

財團法人東海大學附屬高級中等學校

106 學年度第 1 學期第 10 次行政會議會議紀錄

時間：中華民國 107 年 1 月 16 日（星期二）上午 10：15

地點：中學部三樓會議室

出席：如簽到表

主席：鍾校長興能

記錄：陳淑宜

壹、確認上次會議紀錄：通過。

貳、上次行政會議（107 年 1 月 2 日）決議執行情形：

案由一：財團法人東海大學附屬高級中等學校學生成績登錄及更正作業要點。【提案單位：中學部教務處】

決議：修改後通過。

執行情形：已修正，提送 107 年 1 月 23 日校務會議討論。

案由二：財團法人東海大學附屬高級中等學校學年度第二學期行事曆。【提案單位：中學部教務處】

決議：修改後於下次行政會議再行提案。

執行情形：已修正，提送 107 年 1 月 16 日行政會議討論。

案由三：修訂生活榮譽競賽實施計畫。【提案單位：中學部學務處】

決議：通過。

執行情形：已於導師會報時公告導師周知，將於下學期開始施行。

案由四：締結姊妹校實施辦法。【提案單位：中學部外語教學中心】

決議：修改後通過。

執行情形：已公告實施。

案由五：本校獲臺中市政府教育局 106 年度獎勵補助經費，計新台幣 231 萬 1,844 元整，購置計劃書。【提案單位：總務處】

決議：通過。

執行情形：計畫書及領據已於 107 年 1 月 3 日逕送教育局。

參、主席致詞：大學部向本校反應，每到上、放學時間，牧場附近及往附中、附小及幼兒園的

交通，影響學生宿舍進出及相關路段的順暢，請大家共同商量解決上放學交通壅塞的方法。

肆、各處室工作報告：

幼兒園

- 一、1/10(三)台中市政府教育局本土語言諮詢輔導團，和教學輔導團入園輔導。
- 二、1/12(五)二手貨跳蚤市場活動。
- 三、1/22 下午 5:20-19:00 期末園務會議暨大中班主題教學歷程分享(一班 10 分鐘)。
- 四、1/26 上午 8:00-9:30 附小莊億惠老師談幼小銜接。

五、1/26 上午 9:30-11:00 幼兒園小班教學歷程分享和教學課程發展會，內容為大中小班 106 學年第二學期主題方向。

小學部

教務處

- 一、印發寒假行事曆暨寒假作業（全校學生）、寒假研習及工作進程（全校同仁）。
- 二、1/17（三）中午舉行合唱團四、五年級團員甄選活動。

教學組

- 一、請各班導師準時提交成績優良名單表單以利獎狀印製。
- 二、106 學年度第二學期校內語文競賽及畫圖比賽報名：

項目	表單網址
畫圖比賽（一至六年級）	https://form2.thu.edu.tw/344953
校內學藝競賽（二至五年級）	https://form2.thu.edu.tw/343940
※請老師在 1/24（三）下班前提交表單 ※競賽辦法已 mail 給相關導師，另印紙本放至各班信箱。	

- 三、下學期課表上課時間異動，一些課程也改成符合九年一貫課綱課程名稱，修正過的課表寄給老師們留存。老師課表若有調動，麻煩在 1/24（三）下班前完成並將調整後的課表寄給教學組。
- 四、期末提醒請老師記得將學生第二學期教科書收回放教室以免遺失。
- 五、教師公開觀課訊息：

日期	教師	班級	地點	課程
2018/01/15（一）第三節 09：30～10：10	施景文	六愛	六愛教室	數學
2018/01/18（四）第二節 8：40～9：20	洪羽蓁	六忠	六忠教室	數學

註冊組

- 一、1/12（五）下午 14：00～16：00 完成幼小銜接親職講座，感謝莊億惠老師擔任講師、陳之穎組長至附幼支援。
- 二、本週進行成績單及總表製作。
- 三、1/19（五）107 學年小一招生辦法報局。

圖書組

- 一、教師用書籍若有缺損，請老師至第一辦公室換取。
- 二、教用光碟包已到貨，請老師至第一辦公室領取。
- 三、1/18（四）開放領取下學期教科書，放置地點為中文圖書館。
- 四、請低年級老師將閱讀列車書籍送回中圖館藏。
- 五、請有借用教具的班級，於 1/24（三）前送回教師研究室。

學務處

- 一、週三早上 11：20 於部主任辦公室召開 107 年 1 月份學年主任會議。
- 二、請各班導師於班級群組發布「106 學年度第 2 學期鐘聲調整資訊」：根據交安組統計數據，上下學進入東海校園的車輛約 1000 車次。為了讓家長的車輛能避開下午 5 點臺灣大道的下班車潮，解除返家時車輛壅塞之苦，106 學年度第 2 學期將縮短第八節下課時間，學習時數不會改變，提早五分鐘放學。但考量雙薪家庭下班時間，放學等待服務時間將延長 5 分鐘，仍服務至 17：20 止。

訓育組

- 一、鑒於近日上學時間前門常有家長違規臨停於黃色網線區造成塞車及影響學童安全，訓育組除了一一勸導外，請各班導師協助轉知各班家長：「非附幼學童家長請於後門家長接送區接送孩子，前門黃色網線區及斑馬線禁止臨時停車」。
- 二、上週已發下「學生通訊錄」各班的影本，請導師逐一確認內容是否無誤後才簽名交回訓育組，寒假過後會依此資料進行路隊組訓。由於內含重要個資，過程中請導師妥善保管。
- 三、請一至六年級級任老師填寫『106 學年度模範兒童當選名單』，並於 107 年 1 月 19 日（星期五）中午 12 點前送紙本 mail (chichimeow@thu.edu.tw) 或 line 給訓育組。
- 四、一至六年級模範當選人請於 106 年 1 月 22 日（一）12:30 穿著本校制服於美勞教室（一）集合拍照。
- 五、上週五已如期全數完成四至六年級級會紀錄之檢閱，感謝導師的用心，紀錄充實詳盡。下學期開始三年級也會開始召開級會活動，寒假會再發下討論提綱。

