

財團法人東海大學附屬高級中等學校

106 學年度第 1 學期第 3 次行政會議會議紀錄

時間：中華民國 106 年 9 月 12 日（星期二）上午 10：15

地點：中學部三樓會議室

出席：如簽到表

主席：鍾校長興能

記錄：陳淑宜

壹、確認上次會議紀錄：通過。

貳、上次行政會議（106 年 8 月 22 日）決議執行情形：

案由一：訂定本校學生穩定就學及中途離校學生輔導機制實施規定。【提案單位：中學部教務處】

決議：通過。

執行情形：陳校長核定後公告實施，並另於導師會議宣導。

案由二：訂定本校學生學習支援系統實施要點。【提案單位：中學部教務處】

決議：通過。

執行情形：經 106.09.06 校務會議通過，陳校長核定後公告實施。

案由三：訂定財團法人東海大學附屬高級中等學校防制學生藥物濫用執行計畫。

【提案單位：中學部學務處】

決議：修改後通過。

執行情形：自 106 學年度依計畫內容執行。

參、主席致詞：各處室都積極的依計畫辦理各項業務，非常感謝各處室通力合作。

肆、各處室工作報告：

秘書

一、教育部來函，本校下次接受評鑑為 108 下半年度，請同仁儘早準備。

二、電子報及雙月刊資料麻煩各單位提供，電子報部分請提供 100 字左右文稿及 4 張照片，雙月刊部分請提供 300 字左右文稿及 4 張照片，文稿內容主要需包括人、事、時、地、物及活動目的及功能等，所需主題及提供日期如下：

電子報及雙月刊提供表

活動月份	主題	提供日期	單位
8 月	暑期學藝競賽	9 月 7 日(雙)	教務處
8 月	英語歌唱比賽	9 月 7 日(雙)	學務處
9 月	開學典禮	10 月 7 日(電)	學務處
9 月	幹部訓練	10 月 7 日(電)	學務處
9 月	防災演練	10 月 7 日(電)	學務處
9 月	班親會	9 月 29 日(雙)	學務處
9 月	大學科系導覽	9 月 29 日(雙)	輔導室
10 月	高三祈願祝禱	11 月 7 日(電)	輔導室
10 月	校園書展	11 月 7 日(電)	教育資源中心

活動月份	主題	提供日期	單位
10月	流感疫苗、HPV疫苗施打	11月7日(電)	學務處
10月	親職教育讀書會	11月7日(電)	輔導室
11月	國語文競賽	12月1日(雙)	教務處
11月	校慶運動會	12月1日(雙)	學務處
11月	學生音樂比賽	12月1日(雙)	學務處
11月	品德教育週	12月1日(雙)	學務處
12月	外語教學中心校外教學	1月7日(雙)	外語教學中心
12月	高職參訪	1月7日(電)	輔導室
12月	天使之音音樂會	1月7日(雙)	學務處
12月	藝才班校外教學	1月7日(雙)	教務處
1月	生涯講座	2月7日(雙)	輔導室

- 三、教育部國民及學前教育署來函，文中述及行政院主計總處為協助各機關推動內部控制監督作業及聲明書簽署作業相關工作，製作「政府內部控制監督作業」及「政府內部控制聲明書簽署作業」數位課程，並置於「e等公務園+學習平臺」(網址 <https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/index.php>)，請同仁有空時，上網了解相關內容。
- 四、各單位僅需更改校名之法令，最遲請於9月22日下班前提交人事室，以利下次行政會議提案包裹表決；需作內容更改之法令，仍須依程序完成更改作業，所需參考法令規章謹置於 NAS/校長室/102校務章則 中供參考。

幼兒園

- 一、9/12-9/15期初親師座談會時間，停車的部分各班已告知家長請於下午5:15後入園，屆時車子可停附中停車場，若提早入園需停小學停車場，當天也會請一名交安組工讀生協助指揮交通。
- (一) 大班 9/12(二)下午:5:30-6:30
(二) 中班 9/13(三)下午:5:30-6:30
(三) 小班 9/14(四)下午:5:30-6:30
- 二、9/13(三)9:40做第一次地震避難演練預演，各班級會事先做演練，9月21日(四)當天9點21分正式演習。

