雯、蔡惇仁、童蕾。
- 四、 各國中招生宣導:送招生文宣與禮品至 22 所國中。感謝教務處同仁、總務處協助。
- 五、 編輯 107 學年度學校本位課程教材手冊；規劃選課輔導手冊。

- 六、 6/7(四)8:00-8:30 小學部小六學生升學輔導講座，分享者:楊淑娟、廖玟雯老師。
- 七、 6/8(五)15:10-16:00 辦理國三免試入學選填志願說明會。
- 八、 高中轉組諮詢。

教育資源中心

圖書館

★重點工作項目：

- 一、 第 15 週：高中部學習護照檢查。
- 二、 第 16 週：國中部學習護照檢查。
- 三、 處理本學期新進中文圖書。

設備組

- 一、 本學期實施多元選修、外語課程與社團活動課程線上點名，執行狀況大致順利，須修正微調部分彙整後請全訊協助改善；自 107 學年度起將全面導入線上點名，敬請教務處教學組與註冊組針對教師編號與課程編碼的一致性進行規劃，以利點名系統能順利運作。
- 二、 原訂 107 年 6 月 2 日(星期六)下午 1:00-3:00 國中部自然科教學研究會辦理自然科學創意設計競賽活動，因故取消。
- 三、 107 年 6 月 7 日(星期四)上午 9:10 至 12:00 協助辦理 TASA-L 預試。
- 四、 107 年 6 月 8 日(星期五)下午班級活動時段，邀請東海大學資工系系主任蔡清欉教授蒞臨演講，對象為全體高一同學。
- 五、 重要伺服器例行資料備分。
- 六、 校園網路穩定度監控。
- 七、 實驗室安全衛生。

總務處

庶務營繕組

- 一、 107 年 5 月 8 日至 107 年 5 月 28 日已完成之工作：
 - (一) 幼兒園園舍榕樹修剪工程。
 - (二) 幼兒園園舍北側種植柚子樹。
 - (三) 幼兒園園舍植生牆進水及排水系統維修工程。
 - (四) 幼兒園植栽施肥工程。
 - (五) 小學部前門伸縮門及鐵捲門警示音響故障維修工程。
 - (六) 小學部校園草皮補植工程。
 - (七) 小學部教室電燈換修、窗簾拉繩、教室門鎖及書櫃隔板維修。
 - (八) 小學部視聽教室地板邊條及照明設備維修工程。
 - (九) 小學部活動中心前廣場連鎖磚塌陷維修工程。
 - (十) 小學部北棟二樓男廁門鎖修繕。
 - (十一) 小學部美勞教室麥克風線損壞換修。

- (十二) 小學部活動中心採光罩清潔工程。
- (十三) 小學部活動中心前樹圍整修工程。
- (十四) 小學部校園草皮補植及維護保養工程。
- (十五) 中學部二期校舍分組二教室隔間工程。
- (十六) 中學部學務處無障礙坡道北側栽植草皮工程。

二、目前正在進行之工程：

幼兒園

- (一) 園舍紅磚牆景觀驗收作業。
- (二) 園舍草皮養護工程。
- (三) 園舍植生牆水槽維修工程。
- (四) 園舍草皮雜草改善工程。
- (五) 園舍榕樹及橡膠樹修整工程。
- (六) 園舍東南角空間規劃作業。
- (七) 園舍西側儲藏室散熱改善工程規劃作業。
- (八) 園舍南一棟廁所排水改善工程規劃作業。
- (九) 園舍大門改善規劃作業。
- (十) 園舍南棟校舍中庭草皮改善工程規劃作業。
- (十一) 園舍電壓 110 伏特電錶箱及配電箱更新工程規劃作業。
- (十二) 園舍兒童遊戲場安全改善規畫作業。

小學部

- (一) 活動中心冷氣保養工程。
- (二) 消防設備故障維修工程。
- (三) 校園草花更新工程。
- (四) 活動中心舞台照明設備控制迴路設置及副金屬燈更換 LED 節能燈具換修工程。
- (五) 活動中心 B1 走廊牆壁、1 樓消防栓箱體、及小熊樓梯空間-(牆、天花板)油漆保養工程。
- (六) 教學大樓安全門及戶外消防管油漆保養工程。
- (七) 活動中心南側戶外空間清潔(含 1 樓、後台廁所清潔、自然科展覽廳展示櫃及小熊樓梯空間地面)。
- (八) 體能教室監視器建置工程。
- (九) 公共空間建置掃具櫃工程。(教職員車棚北側)
- (十) 蝴蝶園瀑布蘭栽植規劃作業。
- (十一) 南棟校舍及教學大樓伸縮縫修繕工程規劃作業。
- (十二) 研究室走廊天花板維修工程規劃作業。
- (十三) 西棟廁所地板及天花板漏水抓漏工程規劃作業。
- (十四) 第一辦公室走廊公佈欄建置規劃作業。
- (十五) 西棟校舍 1 樓走廊地磚更新規劃作業。
- (十六) 兒童遊戲場安全改善規畫作業。