體衛組

- 一、近來發生多起牛奶盒藏匿在校園內的情形，除了會在週會時進行宣導外，也請各班導師協助關心各班回收牛奶的情形，謝謝。
- 二、感謝各班導師協助提報健康兒童名單，於 1/17（三）12：40 進行年級健康兒童選拔，請各學年主任、領域召集人屆時擔任評分人員。

健康中心

- 一、三年級口腔衛生講座 1/17（三）09：20～10：10 地點：合唱教室
四年級心性衛生講座 1/18（四）15：20～16：45 地點：合唱教室
一年級口腔衛生講座 1/22（一）15：20～16：00 地點：活動中心
歡迎對講座有興趣的班級加入聆聽。
- 二、請回傳一月份潔牙記錄檔及含氟漱口檔案（只要標註 0 或 1 即可），已寄範本給大家參考了。

家長服務處

- 一、完成小學部之家長會經費申請、領據彙整以及單據發放。
- 二、本週起辦理課後安親才藝課程期末教師會談，並完成下學期授課教師通知與教學合作廠商之締約流程。

中學部教務處

- 一、1/20(六)小六生涯探索營活動，上午工作人員報到時間：上午 7 時；下午工作人員報到時間：中午 12 時，感謝同仁們的協助。
- 二、1/31 高一選組及高二微調班級名單預訂於 1/31 公告，1/22(一)～1/24(三)第二學期課程及寒輔課期間，學生仍在原班上課。有關科目及課業進度之差異，已轉知學科召集人，安排適當課程並於下學期開學協助輔導個別學生課業進度。
- 三、第二學期教師異動及所遺課務安排：
國中公民科陳怡妃老師退休、國中英文科陳怡甄老師離職、兼課教師國中國文科林美惠老師、高中英文科林真真老師。
外聘國中公民科蔡佩娟老師、國中英語科王俞惠老師、國中國文科顏淑惠老師(本校退休老師)。

教學組

- 一、1/17(三)、1/18(四)、1/19(五)為高一、二，國中部期末定期評量，日程表和範圍表已網路公告。
- 二、106 學年度第二學期國一、二年級將於週六開設特色課程：國中英檢實力養成班、國中英檢能力進階班、聯合報文學寫作班、國一數學拔尖班、國二數學拔尖班、國二數學扶弱班，報名表已發放各班，即日起至 1/22(一)受理報名。
- 三、1/22(一)~1/24(三)為 106 學年度第二學期調整上課日，1/19(五)將發放第二學期新課表，屆時以新課表上課。
- 四、1/25(四)至 1/31(三)為高一、高二、國一~國三寒期輔導，每天上課 7 節，共 35 節，課表於 1/24(三)公告至網路上並發放紙本課表。
- 五、106 學年度第一學期國、高中部之學期補考訂於 2/1(四)、2/2(五)舉行，補考日程於 1/29(一) 公告，監考工作請相關同仁協助。

註冊組

- 一、第三次定期評量成績輸入通知單已發放給各任課教師，高三預計 1/11(四)、國中部及高一二年級預計 1/26(五) 寄發紙本成績單及簡訊發送。
- 二、預計 1/18(四)受理臺中一中科學班校內報名作業，並陸續將相關升學資訊公告國三各班及學校網頁。
- 三、1/19(五)上午 8:30 至 10:00 將前往瑞穗國小進行國中升學宣導，宣導時間約 10 分鐘。
- 四、1/20(六)將辦理小六生涯探索營，屆時再請各相關單位協助幫忙。
- 五、高一分組及高二班級微調名單將於 1/31(三)公告於各班及學校網頁。

實驗研究組

- 一、3/28 (三) 開始 107 學年度優質化計畫補助經費申請。
- 二、106 學年度第二學期高一開設 12 門特色課程，修課學生名單已於 1/4 (四) 公告予社群召集人，並於 1/19 (五) 公告學生加退選結果。
- 三、106 學年度教師專業發展評鑑暫停所有線上資料更新，暫轉至教學組承辦之教師社群計畫，教專中心研擬於第二學期公告新年度實施情況。

中學部學務處

- 一、感謝各位行政同仁在這個學期給予學務處的幫忙，我們仍有很多需要精進和努力的地方，請大家持續給予學務處建議和提醒，預祝大家新春愉快，心想事成！
- 二、曾傑晟教官於 2/1 遷調至青年高中，新任黃泓璋教官同日報到。黃教官原職務在東勢高工夜間部擔任教官，專長是處理學生偏差行為及建立團體規範。
- 三、有關 1/19 高三結業式當天的流程，感謝校長在導師會報時裁示：第一節按課表上課不參加結業式。此外，第二節大掃除及第三節自習課由導師負責，10:30 全校統一放學。另下午高三教室將開放給學生自習。
為讓老師們有例可循，擬將往後各學年度上學期之結業式流程循此模式安排。
- 四、下學期升旗典禮品德教育宣講主題，學務處將於寒假進行規劃，有相關建議的同仁們歡迎提供寶貴建議。
- 五、因博雅書院院長職務調動，106 學年度第二學期希望種子社及弓道社有可能停開，目前仍在積極協調中。

