

東海大學附屬實驗高級中學 105 學年度第 2 學期

第 7 次行政會議會議紀錄

時間：中華民國 106 年 6 月 27 日（星期二）上午 10：15

地點：中學部圖書館閱覽室

出席：如簽到表

主席：鍾校長興能

記錄：陳淑宜

壹、確認上次會議紀錄：通過。

貳、上次行政會議（106 年 5 月 23 日）決議執行情形：

案由一：修訂「東海大學附屬實驗高級中學校園霸凌防制規定」第拾貳條第五款，並新增第七頁-「小學部防制校園霸凌因應小組」【提案單位：小學部學務處】

決議：通過。

執行情形：於 105 學年第 2 學期期末校務會議提案討論。

案由二：討論中學部 106 學年度第一學期暑假行事曆【提案單位：中學部教務處】。

決議：修改後通過。

執行情形：於 6 月 20 日發給全體教職員生。

案由三：修訂「東海大學附屬實驗高級中學中學部生活榮譽競賽實施計畫」。

【提案單位：中學部學務處】

決議：通過。

執行情形：已經由黃靖閔律師審閱後合併秩序競賽部分條文。

案由四：修訂「東海大學附屬實驗高級中學中學部學生獎懲實施要點」。

【提案單位：中學部學務處】

決議：請本校法律顧問檢視修改後通過。

執行情形：已經由曾婉玲律師審閱後修正部分文字，將於 105 第 2 學期期末校務會議提案討論。

參、主席致詞：

未來各處室若有涉及學生的各項實施計畫、要點或辦法等相關條文，請比照中學部學務處，請本校各類專長之法律顧問檢視後再行公告實施；本周為這學期最後一週，感謝各部別，大家都很認真，也請大家堅持到最後，讓本學期順利結束，迎接快樂的暑假，謝謝大家。

肆、各處室工作報告：

幼兒園

一、暑期夏令營報名截止，目前統計人數每週人數在 55-65 名，今年外聘專業老師周一捏陶樂美術創作、週二一起瘋科學、週三創意積木、週四戲水樂和週五野餐趣。

二、暑期班時間 7/4-8/25 共計 8 週。

三、幼兒園暑期行事曆

日期	事項	備註
6/29(四)	全園大掃除	
6/30(五)	結業式學期結束	

日期	事項	備註
6/30-7/15	繳交註冊費	
7/3(一)	教師研習	
7/4 至 8/25	暑期夏令營	8/22 開學準備週全體教師上班
8/28(一)	教室佈置完成、期初園務會議	
8/29(二)	教師專業成長～認識校園動植物／講師鄭建昌老師	
8/30(三)	開學日、正式上課	

四、天氣漸炎熱注意防蚊及教室消毒，每天消毒教具和桌椅櫃子地板的消毒與清潔。

五、105 學年第二學期學前教育補助於 6 月 15 日前完成簽名，會計部門並在 6/15 撥款到家長指定帳戶。

小學部

- 一、接近學期尾聲，期末考後各學年或班級規劃了各項多元課程或期末活動，任課老師們更上一層樓，彼此聯繫、協調、連貫，使課程更顯精緻。
- 二、6/17(六)下午在連日暴雨中短暫雨勢減弱，得以順利進行畢業典禮。感謝行政團隊及相關老師的規劃籌備，典禮全程流暢、充滿歡笑與感動。
- 三、6/9(五)生命教育講座邀請生命鬥士林亞璇和師生們分享生命故事，講者幽默風趣、內容勵志感人，感謝輔導室聯繫。希望老師們能加以延續，更落實並豐富勇敢、專注、正向的生命教育內涵。
- 四、謝謝各位老師一學期來的耕耘與付出，小朋友的成長是我們共同努力的方向和目標，再次感謝大家。

教務處

- 一、6/14(三)下午完成音樂增能班六月份月會，檢討港藝公演優點缺點，並討論下年度音樂營、音樂比賽、邀請演出、教堂音樂會、港藝公演等事宜。
- 二、完成彙整並印發暑假作業及期末期初行事曆。
- 三、本學期所有老師皆已完成公開觀課，感謝各位老師。請老師在學期末前繳交教學簡案、教學觀察前會談紀錄表、教學觀察紀錄表、教學觀察後會談紀錄表及教學觀察成果照片至教務處教學組。
- 四、四年孝班王予甯參加溫世仁文教基金會中小學作文比賽，榮獲國小中年級組佳作，感謝黃孟慧老師指導。
- 五、106-1 學期註冊單、信用卡繳費說明單、提醒單已於 6/26(一)上午放至第一辦公室各班信箱櫃，請導師協助裝訂於聯絡簿發放，若班級有需提早離校之學生，導師可提早至註冊組整班領取先行保管。
- 六、小一新生資料袋(含註冊單、迎新活動單、夏令營通知單)已於日前完成寄發。
- 七、暑假教師研習時程如下：(地點：視聽教室)

時 間	上午 9：00 ~ 12：00	下午 13：30 ~ 16：30
7/3 (一)	資訊領域分享：戴依蓉老師 數學領域分享：施景文老師 班級經營分享：黃漢欽老師 班級經營分享：陳明慧老師	講題：性侵害、性騷擾、 性剝削防治宣導 講員：勵馨基金會 卓蕙恩督導
	中年級數學活動師培訓	

時 間	上午 9：00 ~ 12：00	下午 13：30 ~ 16：30
7/4 (二)	《猜猜有多少、數字變變變、七巧板大拼排》 豐原區瑞穗國小席家玉老師 西屯區協和國小劉懿瑩老師	《三角形 72 變、四邊形 36 變》 南屯區永春國小魏麗枝主任 豐原區瑞穗國小席家玉老師
	《撲克牌整數倍、分數心臟病》 西屯區協和國小劉懿瑩老師 豐原區瑞穗國小席家玉老師	
7/5 (三)	部務會議、領域會議	

八、進行台中市語文競賽報名，湯瑞蘭老師代表學校參加教師組客語朗讀比賽。

九、暑期借閱 20 本書籍時間為 6/19(一)~6/30(五)。

學務處

- 一、請三~六年級導師於 6/27(二)前繳交級會紀錄簿。
- 二、五年級各班租稅股長考評表電子檔、學習評量單紙本請於 6/28(三)交至訓育組。
- 三、二年級視力保健講座，時間為 6/27 (二) 14:20-15:00，地點：活動中心，歡迎其他年段一起聆聽。
- 四、修訂學生手冊第 20 頁「學生請假單」。於原表單下方加註「學生停便當、牛奶申請單」，經於小學部行政會議修訂通過，並同步更新網頁「表單下載」之版本。
- 五、四至六年級游泳檢定證書已放置班級信箱，請導師協助發給參加泳課的學生。
- 六、第 60 屆學生自治市發起「傳愛活動」，於 6/5~6/14 募集冬季制服及英文教科書，6/14-15 由學生自治市幹部整理完畢後，於 106 學年度第一學期結合輔導室感恩節跳蚤市場進行義賣。
- 七、本校三至五年級 12 位學生參加 2017 國小學童潔牙比賽榮獲綜合組總成績第三名，另有四位同學在個人項目分別獲得第一名、第三名及第十名的獎項，感謝校護鍾美妃女士辛苦指導為校爭光。
- 八、發下「學生游泳安全注意事項及防溺宣導」通知，請導師協助發下並將回條交至體衛組。