小學部

教務處

- 一、10月14日(六)數學好好玩活動師大集合報名網址如右：
請大家踴躍報名。
- 二、9/6音樂增能班9月份月會討論行事曆、團服、比賽、演出、家長意見回應等事項。
- 三、各班規畫暑假作業優良作品展佈。
- 四、一年級製作教師節卡片寄送幼兒園教師及園長。



教學組

- 一、高年級2017國家地理知識競賽校內由六仁林旭晟、六愛卓詩恩、代表學校參加複賽；環境觀察暨手繪地圖能力測驗目前由六忠周伯恩、吳杰叡送件參加比賽。目前進行報名及上傳作品作業。
- 二、106學年度校內科展於9/20(三)報名截止，麻煩老師提醒欲參加的學生繳交報名表。

註冊組

- 一、身心障礙子女補助申請表截止收件至 9/18(一)，請導師協助收件後繳至註冊組。
- 二、完成 106 學年度小一新生資料填報上傳至台中市就學控管系統。
- 三、完成 106 學年度第一學期轉出入學生異動資料交換與線上填報。

圖書組

- 一、9 月 11 日(一)起圖書館恢復借書服務，暑期借書逾期未歸還者將暫停借書，請導師協助提醒學生盡快歸還書籍。
- 二、兒童天地已截止收費，請導師確認下列表格各班訂購名單數量。
- 三、如有需整班進入圖書館閱讀，請老師上學務系統預約，一節課只開放一班學生進入，以有預約登記的班級優先進入。

學務處

- 一、上週五已於各班導師信箱放置 6 張學藝活動轉組單，本週開始受理轉組申請。
- 二、週四上午 9:15 將進行避震疏散模擬演練，請同仁依「106 學年度地震避難掩護演練實施計畫」及「東大附小疏散地圖」所規畫動線，帶領學生進行演練。
- 三、週四中午 12:35 於圖書室進行敬師禮讚節目預演。近期學生自治市幹部將邀請各位師長提供小時候玉照及近照，供「猜老師」活動使用，敬請踴躍參與。
- 四、上週觀察中高年級下課前往外操場打球動線，已漸能確遵「要到外操場，先進內操場」的原則，值得嘉許。而「走廊、樓梯靠右走」的習慣，目前仍待改善、養成，請所有師長與學務處一同持續努力。
- 五、本學期學年主任會議，預訂於每個月的第三個週三早上 11:20 於教師研究室辦理。日期如下：9/20. 10/18. 11/15. 12/20. 1/17，如有相關討論議題，歡迎儘早提出。

訓育組

- 一、上週五已進行第二次前門路隊組訓，期能提升點名效率保障學童安全。也請老師能在放學鐘響後讓學生準時離開，若需留學生下來也請能提早告知家長及導護老師，避免造成學生錯過公車或家長久等候的情形。
- 二、上週二已對低年級學生進行生態池周邊及遊戲區活動的宣導，訓育組會持續巡視提醒，也請導師協助提醒學生勿碰觸生態池內的植物及動物。
- 三、四至六年級第一次級會活動已順利進行，感謝導師費心指導。

體衛組

- 一、配合環境保護局宣導「機動車輛零怠速」政策，請各班導師提醒家長接送小孩時請勿怠速。
- 二、請各班級任老師提醒學生，將獎狀、獎盃送至辦公室時要註明班級、姓名。
- 三、本週五活動日中、高年級為拔河，活動通知單紙本與 e-mail 已發放給各班老師，請詳細觀看注意事項內容。
- 四、上週活動日感謝行政同仁的幫忙，另外要特別感謝高年級導師，在突發狀況下能適時整頓班級，讓學生不慌亂，讓活動順利且迅速的開始。

健康中心

- 一、季節交替，氣候變化大，請各位大人、小朋友關注自己的身心狀況。
- 二、各班回報不做含氟漱口名單後，請自行修正檔案。
- 三、所測量之身高體重記錄已匯入學務系統，請導師參閱。
- 四、請各班交回修正後之緊急聯絡表。

