

財團法人東海大學附屬高級中等學校

106 學年度第 2 學期第 1 次行政會議會議紀錄

時間：中華民國 107 年 2 月 20 日（星期二）上午 11:00

地點：中學部三樓會議室

出席：如簽到表

主席：鍾校長興能

記錄：陳淑宜

壹、確認上次會議紀錄：通過。

貳、上次行政會議（107 年 1 月 16 日）決議執行情形：

案由一：擬修正「東海大學附屬實驗高級中學內部控制制度」。**【提案單位：秘書室】**

決議：通過

執行情形：提本校督導委員會討論。

案由二：訂定本校國中部學生成績評量補充規定草案。**【提案單位：中學部教務處】**

決議：通過

執行情形：已公告給全校師生。

案由三：訂定本校 106 學年度第二學期行事曆。**【提案單位：中學部教務處】**

決議：修改後通過。

執行情形：已印製完成，預計於開學日發放。

參、主席致詞：

- 一、大家新年好，很抱歉新年期間還叫大家來開會，但老師開學前有開學準備，我們行政一樣要作開學前的準備，這一切都是為了學生，也希望透過充份的準備，新學期的一切業務及活動都能順利運作，感謝大家的辛苦。
- 二、本校新版組織規程已於二月七日董事會通過，中學部教務處將新增「招生組」，待下學期將與教務處討論後續規劃及各單位人員配置。

肆、各處室工作報告：

幼兒園

一、教學的部分

(一) 106 學年第二學期大中小班主題名稱：

1. 蜻蜓班和蝴蝶班：幼到下一站。
2. 綿羊班：東海社區環境。
3. 松鼠班和蜜蜂班：迷宮。
4. 小熊班和小兔班：交通工具。

(二) 2/26(一)召開期初課程發展會議。

(三) 3/15(四)觀課教學。

- (四) 3/31(六)補上班上課(補 4/6)。
- (五) 各班教學增加分組教學的次數，善用分組教學及團討位置要有變化以便能充分掌握每一位小朋友的學習，並提升幼兒專注力。

二、全園性活動

- (一) 3/6(二)-3/8(四)下午 5:20-6:20 親師座談會(停車地點小學停車場)。
- (二) 3/23(五)親子旅遊(集合與停車地點~第二校區側邊停車場)。
- (三) 3/30(五) 兒童節慶祝活動。

三、其他事項

- (一) 2/26(一) 課後興趣開始上課。
- (二) 3/17(六)新生說明會。
- (三) 期初給家長的資料這學期全都改成網路點閱，需填單的部分新生再給紙本資料。

小學部

教務處

一、下學期各項重要活動：

- (一) 舉辦各項校內朗讀、演說等語文競賽及畫圖、書法等才藝項目競賽。
- (二) 定期舉辦各領域作業檢閱及獎勵表現優異同學。
- (三) 4/14、15 參加台中市國小組辯論比賽。
- (四) 4/25 舉辦合唱團甄選說明會。
- (五) 5/18 舉辦全校詩歌朗誦比賽。
- (六) 5/25 港區藝術中心音樂劇「MAMMA MIA」公演。
- (七) 5/26 台中國家歌劇院忘我廳演出活動。
- (八) 6/2 合唱團甄選新團員活動。
- (九) 暑假音樂營規劃及執行。
- (十) 108 課綱因應及下學年教務實施計畫規劃。

二、2/20(二)返校當天教師工作進程：

時間	工作項目	備註
08:00~12:00	教師自行整理教學環境	
09:30~10:30	期初部務會議	
10:30~11:00	新春團拜暨茶會	
12:00~13:30	午餐	學校供餐(需要者登記)
13:30~17:00	教師課前預備	

教學組

- 一、第二學期班級及科任教室的教室外課表由教學組統一系列。
- 二、106 學年度臺中市公私立中小學科學展覽會實施計畫公告在小學部網站最新消息，參加過校內科展初選學生若有意願參加請於 107 年 02 月 21 日(星期三)至 107 年 03 月 01 日(星期四)將資料交給教學組上網報名。
- 三、106 學年度第二學期學期空白大表已寄給大家，請科任老師在 2/21(三)前將學期計畫交給學年主任彙整，麻煩學年主任於下學期開學一週內 2/27(二)前將電子檔寄給教學組。
- 四、第二學期校內閩南語、客家語的演說題目及朗讀比賽題本，需等待教育局在一月底公告後

才能知曉。教學組會留意教育局公告資訊，並將訊息公布到學校網頁最新消息，同時也會將演說題目及朗讀題本 E-mail 給四、五年級導師，再請導師協助傳達給參賽的學生，學生可以利用寒假開始準備。

- 五、106 學年度教師觀課請於 107 年 5 月 31 日前完成，並於觀課後 2 週內繳交觀課書面資料至教學組。
- 六、5/18 (五) 詩歌朗誦由一、三、五年級每班組隊參加。
- 七、期末請繳交學年會議記錄及領域會議紀錄至教學組。

註冊組

- 一、第二學期小學部第二名子女註冊雜費優惠申請表件已公告於小學部網站，紙本放置於第一辦公室及警衛室供領取。
- 二、東海大學微軟授權軟體 KMS 認證檔下載暨教學網頁，請參考：
win7：http://software.thu.edu.tw/index_certify_windows7.php
office2010：http://software.thu.edu.tw/index_certify_office2010.php
小學部 NAS 亦提供載點（教學資源交流-軟體分享-重要東海授權軟體註冊檔），若您的學校電腦系統有過期的訊息，請參考以上網頁執行更新即可。

圖書組

- 一、下學期欲辦理事項：
 - (一) 辦理教科書評鑑事宜。
 - (二) 辦理「423 世界閱讀日」主題活動。

學務處

- 一、106 學年度第 2 學期推動事項：
 - (一) 關於時間：1. 樹立鐘聲權威；2. 事假事先規畫，事先請假。病假務必通知老師。
 - (二) 關於衛生：1. 個人衛生習慣（抽屜收納、書包整理）；2. 午餐教育。
 - (三) 持續推動秩序與禮貌教育。
- 二、週三開學日作息如下表：

日期	時間	詳細作息	備註
107/2/21 (三)	08:00~08:30	收註冊單據、寒假作業	第二週
	08:40~09:20	開學典禮 頒發第一學期學期總領域成績優良	
	09:20~10:10	導師班務處理	
	10:30~	依課表正常上課	

- 三、發第二週校務週報，請張貼於各班公布欄。
- 四、週三學藝活動課程開始，期末申請轉組已處理完畢並 mail 各組授課教師，請導師提醒已完成轉組程序同學準時至新組別上課。
- 五、106 學年度第二學期導護輪值表如附件，請同仁參閱。
- 六、週五早上東海大學中正堂新春團拜表演，由 505 沛薰&知宇表演舞蹈。請演出同學於 9:30 至第 1 辦公室集合。
- 七、本學期校外教學如有景點需要探勘，請於第二週前完成，第三週於學年會議時間與各學年討論確認校外教學細部流程。
- 八、開學後，登記遲到對象包含一年級，請一年級導師先行提醒。
- 九、本學期學務處重要行事：