中學部

- (一) 舊校舍 E 棟外部管線地下化更新工程。
- (二) 籃球場改建風雨球場工程(含週邊環境)。
- (三) 紅磚集合場東面紅磚牆整修工程規劃作業。

- (四) 二期校舍展覽廳北側花台草皮補植規劃作業。
- (五) 三期校舍(學生宿舍)花臺草皮補植規劃作業。
- (六) 舊校舍D棟校舍北側儲藏室工程規劃作業。
- (七) 舊校舍D棟校舍南側(媒材教室)前水泥走道維修工程規劃作業。
- (八) 一期校舍與籃球場間地面整平工程規劃作業。
- (九) 第三期校舍續建工程-教學大樓籌建事宜。
- (十) 舊校舍木門修補工程。
- (十一) 紅磚集合場北面花木補植規劃作業。

三、中學部三期續建工程目前進度:設計監造單位建造執照申辦中。

四、有關106年度獎勵補助私立高級中等學校經費核銷案，已於107年5月17日完成函報教育局辦理核銷作業並依規定將經費執行情形公告於本校網站。

人事室

- 一、本校小學部107學年度教師甄選，已於5月14日星期一辦理完成，且於5月15日召開第3次教評會，審議通過小學部107學年度教師甄選結果。甄選結果已於5月16日公告於本校網頁，此次錄取小學一般科專任教師1名林惠鳳老師，體育科專任教師1名蔡念庭老師，錄取人員已到校接聘。
- 二、接續辦理中學部107學年度專任輔導教師及資訊科代理教師之教師甄選事宜，已於5月16日完成甄選公告，此次甄選作業仍採受理通訊報名方式，預計收件至5月28日截止。
- 三、臺中市私立高中職董事長暨校長聯席會於106學年度第2學期輪到本校與衛道中學承辦，活動時間訂為6月14日星期四。已於5月16日寄發邀請卡邀請教育局長官、立委、議員及中區大專校院，活動當天有勞中學部一級主管到場協助。
- 四、已完成107年度本校優良教育人員選拔作業，此次由中學部沈智修老師、小學部陳維君老師及幼兒園鄭文雯老師獲選，並完成本校代表沈智修老師之陳報市府作業。
- 五、有關學校補助各處室自行規劃之餐敘活動，本學期餐敘活動發票之核銷，請於7月31日前提交至總務處黃桂麗小姐。
- 六、經徵詢各部暑假行事安排，擬定本校107年暑假期間作息規劃，詳如《附件一，p.11-12》，並依往例請各輪值群組協助填覆輪值表，後續依作息規劃安排輪值人員後，將印發通報及輪值表週知所有行政同仁。
- 七、準備辦理本校107學年度續聘及新聘外籍英語教師之在台工作許可展延與新申請作業，並請各部外語教學中心協助提醒外籍英語教師確認其在臺居留證之有效期限。

會計室

- 一、截至5月25日止，優質化、均質化等補助款經費執行統計如下表，請協助盡速執行各項補助款經費。
- 二、安侯會計師事務所暫訂於6月11日(週一)至6月15日(週五)蒞校進行例行性期中財務審核，會計室將依會計師審核需求，商請相關處室提供必要的協助，以利審核作業的進行。

補助款執行概況-截至 107.5.25				
項目	核定金額	執行金額	執行率	執行截止日
優質化-經常門	688,000	734,220	106.72%	107.7.31
優質化-資本門	1,009,000	1,039,000	102.97%	107.7.31
均質化-經常門	390,000	204,050	52.32%	107.7.31
均質化-資本門	210,000	206,540	98.35%	107.7.31
106 學年度生涯發展教育實施計畫	104,000	110,803	106.54%	107.6 月
106 學年度教師專業學習社群經費	182,743	105,550	57.76%	107.7 月
補助活化課程與教學經費	100,000	8,004	8.00%	107.7.31

伍、 討論事項：

案由一：訂定財團法人東海大學附屬高級中等學校手機管理規定，提請討論。【提案單位：中學部學務處】

說 明：

1. 為維持學校團體秩序、提升學習成效，並培養學生手機使用之正確觀念，訂定手機管理規定。
2. 經行政會議通過後，於 107 學年度施行。《附件二，p.13》

決 議：提五月份部務會議通過後，陳請校長核定後實施。

案由二：訂定財團法人東海大學附屬高級中等學校學生搭乘專車管理辦法，提請討論。【提案單位：中學部學務處】

說 明：

1. 為維護學生專車之環境整潔與行車安全修正，訂定專車管理辦法。
2. 經行政會議通過後，於 107 學年度施行。《附件三，p.14-15》

決 議：通過。

陸、 臨時動議：

柒、 校長補充及回應：

- 一、 最近天氣非常炎熱，各部體育課及學務處管理教育都應注意學生狀況。
- 二、 教育部的國中小新課綱針對資訊方面課程非常重視，因此本校將聘請一位資訊科教師，教授程式設計課程，以因應時代趨勢。