- 六、國一得勝者下學期課程為情緒管理共 8 堂課，但可排課之班會時間只有六次，目前仍欠兩堂課需要另找時間，若無法突破將暫停一學期，目前仍在處理中。
- 七、下學期開學典禮，擬邀請修平科技大學林建良博士蒞校演講，講題為：「在青澀歲月中，綻放一抹自信笑容」，內容為品格教育相關主題。

訓育組

- 一、1/19（五）結業式流程如《附件一，p.11》。當日高三學生於教室內自習，不參與結業式。
- 二、1/8（一）進行國高一、二週記普查，各班書寫及繳交情況良好。
- 三、1/8（一）、1/10（三）、1/12（五）分別進行國一、二、三備忘錄普查，各班未繳交或不合格學生將於本週進行補檢。
- 四、持續準備下學期活動。

生輔組：106 學年度第 2 學期學生幹部訓練講習（實施辦法如《附件二，p.12》），預計於 2 月 21 日中午 12：30 時假各場地實施，請各處室於 1 月 31 日前將講習資料電子檔傳送 NAS 生輔組「106-2 幹部訓練講習資料夾」，以利後續印製與發送作業。

體衛組

- 一、本校高中部籃球隊晉級 106 學年度高中乙組籃球聯賽南區複賽，時間 2/25-3/3。
- 二、1 月份有 2 次全校大掃除時間，1/19 期末考結束、1/31 寒假輔導最後一天放學前集合全校於紅磚集合場，各班需經學務處老師檢查通過後方可離開學校，未通過的班級需全班留下再次清掃，通過標準：乾淨、清空。
- 三、持續督導校園環境衛生。

外語教學中心

小學部

- 一、1/15（一）前發下期末英語成績單。
- 二、1/19（五）舉行英語歌謠表演，請老師記得帶手機參與表演後的票選活動。
- 三、期末創意多元英語課程，已完成討論，請老師們落實各年級之主題教學。
- 四、發下英語寒假作業，並由外師指導如何完成閱讀報告。
- 五、1/25 上午進行英語教學處教師研習。

中學部

- 一、外語期末考週已結束，成績輸入截止日為 1 月 12 日星期五，目前行政人員正在檢查中。
- 二、關於 EEP 的習作本，經由和教授此課程的外師們討論後，已達成下學期習作本內容設計的共識。
- 三、1 月 16 日星期二中午 12:35-13:05，本學期第三次國中 ESL 導師與外師會議。
- 四、1 月 19 日星期五上午 8:30 外師會議，主要是籌備下學期工作。
- 五、與外師個別談話，了解這學期其工作狀況，及告知下學期所期待的工作表現。

輔導工作委員會

小學部

- 一、輔導工作會議。
- 二、學生輔導會議。
- 三、特殊教育推行委員會。

中學部

一、 個案輔導、家長聯繫、會談。

二、 選組輔導與生涯諮詢

三、 高二轉組人數：

班級	轉社會組	轉自然組
高二甲	ESL 轉社 2	ESL 轉自 2
高二丁	1	
高二戊	6	
高二己	12	
人數	21	2

四、 規劃國二家長職業入班分享，期盼透過學生家長親身的分享與介紹提高學生對職涯世界的了解與認識。為了讓各班導師及家長準備時程更充裕，請各班導師運用期末或寒假即可進行相關作業的邀約，時間為一節課(班會/導師時間)，輔導室發下申請表與邀請函。

五、 1/12(五)16:05-16:45 假三樓會議室舉辦五專免試入學宣導說明會(含全國五專優免)，參加學生 80 人，家長 40 人。

六、 國三第一次免試志願模擬選填作業 106/1/10-1/13 日，時間與場地如下表：

班級	各班選填日期規劃	選填場地	選填教師
國三甲	1/11(四)第 4 節	5 樓英檢教室	楊馨華老師
國三乙	1/10(三)第 3 節	5 樓英檢教室	洪麗雅老師
國三丙	1/12(五)第 3 節	5 樓英檢教室	楊馨華老師
國三丁	1/12(五)第 6 節	5 樓英檢教室	楊馨華老師
國三戊	1/11(四)第 6 節	4 樓電腦教室	楊馨華老師
國三己	1/12(五)第 6 節	5 樓英檢教室	楊馨華老師
國三庚	1/13(四)午休	5 樓英檢教室	楊馨華老師

七、 1/5、1/10 召開 IEP 會議；107/1/16(二)11:10 召開期末特推委員會議。

八、 高三大學備審資料營隊:報名人數 107 人，預計開設兩班。

(一) 活動日期：107 年 1 月 30 日(二)及 2 月 5 日(一)。

(二) 參加對象：高三學生。

九、 組織大學學科能力測驗考生服務隊，已完成調查搭乘專車人數、代訂便當。

考場:臺中二中、靜宜大學。

(一) 考試日程表：

	1月26日(星期五)		1月27日(星期六)	
上 午	9:20—11:00	社 會	9:20—11:00	英 文
下 午	13:00—14:40	數 學	13:00—14:40	自 然
	15:20—16:40	國文(選擇題)	15:20—16:40	國 寫