英語教學處：英文期末考已進行完成，老師們於 6/21 前完成學生成績輸入學務系統，預計 6/26-27 於週會時頒獎。英文期末成績單於第 20 週發下。

家長服務處

- 一、低年級課後才藝班表現優良學生獎項已於 6/19(二)低年級週會時間頒發。
- 二、第 54 期雙月刊進行之相關編輯校閱作業已順利出刊。本學年合計編撰了 4 期的雙月刊 (51-54 期)，均順利如期付刊，以協助校內各項資訊、活動及消息的傳達及推廣。

中學部教務處

- 一、教師專業發展評鑑輔導訪視已於 6/16(五)下午順利辦理完成。
- 二、6/20 (二) 14：30 參加 106 學年度高中優質化計畫書複審，地點在國立溪湖高中，過程還算順利。
- 三、本校參加機關王台灣賽榮獲國中組第二名，進級在大陸浙江所舉辦的世界賽，四位參賽學生家長，皆願意自付旅費前往參賽，學校負責報名費 145 美元及帶隊老師旅費。
- 四、學科能力競賽校內初賽於 6/2(五)辦理完畢，選出各科複賽參賽代表名單如下：

班級	姓名	科目	名次	班級	姓名	科目	名次
高二丁	陳颯仔	化學	1	高二己	陳琮棋	物理	1
高二丁	陳禧三	化學	2	高二己	王敍緯	物理	2
高二己	劉佳和	生物	1	高二丁	李香錡	數學	1
高一己	張瑜玟	生物	2	高二己	陳汶彤	數學	1
高二己	吳思亮	地科	1	高二己	魯騫	數學	1
高一己	嚴方汝	地科	2				

五、106 學年度直升入學於 6/13(二)辦理報到，原訂招收 130 人，後錄取 86 人，不足 44 人回流至免試入學，所以免試入學將招收 184 人。

六、106 學年度免試入學校內報名作業於 6/27(二)08:00~11:30 辦理，地點在三樓會議室。

七、106 學年度免試入學訂於 7/11(二)上午 11:00 放榜，7/13(四)上午 9:00 至 11:00 辦理報到，報到地點：展覽廳。相關工作人員由註冊組统一安排。

教學組

- 一、已完成學習扶助計畫、第二外語經費核銷。
- 二、106 學年度高中總體課程計畫已完成填報並通過。
- 三、106 學年度國中課程計畫預計於 7/28(五)上網填報。
- 四、高二升高三補考為 7/11(二)半天、7/12(三)半天。
- 五、國一、二升國二、三年級及高一升高二年級補考為 7/27(四)半天、7/28(五)半天。
- 六、7/13(四)~7/28(五)為高三暑期輔導第一階段，每天上 7 堂課，7/31(一)~8/21(一)為高三暑期輔導第二階段，每天上 8 堂課，暑輔課表會於 7/12(三)公告至網路上。
- 七、7/13(四)、7/14(五)為高三年級第一次模擬考，日程表及範圍表已公告。
- 八、高一、國一年級暑假輔導課期間為 7/31(一)~8/18(五)共三週，每天上 8 堂課，暑輔課表會於 7/28(五)公告至網路上。
- 九、高二、國二、三年級暑假輔導課期間為 7/31(一)~8/21(一)共三週又一天，每天上 8 堂課，暑輔課表會於 7/28(五)公告至網路上。
- 十、7/28(五)9:00 召開中學部 7 月份部務會議。10:00 各科召開教學研究會，討論 106 學年度第一學期教學進度等事宜。

註冊組

- 一、106 學年度第一學期免學費補助申請單高二、高三皆已繳回，高一新生將預計於 8/1(二)發放申請單。
- 二、106 學年度免試入學選填志願系統開放於 6/20(二)至 6/26(一)，6/26(一)下午 13:00 返校領回報名表，6/27(二)上午 8:00 至 11:30 進行校內收件報名作業，預計 6/29(四)至 6/30(五)前往草屯商工進行學校端集體報名。
- 三、中投區免試入學預計 7/11(二)公布錄取結果，並於 7/13(四)上午辦理免試入學報到，屆時再勞煩相關行政單位協助與支援。
- 四、105 學年度第二學期第三次定期評量暨學期成績輸入於 7/5(三)晚上 12:00 止，7/6(四)上午 12:00 前繳交紙本。
- 五、國一升國二及高二升高三補考名單預計 7/7(五)公告於學校網站。
- 六、高三指定科目試場分配為文華高中 28 人、台中二中 5 人、靜宜大學 1 人。測驗日期為 7/1(六)至 7/3(一)，預計 7/19(三)寄發成績通知單及公布相關統計資料。

實驗研究組

- 一、擬於 7/5 (三) 前完成優質化及均質化計畫成果統整並印刷成果書。
- 二、本學年度優質化計畫成果須於 7/5 前繳交予總召學校，本學年度成果書將影響 106 學年度優質化經費，故要求各召集人於時限內繳交本學期課程成果。
- 三、本校國二乙班學生王冠竣、陳益鵬、黃彥勳、鄭芃予參與世界機關王臺灣賽，其組成之「Cena」隊奪得臺灣賽亞軍，晉級 8/4 中國杭州世界賽資格。

中學部學務處

- 一、106 年度畢業典禮已於 6/14(三)辦理完畢，感謝小學部及各處室的鼎力相助，若有不周到之處還請海涵，謝謝大家!
- 二、依據人性化自主管理原則，因應極端天氣變化，自本學期起實施逢大雨日即開放學生穿著雨鞋、雨鞋套、涼鞋或拖鞋上放學。唯學生進入教室後需於 7:40 早課鈴響前換回規定之皮鞋或球鞋，違反者將施以管理教育心得寫作。
- 三、學生手冊修訂中，學生獎懲規定及生活教育競賽辦法均已通過行政會議並經律師審定修正，預計於 7 月初送印，7/30 新生訓練時發放給一年級新生。
另外尚有改過遷善實施要點、學生請假規則進行更修中，將報請校長核定後公布實施。