日期	重要行事
3/10 (六)	一～六年級親師座談會
3/16 (五)	拔河比賽
3/22 (四)	一～五年級校外教學
3/22～23 (四～五)	六年級畢業校外教學
3/30 (五)	兒童節慶祝會
4/21 (六)	校慶活動-園遊會
4/27 (五)	越野賽跑
4/28 (六)	音樂比賽
5/4 (五)	學生自治市長選舉
6/1 (五)	大隊接力
6/16 (六)	畢業典禮

訓育組

- 一、2/21 (三) 08:40~09:20 舉行開學典禮，將頒發第一學期學期總領域成績優良。
- 二、2/21 (三) 下班前將「服務名單」紙本交至訓育組。
- 三、放學方式：前、後門路隊、無車自接、校車名單已依據上學期通訊錄校正結果進行修正，學期中若有異動隨時告知訓育組。
- 四、訓育組第二週辦理各項組訓，請導師協助提醒學生集合。

日期	時間	項目	地點
2/21 (三)	09:20~09:30	校車路隊	一、二車：第一辦公室前 三～六車：內操場司令台前
	12:35~13:00	前門路隊	內操場木平台
2/22 (四)	12:35~13:00	糾察隊組訓	視聽教室
2/23 (五)	12:35~13:00	旗手組訓	內操場升旗臺

- 五、本學期三至六年級級會紀錄簿篇數為4篇，提醒老師開班會時依討論提綱按程序完成會議，並於繳交前協助檢視是否有錯別字再繳至訓育組。
- 六、依據「106學年度東大附小學生手冊」：學生需請假者請事先以電話或聯絡簿請假。當日請假者，請於8:00前以電話或手機簡訊告知導師，若未告知級任老師將登錄為曠課或遲到。病喪假得於事後三日內提出補辦請假手續。請假由家長填寫請假單並依假別出具證明文件，臨時外出請由家長先與導師聯絡後由導師簽發「臨時外出單」於外出時交由警衛室放行。

體衛組

- 一、2/22 (四) 資源回收正常實施，由六年級環保小尖兵負責值勤。
- 二、2/10 (六) 全校進行防蚊消毒，2/21 (三) 開學日請導師指導學生先用清水擦拭座位及個人用品再使用。
- 三、請106學年度第二學期新任環保小尖兵(三～六年級每班限一位)於2/27 (二) 12:35至中文圖書室集合。
- 四、「106學年度第二學期週五活動一覽表」已放置各班信箱，請參閱。
- 五、本學期四至六年級預計在4/23~5/18(11週~14週)於朝馬國民運動中心進行體育課的游泳課程，確定時程待簽約完成後另行公布。
- 六、因應本學期健身操版本更替，體衛組安排時間進行種子教學，請每班選出2名學生學習新式

健身操，擔任體育老師與導師教學時的示範同學。練習時段

高年級：2/22（四）23（五）26（一）

低年級：3/1（四）2（五）5（一），時間：12：40，地點：活動中心。

健康中心：「健康中心開學工作說明」請各班導師詳閱。

家長服務處

下學期重要行事：

日期	事項
2/20	第 57 期雙月刊邀稿
2/21	低年級課後才藝安親開始授課
3/5	低年級才藝安親課程組別異動截止
3/12~3/26	新生英文提袋徵稿（A4 橫式 黑白線稿）
3/23	第 57 期雙月刊截稿
4/2	第 58 期雙月刊邀稿
4/23	107 學年度第一學期低年級才藝安親課程公告
4/27	第 58 期雙月刊截稿
5/19	107 學年度第一學期低年級才藝安親課程報名截止
6/19	低年級才藝班表現優良獎項頒獎

中學部教務處

教學組

- 一、1/31(三)課程發展委員會通過 108 學年度高中課程總體計畫。
- 二、107 學年度高中總體課程計畫已於 2/7(三)通過審查，將等候國教署發核定函再依公文說明作業。
- 三、106 學年度第二學期國三及高二週六自主學習，自 2/24(六)開始，課表將於 2/21(三)開學日當天發放。
- 四、國一及國二週六特色課程：英檢進階班及英檢實力班從 2/24(六)開始上課；聯合報文學寫作班、國一數學拔尖、國二數學拔尖及扶弱班從 3/10(六)開始上課。
- 五、2/27(二)17：05 召開二月份部務會議。

註冊組

- 一、國高中部 106 學年度第一學期補考結果已於 2/6 上午 9 時於學校網頁公告，並寄發補考成績給國高中部導師知悉。
- 二、大考中心預計 2/23(五)寄發學測成績單及公布相關統計資料，美術組測驗日期：2/2(五)至 2/3(六)，體育組測驗日期：2/5(一)至 2/7(三)，術科測驗成績將於 2/26(一)公告。
- 三、國三第二次模擬選填志願日期為 4/9(一)至 4/13(五)，屆時將由國三輔導教師帶學生至電腦教室進行適性輔導問卷調查及志願選填。
- 四、開學初將發放國中教育會考基本資料校正單，以便後續進行集體報名。
- 五、預計於 2/21(三)發放國三術科報名調查表，校內集體報名作業將於 3/7(三)完成。
- 六、2/21(三)發放高一、二註冊繳費單，繳費期限於 3/9(五)截止。

七、2月份臺中市政府環保局羅馬旗懸掛路段如下：

- (一) 臺灣大道四段(玉門路至東大路)共 14 組
- (二) 大墩七街(河南路至文心路)共 11 組
- (三) 中工二路段(福中十二街至天佑街)共 7 組
- (四) 天佑街(工業一路至中工三路)共 7 組

實驗研究組

- 一、2/21 (三) 收回優質化各社群盤整之 107 學年度課程規畫。
- 二、3/28 (三) 開始 107 學年度優質化計畫補助經費申請。
- 三、106 學年度教師專業發展評鑑暫停所有線上資料更新，暫轉至教學組承辦之教師社群計畫，待教專中心公告新年度實施情況。

中學部學務處

一、品德教育推行：

106 學年度第二學期依本校學生所需培養品德之重要性，排定第一學月主題為禮節尊重，第二學月主題為感恩惜福，第三學月主題為誠信負責。

將結合以下三個部分實施：

- (一) 升旗典禮：每學月按主題請各處室或各組業務宣講。
- (二) 班會週報：結合升旗典禮宣講，每週有不同的品德教育主題及內容，由各處室提供相關資料。
- (三) 班會討論：學務處按每學月主題訂定每週班會討論題綱，配合升旗典禮及班會週報，於班會中討論並記錄。

二、開學典禮：

106 學年度第二學期開學典禮各項準備工作皆已完成，感謝總務處的協助。國中部於 10:00，高中部於 11:00 假小學部活動中心舉行，敬邀校長蒞臨主持，懇請各處室主任及組長一同參與。

本次邀請修平科大林建良博士蒞臨演講，已與講師共同議定演講內容均就本校學生特質宣講品德教育：國中部講題為「從哈佛送來東大附中的十張圖」；高中部講題為「掌握青澀歲月中的～一抹自信笑容」。

三、無塑園遊會：為讓校園垃圾減量，本次園遊會由體衛組與訓育組共同計畫辦理【無塑園遊會】，目前正在積極討論詳細實施辦法，希望能帶動校園垃圾無塑減量的風氣。

四、考試規範：上學期期末考試作弊狀況嚴重，經檢討除學生欠缺誠信及負責的品格外，監考老師的態度及方法也是關鍵。與教務處商議後，學務處擬於 2/27 部務會議中針對學生各種作弊方式向全體老師報告，以期能讓老師們知己知彼、有效監考。