(二) 服務隊輪值表：※考生服務隊提供早餐※

時間	1月26日(星期五)		1月27日(星期六)	
考場 (休息區)	台中二中	靜宜大學	台中二中	靜宜大學

時間	1月26日(星期五)		1月27日(星期六)	
行政人員	李炎儒主任、 童 蕾主任、 劉連安教官、 李榮蓉小姐	林心眉小姐	李笑白主任、 童 蕾主任	李榮蓉小姐
導師	蘇敏如老師、吳宜珊老師、 劉麗琪老師、吳文銘老師、 林瑞力老師、洪千惠老師		蘇敏如老師、吳宜珊老師、 劉麗琪老師、吳文銘老師、 林瑞力老師、洪千惠老師	
任課老師 (上午)	朱曉俞老師、 連英傑老師、 蘇彥華老師		詹惠晴老師	
時間	1月26日(星期五)		1月27日(星期六)	
考場 (休息區)	臺中二中	靜宜大學	臺中二中	靜宜大學
任課老師 (下午)	蔡雅瑩老師、 林瑞力老師、 江昭彥老師	林詩珊老師	張嘉真老師、 賈國霖老師、 莊欽淇老師	邱淑雯老師、 蔡惇仁老師
服務學生 (全天)	(安排中)	(安排中)	(安排中)	(安排中)

十、撰寫優質化、均質化子計畫之成果報告；規畫下學期活動。

教育資源中心

圖書館

★重點工作項目：

- 一、處理「第七屆懷恩文藝獎」評審作業。
- 二、處理第二學期教科書相關事宜。
- 三、1/22-1/26：全民英檢初級說寫測驗校內報名。

設備組

- 一、請各位同仁多多利用東海大學電子表單系統作問卷調查、意見回條等用途，網址為 <https://form2.thu.edu.tw/>，登入帳號密碼同 tmail 帳號密碼。
- 二、重要伺服器例行資料備分。
- 三、校園網路穩定度監控。
- 四、實驗室安全衛生。

總務處

庶務營繕組

- 一、107 年 1 月 3 日至 107 年 1 月 15 日已完成之工作：
 - (一) 幼兒園草皮養護。
 - (二) 小學部發電機設備檢查保養工程。
 - (三) 小學部教學大樓升降梯定期保養工程。

- (四) 小學部活動中心 2 樓冷氣機管路漏水維修工程。
- (五) 小學部教學大樓污水池浮水開關維修工程。
- (六) 小學部綜合操場自動噴灌噴頭調整工程。
- (七) 小學部教室掃具櫃門扇、門擋、邊條換修工程。
- (八) 小學部北棟校舍 1F 女廁水管滲漏換修工程。
- (九) 小學部教室窗簾脫落修復及繩軸損壞換修工程。
- (十) 小學部活動中心 1 樓增設廣播喇叭工程。
- (十一) 小學部兒童遊戲場檢核表陳報。
- (十二) 小學部 106 學年度冬令營活動採購開標案。
- (十三) 中學部 106 年度獎勵補助經費購置計畫書及領據依限逕送教育局。
- (十四) 中學部三期校舍(學生宿舍)6 樓陽台磁磚隆起維修工程。
- (十五) 中學部三期校舍(學生宿舍)男宿 404 冷氣電表故障維修完成。
- (十六) 中學部一、二期校舍緩降繩數量配置及檢查完成。
- (十七) 中學部三期校舍(學生宿舍)發電機充電器故障檢修完成。

二、目前正在進行之工程：

幼兒園

- (一) 園舍草皮養護工程。
- (二) 園舍草皮雜草改善工程。
- (三) 園舍消防設備缺失改善工程。
- (四) 園舍西側儲藏室散熱改善工程。
- (五) 園舍南一棟廁所排水改善工程規劃作業。
- (六) 園舍大門改善規劃作業。
- (七) 園舍紅磚牆東面環境改善規劃作業。
- (八) 園舍南棟校舍中庭草皮改善工程規劃作業。
- (九) 園舍電壓 110 伏特電錶箱及配電箱更新工程規劃作業。

小學部

- (一) 電話總機系統定期保養工程。
- (二) 教學大樓升降梯定期保養工程。
- (三) 發電機設備檢查保養工程。
- (四) 英文圖書館門前鞋櫃建置工程。
- (五) 消防設備申報並規劃缺失改善作業。
- (六) 遊戲設施安全檢視作業。
- (七) 公共空間建置掃具櫃工程規劃作業。(舞蹈二+音樂二+教學大樓西端廊道*1)
- (八) 主馨園加裝門前雨遮工程規劃作業。
- (九) 西棟北側與前棟階梯上方伸縮縫漏水維修規劃作業。
- (十) 視聽教室北側牆面滲水修繕規劃作業。
- (十一) 西棟校舍 1 樓走廊地磚更新規劃作業。

中學部

- (一) 學生宿舍 4 樓電梯口地坪磁磚隆起維修工程。
- (二) 二期高一乙教室前地面磁磚隆起維修工程。
- (三) 二期校舍污水池馬達維修工程。
- (四) 舊校舍 E 棟外部管線地下化更新工程。

- (五) 籃球場改建風雨球場工程(含週邊環境)。
- (六) 一、二期校舍樓梯鐵捲門裝設工程規劃作業。
- (七) 紅磚集合場東面紅磚牆整修工程規劃作業。
- (八) 二期校舍展覽廳北側花台草皮補植規劃作業。
- (九) 三期校舍(學生宿舍)花臺草皮補植規劃作業。
- (十) 舊校舍D棟校舍北側儲藏室工程規劃作業。
- (十一) 舊校舍D棟校舍南側(媒材教室)前水泥走道維修工程規劃作業。
- (十二) 一期校舍與籃球場間地面整平工程規劃作業。
- (十三) 第三期校舍續建工程-教學大樓籌建事宜。