訓育組

- 一、7/2~7/4 國高三畢旅，國三帶隊老師:訓育組長、生教組長，高三帶隊老師:學務主任、劉連安教官。
- 二、英語歌唱比賽比賽時間：
國中部：106 年 08 月 21 日 (星期一) 下午第五、六節舉行。
高中部：106 年 08 月 21 日 (星期一) 下午第七、八節舉行。

體衛組

- 一、106 學年度班級掃地區域已排定，並告知導師。
- 二、6/29 下午 3:40 實施全校大掃除，並請資源回收廠商進駐定點協助回收，6/30 早上 9:10-9:50 進行全校教室更換，提醒各班清空教室後參加結業式，並過學務處檢查後才能放學。
- 三、106 學年度上學期體衛組預計辦理相關活動時程：
 - (一) 8/19、20(六、日) 校友盃籃球比賽。
 - (二) 9/22(五) 新生健康檢查。
 - (三) 10/3(二)預計為國中部施打流感疫苗時間。
 - (四) 10/21、22(六、日)班際杯籃球比賽。
 - (五) 10/23(一)預計為高中部施打流感疫苗時間。
 - (六) 10/27(五)國二女生施打 HPV 疫苗第二劑。
 - (七) 11/10(五)校慶運動會。
- 四、持續督導校園環境整潔。

生輔組

- 一、暑假期間 7/3 至 7/28 日(上午 0800-1100 時)可以實施銷過。(期間星期六、日與 7 月 6、7 日不實施)。持續提醒同學先行申請銷過單，以利學生銷過。
- 二、7 月 31 日至 8 月 2 日實施國、高一新生訓練。

輔導工作委員會

- 一、個案輔導與統計。
- 二、高一、高二轉組名單如下(需要各班轉組的人數)

高一	人數	高二	人數
ESL 轉社會組	3 人	ESL 轉社會組	9 人
ESL 轉自然組	1 人		
自然組轉社會組	9 人	自然組轉社會組	14 人(戊班 3 人, 己班 11 人)
社會組轉自然組	1 人		

三、大學指考考生服務隊

- (一) 考試時間：106 年 7 月 1~3 日 (星期六~一)。
- (二) 考試地點：文華高中 (26 人)、臺中二中(5 人)、靜宜大學(1 人)，共 32 人，本校於文華高中設置考生服務處。
- (三) 參加人員：校長、輔導主任、高三導師、高三任課老師、行政人員等相關人員。
- (四) 當天考場交通：學生自行前往或家長接送。
- (五) 106 年度指定科目考試時間表

日期 科目		7 月 1 日 (六)	7 月 2 日 (日)	7 月 3 日 (一)
		第一天	第二天	第三天
上午	8:40-10:00	物 理	數學乙	歷 史
	10:50-12:10	化 學	國 文	地 理
下午	2:00-3:20	生 物	英 文	公民與社會
	4:10-5:30	--	數學甲	--

(六)考生服務隊輪值表

考試地點		文華高中(7/1~3)	
人 數		26 人(考全科 7 人、選考社會組科目 19 人)	
休息區		第一閱覽室	
服務人員		7/1-2	童 蕾主任、李榮蓉小姐
		7/3	謝宗輝先生
7/1(六)	上午	賈國霖老師	
	下午		
7/2(日)	上午	羅順鴻老師、陳淑滿老師、宋珈旻老師	
	下午	林麗卿老師	
7/3(一)	上午	朱曉俞老師、吳佩茹老師	
	下午	蘇彥華老師	

- 四、規劃新學年度行事曆與工作內容。

外語教學中心

- 一、辦理 6 月 29 日(四)教師專業成長研習
 - (一) 題目：讀者劇場的指導與要領
 - (二) 講師：楊耀琦老師
 - (三) 時間：10:00-12:00
 - (四) 參加對象：國中部英語教師及本校外師

二、 辦理暑期海外遊學

- (一) 時間：7月5日至7月24日
- (二) 地點：紐約、波士頓
- (三) 帶隊教師：陳佩旻老師
- (四) 參加學生：國一、二學生共23名

教育資源中心

圖書館

★第25週重點工作項目：處理106學年度第一學期教科書相關事宜。

設備組

- 一、 106年6月17日(六)下午1:30-3:30，國中部自然科教學研究會辦理自然科學創意競賽活動。
- 二、 配合大學部資工系「105學年度扎根高中職資訊科學教育計劃」於106年6月23日(五)班週會時段辦理專題演講，講題：跨界數位創新，講師：資工系周忠信教授，對象：高中部一年級全體同學。
- 三、 電子報持續熱情邀稿，敬請各位同仁鼎力相助，主題可針對貴單位所辦理之活動、課程等，文章字數約200-300字，並附上3-5張照片文字說明，敬請不吝提供，感謝您的協助
- 四、 重要伺服器例行資料備分。
- 五、 校園網路穩定度監控。
- 六、 實驗室安全衛生。

總務處

庶務營繕組

- 一、 106年5月23日至106年6月23日已完成之工作：
 - (一) 幼兒園活動室音控室(被櫃)門扇傾斜改善調整工程。
 - (二) 幼兒園活動室被櫃及西棟教室推拉門補強(加鋁條)工程。
 - (三) 幼兒園自動噴灌故障維修工程。
 - (四) 小學部活動中心大燈2盞故障維修工程。
 - (五) 小學部活動中心舞台燈1盞維修工程。
 - (六) 小學部西棟2F油印室前消防設備緩降機吊架維修工程。
 - (七) 小學部教學大樓發電機(緊急用滅火)水箱故障維修工程。
 - (八) 小學部106年度夏令營週三校外教學活動採購開標。
 - (九) 小學部廣播設備聲量及功能設定調整。(週六日及考試日)
 - (十) 小學部主馨園門止及門縫滲水維修工程。
 - (十一) 小學部教學大樓雙開門扇(6扇)維修工程。
 - (十二) 中學部一樓廁所加裝門栓工程。
 - (十三) 中學部化糞池上蓋塑膠墊以防蚊蟲。
 - (十四) 中學部英檢教室地板維修工程。
 - (十五) 全校高型樹木修剪工程。
 - (十六) 全校暑期整修工程開標作業。

二、目前正在進行之工程：

幼兒園

- (一) 園舍資源回收室採光罩漏水維修工程。
- (二) 園舍活動室北側及西側採光罩建置工程。
- (三) 園舍西棟校舍前中庭採光罩整修工程。
- (四) 園舍木質平臺、圍牆及木質欄杆油漆保養工程。
- (五) 園舍南一棟蝴蝶班教室木質地板維修工程。
- (六) 園舍南二棟教室及走廊油漆保養工程。
- (七) 園舍大門改善規劃作業。
- (八) 園舍資源回收室建置回收筒規劃作業。
- (九) 園舍紅磚牆東面環境改善規劃作業。
- (十) 園舍南棟校舍中庭草皮改善工程規劃作業。
- (十一) 園舍污水及油水分離槽改善工程規劃作業
- (十二) 南一棟、北棟及西棟校舍補照事宜。