五、專車管理：本學期學生專車改為由元盟公司負責，經一學期的檢視分析後，有以下幾項需要加強改善之處：

- (一) 學生欠缺公德心，會破壞公物或車內環境，偶有大聲喧嘩的狀況。
- (二) 學生等車時的規定應統一並宣導。
- (三) 專車司機違規問題。

相關改進措施：

- (一) 排定專車座位表。
- (二) 重新檢視車隊長人選及教育訓練。

(三) 搭乘校車學生違規的罰則應明文規定。

(四) 辦理校車禮儀研習。

訓育組

一、 2/21 (三) 開學典禮流程如《[附件一](#)，p. 14-p. 15》，感謝小學部協助場地借用事宜。

二、 106 學年度第二學期預計辦理活動如下：

活動項目	活動時間	活動地點	備註
開學典禮	2/21(三)	小學部禮堂 各班教室	
國一童軍露營	2/22(四)、23(五)	香格里拉樂園	
國二育樂營 高二自強活動	2/28(三)~3/2(五)	高雄、墾丁	
高一公民訓練	3/13(二)、14(三)	走馬瀨農場	
社團活動	3/16、3/30、4/27、5/18、 5/25、6/01、6/15 (共七次)	各社團教室	6/15 辦理社團成果發表
校慶園遊會	4/21(六)	紅磚集合場、 輔導室後空地	4/23(一)補假
週記、備忘錄檢查	4/25(三)、6/11(一)	學務處	
藝才課程成果發表	美術組 5/22(二)~6/8(五) 音樂組 6/8(五)	東海 43 號展廳 大墩藝文中心	
畢業典禮	6/5(二)上午	小學部禮堂	6/4(一)上午獲獎同學預 演、下午全體預演
結業式	6/29(五)	紅磚集合場	

生輔組

一、 為維護校園安全，106 學年度第 2 學期輪值表如《[附件二](#)，p. 16》，請導護的職員於放學後巡視校園時，針對有下列區域查察有無學生逗留，並將有違規學生的班級、座號、姓名記錄於簿冊，以利學務處後續管教作為。

1. 教研所樓梯間
2. 地下停車場
3. 合奏教室周邊
4. 體育組周邊
5. 籃球場周邊
6. 學生宿舍周邊
7. 英語專區
8. 外語部閱讀區
9. 展覽廳

二、 2 月 21 日 12:35 時實施 106 學年度第 2 學期幹部訓練，請各分組業務講習師長至各場地實施分組業務講習，以統一規範具體作法，相關資料、簽到表及成果照片由糾察隊學生負責，講習資料將於結束後上傳學校網頁，本次活動各地點配置如下表。

課程	時間	參加單位及人員	地點
幹部訓練分業 講習	1235 1305	訓育組長及班長	物理實驗室
		黃教官、謝宗輝先生及副班長	合奏1教室
		生教組長及國中風紀股長	軍訓教室
		生輔組長及高中風紀股長	軍訓教室
		教學組長及學藝股長	五樓視聽教室
		體衛組長及衛生、環保股長	飛揚舞台前
		蔡建宏老師及康樂股長	體育室前
		輔導主任及輔導股長	輔導室前
		庶務組長及事務股長	三樓會議室
		設備組長及資訊股長	四樓電腦教室
		張良蕙小姐及圖書股長	閱覽室

體衛組

- 一、本校高中部籃球隊晉級 106 學年度高中乙組籃球聯賽南區複賽，時間 2/25-3/3。
- 二、國二、高二因畢業旅行無法於 3/2(五)完成全校大掃除，將提前通知各班導師於 2/27(二)出發前將教室淨空，準備 3/3(六)小六升國一探索活動。
- 三、106 學年度下學期體衛組預計辦理活動：
 - (一) 第二~三週 全校身高體重視力測量。
 - (二) 2 月 25 日~3 月 3 日，高中部籃球隊參加高中乙組籃球聯賽複賽。
 - (三) 國一女生施打 HPV 疫苗，時間將等候衛生局通知後協調。
 - (四) 3 月 25 日全校體適能成績上傳完成。
 - (五) 4 月 21 日園遊會時間辦理健康促進宣導活動、環境教育宣導日。
- 四、下學期掃地區域不更動，唯高二丁、高二丙教室互換。
- 五、持續督導校園環境衛生。

外語教學中心

小學部

- 一、下學期工作重點：
 - (一) 3/6-3/8 英語親師座談會
 - (二) 3/31 英語主題日活動
 - (三) 5/7-5/11 英語說故事活動
 - (四) 每週一英語表演日(English show time)
 - (五) 英語低成就學生輔導與補救教學(晨光時間)
 - (六) 英語每週金句學習(英語教學大樓 1 樓液晶電視播放)
 - (七) 教師專業成長研習
- 二、開學重要工作提點：
 - (一) 請老師們確實完成下學期教學準備工作：課本、簿本及相關學習教材如期發放、掌握教學進度及做好親師合作與溝通…等。
 - (二) 3/6-3/8 英語親師座談會請及早準備，並發下親師座談會邀請函。
 - (三) 發下每週一英語表演日時間表，請老師們記得帶領該班學生前往觀賞並注意禮儀。
 - (四) 落實每週英語金句的學習。學期新開始，和大家分享一英語金句：“ Create good

memories today, so that you can have a good past.” 「今天創造出一份美好記憶，明天就能擁有一段美好回憶。」共勉之。

- (五) 在英語教學大樓走廊或樓梯奔跑之小朋友，於辦公室登記後就離開，為了讓孩子更有感，要求在英語辦公室前背完每週金句後才離開，藉以協助宣導並收金句學習之效益。
- (六) 下學期鐘聲調整：下午 1:20 打鐘，1:28 預備，1:30 上課 *第八節 4:05 上課，放學:4:45 打鐘。

中學部

一、 下學期工作重點：

1. 提升外師教學品質及班級經營能力。 2. 重整並精進 ESL 課程。 3. 提升 EEP 課程及自編習作本的品質。 4. 教師專業成長。 5. 逐步建置學校英文網頁。 6. 提升校外比賽的培訓品質。	
日期	工作內容
3/14~20	國三作業抽查
3/15	ESL 班親會
4/9~13	國一、二 ESL 作業抽查
4/13	校內國一英語讀者劇場比賽
4/16~20	國一、二 EEP 作業抽查
4/24~30	高中作業抽查
5/22	外語戶外教學
5/24~6/3	國三教育旅行
5/30	表演藝術成果發表會
6/11~15	國一、二 ESL 作業抽查
6/19~25	國一、二 EEP 及高中作業抽查

二、 開學重要工作提點：

- (一) 2/20(二): 外師期初會議、外師 Craig 及 Ashley 班級經營工作坊及各課程教學研究會，討論重點是教學內容精緻化及考試、學習單內容及格式統一化。
- (二) 籌備 3/15 (四) ESL 班親會，規劃重點有整體活動流程安排及外師簡報內容方向。
- (三) 5/24-6/3 國三美國教育旅行宣傳。