三、 中學部三期續建工程目前進度:設計監造單位建造執照申辦中。

人事室

- 一、 已印發本校行政同仁 107 年寒假作息輪值通報，並附各輪值群組協助填覆輪值表，惟未輪值同仁如尚有待辦業務且具時效性者，仍應完成後方行離開。
- 二、 已於 1 月 11 日發出 106 學年第 1 學期 1 月 23 日期末校務會議開會通知。
- 三、 已於 1 月 12 日配合中學部外語教學中心外籍英語教師師資人力需要，於外籍教師徵聘網站刊登徵聘公告。
- 四、 準備辦理 106 年度年終獎金發放事宜，擬循程序簽請核定，此次將仍以 1.5 個月之標準並依 106 年在職月數比例核算，預定於 107 年 2 月 5 日（星期一）核撥入帳。
- 五、 本校中學部陳怡妃老師申請退休案已獲私校退撫會函覆核定，將於 107 年 2 月 1 日生效。

會計室

- 一、 學校因教育補助款、獎學金、課程或校外教學活動退費等原因需付款給學生，以支票付款方式為主；員生社因獎學金、團膳或服裝退費等原因需付款給學生，以支票付款方式為主，每人單筆五百元以下之小額付款，付款方式得轉入學生消費卡儲值金。
- 二、 為落實執行內控，並符合政府採購法規之規範，請承辦人於請購單、憑證粘存單上核章時，同時註記日期。核章得以簽名或職名章擇一為之。
- 三、 辦理 106 年個人所得申報。
- 四、 辦理 107 學年概算編列事宜。

伍、 討論事項：

案由一：擬修正「東海大學附屬實驗高級中學內部控制制度」，敬請討論。【提案單位：秘書室】
說明：

- 一、 配合「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」、「高級中等教育法」等外部相關法規修正，以及本校校名變更及組織規程修正，需配合修正本校內部控制制度。
- 二、 本次修正除為符合「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」修正條文，增列「國際交流及合作事項」，對「締結姊妹校作業」「姊妹校交流作業」及「海外遊學作業」設計作業程序與訂定內部控制重點外，並由本校各業務執行單位主管依據現行法規及實際校務運作情況需要，修正內部控制制度。
- 三、 本次除因學校更名作業所作校名變更外，計新制定 3 項，修訂 52 項，廢止 1 項，如《附件

三，p.13》。

四、本案經行政會議通過後，將提交期末校務會議討論。

決 議：通過

案由二：訂定本校國中部學生成績評量補充規定草案，請討論。【提案單位：中學部教務處】

說 明：本補充規定草案如《附件四，p.14-p.15》，行政會議通過後，送期末校務會議討論。

決 議：通過

案由三：訂定本校106學年度第二學期行事曆，請討論。【提案單位：中學部教務處】

說 明：行事曆草案如《附件五，p.16-p.17》。本次會議通過後，提送期末校務會議討論。

決 議：修改後通過

陸、 臨時動議：無

柒、 校長補充及回應：

- 一、 本校已建立適合本校學生之團體規範，未來行政同仁及師長，請依此規範教導學生，以利學生管理。
- 二、 請大家巡堂時多注意外語教學中心較無人走動處，若於此處發現垃圾或其他情形，請回報學務處以利後續處理。

捌、 散會：11:00

財團法人東海大學附屬高級中等學校 106 學年第一學期結業式實施計畫

- 一、 依據：本校 106 學年度中學部行事曆。
- 二、 目的：宣佈寒假注意事項，建立良好的校外行為與表現，養成學生自主及自律的精神。
- 三、 結業式時間：107 年 1 月 19 日上午 10：00。
- 四、 結業式地點：紅磚集合場。
- 五、 結業式流程：

時間	活動內容	活動地點	負責處室
08:10-09:10	第三次定期評量	各班教室	教務處
09:20-10:00	大掃除	各班掃區	學務處、各班導師
10:00-10:20	結業典禮	紅磚集合場	學務處
10:30-	放學		

六、 結業式流程表：

- 結業典禮開始
- 主席就位
- 頒獎
- 祈禱
- 主席致詞
- 禮成

七、 注意事項

1. 若遇下雨或空氣品質不佳時，則各班留在班上聆聽報告事項廣播，並由學務處統一宣佈放學。
2. 結業式時，各班衛生股長留在教室內做最後整理，並待體衛組檢查。
3. 離校前，確定門窗都上鎖（含氣窗）並確認班級電器用品皆關閉。

[返回](#)

東大附中 106 學年度第 2 學期學生幹部訓練講習實施辦法

一、依據：依據本校學務處工作年度計畫。

二、目的：

指導學生幹部熟悉各分項工作具體作法，強化其領導才能、提高服務熱忱，以協助各項教學及行政工作推行順遂。

三、實施構想：

召集各年級學生幹部，由各分組業務講習師長至各場地實施分組業務講習，以統一規範具體作法。

四、講習對象：全校各班級學生幹部。

五、講習時間：107 年 2 月 21 日（星期三中午）1235 至 1305 時。

六、課程、時間、研習地點及主持人：

課程	時間	參加單位及人員	地點
幹部訓練分業講習	1235 1305	訓育組長及班長	物理實驗室
		黃教官、謝宗輝及副班長	合奏 1 教室
		生教組長及國中風紀股長	軍訓教室
		生輔組長及高中風紀股長	軍訓教室
		教學組長及學藝股長	五樓視聽教室
		體衛組長及衛生、環保股長	飛揚舞台前
		蔡建宏老師及康樂股長	體育室前
		輔導主任及輔導股長	輔導室前
		庶務組長及事務股長	三樓會議室
		設備組長及資訊股長	四樓電腦教室
		張良蕙小姐及圖書股長	閱覽室