小學部

- (一) 「106 學年度家長接送汽車通行證」申辦事宜。
- (二) 後門對講機、部分教室話機故障維修工程。
- (三) 西棟校舍清潔用品室無熔絲開關故障維修工程。
- (四) 西棟北側與前棟階梯上方伸縮縫漏水維修工程。
- (五) 北棟東面廁所北側採光罩漏水修繕工程。
- (六) 視聽教室北側牆面滲水修繕工程。
- (七) 西棟校舍前灌木移植工程。
- (八) 活動中心百葉門更新工程。
- (九) 綜合操場自動噴灌設備建置工程。
- (十) 主馨園標示牌更新工程。
- (十一) 校舍設備新學年度維護保養合約簽訂相關事宜。
- (十二) 西棟校舍 1 樓走廊地坪瓷磚換修工程規劃作業。
- (十三) 小學部前門更新規劃作業。
- (十四) 前門通路柏油鋪設及後門家長等候區車位調整熱拌畫線等工程規劃作業。
- (十五) 西棟校舍 3 樓廁所整修工程規劃作業。
- (十六) 蝴蝶園及教學大樓前木平臺更新工程規劃作業。
- (十七) 維護全校環境綠美化、安全及設備維修保養等作業。
- (十八) 申請台電高壓供電系統規劃作業。
- (十九) 東棟校舍補照事宜。

中學部

- (一) 舊校舍及職務宿舍白蟻防治工程。
- (二) 一、二期校舍部分教室天花板及冷氣機格柵工程。
- (三) 一、二期校舍部分教室冷氣機更新工程。
- (四) 二期校舍四樓冷氣主機(3 號)壓縮機故障更換。
- (五) 紅磚集合場東面紅磚牆整修工程規劃作業。
- (六) 三期校舍(學生宿舍)花臺草皮補植規劃作業。
- (七) 舊校舍 E 棟外線電話線路地下化更新工程。

- (八) 一、二期校舍風災封簷板換修工程規劃作業。
- (九) 三期校舍(學生宿舍)建置瓦斯熱水器工程規劃作業。
- (十) 舊校舍D棟校舍北側儲藏室工程規劃作業。
- (十一) 舊校舍D棟校舍南側(媒材教室)前水泥走道維修工程規劃作業。
- (十二) 一期校舍與藍球場間地面整平工程規劃作業。
- (十三) 籃球場改建風雨球場規劃作業(含週邊環境)。
- (十四) 第三期校舍續建工程-教學大樓籌建事宜。
- (十五) 舊校舍申請補照事宜。

三、 中學部三期續建工程目前進度:設計監造單位建造執照申辦中。

人事室

- 一、 已於6月6日及8日分別完成中學部與小學部106學年度教師甄選之到校甄試作業，並於6月21日召開第4次教評會，並已完成錄取名單公告與通知事宜。
- 二、 已完成本校106年暑假期間作息規劃，並依往例請各輪值群組協助填覆輪值表，且依作息規劃安排輪值人員後，於6月12日印發通報及輪值表週知所有行政同仁。
- 三、 已印發105學年度第二學期期末校務會議開會通知(6月27日星期二下午5時15分)，新學年度期初校務會議預定於106年9月6日星期三下午5時15分召開。
- 四、 已辦理本校106學年度續聘ASHLEY及MICHAEL之在台工作許可展延申請作業。請各部外語教學中心協助提醒外籍英語教師確認其在臺居留證之有效期限並印交影本存查。
- 五、 各單位如需進用各類兼任、兼課、代課、社團活動等任課師資或其他支援人力(含部分工時人員及工讀生)，務請依行政程序簽請校長核定，且於簽呈中檢附「進用支援人力一覽表」，註明職稱、姓名、聘用期間、工作內容、每週到校天數、每週節數、薪資待遇及聯絡電話等資訊並加會人事室及會計室，以利辦理勞保及薪資費用核發等事宜。因前述人員投保勞保日數係以實際上班日為認定標準，且必須於當日辦理加保或退保，故聘用期間若有提前離職或調整到校上課上班日期等異動情形，務請事前通知人事室，以維護當事人權益及學校投保責任。
- 六、 本校組織規程因應督導權移轉、教育主管機關法規修正及本校校名變更等事項，將依程序配合進行修正。

會計室：會計室彙總收集106學年第1學期代辦費收費資料，於106學年代辦費收費標準審議會提出並進行審議。

伍、 討論事項：

案由一：討論106學年度第一學期行事簡曆【提案單位：中學部教務處】

說明：如《附件一，p.11- p.12》。

決議：修改後通過。

案由二：擬修正「東海大學附屬實驗高級中學組織規程」，敬請討論【提案單位：人事室】

說明：

- 一、 自106年1月1日起台中市私立中等學校之督導權由教育部國教署移轉至台中市政府，並依據「高級中等學校組織設置及員額編制標準」第十一條規定，私立學校應依該標準之規定，擬訂組織規程並報主管機關核定。
- 二、 本校校名變更案，業於106年5月份奉台中市政府核定為「財團法人東海大學附屬高

級中等學校」，故組織規程亦同步配合修正。

- 三、 此次修正乃參照「高級中等學校組織設置及員額編制標準」及台中市政府教育局 106 年 3 月 17 日來函所提供之組織規程參考範例，並依據本校校務運作情況需要，修正本校組織規程，修正對照表詳如《附件二，p. 13- p. 18》。
- 四、 此次修正中，有關本校行政組織之調整概有：(一) 將原有之教育資源中心及外語教學中心修正為圖書館及國際教育處；(二) 將中學部及小學部修正為附設國民中學部及附設國民小學部，並調整小學之下設處組；(三) 因應招生工作所需，增列中學及小學之招生組。
- 五、 本案經校務會議、東海大學校務會議及董事會通過後，依規定陳報臺中市政府核定後實施。

決 議：修改後通過。

陸、 臨時動議：無

柒、 校長補充及回應：

- 一、 小學部主任報告資料之生命教育講座－生命鬥士林亞璇和師生們分享生命故事一案，請中學部學務處或輔導工作委員會協調，並安排時間請林亞璇也到中學部分享。
- 二、 有小學家長向我反應說，因小學部期末課程安排得非常好，原本預計期末考一結束就安排出國的小朋友，表示希望能等到學期結束再放暑假，代表小學部期末課程很吸引學生，謝謝各位老師用心安排。