捌、 散會：11:11

月	日	星期	中學部	小學部	幼兒園	備註
七月	1	日	工友輪值	工友輪值	工友輪值	【暑假開始】
	2	一	上午上班下午輪值	上班	上班	
	3	二	上午上班下午輪值	上班	上班	
	4	三	上午上班下午輪值	上班	上班上課 【夏令營開始】	
	5	四	上午上班下午輪值	上午上班下午輪值	上班上課	
	6	五	上午上班下午輪值	上午上班下午輪值	上班上課	
	7	六	工友輪值	工友輪值	工友輪值	
	8	日	工友輪值	工友輪值	工友輪值	
	9	一	上午上班下午輪值	上班上課 【夏令營開始】	上班上課	
	10	二	上午上班下午輪值	上班上課	上班上課	
	11	三	上午上班下午輪值	上班上課	上班上課	
	12	四	上午上班下午輪值	上班上課	上班上課	
	13	五	上午上班下午輪值	上班上課	上班上課	
	14	六	工友輪值	工友輪值	工友輪值	
	15	日	工友輪值	工友輪值	工友輪值	
	16	一	上午上班下午輪值	上班上課	上班上課	
	17	二	上午上班下午輪值	上班上課	上班上課	
	18	三	上午上班下午輪值	上班上課	上班上課	
	19	四	上午上班下午輪值	上班上課	上班上課	
	20	五	上午上班下午輪值	上班上課	上班上課	
	21	六	工友輪值	工友輪值	工友輪值	
	22	日	工友輪值	工友輪值	工友輪值	
	23	一	上午上班下午輪值	上班上課	上班上課	
	24	二	上午上班下午輪值	上班上課	上班上課	
	25	三	上班	上班上課	上班上課	
	26	四	上班	上班上課	上班上課	
	27	五	上班	上班上課	上班上課	
	28	六	工友輪值	工友輪值	工友輪值	
	29	日	工友輪值	工友輪值	工友輪值	
	30	一	上班	上班上課	上班上課	
	31	二	上班	上班上課	上班上課	

月	日	星期	中學部	小學部	幼兒園	備註
八 月	1	三	上班上課 【暑輔開始】	上班上課	上班上課	
	2	四	上班上課	上班上課	上班上課	
	3	五	上班上課	上班上課	上班上課	
	4	六	工友輪值	工友輪值	工友輪值	
	5	日	工友輪值	工友輪值	工友輪值	
	6	一	上班上課	上班上課	上班上課	
	7	二	上班上課	上班上課	上班上課	
	8	三	上班上課	上班上課	上班上課	
	9	四	上班上課	上班上課	上班上課	
	10	五	上班上課	上班上課	上班上課	
	11	六	工友輪值	工友輪值	工友輪值	
	12	日	工友輪值	工友輪值	工友輪值	
	13	一	上班上課	上班上課	上班上課	
	14	二	上班上課	上班上課	上班上課	
	15	三	上班上課	上班上課	上班上課	
	16	四	上班上課	上班上課	上班上課	
	17	五	上班上課	上班上課 【夏令營結束】	上班上課	
	18	六	工友輪值	工友輪值	工友輪值	
	19	日	工友輪值	工友輪值	工友輪值	
	20	一	上班上課	上午上班下午輪值	上班上課	
	21	二	上班上課 【暑輔結束】	上午上班下午輪值	上班上課	
	22	三	上午上班下午輪值	上午上班下午輪值	上班上課	
	23	四	上午上班下午輪值	上午上班下午輪值	上班上課	
	24	五	上午上班下午輪值	上午上班下午輪值	上班上課 【夏令營結束】	
	25	六	工友輪值	工友輪值	工友輪值	
	26	日	工友輪值	工友輪值	工友輪值	
	27	一	上午上班下午輪值	上班	上班	
	28	二	上午上班下午輪值	上班	上班	
	29	三	上班	上班	上班	【暑假結束】
	30	四	開學；正式上課			

[返回](#)

財團法人東海大學附屬高級中等學校學生手機管理規定(草案)