七、各參加講習幹部由各班班長負責通知全員按時參加，並於 2 月 21 日中午 12 點 30 分鐘響時，至各場地就位，由糾察隊員負責點名，凡無故缺席者扣班級秩序成績。

八、請各分組師長於 1 月 31 日前將講習資料電子檔傳送 NAS 生輔組「106-2 幹部訓練講習資料夾」，以利後續印製與發送作業。

[返回](#)

財團法人東海大學附屬高級中等學校內部控制作業文件

各單位編修一覽表

107.01.16

單位	新制	修訂	廢止
人事室		16	
會計室		9	
中學部教務處		10	
中學部學務處		4	
輔導室		5	1
總務處		4	
外語中心	3		
教育資源中心		4	
總計	3	52	1

東大附中各單位編修內部控制作業

◎ 新制定 3 項

◎ 修訂 52 項

◎ 廢止 1 項

[返回](#)

財團法人東海大學附屬高級中等學校國中部學生成績評量補充規定(草案)

中華民國 107 年 月 日校務會議通過

- 一、依據「臺中市國民中學學生成績評量補充規定」第六條規定，訂定「財團法人東海大學附屬高級中等學校國中部學生成績評量補充規定」(以下簡稱本補充規定)。
- 二、本校學生成績評量，包括學習領域及日常生活表現。除依「國民小學及國民中學學生成績評量準則」及「臺中市國民中學學生成績評量補充規定」外，另依本補充規定辦理之。
- 三、為研議、審查學生成績評量及畢(修)業事宜，設置本校學生成績評量審查小組，其設置要點另訂，並經校務會議審議通過後實施。
- 四、學習領域評量分為平時評量及定期評量：
 - (一)平時評量：每一科目或學習領域之日常評量及計算方式，經教學研究會決議並送課程發展委員會通過後，任課教師於每學期初，需告知學生評量方式及計分比例。
 - (二)定期評量：以紙筆測驗為原則，依科目授課時數不同，每學期舉行二次至三次為原則；但得視學科性質之不同，經教學研究會決議採用其他多元評量方式辦理。
- 五、學業成績評量計算以下列方式為之：
 - (一)辦理三次定期評量之學科：
 1. 適用學科：語文領域、數學領域、自然與生活科技領域、社會領域。
 2. 日常評量：40%。
 3. 定期評量：60%，每次定期評量各占 20%。
 - (二)辦理二次定期評量之學科：
 1. 適用學科：健康與體育領域、藝術與人文領域、綜合活動領域。
 2. 日常評量：40%。
 3. 定期評量：60%，每次定期評量各占 30%。
- 六、學生因故不能參加全部科目或部分科目之定期評量，報經學校核准給假者，准予補行考試或採其他方式評量之，其補考請假依本校「定期評量學生缺考補考規定」辦理。缺考補考成績處理說明如下：
 - (一)因公、喪、病或因不可抗力之偶發事件請假，不能參加定期評量全部科目或部分科目之考試，其補考成績依實得分數計算。
 - (二)其他事由請假補考者，成績超過及格基準，超過部分八折計算；未超過及格基準者，按實得分數計算。
 - (三)經學校准假但因特殊狀況無法參加補考者，該學期定期評量成績之結算，以實際參加定期評量次數之成績平均之。
 - (四)第一款不可抗力之偶發事件或第三款特殊狀況無法參加補考之認定，另由教務處遴聘相關師長召開專案會議定之。
- 七、定期評量未經學校准假缺考、請假手續逾時未辦理或未提出證明者，將視同無故缺考，其缺考科目成績以零分計算。
- 八、各學期各學習領域未達及格標準學生之學習輔導、補救教學與補行評量措施及未達畢業標準

學生之補行評量措施由成績評量審查小組研議後辦理。

九、學習領域學期不及格補考規定如下：

(一) 統一補考：

1. 適用學科：語文領域、數學領域、自然與生活科技領域、社會領域。
2. 由教務處於每學期結束內一個月公告辦理學期領域補考，補考以一次為限。

(二) 個別補考：

1. 適用學科：健康與體育領域、藝術與人文領域、綜合活動領域。
2. 授課教師於學期結束前向學生公佈補考時間、方式並自行辦理，但補考時間不得晚於教務處公告之補考日期。

十、未達畢業標準之學生，學校得於補行評量後，視其補行評量成績發給畢業證書或修業證明書。

十一、教師應針對日常評量及定期評量結果進行分析，作為學期中實施差異化教學及補救教學之依據，其實施基準及方式依本校「學生學習支援系統實施規定」辦理。

十二、日常生活表現之獎懲紀錄畢業規定：

(一) 學生獎懲紀錄依本校「中學部學生獎懲實施要點」辦理。

(二) 有關畢業條件所提之「獎懲相抵」的採計方式，規定如下：

1. 嘉獎 3 次作為記小功乙次；
2. 小功 3 次作為記大功乙次；
3. 警告 3 次作為記小過乙次；
4. 小過 3 次作為記大過乙次。

依上述採計方式，將在學期間獎懲相抵，未滿三大過者，始符合畢業條件。

十三、本補充規定經校務會議通過，陳請校長核定後，自 106 學年度第二學期起實施。

[返回](#)