輔導工作委員會

小學部

一、 下學期重要活動預告：

活動名稱	時間	地點
低年級性平暨家暴防治宣導	107/3/2 (五) 0800~0840	活動中心
聖經故事班	107/3/5 始	視聽教室
中高年級性平暨家暴防治宣導	107/3/23 (五) 0800~0920	活動中心
發放復活節彩蛋	107/3/30 (五)	各班
生命教育活動	107/5/11 (五) 0800~0920	活動中心

- 二、下學期特殊生平考報讀申請於 3/2 (五) 截止，請有報讀需求之學年或科任填妥附件申請單後交回輔導室或潛能班，報讀對象以潛能班學生為限。
- 三、依據市政府規定，下學期若老師的課表有進行調整，請配合潛能班的授課科目，以維護學生該科目的總授課時數權益。

中學部

- 一、2/2 日寄發邀請函給國三家長參與下學期國三祈願祝禱活動，給孩子的祝福明信片。
- 二、2 月 23 日(五)舉辦「106 年度個人申請及繁星推薦選填志願輔導說明會」

學生場

- (一) 流程：15:10-16:00 個人申請；16:05-16:50 繁星推薦。
- (二) 講師：童蕾主任。
- (三) 對象：高三學生、導師。
- (四) 地點：三樓會議室。

家長場

- (一) 流程：18:30-19:30 個人申請；19:30-20:30 繁星推薦。
- (二) 講師：李炎儒主任、童蕾主任。
- (三) 對象：高三學生家長。
- (四) 地點：三樓會議室。

三、高三甄選入學輔導時程

日期	主題	參加對象	地點/備註
2/23 (五)	個人申請及繁星推薦選填志願輔導說明會	高三學生家長	三樓會議室
2/26(一)、2/27(二)	繁星推薦選填志願輔導(分梯次)	高三學生	輔導室
3/2 (五) 8:10-12:00	完成繁星推薦正式選填志願作業	高三學生	三樓會議室
3/16 (五)	面試技巧說明會 (一)	高三	三樓會議室
3/23 (五)	面試技巧說明會 (二)	高三	五樓視聽教室
4/2-12	模擬面試	高三	視場次參加

教育資源中心

- 一、雙月刊、電子報資料，請同仁不吝提供，各月份所需資料如《附件三，p.17》，請每月於活動辦理後，將投稿資料(300 至 500 字，及照片 3 至 5 張)，置於 NAS/教育資源中心/雙月刊(電子報) 中即可。
- 二、請同仁善用本校 App 系統與學生、家長溝通，本學期推播輪值表如《附件四，p.18》。

圖書館

- 一、申請「第七屆懷恩文藝獎」獲獎學生獎學金事宜。
- 二、處理第二學期教科書相關事宜，3/1 教科書退換截止日。
- 三、3/1-3/2：全民英檢中級說寫測驗校內報名。

設備組

- 一、電腦、專科與實驗教室設施檢視。
- 二、重要伺服器例行資料備分。
- 三、校園網路穩定度監控。
- 四、實驗室安全衛生。

五、感謝各位同仁參加更版單位網頁操作教育訓練

- (一) 更版單位網頁暫行網址：<http://www.hn.thu.edu.tw/2017hnweb/>
- (二) 更版單位網頁暫行登入網址：<http://www.hn.thu.edu.tw/2017hnweb/manage/>
- (三) 登入密碼已重置為"admin"，有需要變更密碼者煩請登入後再行變更。
- (四) 預計3月1日後進行新舊單位網頁切換，請大家利用時間充實內容。

總務處

庶務營繕組

一、107年1月16日至107年2月6日已完成之工作：

- (一) 幼兒園園內南側紅門及不鏽鋼大門維修工程。
- (二) 幼兒園園內中庭操場下陷積水補平工程。
- (三) 幼兒園南側木平台防撞條換修工程。
- (四) 小學部教學大樓英圖前鞋櫃建置工程。
- (五) 小學部垃圾子車加裝監視器工程。
- (六) 小學部教學大樓2樓大廳電視主機移機加裝網點。
- (七) 小學部活動中心扶手修繕工程。
- (八) 小學部綜合操場北側-加畫躲避球球場。
- (九) 小學部東棟教室1樓門邊防撞護條換修工程。
- (十) 小學部活動中心活動中心廣播增置喇叭、擴大機及定時開關。
- (十一) 小學部小學部蓄水池不鏽鋼內蓋加裝工程。
- (十二) 小學部消防設備缺失改善工程。
- (十三) 小學部小學部蓄水池水管斷裂搶修工程。
- (十四) 中學部高一乙走廊磁磚隆起維修工程完成。
- (十五) 中學部外語部採光罩漏水修補及清理管路工程完成。
- (十六) 中學部一、二期鐵捲門保養維修完成。
- (十七) 中學部二期校舍污水池馬達維修工程完成。
- (十八) 幼兒園及小學部遊戲設施安全檢查作業。
- (十九) 全校水塔清洗及化糞池清理(含投藥)工程。

二、目前正在進行之工程：

幼兒園

- (一) 園舍草皮養護工程。
- (二) 園舍草皮雜草改善工程。
- (三) 園舍消防設備缺失改善工程。
- (四) 園舍北棟*2間(小熊班+小兔班)前門木質牆壁換修工程。
- (五) 園舍小熊班教室白板換修工程。
- (六) 園舍無障礙廁所電熱水器更新工程。
- (七) 園舍活動室網路增加網點及無線基地台。
- (八) 園舍西側儲藏室散熱改善工程規劃作業。
- (九) 園舍南一棟廁所排水改善工程規劃作業。
- (十) 園舍大門改善規劃作業。

- (十一) 園舍紅磚牆東面環境改善規劃作業。
- (十二) 園舍南棟校舍中庭草皮改善工程規劃作業。
- (十三) 園舍電壓 110 伏特電錶箱及配電箱更新工程規劃作業。

小學部

- (一) 東棟前石頭突出改善工程
- (二) 西棟廁所地板及天花板漏水抓漏工程。
- (三) 活動中心音控室電力、弱電整線及建置操作台用桌子、活動櫃工程。
- (四) 活動中心歡迎標示牌校名更新工程。
- (五) 106 下鐘聲調整作業。
- (六) 東棟後方香楓修剪工程。
- (七) 公共空間建置掃具櫃工程規劃作業。(舞蹈二+音樂二+教學大樓西端廊道*1)
- (八) 主馨園加裝門前雨遮工程規劃作業。
- (九) 西棟北側與前棟階梯上方伸縮縫漏水維修規劃作業。
- (十) 視聽教室北側牆面滲水修繕規劃作業。
- (十一) 西棟校舍 1 樓走廊地磚更新規劃作業。

中學部

- (一) 學生宿舍 4 樓電梯口地坪磁磚隆起維修工程。
- (二) 舊校舍 E 棟外部管線地下化更新工程。
- (三) 籃球場改建風雨球場工程(含週邊環境)。
- (四) 一、二期校舍樓梯鐵捲門裝設工程規劃作業。
- (五) 紅磚集合場東面紅磚牆整修工程規劃作業。
- (六) 二期校舍展覽廳北側花台草皮補植規劃作業。
- (七) 三期校舍(學生宿舍)花臺草皮補植規劃作業。
- (八) 舊校舍 D 棟校舍北側儲藏室工程規劃作業。
- (九) 舊校舍 D 棟校舍南側(媒材教室)前水泥走道維修工程規劃作業。
- (十) 一期校舍與籃球場間地面整平工程規劃作業。
- (十一) 第三期校舍續建工程-教學大樓籌建事宜。
- (十二) 舊校舍木門修補工程。
- (十三) 紅磚集合場北面花木補植規劃作業。