家長服務處

- 一、低年級課後才藝課程相關事宜，煩請低年級老師注意並協助宣達。
 - (一) 本週開始即回復至正常的上、下課模式，上課時由學生自行至各授課地點，下課則自行放學，請老師協助提醒各小朋友才藝安親後之放學方式。
 - (二) 第三週(9/15)後即為正式課程日，各組將不再開放轉出、轉入。
- 二、11月將發行之第55期雙月刊持續邀稿中，截止日期為9/29(五)，敬請各位老師將編寫完畢的稿件上傳至學校NAS系統下的雙月刊資料夾中。如有相關照片須一同刊載，請提供相片原始檔以利編排。
- 三、「106學年度家長會暨家長委員意願調查表」已於9/11(一)收件截止，煩請各位老師手邊尚有報名回條的，請繳回至家長服務處辦理彙整。會費繳納之相關細節，則留待家長會會員大會後公告。

中學部教務處

感謝各處室同仁協助巡堂，本週各班學生上課秩序已逐漸好轉，教務處將持續統計各班教師教學異常或學生學習異常情形，並針對上課秩序及學習狀況不佳的班級，轉知導師或任課教師，以提升教學品質及學習成效。

教學組

- 一、完成學習學習扶助計畫成果報告填報。
- 二、第三週起，實施國中部國文、英語抽背；高中部國文默寫、英聽；週考、晚自習開始。
- 三、9/30(星期六)補課日，補10/9(星期一)的課程。
- 四、高二己週三專題課程與東海大學合作課程安排(9/13起)：

系所	教授	實驗室地點	參與學生人數	校內協同老師
應數系	陳文豪老師	ST517 (東海大學科技大樓)	6	蔡雅瑩老師
環工系	彭彥彬老師	S303 (理學院三樓)	7	張嘉真老師
資工系	楊朝棟老師	ST039 (東海大學科技大樓)	8	林志勳老師
資管系	姜自強老師	M023 (二校管理學院電腦教室)	9	劉麗琪老師
建築系	羅時瑋老師	東大附中二己教室	10	賈國霖老師

註冊組

- 一、已於9月8日(五)發放106學年度高中部特殊身分(低收、身障、原住民等)就學補助申請表，預計9月15日(五)繳回表單統計。
- 二、國一新生問卷預計9月11日(一)繳回，待統計彙整後，提供各處室參考。
- 三、國、高中部註冊費繳費期限為9月15日(五)止，預計9月18日(一)至9月22日(五)發放通知單至各班，並請收齊學生證，送至註冊組加蓋註冊章。
- 四、國二、三預警通知單共發給33位學生，其中國二18位、國三15位。目前國二戊班尚有6位未繳回，已請導師協助，預警通知單家長回條收齊後，留存註冊組。

實驗研究組

- 一、8/31(四)至9/8(五)已完成高中部一、二年級特色課程分組選修人工加退選，9/11(一)公告各班分組選修確認名單，並將名單彙整交付學務處以便協助確認出缺勤狀況。
- 二、9/8(五)已繳交106學年度均質化核定版計畫書予召集學校清水高中，本學年度複審後核定金額為120萬元。
- 三、9/12(二)上傳本校106學年度高中優質化輔助方案核定版計畫書，本學年度複審後核定金額為3,383,000元。
- 四、預計9/27(三)前完成優質化微電影競賽資料繳件。

中學部學務處

- 一、9/16(六)為高、國一親師座談會，各項準備工作如下：
 - (一) 已完成：
 1. 召開行前會議：9/6 中午12:30
 2. 家長提問單彙整給各單位及教師
 3. 海報、名牌、立牌製作
 4. 各項請購作業
 5. 校安組申請入校公文送達
 6. 各班任課教師跑班表協調排定
 - (二) 待完成：
 1. 交管分組、路線規劃
 2. PPT簡報、背景音樂製作
 3. 場地布置
 4. 接待學生分組、任務分配
 5. 召開國、高一學年主任會議(9/15週五)
- 二、國一得勝者品德教育課程導師座談會已於9/7中午12::30召開，導師與志工老師均已交換班級概況。
上學期課程自9/22(五)班會課開始實施【問題處理】的單元，共八堂課，並將融入【自殺防治】相關議題。

訓育組

- 一、第一階段選社已於9/8(五)完成，預計於本週發下家長確認單。
- 二、教室佈置比賽已於9/8(五)完成評審，感謝各處室主任及組長的協助。
- 三、各班親師座談會資料順利回收中，將彙整家長提問單內容，並會各處室，以利回應家長。
- 四、本學期家長代表會將於10/2(一)晚上7點假三樓會議室召開。