捌、 散會：11:20

日期		星期							財團法人東海大學附屬高級中學 一〇六學年度第一學期 行事曆 (106.06.27 校務會議〇〇)	
週次	日	一	二	三	四	五	六	中學部	小學部與幼兒園	
八月份	預備週	20	21	22	23	24	25	26	21 國、高二三學藝競賽。國、高二英語歌唱比賽。	(小)24 全體教職員開始上班/教師研習。 (小)25 部務會議/環境整理。 (幼)25 夏令營結束。
九月份	一	27	28	29	30	31	1	2	友善校園週/生活榮譽競賽開始。 分組選修開始上課暨加退選申請作業。 28、29 全校教師專業成長日。 8/30 開學典禮/發放教科書/正式上課/組織班會/服裝儀容檢查。 8/31 高二分組選修開始上課。 1 班級活動。學生幹部訓練。「第七屆懷恩文藝獎」開始徵稿。	(小)29 小一迎新活動暨親師座談會。 (小)30 開學典禮/環境整理/正式上課。 (小)1 友善校園宣導。 (幼)28 園務會議/班網開放/教室布置。 (幼)29 上午東海生態研習。 (幼)30 開學典禮/迎新活動/正式上課。 (幼)31 興趣課程報名/上網登錄幼兒資料。
	二	3	4	5	6	7	8	9	體適能測驗。 5 高一分組選修課程開始上課。 5、6 國三教育會考第一次模擬考。國二複習考。 6 校務會議。期初生涯發展教育推行委員會。 7、8 高三第二次模擬考。 8 班級活動。教科書退換截止日。高三生涯講座。 國中部國家地理知識競賽校內初賽。	6 校務會議。 (小)期初身高體重測量。 (小)中英文圖書室開放。 (小)4 六年級親師座談會。 (小)5 五年級親師座談會。 (小)6 專車逃生演練。 (小)7 四年級親師座談會/專車逃生演練。 (小)8 三年級親師座談會。 (小)8 高年級國家地理知識競賽校內初賽。 (幼)6 填報幼兒保險。防震安全宣導。 (幼)5-9 上網登錄幼兒資料。
	三	10	11	12	13	14	15	16	國中部國文、英語抽背/高中部國文默寫、英聽/晚自習/週考開始/科系導覽週。 10 「第 1061031 梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽」開始徵稿。 13 車隊長交通安全研習。 14 專車逃生演練。 15 班級活動/高一反毒暨菸害防制/防震災疏散演練(預演)。「第 1061115 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽」開始徵稿。註冊費、專車費及住宿費繳費截止日。 16 上午國一班親會；下午高一班親會。	(小)11 二年級親師座談會。 (小)15 低年級性平宣導。 (小)15 三-六年級拔河比賽。 (幼)11 課後興趣課程開始。 (幼)13 防震安全宣導。 (幼)12-15 幼教補助申請資料統整/完成幼兒篩檢檢核。 (幼)12-14 大中小班期初班親會。
	四	17	18	19	20	21	22	23	科系導覽週。 18-20 全民英檢中級說寫測驗校內報名。 21 防震災疏散演練(含住宿生)。 22 班級活動/新生健康檢查。 23 上午國二三班親會；下午高二三班親會。 23、24 全國語文競賽台中市賽。	21 防震災疏散演練。 (小)20 英文親師會(一、六年級)。 (小)21 英文親師會(二、四年級)。 (小)22 英文親師會(三、五年級)/敬師禮讚活動。 (小)23 臺中市語文競賽。
	五	24	25	26	27	28	29	30	性別教育週/敬師週。 28 教師節。 29 班級活動。國二性平講座。 30 補課一日(補 10/9)。	30 補課一日(補 10/9)。 28 教師節。 (小)24 臺中市語文競賽。 (小)29 中高年級性平宣導。 (幼)28 敬師禮讚活動。
十月份	六	1	2	3	4	5	6	7	祈願祝禱週。 3 流感疫苗施打(國中)。 4 中秋節, 放假一日。 6 班級活動。高三祈願祝禱。	4 中秋節, 放假一日。 (小)2 高年級校園生活問卷(暫訂)。 (幼) 教師視導教學開始(每兩週一次)。
	七	8	9	10	11	12	13	14	9 彈性放假一日。 10 國慶日, 放假一日。 13 社團活動。 14 國三、高二、高三週六自主學習開始。 17、18 第一次定期評量。	9 彈性放假一日。 10 國慶日, 放假一日。 (小)檢閱數學作業。
	八	15	16	17	18	19	20	21	20 社團活動。 21 高中第一次英語聽力測驗, 全校週六自主學習暫停一次。	(小)20 健康操比賽。 (幼)23-27 聯絡 107 學年新生。
	九	22	23	24	25	26	27	28	品德教育週開始。 23 流感疫苗施打(高中)。 23-27 校園書展暨好書票選活動。 23-27 外語課程中考週。 24 國、高中作業普查(社會科)。 27 班級活動。國二女生接種 HPV 疫苗。國中部英語朗讀比賽。	(小)檢閱社會(生活)作業。 (小)24-26 科學週。 (小)英文期中評量。
十一月份	十	29	30	31	1	2	3	4	30 週記、備忘錄抽查。 31 高二複習測驗(1)。國、高中作業普查(自然科)。 31「第 1061031 梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽」中午 12 點截稿。 1、2 國三複習考(1)。 2、3 高三第三次模擬考。 3 班級活動/國、高中部國語文競賽。	(小) 2-3 期中評量。 (小)英文部同儕視導開始。 (幼)大學校慶大班韻律舞表演。