日期 星期 週次 月份		日	一	二	三	四	五	六	財團法人東海大學附屬高級中等學校 一〇六學年度第二學期 行事曆 (107.01.23 校務會議○○)	
		日	一	二	三	四	五	六	中學部	小學部與幼兒園
二月份	寒輔	28	29	30	31	1	2	3	1、2 國、高中部補考。 1「第 1070315 梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽」、「第 1070331 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽」開始徵稿。	(小) 29-2/2 冬令營。 (幼) 1/29-2/2 寒假營第一週。
	寒假	4	5	6	7	8	9	10		(幼) 5-9 寒假營第二週。
	一	11	12	13	14	15	16	17	12 開學日。 12-14 調整放假。 15 除夕。 15-20 春節。	12 開學日。 12-14 調整放假。 15 除夕。 15-20 春節。
	二	18	19	20	21	22	23	24	友善校園週/生活榮譽競賽開始。 20 開學準備日；新春團拜。 21 正式上課(開學典禮)。學生幹部訓練(中午)。 21 發放註冊繳費通知單(高一、二)、專車費及住宿費繳費單。 22、23 國三年級第三次教育會考模擬測驗。 22、23 國一童軍生活體驗營。 23 班級活動。個人申請及繁星推薦志願輔導說明會。 24 高二、國三週六自主學習開始。	(小) 20 全體教職員開始上班/部務會議/環境整理。 (小、幼) 21 正式上課(開學典禮)。 (小) 23 友善校園宣導。
	三	25	26	27	28	3/1	3/2	3/3	全國學生音樂比賽 28 和平紀念日，放假一日。 2/28-3/2 高、國二自強活動。 3/1、2 全民英檢中級說寫測驗校內報名。 3/1 教科書退換截止。 3/2 班級活動。繁星推薦正式選填志願。 3/3 週六自主學習暫停一次。	(小) 28 和平紀念日，放假一日。 (小) 2 畫圖比賽。
三月份	四	4	5	6	7	8	9	10	國中、國文、英語抽背/高中部國文默寫英聽/晚自習/週考開始。 5 車隊長交通安全研習 5、6 高三年級第五次模擬考。 6 專車逃生演練。 7 生涯發展委員會會議(期初)。 9 班級活動。健康促進宣導活動。 9 註冊費、專車費及住宿費繳費截止日。	(幼) 5-9 幼兒發展初篩。 (幼) 6-8 親師座談會。 (小) 5 中英文圖書館開放。 (小) 6-8 英文處英文親師座談會。 (小) 7-9 專車逃生演練。 (小) 9 書法比賽/一年級心臟病篩檢。 (小) 10 一、六年級親師座談會。
	五	11	12	13	14	15	16	17	13、14 高一公民訓練。 14-20 外語課程期中考週。國中 ESL、EEP 外師作業抽查。(國三) 15 ESL 班親會。 15「第 1070315 梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽」中午 12 點截稿。 16 社團活動。模擬面試技巧說明(一)。	(幼) 17 新生說明會。 (小) 13 四年級閩南語朗讀比賽。 (小) 14 五年級閩南語朗讀比賽。 (小) 16 客家語朗讀及演說比賽/拔河比賽。
	六	18	19	20	21	22	23	24	19-23 全民英檢初級聽讀測驗校內報名。 23 班級活動。模擬面試技巧說明(二)。實施防震災疏散演練。	(幼) 19 幼兒發展複篩。 (幼) 23 大班中班親子旅遊。 (小) 檢閱學生英文聯絡簿(1-3 年級)。 (小) 20 閩南語演說比賽。 (小) 22 一、五年級校外教學。 (小) 22-23 六年級畢業校外教學。 (小) 23 二、三年級硬筆字比賽。
	七	25	26	27	28	29	30	31	27、28 第一次定期評量。 30 社團活動。 31 補上班課一日(補 4/6)。週六自主學習暫停一次。 31 班級活動。「第 1070331 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽」中午 12 點截稿。國二生涯講座。	(小) 檢閱數學作業/檢閱英文教師 Lesson Planner。 (小) 27 三年級閩南語說故事比賽。 (小) 28 四年級閩南語說故事比賽。 (小、幼) 30 兒童節慶祝活動。 31 補上班上課一日(補 4/6)/英文主題日。
四月份	八	1	2	3	4	5	6	7	鄉土歌謠比賽。 4/2-12 模擬面試週。 4 兒童節放假一日。 5 清明節放假一日。 6 彈性放假一日。 7 清明連假。週六自主學習暫停一次。	4 兒童節放假一日。 5 清明節放假一日。 6 彈性放假一日。 (小) 檢閱學生英文練習本 PB (1-3 年級)。
	九	8	9	10	11	12	13	14	9-13 校園書展暨好書票選活動。 9-13 外語課程期中考週。(國一、二；高一、二)。 國中 ESL 外師作業抽查。(國一、二)。 10-16 外語課程期末考週(國三)。 13 班級活動。國三祈福禱禱活動。國一英語讀者劇場比賽。	(小) 檢閱社會、生活作業/檢閱學生英文練習本 PB(4-6 年級)。 (小) 10 三年級命題演說比賽。 (小) 台中市公私立高級中等以下學校辯論比賽。
	十	15	16	17	18	19	20	21	16-20 國中 EEP 外師作業抽查。(國一、國二)。 20 班級活動。 21 校慶園遊會。週六自主學習暫停一次。環境教育宣導。全民國防教育宣導。	(小) 英文期中評量。 (小) 21 校慶園遊會。