三、全校 2/10 實施滅蚊消毒工程及 2/11 綠籬植栽噴殺蟲劑工程。

四、中學部三期續建工程目前進度:設計監造單位建造執照申辦中。

人事室

- 一、106 學年第 2 學期各單位如尚有需進用各類支援人力之需要，請依程序簽請核定，並附相關個人簡歷資料，以利辦理投保及核支費用。
- 二、106 學年度第 2 學期同仁子女教育補助費申請作業，已開始辦理，預計於 3 月 20 日完成收件，後續依程序陳請核定後核發。
- 三、106 學年度第 2 學期中學部外語中心續聘兼課外籍英語教師 Xavier 之工作許可申請已於 2 月 5 日獲勞動部函覆核定。
- 四、已於 2 月 5 日完成 106 年度年終獎金發放事宜。

五、目前已接獲有意願於 107 學年度退休(107 年 8 月 1 日起生效)之同仁有中學部謝瓊華老師及幼兒園董慧貞老師，後續將彙整申報資料陳送私校退撫會。

六、有關 107 年度加薪 3% 乙案，行政院已公布調薪後之薪金標準，預計將比照東海大學，於 3 月份薪資調整並補發差額。

會計室

一、辦理 107 學年預算彙總，並提報給大學會計室。

二、中學部高一、二 106 學年第 2 學期繳費單於明(2/21)發放，繳費截止日為 3/9 日。

三、107 年上半年優質化及均質化各項經費請計畫執行單位協助盡速執行。

伍、討論事項：

案由一：訂定本校獎學金核發作業要點，草案如《附件五，p. 19-p. 21》，請討論。【提案單位：中學部教務處】

說明：為獎勵優秀學生入學本校，鼓勵在校學生努力向學，訂定本要點，通過後適用自 107 學年度起入學學生，原東陽獎助學金設置要點適用 106 學年度(含)前入學學生。

決議：通過

案由二：修正學生改過遷善銷過實施要點如《附件六，p. 22-p. 24》，提請討論。【提案單位：中學部學務處】

說明：

1. 為避免期末功過相抵執行產生爭議，修正功過相抵相關辦法。
2. 經行政會議通過後，於下學期施行。

決議：通過

案由三：修正學生請假規定如《附件七，p. 25-p. 26》，提請討論。【提案單位：中學部學務處】

說明：

1. 修正逾期補請相關規定，以避免銷過機制無法有效落實。
2. 經行政會議通過後，於下學期施行。

決議：通過

陸、臨時動議：無

柒、校長補充及回應：

一、生輔組所規劃之導護巡視校園這點，請學務處要負起監督之責，不是只由導護人員巡查，學務處亦應不定期巡查，落實上述所提之巡查重點。

二、各項辦法的修正，都需落實在實際的執行是否有原則及堅持，更需與導師做好理念的溝通，這才是重點，若同一個辦法，老是在修正條文，就表示執行是有問題的，希望大家都能做好溝通，做好溝通就能成功，謝謝大家。

捌、散會：11:40

財團法人東海大學附屬高級中等學校 106 學年第二學期開學典禮實施計畫

- 一、 依據：本校 106 學年度中學部行事曆。
- 二、 目的：辦理開學典禮，使學生收心，並建立良好的學校生活常規與表現。
- 三、 開學典禮時間：107 年 2 月 21 日上午，國中部 10:10、高中部 11:10。
- 四、 開學典禮地點：小學部活動中心。
- 五、 開學日當天上午流程：

時間	國中部	地點	時間	高中部	地點
07:20-08:00	開學日大掃除	各班掃區	07:20-08:00	開學日大掃除	各班掃區
08:10-09:45	導師時間	各班教室	08:10-10:40	導師時間	各班教室
09:45-10:10	集合至紅磚集合場 並前往小學部活動中心		10:40-11:00	集合至紅磚集合場 並前往小學部活動中心	
10:10-11:00	開學典禮	小學部活動中心			
11:00-11:10	典禮結束回教室				
11:10-12:00	導師時間	各班教室	11:10-11:55	開學典禮	小學部活動中心
12:00-12:30	午餐	各班教室	11:55-12:00	典禮結束回教室	
12:30-12:35	預備鐘		12:00-12:30	午餐	各班教室
12:35-13:05	午休	各班教室	12:30-12:35	預備鐘	
13:05-13:10	下課		12:35-13:05	午休	各班教室
13:10-	正式上課		13:05-13:10	下課	
			13:10-	正式上課	

六、 開學典禮流程表：

- 典禮開始
- 主席就位
- 唱國歌
- 祈禱
- 校長致詞
- 演講：從哈佛送來東大附中的十張圖／在青澀歲月中，綻放一抹自信微笑
- 唱校歌
- 禮成

七、 時間分配表

(一) 國中部：10:10-11:00

時間	內容	主持人	備註
10:10-10:20	典禮開始 主席就位 唱國歌 祈禱 校長致詞	司儀團	請校長就位 牧師 司儀團 訓育組
10:20-10:50	從哈佛送來東大附中的 十張圖	講師：修平科技大學 林建良博士	
10:50-11:00	友善校園宣導 唱校歌 禮成	生輔組 司儀團	

(二) 高中部：11:10-11:55

時間	內容	主持人	備註
11:10-11:20	典禮開始 主席就位 唱國歌 祈禱 校長致詞	司儀團	請校長就位 牧師 司儀團 訓育組
11:20-11:50	在青澀歲月中， 綻放一抹自信微笑	講師：修平科技大學 林建良博士	
11:50-11:55	友善校園宣導 唱校歌 禮成	生輔組 司儀團	

[返回](#)

財團法人東海大學附屬高級中等學校 106 學年度第 2 學期導護輪值表 (107 年 2 月 20 日修正)