生輔組

- 一、校園周邊學生聚集熱點計有世貿公園及全家便利商店福聯門市等2處，將配合校外聯巡及不定期派員巡邏，學期間若發現校外學生有吸菸、飲酒、疑似藥物濫用或出入易滋事場所，亦請通知學務處處理。
- 二、9月1日第七節已實施幹部訓練，各班幹部至紅磚場集合，並由各訓練同仁帶至各場地實施訓練，感謝所有同仁的協助與配合。
- 三、9月15日(星期五)第八節實施防震災疏散預演，9月21日(星期四)上午9點21分實施國家防震災疏散演練，演練後各班派四員同學至三樓會議室，由協和消防隊員向學生說明消

防設備使用要領及注意事項。

體衛組

- 一、國二丁班陳亮昕同學參加台中市市長盃馬術錦標賽，榮獲馬場馬術 B2 第三名。
- 二、9/15、9/22 第八節課為班親會前全校掃除時間。
- 三、9/22 新生健康檢查，相關作業及聯繫已陸續完成。
- 四、持續督導校園環境整潔。

輔導工作委員會

小學部

- 一、已發下一年級愛心志工招募單，請導師協助將有意願擔任志工的家長回條交回輔導室，二至六年級若有家長表達意願，也請導師協助口頭轉知輔導室。
- 二、9/6 為第一次轉學生輔導，已發下個別通知單，請導師協助提醒轉學生於午休時間到美勞教室一集合。
- 三、聖經故事班於 9/12 開始，請導師協助提醒有報名的學生於規定時間準時到視聽教室集合。
- 四、9/15 為低年級性平宣導，將進行身體界線、隱私處等概念宣導，請導師協助帶領學生 8 點前於活動中心集合。
- 五、九月份親子天下教養相關文章已寄至各老師信箱及教師 Line 群組，供老師參考。

中學部

- 一、持續個案輔導與家庭聯繫、親師合作。
- 二、9/05(五)中午召開高三個案會議，討論個案在家休養平時成績之評量方式。
- 三、完成 9/8(五)15:10-16:40 高二生涯講座，主題：產業趨勢 V.S 科系應用，講師：劉靖老師(大碩青年關懷基金會講師)，地點：三樓會議室。
- 四、9/11(五)12:50 召開身心障礙學生科任老師 IEP 會議。
- 五、9/11-22 辦理 106 學年度大學院系導覽活動共 11 場，時程表如下：

參加者在該場次下課時要繳交「學習單」，未交者視同未到，影響出席紀錄。

日期	節次	院系名稱	活動地點
9/11(一)	第三節	電機系	三樓會議室
9/12(二)	第三節	工業設計學系	五樓視聽教室
9/13(三)	第二節	生命科學系	三樓會議室
9/13(三)	第三節	美術系	三樓會議室
9/14(四)	第二節	國際學院國際經營管理學位學程	三樓會議室
9/14(四)	第三節	工業工程學系	三樓會議室
9/15(五)	第三節	國際學院永續科學與工程學士	三樓會議室
9/18(一)	第二節	西班牙文學系	三樓會議室
9/20(三)	第三節	休閒運動學系	三樓會議室
9/22(五)	第三節	心理系	三樓會議室
9/22(五)	第三節	護理系	五樓視聽教室

- 六、撰寫 106 年度生涯發展教育輔導訪視表與準備資料夾，訪視表於 9/14 前送件至萬和國中。
- 七、國三技藝教育已於 9/7(四)開始實施，參加人數 7 位。
- 八、規畫均質化寫作營：預計開設兩班，地點：東大附中與福科國中。

外語教學中心

小學部

- 一、本學期小朋友英語表演將於 9/25 (一) 開始進行 (第二大節下課時間)，以提高英語表達和說的能力，鼓勵學生參與。
- 二、為增加學生英語聽力學習，訂於每週三中午 (12:00-12:30) 進行學生英語廣播。
- 三、每天早上 7:10-7:50 進行校園故事廣播，週一至週五每天 3 則故事重複播放，於期中考後針對故事內容進行有獎徵答活動，提高學生學習意願，落實學習成效。
- 四、英語歌謠表演觀摩實施計畫已經 106 年 9 月 4 日小學部行政會議通過，陳校長核可後實施。