									22 國一新生報到。	(小)23 校慶園遊會補假一日。 (小) 英文期中成績輸入學務系統/檢閱自然作業。 (小)25-26 期中評量。 (小)27 越野賽跑。 (幼)24 檢閱大班聯絡簿。 (小)28 音樂比賽。
十一	22	23	24	25	26	27	28		23 校慶園遊會補假一日。 24、25 國三年級第四次教育會考模擬測驗。 24-30 高中外師作業抽查。 25 週記、備忘錄抽查。 26、27 高三第六次模擬考。 27 社團活動。五專/綜合高中宣導。	
五月份	十二	4/29	4/30	1	2	3	4	5	1-4 全民英檢中高級說寫測驗校內報名。 4 班級活動。高一租稅宣導。國、高中國語文競賽。	(幼)1 檢閱中小班聯絡簿。 (幼)4 幼兒說故事。 (小) 檢閱日記作業/檢閱外師 Module 作業本。 (小)30 發下期中英文成績單。 (小)4 自治市長選舉。
	十三	6	7	8	9	10	11	12	9、10 國、高中一、二年級第二次定期評量。 國、高三年級期末定期評量。 11 班級活動。家庭教育日。高二反毒暨預防犯罪宣導。	(幼)11 母親節慶祝活動。 (小) 英文說故事週/全校口檢。
	十四	13	14	15	16	17	18	19	13 母親節。 18 社團活動。 19、20 國三年級教育會考。國三週六自主學習結束。	(幼)14 圖書博覽週 (幼)16 幼兒口腔檢查、塗氟。 (小) 檢閱國語作業/檢閱學生英文聯絡簿 (4-6 年級) (小)18 詩歌朗誦。
	十五	20	21	22	23	24	25	26	21 國三年級補考、高中部學習護照檢查。 22 ESL、EEP 課程校外教學。 22-6/8 藝才課程成果發表(美術組)。 22、23 高三年級補考。 23 國三畢業資格補考。 24 國中部藝才課程校外教學。 24、25 高三第七次模擬考。 24-6/3 國三直升高一學生海外修習。 25 社團活動。生涯體驗探索活動。 26 國中部多益測驗。高二週六自主學習暫停一次。	(小) 六年級英語期末評量。 (小)25 港區藝術中心公演。 (小)26 國家歌劇院忘我廳公演。
	十六	27	28	29	30	31	6/1	6/2	28 國中部學習護照檢查。 30 ESL 表演藝術成果發表。 6/1 社團活動。	(小) 檢閱聯絡簿。 (小)30-31 六年級期末評量。 (小)1 大隊接力。
六月份	十七	3	4	5	6	7	8	9	4 畢業典禮預演(下午)。 5 畢業典禮(上午)。 6 生涯發展委員會會議(期末)。 8 免試入學選填志願說明會(下午)。 8 班級活動。國、高中英文競賽。藝才課程成果發表(音樂組)。健康促進宣導活動。	(幼)4 暑期夏令營開始報名。 (幼)7 大班親師座談會。 (小) 檢閱六年級作文。
	十八	10	11	12	13	14	15	16	11 週記、備忘錄抽查。 11-15 外語課程期末考週(國一、二;高一、二)。 國中 ESL 外師作業抽查(國一、二)。 15 社團活動。社團成果發表。 16 端午連假。週六自主學習暫停一次。	(幼)12、13 中小班期末親師座談會。 (幼)16 上午畢業典禮。 (小)一-五年級英語期末評量。 (小)16 下午畢業典禮。
	十九	17	18	19	20	21	22	23	18 端午節，放假一日。 19-21 全民英檢中級聽讀測驗校內報名。 19-25 國中 EEP(國一、二)及高中外師作業抽查。 22 班級活動。	18 端午節放假一日。 (幼) 期末量幼兒身高體重。 (小) 檢閱三-五年級作文。 (小)20-21 一-五年級期末評量。
	二十	24	25	26	27	28	29	30	週六自主學習、抽背、週考、晚自習結束。 26 期末德行評審會議。校務會議(17:15)。 27、28、29 國、高中一二年級期末定期評量。 29 結業式。全校大掃除。	(幼)25 期末園務會議。 26 校務會議(17:15)。 27 課發會。 29 結業式。
七月份	暑假	1	2	3	4	5	6	7	1~3 大學指考測驗。	1 暑假開始 (幼)2-3 教師課程發展會 107 學年教案討論。 (幼)7/4-8/24 夏令營。 (小)2-4 教師研習。
		8	9	10	11	12	13	14	9、10 高中部補考。 12 公布高中部重補修名單。 12~13 高中部重補修報名。	(小)7/9-8/17 夏令營。
		15	16	17	18	19	20	21		
		22	23	24	25	26	27	28	23 大學考試入學選填志願輔導說明會。 26、27 國中部補考。 25、26、27 全校教師專業成長日。	
		29	30	31	8/1	8/2	8/3	8/4	30 暑期輔導開始。	
校 址：臺中市西屯區臺灣大道四段 1727 號 代表號：04-23590269 傳真：04-23595608										
校 長 室：04-23506259 分機：1100 校長秘書分機：1101 行政助理分機：1101										
中 學 部 處 室 電 話										
教務主任分機：1200		學務主任分機：1300		總務主任分機：1500		外語部主任分機：1800				
教學組長分機：1210		訓育組長分機：1310		文書組長分機：1510		人事主任分機：1600				
註冊組長分機：1220		生輔組長分機：1320		庶務組長分機：1520		會計主任分機：1610				
實研組長分機：1230		體衛組長分機：1330		出納組長分機：1530		輔導主任分機：1700				
設備組長分機：1250		生教組長分機：1340		國導師室分機：1360、1361、1362		輔導室分機：1701、1702、1703				
圖書館分機：1811		健康中心分機：1331		高導師室分機：1370、1371、1372		男生宿舍：3101、女生宿舍：3201				
小 學 部 處 室 及 幼 兒 園 電 話										
部主任分機：2701		家長服務處分機：2702		外語中心分機：2750		幼兒園園長分機：2734				
教務主任分機：2710		教學組長分機：2711		註冊組長分機：2712						

[返回](#)