十一月	5	6	7	8	9	10	11	7 國、高中作業普查(英文科)。 9 校慶運動會預演。 10 校慶運動會。 11 高中部多益測驗。週六自主學習暫停一次。	(小)檢閱自然作業。 (小)9 一-六年級校外教學。 (小)10 科學週補課。 (幼)彩繪大地。	
	12	13	14	15	16	17	18	14 國、高中作業普查(數學科、國文科)。 15 「第 1061115 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽」中午 12 點截稿。 17 社團活動。	(小)17 作文比賽。 (幼)14-17 檢閱聯絡簿。 (幼)建築設備安全檢查。	
	19	20	21	22	23	24	25	健康促進宣導活動。 24 班級活動。高一性平講座。	(小)檢閱日記作業。 (小)21-23 演說週。 (小)24 生命教育活動。 (幼)24 感恩節活動。	
十二月 份	26	27	28	29	30	1	2	11/29、11/30 第二次定期評量。 1 社團活動。	(小)1 三-六年級越野賽跑。 (小)2 107 學年小一新生探索活動暨家長說明會。 (幼)28 自然環保媒材創作。 (幼)1 消防安全檢查申報。	
	3	4	5	6	7	8	9	5 ESL、EEP 校外教學。 6 國二高職參訪。 8 社團活動。	(小)檢閱國語作業。 (小)7 一年級國語說故事比賽。 (小)8 二年級國語說故事比賽/演說週活動補課一。 (小)9 國際英文檢定。	
	10	11	12	13	14	15	16	12 高中部學習護照檢查。 13 高二複習測驗(2)。 14 天使之音音樂會。 15 社團活動。 16 高中第二次英語聽力測驗。	(小)籌畫校刊編輯事宜。 (小)15 小學部天使之音。	
	17	18	19	20	21	22	23	18、19 高三第四次模擬考。 19 國中部學習護照檢查。 21、22 國三教育會考第二次模擬考。 22 班級活動/高中部英文、國中部數學競試。	(小)20 四、五年級國語字音字形比賽。 (小)21 四年級國語朗讀比賽。 (小)22 五年級國語朗讀比賽/聖誕節慶祝活動。 (幼)22 聖誕節慶祝活動。	
	24	25	26	27	28	29	30	27 國高中部字音字形比賽。 28 國中部藝才班校外教學。 29 社團活動。 30 週六自主學習暫停一次。	(小)檢閱連絡簿。 (小)27 四年級國語演說比賽。 (小)28 五年級國語演說比賽。 (小)29 三-六年級大隊接力。 (幼)29 期末除舊佈新二手跳蚤市場。	
一月份	31	1	2	3	4	5	6	1 開國紀念日。放假一日。 2 「第七屆懷恩文藝獎」截稿。 3 期末生涯發展推行委員會。 2-5 外語課程期末考週。 4、5 高三期末定期評量。 5 班級活動。高二生涯講座。	1 開國紀念日。放假一日。 (小)英文期末評量。 (小)檢閱作文。 (小)5 演說週活動補課二。 (幼)5 童詩創作與欣賞。	
	7	8	9	10	11	12	13	8 週記普查/備忘錄抽查。 12 班級活動。	(小)9-10 期末評量。 (小)12 Fun English Show。 (幼)第一學期教師視導教學結束。 (幼)9-11 大中小班期末親師座談。	
	14	15	16	17	18	19	20	週六自主學習、抽背、週考、晚自習結束。 15 德行評審會議。 17、18、19 國一、二、三，高一二期期末定期評量。 19 結業式。期末大掃除。	(小)17 轉學生探索活動。 (小)19 結業式。 (幼)童詩創作與欣賞。	
	寒輔	21	22	23	24	25	26	27	22-24 補課三日(補 2/12-2/14)。 23 校務會議。 25 寒假開始。 25-31 寒期輔導。 26、27 大學學力測驗。	22-24 補課三日(補 2/12-2/14)。 23 校務會議。 25-26 寒假教師研習 25 寒假開始。 (幼)26 期末團務會議/結業式/學期結束。
二月份	寒輔	28	29	30	31	1	2	3	1、2 國、高中部補考。	(小) 29-2/2 冬令營。 (幼)1/29-2/2 寒假營第一週。
	寒假	4	5	6	7	8	9	10		(幼) 5-9 寒假營第二週。
	春節	11	12	13	14	15	16	17	12-14 調整放假。 15 除夕。 15-20 春節。	12-14 調整放假。 15 除夕。 15-20 春節。
	一	18	19	20	21	22	23	24	21 開學日。正式上課。	20 全體教職員開始上班/部務會議/環境整理。 21 開學日。正式上課。
	二	25	26	27	28				28 和平紀念日，放假一日。	28 和平紀念日，放假一日。
校 址：臺中市西屯區臺灣大道四段 1727 號 代表號：04-23590269 傳真：04-23595608										
校 長 室：04-23506259 分機：1100 校長秘書分機：1101 行政助理分機：1101										
中學部處室電話										
教務主任分機：1200 學務主任分機：1300 總務主任分機：1500 外語部主任分機：1800 教學組長分機：1210 訓育組長分機：1310 文書組長分機：1510 人事主任分機：1600 註冊組長分機：1220 生輔組長分機：1320 庶務組長分機：1520 會計主任分機：1610 實研組長分機：1230 體衛組長分機：1330 出納組長分機：1530 輔導主任分機：1700 設備組長分機：1250 生教組長分機：1340 國導師室分機：1360、1361、1362 輔導室分機：1701、1702、1703 圖書館分機：1811 健康中心分機：1331 高導師室分機：1370、1371、1372 男生宿舍：3101、女生宿舍：3201										
小學部處室及幼兒園電話										
部主任分機：2701 家長服務處分機：2702 外語中心分機：2750 幼兒園園長分機：2734 教務主任分機：2710 教學組長分機：2711 註冊組長分機：2712 學務主任分機：2720 訓育組長分機：2721 體衛組長分機：2722										

東海大學附屬實驗高級中學組織規程 修訂對照表 (106年6月草案)

	擬修正名稱		現行名稱	說明
規程名稱	財團法人東海大學附屬高級中等學校組織規程	規程名稱	東海大學附屬實驗高級中學組織規程	已奉台中市政府核定變更校名，並刪去「實驗」二字。
修正後條文條號	擬修正條文	現行條文條號	現行條文	說明
第一條	財團法人東海大學附屬高級中等學校(以下簡稱本校)依據高級中等學校組織設置及員額編制標準第十一條及東海大學組織規程第十五條之規定，訂定本組織規程。	第一條	東海大學附屬實驗高級中學(以下簡稱本校)依據高級中學法第二十條、實驗高級中學申請設立辦法及東海大學組織規程第十五條之規定，訂定本組織規程。	一. 變更校名。 二. 修正法源依據。
第二條	本校以辦理高級中學、國民中小學教育，並配合東海大學教育研究所及師資培育中心從事各項實驗、研究，暨提供教育實習為目的。	第二條	本校以辦理高級中學、國民中小學教育，並配合東海大學教育研究所及師資培育中心從事各項實驗、研究，暨提供教育實習為目的。	未修正
第三條	本校置校長一人，專任，綜理校務。	第三條	本校置校長一人，依據法令綜理校務，並受主管教育行政機關及東海大學之監督。校長之選聘及解聘辦法另訂之。	參照法規及範例簡化字句。
第四條	本校設教務處、學生事務處、總務處、輔導室、圖書館、國際教育處、國民中學部、國民小學部、幼兒園、人事室及會計室。	第四條	本校設中學部及小學部，置中學部部主任一人，綜理高級中學(含附設國民中學)之教務、學生事務等事項；置小學部部主任一人，綜理國民小學之教務、學生事務及幼兒園等事項。	一. 參照法規及範例，明定學校一級單位。 二. 刪除原分設中學部及小學部之條文內容。
		第五條	本校依教學、行政屬性，分別設立下列各單位： 一、教學單位：中學部設立教務處、學生事務處；小學部設立教務處、學生事務處及幼兒園。 二、行政單位：總務處、輔導工作委員會、人事室及會計室。	一. 原條文刪除。 二. 原條文內容併入擬修正條文第四條。