中學部

- 一、5 月 30 日(三)晚上為 ESL 表演藝術成果展，地點在大墩文化中心。
- 二、12 月 15 日(五)外語戶外教學，已在上星期四完成競標，將展開後續活動及課程規劃。
- 三、國一 ESL 自然課東海湖自然生態觀察，從這週開始會由外師 Jacob、Quinn 及實習老師或工讀生帶領學生進行活動，並已通知國一 ESL 導師。
- 四、高中多益考試為 11 月 11 日(六)實施，星期一已通知導師及班級幹部，報名截止日為 9 月 29 日(五)。
- 五、9 月 20 日(三)中午 12:35 分舉行國中 ESL 導師及外師溝通會議。

教育資源中心

圖書館

- 一、處理教科書退書事宜。
- 二、啟動「第 1061031 梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽」相關事宜。
 - (一) 9/10-10/31 中午 12 時：徵稿作業。
 - (二) 10/26：召開「臺中區合作學校工作會議」。
 - (三) 11/1-12/6：評審作業。
- 三、「第七屆懷恩文藝獎」開始徵稿，至 107 年 1 月 2 日截止。
- 四、9/15：「第 1061115 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽」開始徵稿。
- 五、彙整本學期圖書資料薦購單。

設備組

- 一、106 年 8 月 28 日(一) APP 推播系統操作教育訓練辦理完畢，感謝中學部各單位相關同仁參加，目前依照排定之輪值表輪流推播訊息，並擬於班親會當天向家長宣導。
- 二、持續配合教育部「後期中等教育長期追蹤資料庫」106 學年度高一新生問卷調查，尚未完成填答同學名單已於上週轉交導師代為宣導，本週起擬請尚未完成填答同學利用班會時段至電腦教室填寫，目標 9 月底完成 100%填答率。
- 三、重要伺服器例行資料備分。
- 四、校園網路穩定度監控。
- 五、實驗室安全衛生。

總務處

庶務營繕組

- 一、106 年 9 月 6 日至 106 年 9 月 11 日已完成之工作：

- (一) 幼兒園教室紗窗、門檔、門板、及地板維修工程。
- (二) 幼兒園廚房冰箱故障維修工程。
- (三) 幼兒園南一棟廁所通廁工程。
- (四) 小學部活動中心 B1 廁所通廁工程。
- (五) 小學部東棟校舍教室前步道整修工程。
- (六) 小學部 106 學年度第一學期二~六年級校外教學活動採購開標作業。
- (七) 小學部西棟校舍後方冷氣機排水改善工程。
- (八) 小學部簿本供應室及體育器材室置物架建置工程。
- (九) 小學部綜合操場透水磚斷裂維修工程。
- (十) 小學部停車場請勿怠速、親子穿越等標示牌建置工程。
- (十一) 中學部三期宿舍(學生宿舍)熱泵系統異常警示燈安裝工程。
- (十二) 中學部三期宿舍學生床位樓梯止滑條維修工程。
- (十三) 中學部三期男、女宿舍熱泵系統異常警示燈安裝工程。
- (十四) 中學部教室講台油漆工程。
- (十五) 中學部二期校舍四樓冷氣 2 號主機散熱風扇馬達故障。(重新繞線)
- (十六) 中學部牧養中心電腦插座建置工程。
- (十七) 中學部熱食部加裝壁扇。

二、目前正在進行之工程:

幼兒園

- (一) 西棟多功能教室白板建置工程 180*360。
- (二) 南一棟廁所門扇玻璃更換透明加噴砂材質。
- (三) 北棟教室空氣淨化機建置工程。
- (四) 園舍西側儲藏室散熱改善工程。
- (五) 園舍大門改善規劃作業。
- (六) 園舍資源回收室建置回收筒規劃作業。
- (七) 園舍紅磚牆東面環境改善規劃作業。
- (八) 園舍南棟校舍中庭草皮改善工程規劃作業。
- (九) 園舍電壓 110 伏特電錶箱及配電箱更新工程規劃作業。
- (十) 南一棟、北棟及西棟校舍補照事宜。