一、目的：為維持學校團體秩序，俾使學生學習專注以提升學習成效，並培養學生手機使用之正確觀念，特訂定本管理規定。

二、實施對象：本校中學部全體學生。

三、管理細則：

- (一)學生到校前應立即將手機關機，於 0740 前自行放置各班手機保管箱。
- (二)早上 8:00 下課時，由班長統計手機數量，完成手機收繳紀錄並請導師簽名確認後，將手機保管箱送至學務處保管櫃上鎖。
- (三)下午 16:00 下課時，由班長至學務處領回各班手機保管箱。
- (四)放學後始可取回個人手機以聯繫家長之用。
- (五)上學遲到者，進教室前須先將手機繳交至學務處，下午 16:00 下課時自行至學務處領回。
- (六)臨時外出者，需持臨時外出單至學務處領取手機。
- (七)當學期每連續 6 週皆遵守本管理規定之班級，全班記嘉獎乙次；期間有違反本管理規定者，該班當週不列入獎勵計算。
- (八)學生攜帶手機到校，需自行承擔損壞或遺失風險，學校僅代為保管，概不負賠償之責。

四、本管理規定經部務會議通過陳請校長核定後公佈實施。

=====

手機管理規定家長通知書

本人為□國、□高_____年_____班學生_____之家長，已確實瞭解貴校手機管理規定，並願意配合學校督促子弟遵守相關規範。
此致 東大附中學務處

學生簽名：

家長簽名：

中華民國_____年_____月_____日

財團法人東海大學附屬高級中等學校學生搭乘專車管理辦法

107.05.29 行政會議通過

- 一、 目的：培養學生乘車守秩序、尊重他人權益之優良品德，並維護學生專車之環境整潔與行車安全。
- 二、 對象：全體搭乘學生專車同學。
- 三、 專車幹部職責：
 - (一) 車隊長：由學務處於每學期第一個月內完成選訓，每車次設一名。
 1. 配合司機先生查驗車票。
 2. 維護同學上下車秩序及安全（車未停妥不開門）。
 3. 維持車上秩序。
 4. 發現有不守秩序或不按規定乘車者，應立即予以糾正，遇不服糾正者即記錄姓名學號回報學務處生輔組。
 - (二) 副車隊長：由學務處於每學期第一個月內完成選訓，每車次設一名。
 1. 車隊長請假時代理車隊長之職責。
 2. 配合司機與車隊長指示同學上下車之秩序。
 3. 協助車隊長處理相關事項。
 - (三) 車隊長及副車隊長有參加學務處辦理之專車相關研習之義務。
 - (四) 擔任車隊長及副車隊長克盡厥職者，期末將由學務處統一給予小功乙次之獎勵；未盡職責或有重大疏失者，將視情節輕重給予適當之行政懲處或撤銷其職。
- 四、 乘車注意事項：
 - (一) 乘車前：
 1. 專車程車證於每學期期初發放，搭車時請務必攜帶乘車證備查。有臨時搭乘需求者，需至學務處辦理臨時乘車證始得搭乘。
 2. 乘車時依學務處公布之座位表就座，不可私自更換座位，並嚴禁男女生同座位。車隊長點名時登記違規者，學務處將依校規懲處。
 3. 上學可提早 3-5 分鐘到站候車，候車時應站立在醒目位置。
 4. 上學時遇學生專車誤點達 15 分鐘以上，請同學自行上學，到校後立即至學務處登記，專車公司將退還該程專車費用，或補助家長自行接送之油費。需搭乘計程車時以四人一輛為原則，以策安全。
 5. 上下車應依序排隊、互相禮讓，切勿爭先恐後。
 - (二) 行進中：
 1. 車上禁止嬉鬧、站立、走動、大聲喧嘩或破壞車上物品。
 2. 若有突發之個人生理需求，需主動告知司機或車隊長進行適當處理。
 3. 乘車時遇交通事故，應聽從司機指揮，車隊長立即電話回報學務處。
 4. 有擾亂車上秩序或不遵守車隊長指揮、禮貌不佳者，依校規處分。
 5. 未購車票被查獲者，學務處將通知家長補購學期車資，並依校規處分。
 6. 未攜帶車票被查獲者，將實施管理教育乙次。
 - (三) 下車時

1. 專車到校時應盡速下車，勿在車上逗留，下車時宜注意後方來車。
車隊長需確認車上完全淨空，向司機回報後始可下車。
2. 同學應自行將垃圾帶走處理，禁止將垃圾遺留在專車上。
3. 如有打翻飲料、食物之意外狀況，應以負責的態度主動告知司機並加以清理，不可毫無作為，情節嚴重以至於影響校譽者，將依校規懲處。
4. 專車到達各站時，同站同學宜主動叫醒應下車同學，發揮友愛精神。
5. 專車無保管個人遺留物品之責，下車時請將個人物品帶下車。

五、本辦法經行政會議通過陳請校長核定後公佈實施。

[返回](#)