<p>第五條</p>	<p>本校教務處設四組，分別掌理下列事項： 一、教學組：課程編排、教學實施、教學研究等事項。 二、註冊組：<u>學生學籍、成績管理及協助學生重補修、延長修業之辦理</u>等事項。 三、實驗研究組：<u>教育實驗及研究專案</u>之研提及推動事項。 四、<u>招生組：招生宣導、招生試務、學校行銷及跨校合作</u>等事項。</p>	<p>第六條</p>	<p>中學部教務處置主任一人，綜理教務相關事項。下設三組，分別掌理下列事項： 一、教學組：課程編排、教學實施、教學評鑑等事項。 二、註冊組：<u>招生、學籍管理、成績考查</u>等事項。 三、實驗研究組：<u>實驗及研究專案</u>之研提及推動事項。</p>	<p>一. 調整條次。 二. 參照法規及範例調整字句。 三. 新增招生組，強化國高中招生能量。</p>
<p>第六條</p>	<p>本校學生事務處設三組，分別掌理下列事項： 一、訓育組：學生訓育活動等事項。 二、生活輔導組：學生生活輔導教育及德育等事項。 三、體育衛生組：<u>學生體育運動、運動傷害維護、學校衛生、保健及營養</u>等事項。</p>	<p>第七條</p>	<p>中學部學生事務處置主任一人，綜理學生事務相關事項。下設三組，分別掌理下列事項： 一、訓育組：學生訓育活動等事項。 二、生活輔導組：學生生活輔導教育及德育等事項。 三、體育衛生組：學生體育運動、運動傷害維護、衛生、保健及營養等事項。</p>	<p>一. 調整條次。 二. 參照法規及範例調整字句。</p>
<p>第七條</p>	<p>本校總務處設三組，分別掌理下列事項： 一、文書組：<u>文書收發及檔案管理</u>等事項。 二、庶務組：<u>財產保管、校舍修繕及營建、工友管理及物品採購</u>等事項。 三、<u>出納組：現金、票據、有價證券之收付及其他保管品之保管</u>等事項。</p>	<p>參 考 原 第 十 二 條</p>	<p>總務處置主任一人，綜理總務相關事項。下設三組，分別掌理下列事項： 一、文書組：<u>文書收發、檔案管理及研考</u>等事項。 二、庶務營繕組：<u>財產管理、校舍興建、修繕、維護、建物安全、工友管理及物品採購</u>等事項。 三、<u>出納組：現金出納、票據及證券之保管</u>等事項。</p>	<p>一. 調整條次，將原第十二條設置總務處之條文，前移至擬修正第七條。 二. 參照法規及範例調整字句。</p>
<p>第八條</p>	<p>本校輔導室設二組，分別掌理下列事項： 一、輔導組：<u>學生輔導、諮商業務之計畫、推行</u>等事項。 二、<u>資料組：學生資料建檔、保管、測驗與統計</u>等事項。</p>	<p>參 考 原 第 十 四 條</p>	<p>輔導工作委員會置主任輔導教師一人，由專任輔導教師兼任，綜理學生輔導工作。下設二組，分別掌理下列事項： 一、輔導組：<u>辦理輔導工作、活動規劃、輔導諮商及個案研究</u>等事項。 二、資料組：<u>一般學生資料建檔、心理測驗實施、特殊教育</u>等事項。</p>	<p>一. 調整條次，將原第十四條設置輔導工作委員會之條文，前移至擬修正第八條。 二. 參照法規及範例，將輔導工作委員會修正為輔導室並調整字句。</p>

第九條	<p>本校圖書館設二組，分別掌理下列事項：</p> <p>一、<u>讀者服務組：閱讀服務及推廣、參考諮詢、教學支援等事項。</u></p> <p>二、<u>資訊媒體組：電腦中心及圖書館自動化系統管理、教學媒體推廣等事項。</u></p>			<p>一. 新增條文。</p> <p>二. 訂定本校圖書館之設立架構。</p>
第十條	<p>本校國際教育處，掌理學生國際教育<u>交流、第二外國語言課程規劃安排等事項</u></p>			<p>一. 新增條文。</p> <p>二. 訂定本校國際教育處之設立及職掌。</p>
第十一條	<p>本校附設國民中學部，掌理附設國民中學之<u>教務、學生事務及學生輔導等事項。</u></p>			<p>一. 新增條文。</p> <p>二. 訂定本校附設國民中學部之設立，因其相關業務仍由本校中學相關單位承辦，故不另行設組。</p>
第十二條	<p>本校附設國民小學部設八組，分別掌理下列事項：</p> <p>一、<u>教務組：課程發展、教學規劃及評鑑等事項。</u></p> <p>二、<u>課務組：課程編排及教學實施等事項。</u></p> <p>三、<u>註冊組：學生學籍、成績考查、入學登記及招生宣導等事項。</u></p> <p>四、<u>設備組：教學設備及資訊設備管理、校園網路網頁維護等事項。</u></p> <p>五、<u>學生事務組：學生事務及社團活動等事項。</u></p> <p>六、<u>生活教育組：學生生活輔導教育等事項。</u></p> <p>七、<u>體育衛生組：學生體育運動、運動傷害維護、衛生、保健及營養等事項。</u></p> <p>八、<u>輔導組：學生輔導、諮商業務之計畫、推行等事項。</u></p>			<p>一. 新增條文。</p> <p>二. 參照法規依據及範例，並考量校務運作需要，訂定本校附設國民小學部之設立及分組職掌。</p>