	106 學年第 2 學期 第 2 週		106 學年第 2 學期 第 3 週		106 學年第 2 學期 第 4 週		106 學年第 2 學期 第 5 週		106 學年第 2 學期 第 6 週	
專任導護	第一組	洪麗雅	第二組	吳嘉錡	第三組	潘承恩	第四組	林怡漣	第五組	蘇彥華
職員導護		熊信矜		傅翔鎂		謝宗輝		李榮蓉		張良蕙
導師導護(國)		張文璟		鄭玉青		施玉琴		程孟如		沈智修
導師導護(高)		劉麗琪		吳文銘		林瑞力		洪千惠		吳佩茹
	106 學年第 2 學期 第 7 週		106 學年第 2 學期 第 8 週		106 學年第 2 學期 第 9 週		106 學年第 2 學期 第 10 週		106 學年第 2 學期 第 11 週	
專任導護	第六組	賈國霖	第七組	羅順鴻	第八組	宋珈旻	第九組	游昇達	第十組	許筠如
職員導護		何秀卿		楊育如		熊信矜		傅翔鎂		謝宗輝
導師導護(國)		李韶芸		劉佩蓉		楊淑娟		葉青青		廖玟雯
導師導護(高)		石婉榮		林麗卿		陳淑滿		朱曉俞		石裕國
	106 學年第 2 學期 第 12 週		106 學年第 2 學期 第 13 週		106 學年第 2 學期 第 14 週		106 學年第 2 學期 第 15 週		106 學年第 2 學期 第 16 週	
專任導護	第十一組	江昭彥	第十二組	王聯台	第十三組	劉明峰	第十四組	魏建彰	第十五組	張博超
職員導護		李榮蓉		張良蕙		何秀卿		楊育如		熊信矜
導師導護(國)		陳佩旻		王微		許詠惠		陳金香		陳曉丹
導師導護(高)		童千芬		張嘉真		林詩珊		施義炳		蔡雅瑩
	106 學年第 2 學期 第 17 週		106 學年第 2 學期 第 18 週		106 學年第 2 學期 第 19 週		106 學年第 2 學期 第 20 週			
專任導護	第十六組	邱珣雯	第十七組	謝瓊華	第十八組	蔡建宏	第十九組	洪麗雅		
職員導護		傅翔鎂		謝宗輝		李榮蓉		張良蕙		
導師導護(國)		陳寧宜		張淑鈞		連英傑		洪逢駿		
導師導護(高)		詹惠晴		蘇敏如		吳宜珊		劉麗琪		

導護工作內容

專任導護	1. 中午 1235 至 1305 巡查校園安全。重點：地下室停車場、教研所樓梯間、英語專區、外語部閱讀區、體育組後方、合奏教室及學生宿舍大樓周邊、展覽廳。 2. 老師因故未能輪值，委請其他專任導護老師協助支援，並向學務處知會。
職員導護	放學後 1700-1720 巡查校園安全。重點：地下室停車場、教研所樓梯間、英語專區、外語部閱讀區、體育組後方、合奏教室及學生宿舍大樓周邊、展覽廳。
導師導護(國)	1. 放學時導護高中部教室安全，並紀錄學生放學後違反校規的行為或其他特殊事項。 2. 如導師因故未能輪值，委請其他國中部導師協助支援，並向學務處知會。
導師導護(高)	1. 放學時導護國中部教室安全，並紀錄學生放學後違反校規的行為或其他特殊事項。 2. 如導師因故未能輪值，委請其他高中部導師協助支援，並向學務處知會。

學生交通安全維護暨午餐午休巡查(督導：生輔組長)

1. 上午 0700 至 0730 導護校門口與旋轉門安全：教官及東海大學工讀生。
2. 每日 0700 至 0730 與 1650 至 1720 學生專車安全：教官及糾察隊交通服務學生。
3. 1200-1235 午餐巡視：由學務處實施巡視。
4. 1235-1310 午休巡查：由學務處實施巡查。
5. 下午 1650 時，放學時旋轉門學生安全導護：教官及糾察隊交通服務學生。

*請專任導護、職員導護與導師導護人員每日至學務處拿取導護紀錄表，每日巡視完畢後再繳回學務處，謝謝！

*輪值的週次請依學校 106 學年度第 2 學期行事曆的週次。



電子報主題

活動月份	主題	單位
2月	開學典禮	學務處
	國一童軍體驗營	學務處
3月	國高二自強活動	學務處
	高一公民訓練	學務處
	防災演練	學務處
	模擬面試	輔導室
4月	校慶園遊會	學務處
	校園書展	教育資源中心
5月	國語文競賽	教務處
	校慶運動會	學務處
	ESL 表演藝術成果發表	外語教學中心
	藝才課程成果發表（美術組）	學務處
	生涯體驗探索活動	輔導室
	外語教學中心校外教學	外語教學中心
	藝才班校外教學	教務處
6月	畢業典禮	學務處
	藝才課程成果發表（音樂組）	學務處
	社團成果發表	學務處

[返回](#)

財團法人東海大學附屬高級中等學校 APP 訊息推播輪值表

106 學年度第 2 學期

週次/日期	輪值單位
1/22-1/26	人事室
1/29-2/2	會計室
2/12-2/17	輔導室
2/18-2/24	外語教學中心
2/25-3/3	教育資源中心
3/4-3/10	教務處
3/11-3/17	學務處
3/18-3/24	總務處
3/25-3/31	人事室
4/1-4/7	會計室
4/8-4/14	輔導室
4/15-4/21	外語教學中心
4/22-4/28	教育資源中心
4/29-5/5	教務處
5/6-5/12	學務處
5/13-5/19	總務處
5/20-5/26	人事室
5/27-6/2	會計室
6/3-6/9	輔導室
6/10-6/16	外語教學中心
6/17-6/23	教育資源中心
6/24-6/29	教務處

[返回](#)

財團法人東海大學附屬高級中等學校獎學金核發作業要點

中華民國 107 年 2 月 20 日行政會議通過

壹、目標：為獎勵優秀學生入學本校，鼓勵在校學生努力向學，並培養奮發向上精神，特訂定「財團法人東海大學附屬高級中等學校獎學金核發作業要點」（以下簡稱本要點）。

貳、獎勵對象：

- 一、國中部、高中部新生入學成績優異者。
- 二、國中部、高中部在校學生成績優異者。
- 三、高中部應屆畢業學生大學學科能力測驗成績優異者。

參、獎勵類別：

一、國中部、高中部新生入學成績優異獎學金

(一)獎勵類別與標準：

1. 國中部入學獎學金：

- (1)凡參加本校自我探索活動之國小六年級應屆畢業生表現優異並就讀本校者，頒發入學獎學金。
- (2)本項獎學金係平均於六學期發放，入學後第二學期起，前一學期學期總成績達續領標準並註冊就讀者(以四捨五入計算至個位數，不足 1 人者以 1 人核計)，始符合當學期續領本獎學金資格。獎學金標準如下表：

領取標準 (自我探索 活動表現)	獎學金		
	第 1 學期	第 2 學期-第 6 學期續領標準	三年最高可領金額
第 1-10 名	1 萬元	前一學期總成績須達全校前 3%	6 萬元
第 11-20 名	5 千元	前一學期總成績須達全校前 6%	3 萬元
第 21-40 名	3 千元	前一學期總成績須達全校前 10%	1.8 萬元
第 41-60 名	2 千元	前一學期總成績須達全校前 12%	1.2 萬元

2. 高中部入學獎學金：

- (1)依入學當年度國中教育會考成績為依據。
- (2)會考成績總點數計算方式為「會考各科等級標示點數」+「寫作點數」，其點數對照如下表：

國中教育會考等級標示點數對照表

會考等級標示	A++	A+	A	B++	B+	B	C
點數	21	18	15	12	9	6	3

國中教育會考寫作測驗點數對照表

寫作測驗級分	6 級	5 級	4 級	3 級	2 級	1 級
點數	6	5	4	3	2	1

- (3)直升或免試入學本校並完成註冊就讀者，其國中教育會考成績達本校訂定之標準，發給入學獎學金。本項獎學金係平均於六學期發放，入學後第二學期起，前

一學期成績達續領標準並註冊就讀者(以四捨五入計算至個位數,不足1人者以1人核計),始符合當學期續領本獎學金資格。獎學金標準如下表:

領取標準 (會考成績總 點數)	獎學金		
	第1學期	第2學期~第6學期續領標準	三年最高可領金額
111點	5萬元	前一學期成績須達全校(組)前3%	30萬元
110點	4萬元	前一學期成績須達全校(組)前3%	24萬元
105-109點	3萬元	前一學期成績須達全校(組)前6%	18萬元
100-104點	2萬元	前一學期成績須達全校(組)前10%	12萬元
90-99點	1萬元	前一學期成績須達全校(組)前12%	6萬元
備註:符合上述會考成績總點數標準之學生,申請住宿學校宿舍,費用全免。			

(4)直升入學本校並完成註冊就讀者,其國中畢業成績達下列標準者,入學後發給直升成績優異獎學金,本獎學金得與前款獎學金併同領取:

- ①全校總排名前10名,日常生活表現優良:5萬元
- ②全校總排名11~20名,日常生活表現優良:3萬元
- ③全校總排名21~30名,日常生活表現優良:2萬元
- ④全校總排名31~50名,日常生活表現優良:1萬元

前述國中畢業成績係指語文領域、數學領域、自然領域及社會領域之六學期學業總平均成績。

前述日常生活表現優良係指在學期間銷過後無警告(含)以上紀錄者。

(二)辦理時間:每學期由註冊組統一造冊,送交學務處及會計室審核,陳校長核定後,請總務處出納組支付獎學金。

(三)經費來源:由本校編列預算及申請專案計畫經費補助支應。

二、在學學生成績優異獎學金

(一)獎勵對象:本校高中部學生符合本校獎勵資格者,主動提出申請,經學校審核通過者。

(二)獎勵資格及金額:

每學期學業成績 校排名百分比	每學期總平均	獎懲紀錄	獎學金
全年級前3%	學業成績:80分(含)以上	入學後至學業成績採計學期止無警告(含)以上之紀錄	1萬元
全年級前4%~6%			8千元
全年級前7%~10%			6千元

(三)前述獎懲紀錄係指銷過後無警告(含)以上紀錄,銷過日期計算基準如下:

- 1.學業成績採計第一學期者,銷過認定截止日為次學期之3月31日。
- 2.學業成績採計第二學期者,銷過認定截止日為次學期之9月30日。

(四)申請時間:每學期由註冊組公告辦理時間,學生向註冊組提出申請,再由註冊組統一造冊,送交學務處及會計室審核,陳校長核定後,請總務處出納組支付獎學金。

(五)經費來源:由家長會經費補助、申請專案計畫經費補助及本校編列預算支應。

三、模擬考成績優異獎學金

(一)獎勵名額：

1. 高中部獎勵名額為三年級班級數的 5 倍，共計 30 名，依各類組班級數比例分配名額。
2. 國中部獎勵名額為三年級班級數的 5 倍，共計 35 名。

(二)獎勵標準：

1. 高中部以該學年度大學「個人申請」入學招生放榜前所實施之模擬考全校排名為獎勵依據。
2. 國中部以該學年度上下學期之模擬考全校排名為獎勵依據。
3. 凡符合標準者，每人每次頒發獎勵金 200 元整，由員生社儲值於獲獎學生之學生證，供該生至員生社消費使用。

(三)辦理時間：模擬考成績公布後一個月內由註冊組統一造冊，陳校長核定後辦理。

(四)經費來源：由本校員生社編列預算支應。

四、大學學科能力測驗成績優異獎勵金

(一)對象：高三應屆在學學生。

(二)獎勵名額與標準：

1. 獎勵名額：無名額限制。
2. 獎勵標準：
 - (1)大學學科能力測驗總級分 75 級分者頒發獎勵金 50 萬元。
 - (2)大學學科能力測驗任四科，每科皆滿級分者頒發獎勵金 20 萬元。
 - (3)大學學科能力測驗總級分 70 級分以上者頒發獎勵金 5 萬元。
 - (4)上述獎勵金不得重複支領。

(三)辦理時間：學測成績公布後一個月內由註冊組統一造冊，送交會計室審核，陳校長核定後，請總務處出納組支付獎學金。

(四)經費來源：由家長會經費補助及本校編列預算支應。

肆、符合以上獎勵資格者，由註冊組簽請校長核可後公開頒獎。

伍、本要點適用 107 學年度(含)以後入學之新生，106 學年度(含)以前入學學生仍依原入學時獎勵要點標準實施。

陸、本要點經行政會議討論通過，陳請校長核定後公告實施。

[返回](#)

東大附中學生改過遷善銷過實施要點修正對照表		
修正內容	原文內容	說明
<p>七、功過相抵(以該學期為限): 由導師於期末提報該班銷過名單,經學務主任核准後呈校長核示。</p> <p>(一)嘉獎乙次抵銷警告乙次。 (二)小功乙次以上獎勵抵銷警告兩次以下。 (三)前功不得抵後過。 (四)後功大於前過抵銷後多餘分數不得回分。 (五)一件獎勵案只可抵銷一件懲處案,不可合併抵銷。</p>	<p>七、功過相抵(以該學期為限): 由導師於期末提報該班銷過名單,經學務主任核准後呈校長核示。</p> <p>(一)嘉獎乙次抵銷警告乙次。 (二)小功乙次抵銷小過乙次或警告兩次。 (三)大功乙次抵銷大過乙次或小過兩次。 (四)餘類推。 (五)前功不得抵後過。 (六)後功大於前過抵銷後多餘分數不得回分。 (七)一件獎勵案只可抵銷一件懲處案,不可合併抵銷。</p>	<p>統計106年第1學期高中部因未經核准使用手機共計88件,其中經功過相抵共計38件;國中 部共計19件,經功過相抵共計7件,導致學生上課期間使用手機狀況未能有效改善,因此修正 小過以上懲處,必須由銷過方式執行方能註銷。</p>

[返回](#)

東大附中學生改過遷善銷過實施要點

- 壹、基於教育愛心，鼓勵學生改過自新奮發向上，敦勵品德，依據教育部教師輔導與管教學生辦法，並參照本校實際情形訂定「東海大學附屬實驗高級中學學生改過遷善銷過實施要點」。
- 貳、適用範圍：凡本校學生因違反校規且依據獎懲規定受警告至大過之處分，得由學生在規定期限向生活輔導組申請銷過，生活輔導組得依照本辦法辦理銷過審核。
- 參、實施辦法：
- 一、學生得於懲處事實發生之日起 30 日，未再違反任何校規者，均可依本辦法申請銷過。
 - 二、銷過申請以最近至以前之過錯順序為之，一次限辦理一個項目。
 - 三、考核師長之任務分工：
 - (一)小過(含)以下之銷過：由導師、學務處各組組長、輔導教官擔任考核師長。
 - (二)大過(含)以上之銷過：由學務主任、生輔組長或生教組長擔任考核師長。
 - 四、愛校(班)服務須完成之時數及期限規定如下：
 - (一)警告乙次：須於一個月內累積完成6小時愛校(班)服務。
 - (二)小過乙次：須於二個月內累積完成18小時愛校(班)服務
 - (三)大過乙次：須於四個月內累積完成54小時愛校(班)服務
 - (四)警告兩次須累積完成之愛校(班)服務時數為12小時，小過兩次須累積完成之愛校(班)服務時數為36小時，餘此類推。
 - 五、愛校(班)服務項目及可實施時段規定如下：
 - (一)服務內容:包括校園內外環境打掃、班級勤務及行政服務。
 - (二)愛校(班)服務均須於非課程時間實施：
 - 1、早課愛校(班)服務，計半小時。
 - 2、中午愛校(班)服務，計半小時。
 - 3、放學後愛校(班)服務，計半小時。
 - 4、上學期間週六上午8 點至11 點計3 小時(一次須實施3 小時)。
 - 5、暑、寒假平日上午8 點至11 點計3 小時(一次須實施3 小時)。
 - 6、配合學校活動及協助各處室擔任服務人員者，依實際服務時數計算。
 - 六、銷過失敗：
 - (一)銷過期間如再違反校規處以警告(含)以上處分，自未完成銷過日起30日(含)，方得再次申請銷過。
 - (二)銷過學生如未能在規定期限內完成愛校(班)服務，自期限截止日起30日(含)方得再次申請銷過。
 - 七、功過相抵(以該學期為限)：