小學部

- (一) 107 學年度招生活動教職員工團服採購作業。
- (二) 家長及教職員工汽車通行證。
- (三) 西棟校舍後方水溝蓋維修工程。
- (四) 東棟簿本供應室牆壁防水及油漆工程。
- (五) 公共空間建置掃具櫃工程規劃作業。(舞蹈二+音樂二+教學大樓西側廊道*2)
- (六) 綜合操場自動噴灌建置工程。
- (七) 木船區木柱維修工程。
- (八) 主馨園加裝門前雨遮工程規劃作業。
- (九) 北棟及東棟校舍 3 樓扶手加高規劃作業。
- (十) 西棟北側與前棟階梯上方伸縮縫漏水維修規劃作業。
- (十一) 視聽教室北側牆面滲水修繕規劃作業。
- (十二) 西棟校舍 1 樓走廊地磚更新規劃作業。

(十三) 東棟校舍補照事宜。

中學部

- (一) 化學實驗室實驗桌更新工程。
- (二) 三期校舍(學生宿舍)建置瓦斯熱水器工程。
- (三) 牧養中心電腦插座建置工程。
- (四) 二期校舍四樓冷氣主機(2號)散熱風扇馬達故障維修工程。
- (五) 舊校舍E棟外部管線地下化更新工程。
- (六) 三期宿舍(學生宿舍)床位樓梯止滑條維修工程。
- (七) 三期宿舍(學生宿舍)熱泵系統異常警示燈安裝工程。
- (八) 資源回收屋增建工程規劃作業。
- (九) 一、二期校舍樓梯鐵捲門裝設工程規劃作業。
- (十) 紅磚集合場東面紅磚牆整修工程規劃作業。
- (十一) 三期校舍(學生宿舍)花臺草皮補植規劃作業。
- (十二) 舊校舍D棟校舍北側儲藏室工程規劃作業。
- (十三) 舊校舍D棟校舍南側(媒材教室)前水泥走道維修工程規劃作業。
- (十四) 一期校舍與藍球場間地面整平工程規劃作業。
- (十五) 籃球場改建風雨球場規劃作業(含週邊環境)。
- (十六) 第三期校舍續建工程-教學大樓籌建事宜。
- (十七) 舊校舍申請補照事宜。

三、 中學部三期續建工程目前進度:設計監造單位建造執照申辦中。

人事室

- 一、 106學年本校教師評審委員會應由全體專任教師選出之六位委員，已於期初校務會議時完成票選，當選委員有李炎儒主任、吳榮芳主任、石裕國老師、魏秋華老師、李月治老師、黃漢欽老師等六位。
- 二、 已於8月31日召開105學年度教職員工成績考核會議，後續將彙整會議結果陳請校長核定。
- 三、 已開始辦理106學年度第1學期同仁子女教育補助費申請作業，預計於9月29日完成彙整，後續依程序陳請核定後發放。
- 四、 已完成106學年新進專任教師薪級核敘事宜，並據以辦理8月份薪資發放事宜。
- 五、 總務處約聘人員徵聘已於8月31日辦理到校甄試，並經校長核定同意進用林祐明先生，並已於9月5日到校報到。
- 六、 預計於9月20日開始進行106年教師節學校致贈禮券發放作業(每人面額六百元全聯禮券)，發放對象為本校全職同仁，將於9月27日前送達完畢。

會計室

- 一、 高中公務統計系統9月底前有4份「教育資源概況調查表」須以紙本報送，請填表單位於9月底前至「高中公務統計系統」完成填表作業，並列印3份紙本調查表，其中2份請交給會計室。有關公務統計系統填報作業若有任何疑問，請與會計室聯絡。
- 二、 辦理106學年度第1學期私校退撫儲金提繳作業。