第十三條	本校附設幼兒園。	參考原第十一條	本校附設幼兒園， 隸屬小學部。	一. 調整條次。 二. 將原第十一條幼兒園之條文，移至第十三條。並刪去「隸屬小學部」
第十四條	<p>本校兼行政職務人員之進用方式如下：</p> <p>一、 本校置秘書一人，由校長就編制內專任教師聘兼之。</p> <p>二、 <u>各處（室、部）分別置主任一人，除總務處之主任得由教師兼任或職員專任外，其餘均由校長就專任教師聘兼之。</u></p> <p>三、 <u>輔導室置主任一人，由校長就專任輔導教師聘兼之。其所屬組長由校長就具輔導知能之專任教師聘兼之。</u></p> <p>四、 <u>圖書館置主任一人，由校長遴選具有專業知能之人員專任，必要時得由具有專業知能之專任教師聘兼之。</u></p> <p>五、 <u>各組分別置組長一人，除總務處之組長由職員專任、學生事務處負責生活輔導業務之組長得由具輔導知能之人員兼任外，其餘由校長就專任教師聘兼之或由職員專任。</u></p>	參考原第十七條	本校各處分別置主任一人，各組分別置組長一人，除總務處各組組長由職員擔任外，其餘均由教師兼任。	一. 調整條次，將原條文第十三條及第十七條之內容併入擬修正第十四條，並參照法規及範例訂定本校一、二級單位主管人員之進用方式。
第十五條	軍訓教官之員額編制依軍訓教官員額設置之相關規定辦理。	第八條	本校中學部學生事務處置軍訓教官若干人，綜理國防教育課程之規劃與教學。	一. 調整條次，原第八條軍訓教官之條文修正為第十四條。 二. 參照法規依據及範例調整字句。
		第九條	<p>小學部教務處置主任一人，綜理教務相關事項。下設三組，分別掌理下列事項：</p> <p>一、教學組：課程編排、教學實施、教學評鑑等事項。</p> <p>二、註冊組：招生、學籍管理、成績考查等事項。</p>	一. 原條文刪除。二. 原條文相關內文已合併於擬修正條文第十二條

		第十條	<p>小學部學生事務處置主任一人，綜理學生事務相關事項。下設二組，分別掌理下列事項：</p> <p>一、訓育組：學生訓育活動等事項。</p> <p>二、體育衛生組：學生體育運動、運動傷害維護、衛生、保健及營養等事項。</p>	<p>一. 原條文刪除。二. 原條文相關內文已合併於擬修正條文第十二條</p>
		第十條	<p>本校附設幼兒園，隸屬小學部。</p>	<p>原條文已移至擬修正條文第十三條，並修正字句。</p>
		第十二條	<p>總務處置主任一人，綜理總務相關事項。下設三組，分別掌理下列事項：</p> <p>一、文書組：文書收發、檔案管理及研考等事項。</p> <p>二、庶務營繕組：財產管理、校舍興建、修繕、維護、建物安全、工友管理及物品採購等事項。</p> <p>三、出納組：現金出納、票據及證券之保管等事項。</p>	<p>原條文已移至擬修正條文第七條，並修正字句。</p>
		第十三條	<p>本校置秘書一人，由教師兼任，辦理綜核文稿及校長交辦事項。</p>	<p>原條文內文已併入於擬修正條文第十四條，並修正字句。</p>
		第十四條	<p>輔導工作委員會置主任輔導教師一人，由專任輔導教師兼任，綜理學生輔導工作。下設二組，分別掌理下列事項：</p> <p>一、輔導組：辦理輔導工作、活動規劃、輔導諮商及個案研究等事項。</p> <p>二、資料組：一般學生資料建檔、心理測驗實施、特殊教育等事項。</p>	<p>原條文內文已調整於擬修正條文第八條</p>
第十六條	<p>本校設人事室，置主任一人，組員、助理員若干人，<u>其設置依相關規定</u>；依法辦理人事管理事項。</p>	第十五條	<p>本校設人事室，置主任一人，組員、助理員、書記若干人，依法辦理人事管理事項，<u>其設置依有關法令之規定</u>。</p>	<p>一. 調整條次 二. 參考範例調整字句。</p>
第十七條	<p>本校設會計室，置會計主任一人，<u>組員、佐理員若干人，其設置依相關規定</u>；依法辦理歲計、會計事項並兼辦統計事項。</p>	第十六條	<p>本校設會計室，置會計主任一人，佐理員若干人，依法辦理歲計、會計事項並兼辦統計事項，<u>其設置依有關法令之規定</u>。</p>	<p>一. 調整條次 二. 參考範例調整字句。</p>

		第十七條	本校各處分別置主任一人，各組分別置組長一人，除總務處各組組長由職員擔任外，其餘均由教師兼任。	原條文內容已併入於擬修正條文第十四條。
第十八條	本校置幹事、 <u>助理員、管理員、書記等職員</u> 若干人。	第十八條	本校置幹事、書記若干人。 本校置醫師、營養師、護理師或護士若干人，其中醫師必要時得就醫療機構遴選合格醫師兼任之。	一. 依高級中等學校組織設置及員額編制標準第八條之規定訂定本校職員編制。 二. 參考範例刪除第二項，另列新增條文。
第十九條	本校置醫師、營養師、護理師或護士等醫事人員若干人，其中醫師必要時得遴用公私立醫療機構醫師兼任。			一. 新增條文。 二. 參考範例將有關醫事人員另行增列條文。
第二十條	本校員額編制表，由學校擬訂，報臺中市政府核定。	第十九條	本校預算員額編制表，由本校擬定，報請教育部核定後實施。	一. 調整條次。 二. 參考範例修正員額編制表報核程序。
		第二十條	本校校務會議、教務會議、學生事務會議、輔導會議、課程發展會議、教師評審委員會及教師成績考核委員會會議之組成及討論事項範圍，依高級中學法及有關規定辦理。	一. 原條文刪除。二. 參考範例已無相關條文。
		第二十一條	本校分層負責明細表由本校擬定，校長核定後實施。	一. 原條文刪除。二. 參考範例已無相關條文。
第二十一條	本組織規程經本校校務會議、東海大學校務會議及董事會議通過，並報臺中市政府核定，修訂亦同。	第二十二條	本規程經本校校務會議、東海大學校務會議及董事會議通過後實施，並報請教育部國民及學前教育署備查，修正時亦同。	一. 調整條次。 二. 依參考範例修正本校組織規程之報核及修正程序。

日 期 星 期 次	日 期 星 期 次	日	一	二	三	四	五	六	東海大學附屬實驗高級中學	
									106學年度暑期行政會議日程表	
月 份	日 期 星 期 次	日	一	二	三	四	五	六	開會時間：隔周的 星期二10：15	
六月	廿一	25	26	27	28	29	30	7/1	行政暨校務會議	
七月	暑假	2	3	4	5	6	7	8	行政管理研討會	
	暑假	9	10	11	12	13	14	15	三樓會議室	
	暑假	16	17	18	19	20	21	22		
	暑假	23	24	25	26	27	28	29	三樓會議室	
	暑假	30	31							
八月	暑假			1	2	3	4	5		
	暑假	6	7	8	9	10	11	12	三樓會議室	
	暑假	13	14	15	16	17	18	19		
	暑假	20	21	22	23	24	25	26	三樓會議室	
	暑假	27	28	29	30	31				
備註：										
1. 行政會議由校長主持，中學部組長以上主管、小學部部主任及幼兒園園長出席。										
2. 各單位會議報告及提案相關資料，請務必於 開會前一週的星期五放學前將資料										
貼至NAS系統，路徑： 總務處—文書組—行政會議(彙整) 資料夾中。										