由導師於期末提報該班銷過名單，經學務主任核准後呈校長核示。

 - (一)嘉獎乙次抵銷警告乙次。
 - (二)小功乙次以上獎勵抵銷警告兩次以下。
 - (三)前功不得抵後過。
 - (四)後功大於前過抵銷後多餘分數不得回分。
 - (五)一件獎勵案只可抵銷一件懲處案，不可合併抵銷。
 - 八、暑假(含暑輔)期間違規所記懲處，應於新學年申請銷過。
 - 九、任何銷過行為，均須事先向學務處生輔組申請，凡未申請而自行實施者，其銷過行為皆視為無效。
- 肆、銷過程序：
- 一、申請階段：

受懲處學生於懲處發生之日起30日(含)後，向學務處生輔組登記領取『改過遷善輔導紀錄表』。
 - 二、執行階段：

- (一)填表申請後，即可由考核師長實施愛校服務、班級任務或行政服務。
- (二)由考核教師填寫【銷過方式】【輔導日期時數】，並勾選【完成】或【未完成】選項並簽章認證。
- (三)學生須完成考核師長所律定之服務項目，凡服務不認真，敷衍了事者，經考核老師核定為『未完成』，則該項服務時數不予採記，需重新實施該項考核。

三、核銷階段：

- (一)學生完成考核後，須請導師簽章，再送交生輔組長初審、學務主任複審並呈校長核可後，生輔組始可辦理銷過登錄。
- (二)學生改過銷過確定後，生輔組以書面通知家長。
- (三)生輔組得依學生犯錯事實審酌需要，將表件加會教務處或輔導室。

伍、一般規定：有下列情形之一者，不適用本辦法

- 一、觸犯本國法律所列各條之行為者。
- 二、竊盜、參加不良幫派，或校內、外滋事鬥毆有損校譽者。
- 三、作弊、抽菸、鬥毆、喝酒、霸凌、重大校安事件事件累犯者、留校察看者、或經學生獎懲委員會決議不可銷過者。
- 陸、本要點呈校長核定後實施。

[返回](#)

學生請假規則修正對照表		
修正內容	原文內容	說明
<p>十一、逾期補請規定：</p> <p>(一)未依規定完成請假手續時，應辦理逾時補請，惟必須於請假日期起十日內完成，未在期限內提出一律以曠課登錄。</p> <p>(二)除公假外，全學期缺課節數達教學節數二分之一，或曠課累積達四十二節，將提學生事務會議。</p>	<p>十一、逾期補請規定：</p> <p>提出申請本月及前一個月的逾期補請假，依申請節數，予以懲處。</p> <p>訂定懲罰標準如下：</p> <p>20 節以內記警告乙次。</p> <p>21 至30 節記警告兩次。31 至40 節記小過乙次。</p> <p>41 至50 節記小過兩次。51 節以上記大過乙次。</p> <p>提出申請前二個月的逾期補請假，依申請節數，予以懲處，訂定懲罰標準如下：</p> <p>20 節以內記警告乙次。</p> <p>21 至30 節記小過乙次。31 至40 節記小過兩次。</p> <p>41 節以上記大過乙次。</p> <p>提出申請前三個月的逾期補請假，依申請節數，予以懲處，訂定懲罰標準如下：</p> <p>20 節以內記警告兩次。</p> <p>21 至30 節記小過兩次。31 至40 節記大過乙次。</p> <p>41 節以上記大過兩次。</p>	<p>期末因逾時補請常有累滿三大過無法畢業問題，且三年級補請後的輔導銷過機制無法有效落實。</p>

[返回](#)

學生請假規則

- 一、 學生因事、因病、因公不能按規定時間上課者均須依本規則辦理請假手續。
- 二、 學生在校內不論因事、因病或因公外出者，須持學生臨時外出證經證許可，並至學務處核准並填寫學生臨時外出登記簿後方可外出。
- 三、 早自修遲到之規定：
 - (一)早自修遲到如有特殊情況可依請假手續請假。
 - (二)一週遲到二次者、每月遲到五次者記警告乙次。
- 四、 病假：
 - (一)可於事後申請，惟須於來校上課當日起算十日內（不含假日）完成請假手續，逾期未完成補請手續者視同缺課。
 - (二)病假須檢附證明（就診收據證明亦可），請假四日以上須附醫生診斷證明。
 - (三)學生若因病在家中休養，應出具家長書面證明。
 - (四)當學期無就醫證明之病假，以家長書面證明替代者，以五次為限，自第六次起依事假辦理。
- 五、 事假：
 - (一)應於事前申請，並附相關之證明（家長書面證明亦可）。
 - (二)若因臨時事故無法到校上課，應先向導師或學務處報備，來校上課當日起3日內准予補辦請假手續。
 - (三)事假連續三天以上者，須檢附相關證明文件，家長書面證明則須詳填事由。
- 六、 喪假：
 - (一)對象限為直系親屬（含外祖父母）。
 - (二)規則比照病假方式處理之。
- 七、 公假：

學校所調派之公假須由申請單位以公假單方式辦理，並需於公假前一天需完成請假手續。
- 八、 考試：
 - (一)期中（末）正式考試不得請事假，病假須附醫院證明（一般感冒不予准假），請假單一律至學務處領取並依權責核准。
 - (二)考試期間因假缺考，成績評量會教務處辦理。
 - (三)若有特殊狀況需先提申請書經教務處核准後至學務處辦理。
- 九、 准假權限：

一日內導師→輔導教官核定，二日者導師→輔導教官→生輔組長核定，三日以上五日以內者導師→輔導教官→生輔組長→學務主任核定，六日以上者由校長核定。
- 十、 學生請假請向導師領取請假卡，填寫請假事由、證明文件名稱，證明文件交導師審核存查，再依規定陳核。
- 十一、 逾期補請規定：
 - (一)未依規定完成請假手續時，應辦理逾時補請，惟必須於請假日期起十日內完成，超過者一律以曠課登錄。
 - (二)除公假外，全學期缺課節數達教學節數二分之一，或曠課累積達四十二節，將提學生事務會議。
- 十二、 學生如因產前假、娩假、流產假、育嬰假須辦理請假手續時，由導師、輔導室及學務處視狀況討論後專案處理。
- 十三、 凡因推甄或成績獲得大學同意錄取，需請長假做為入學前準備者，須向學務處提出長假保證申請書，並經校長核准後，始得請假。

[返回](#)