伍、討論事項：

案由一：擬廢止學生請假補考及成績計算規定。【提案單位：中學部教務處】

說明：配合 106.09.06 校務會議通過之本校高中部學生學習評量補充規定辦理。

決議：通過。

案由二：訂定「財團法人東海大學附屬高級中等學校學生定期評量缺考補考規定」草案，如《附件一，p.11》【提案單位：中學部教務處】

說明：配合 106.09.06 校務會議通過之本校高中部學生學習評量補充規定辦理。

決議：通過。

案由三：擬修訂本校「推動英文檢定獎勵要點」，提請討論。【提案單位：教育資源中心】

說明：為完善獎勵要點，擬新增並修改條文《附件二，p. 12- p. 14》。

決議：修改後通過。

陸、臨時動議：無

柒、校長補充及回應：

- 一、數學好好玩活動報名結束後，大家一起開個工作會，另外，由本校在陶藝教室提供自助式午餐。
- 二、音樂班於暑假結束時上民主任已完成一整學年度的計畫，行政規劃非常的好，所以開會非常順利，謝謝上民主任。

捌、散會：11:00

財團法人東海大學附屬高級中等學校學生定期評量缺考補考規定

106年9月12日行政會議通過

- 一、依據：
 - (一)本校高中部學生學習評量補充規定。
 - (二)本校學生成績評量補充規定。
- 二、目的：為因應學生臨時因事、病或突發狀況無法如期應考，特訂定本規定，以保障學生考試及成績計算之權益。
- 三、學生在定期評量期間，因公、因病、因直系血親尊親屬喪亡、產前假、娩假、陪產假、流產假、育嬰假或不可抗力之偶發事件而缺考者，須依下列規定檢具證明辦理請假：
 - (一)公假：需檢具辦理單位之公函或簽呈，於事前辦理請假。
 - (二)重病：持有公立醫院、教學醫院證明，於銷假返校後三日內補辦請假手續。
 - (三)喪假：須持直系血親尊親屬（含父母、祖父母、外祖父母）喪亡證明文件，於事前辦理請假。
 - (四)產前假、娩假、陪產假、流產假、育嬰假，須持有診所或醫院證明，於銷假返校後三日內補辦請假手續。
 - (五)一般病假（含生理假）須持有診所證明或檢具家長證明，於銷假返校後三日內補辦請假手續。
 - (六)因不可抗力之偶發事件—須當天先以電話向教務處報備再檢具家長證明或其它相關證明，於銷假返校後三日內補辦請假手續。
- 四、定期評量期間辦理請假，應填具定期評量請假申請表，連同假單依「學生請假規則」辦理。
- 五、缺考補考之規定及成績之計算：於事前辦妥請假手續者，補考時間由教務處安排並另行告知學生。其補考成績，依「高中部學生學習評量補充規定」或國中部「學生成績評量補充規定」計算。
- 六、本規定經行政會議通過，陳校長核定後實施。

[返回](#)

財團法人東海大學附屬高級中等學校推動「英文檢定」獎勵要點修正對照表				
擬修正條文		現行條文		備註
條次	內容	條次	內容	
	財團法人東海大學附屬高級中等學校推動「英文檢定」獎勵要點		東海大學附屬實驗高級中學推動「英文檢定」獎勵要點	修訂
第肆點	<p>四、在學期間符合獎勵資格者，請自行複印成績單或證書洽圖書館申請。</p> <p>五、每學年申請時間：</p> <p>（一）第一學期請在 12 月 31 日前申請完畢。</p> <p>（二）第二學期請在 5 月 31 日前申請完畢。</p> <p>（應屆畢業生請在 4 月底前申請完畢）</p>			新增
第陸點	本要點經行政會議通過，陳校長核定後實施。		本要點經陳校長核可後公布實施。	修訂

[返回](#)

財團法人東海大學附屬高級中等學校推動「英文檢定」獎勵要點(草案)

100年05月12日行政會議修訂通過
 100年09月09日行政會議修訂通過
 100年12月09日行政會議修訂通過
 102年07月25日行政會議修訂通過
 105年09月13日行政會議修訂通過
 106年09月**日行政會議修訂通過

壹、目的

- 一、加強與提升學生英文聽說讀寫能力。
- 二、配合學生升學考試，鼓勵學生參加英文檢定，提高英檢通過率。
- 三、因應時代需求，使學生能與世界接軌，提高國際競爭力。

貳、英文檢定類型

以全民英檢初、複試測驗通過標準為比較基礎，下表中(1)之成績約相當於全民英檢初試通過；(2)之成績約相當於全民英檢複試通過。

測驗名稱	全民英檢 (GEPT)	多益普級測驗 (TOEIC Bridge) 滿分 180		多益測驗 (TOEIC) 滿分 990		托福測驗 (TOEFL) iBT-滿分 120 ITP-(滿分 677)		中學托福測驗 (TOEFL JUNIOR) 滿分 900		雅思測驗 (IELTS) 滿分 9	
		(1)	(2)	(1)	(2)	(1)	(2)	(1)	(2)	(1)	(2)
級數或分數	優級			990		115 以上 (630 以上)				8.0 以上	
	高級			810-885	890-985	90-99 (570-599)	100-114 (600-629)			7.0	7.5
	中高級			660-725	730-805	70-79 (510-539)	80-89 (540-569)	840-845	850-900	6.0	6.5
	中級	160-169	170-180	520-589	590-655	60-65 (450-479)	66-69 (480-509)	735-740	745-835	5.0	5.5
	初級	140-149	150-159	450-495	500-515	50-55 (380-409)	56-59 (410-449)	635-640	645-730	4.0	4.5

若參加上表未列之英文檢定者，以英文科教師討論定案為獎勵依據。

參、實施對象：本校高、國中部全體學生

肆、實施方式

- 一、購置英文檢定相關教學軟體，利用語言教室實施多媒體教學，提升學習成效。
- 二、由本校圖書館統一代辦英文檢定報名作業。
- 三、依獎勵要點公開表揚與獎勵績優學生。
- 四、在學期間符合獎勵資格者，請自行複印成績單或證書洽圖書館申請。
- 五、每學年申請時間：
 - (一) 第一學期請在 12 月 31 日前申請完畢。
 - (二) 第二學期請在 5 月 31 日前申請完畢。(應屆畢業生請在 4 月底前申請完畢)

伍、獎勵方式：凡在學期間參加各種英文檢定測驗者，以全民英檢初、複試測驗通過標準為比較基礎，同一等級每生僅能擇一敘獎，且申請敘獎等級須往上提升。

通過測驗名稱及級數	國中部		高中部	
	獎勵等第	獎學金	獎勵等第	獎學金
通過全民英檢初級初試及相當於此級數者	嘉獎乙次			
通過全民英檢初級複試及相當於此級數者	嘉獎乙次	200	嘉獎乙次	
通過全民英檢中級初試及相當於此級數者	嘉獎兩次	500	嘉獎乙次	200
通過全民英檢中級複試及相當於此級數者	嘉獎兩次	1000	嘉獎乙次	500
通過全民英檢中高級初試及相當於此級數者	小功乙次	1000	嘉獎兩次	500
通過全民英檢中高級複試及相當於此級數者	小功乙次	1500	嘉獎兩次	1000
通過全民英檢高級初試及相當於此級數者	小功兩次	1500	小功乙次	1000
通過全民英檢高級複試及相當於此級數者	大功乙次	2000	小功乙次	1500
通過全民英檢優級及相當於此級數者	大功乙次	2500	小功兩次	2000

陸、本要點經行政會議通過，陳校長核定後實施。

105 學年度及 106 學年度六月行事曆

105 學年度
106 年 6 月

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
				1	2 發放五專超額比序證明單	3
4	5 五專校內報名	6	7	8	9 會考成績公告	10
11	12	13 直開放榜 直升報到 免試入學選填志願說明會	14 (簡章規定 直升報到) 畢業典禮 下午 4:00 上傳報到名單	15 已報到學生 放棄 11:00 前截止 下午 4:00 上 傳放棄名單	16	17
18	19	20 免試選填 20-26	21	22	23 學生返校領取術科通知單	24
25	26 學生返校領取免試報名表	27 學生返校繳件辦理免試報名	28	29 學校端免試集體報名繳件	30 學校端免試集體報名繳件	

106 學年度
107 年 6 月

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
					1	2
3	4	5	6	7	8 預計會考成績公告	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

問題分析:

1. 畢業典禮於 6/14 辦理，故將直升報到提早於 6/13 辦理。依據直升簡章規定，直開放榜上午 11:00 才能公告，6/13 上午 11:00 公告直開放榜，11:00-12:00 辦理直升報到。
下午 3:10-4:00 輔導室暨教務處辦理免試入學選填志願說明會。
2. 雖已於 6/13 辦理直升報到，但 6/14 上午 11:00 前仍可以受理報到。