

東海大學附屬實驗高級中學 105 學年度第 1 學期

第 2 次行政會議會議紀錄

時間：中華民國 105 年 8 月 23 日（星期二）上午 8：00

地點：中學部三樓會議室

出席：如簽到表

主席：鍾校長興能

記錄：陳淑宜

壹、確認上次會議紀錄：通過。

貳、上次行政會議(105 年 8 月 9 日)決議執行情形：

案由一：修正生活榮譽競賽實施計畫。【提案單位：中學部學務處】

決議：通過。

執行情形：通過後依規定實施。

參、主席致詞：

- 一、每位老師的理念及想法皆不同，行政單位應顧及多人的想法，各項細節需對教師傳達清楚，使老師有所依循。
- 二、暑假即將結束，開學在即，今年暑假活動很多，尤其幼兒園老師只有休息一天非常辛苦，小學有六週夏令營，中學有一個月的暑期輔導，今年暑期輔導也規劃許多競賽，我們可以依老師反應，未來做更精緻的規劃，昨天辦理一整天的活動，可再討論是否有需檢討之處，大家一起思考。
- 三、昨日校長會議，因應教育部服儀解禁做討論，未來學校在生活管理將面臨最大挑戰，請學務處能在此作更細節的處理及規劃，尤其面對衝突，更需要有效溝通才能化解衝突，讓行政能成為老師的依靠，而我也會成為大家的依靠。
- 四、均質化經費因政策轉向，由原本已核定的二百多萬刪減成二十七萬，面對此困境，我們更應互相激勵及提醒，在大環境的變動下，老師最怕行政的朝令夕改，所以在規劃各項活動及辦理各項業務時，務必仔細規劃，使老師能有所依據。

肆、各處室工作報告：

幼兒園

一、幼兒園 105 學年新課綱輔導輔導教授蔣姿儀教授，上學期輔導日期如下：

(一) 8/22(一)1:00-5:00

(二) 9/22(四)8:30-2:30

(三) 10/20(四)8:30-2:30

(四) 11/17(四)8:30-2:30

(五) 12/15(四)8:30-2:30

二、這學期相關活動家長會開車入園，需事先規畫停車位的時間如下：

(一) 9/12-9/14 周一到周三親師座談會下午 16:00-18:00

(二) 11/24(四)感恩愛宴中午 11:30-1:30

(三) 12/23(五)聖誕節祝活動 11:00-1:00

(四) 1/12(四)二手貨上午 9:30-11:00

小學部

- 一、經過暑假的修身養息與充電，歡迎大家返回工作崗位。新的學年將有許多豐富、忙碌的課程與活動，讓我們攜手合作，共同精進，共創精彩充實的一年！
- 二、小學部暑假期間，共辦理了六週夏令營活動，一切順利平安；校園中多項工程馬不停蹄地同步進行：西棟屋瓦更新、西棟 2 樓廁所更新、家長接送區地面鋪整、機車棚建置、大樹修剪、教室牆面粉刷、部分教室教師座位屏風更新……，在不斷的維護與更新中，恆常地展現校園「環境優美設備新」的氣象。
- 三、小學部六年樂班全體小朋友獲邀於今年 10 月底參與臺中國家歌劇院歌劇「迷宮魔獸」(The Monster of the Maze)共同演出。本齣歌劇由義大利指揮 Francesco Corti 攜手國立臺灣交響樂團及臺中在地優秀團隊共同演出，機會誠屬難能可貴。能夠參與正式而大型的演出，必須付出相對的時間和精神，小朋友們自八月起已積極展開排練，感謝協助的老師們，希望屆時能有讓大家的讚許的表現。
- 四、小學部 105 學年第一學期重要行事：

日期	活動名稱
8/23(二)	期初部務會議
8/26(五)	小一新生迎新活動暨親師座談會
8/29(一)	開學典禮、正式上課
9/5(一)~9/9(五)	二~六年級親師座談會
9/21(三)~9/23(五)	一~六英文親師座談會
11/10(四)	一~六年級校外教學
12/3(六)	106 學年小一新生招生說明會
12/16(五)	小學部天使之音音樂會
1/13(五)	Fun English Show
1/19(四)	結業式

教務處

- 一、本學期重點工作：低年級閱讀教學、中高年級數學教學、落實精進教師公開觀課、籌辦科學週及校內科展甄選、演說週、音樂增能班參加全市及全國音樂比賽、A 團參與「迷宮魔獸」歌劇演出、天使之音聖誕音樂會。
- 二、小學部教務處本學期重要行事：

日期	活動名稱
9/9(五)	高年級國家地理知識競賽校內初賽
9/28(三)	課程發展委員會
10/25(二)~10/27(四)	科學週
11/3(四)~11/4(五)	期中成績評量
11/18(五)	作文比賽
11/22(二)~11/24(四)	演說週
12/21(三)	國語字音字形比賽

12/22(四)、12/23(五)	國語朗讀比賽
12/27(二)、12/28(三)	國語演說比賽
1/10(二)、1/11(三)	期末成績評量
1/9(一)	轉學生探索活動

學務處

- 一、開學日前完成學生放學狀況調查、週三學藝活動選組確定、8/26(五)小一迎新活動日前完成校園整潔工作。
- 二、確實執行學生手機使用規範(須符合返家方式為非家長接送、經家長事先填表申請、在校上課時間內不可開機…等原則)。
- 三、請老師按照「梅花榮譽獎勵辦法」規定，確實管控梅花貼紙發放，發放標準參照學生手冊，獎勵有具體優良表現者。學務處每學期提供老師梅花張數如下表：

每週授課節數	20-24 節	15-19 節	10-14 節	10 節以下
中文科任	200 張	150 張	100 張	50 張
英文老師	200 張	150 張	100 張	50 張
中文導師	500 張			

- 四、105 學年起負責資源回收的廠商改換為「建綠公司」，整個學年無論是否為寒暑假固定於每週四 10:10 進行回收，惟開學第一週 9/1(四)的回收提前至 8/29(一)開學日 11:30 進行，請六年級上任環保小尖兵協助值勤。
- 五、「一〇五學年度第一學期週五活動一覽表」已規劃完成並公告至各班，將依表列執行，請老師們預作準備。
- 六、小學部學務處本學期重要行事：

日期	活動名稱
8/29~9/2	友善校園週
9/21(三)	國家防災日演練
10/21(五)	三~六年級健康操比賽
12/2(五)	三~六年級越野賽跑
12/23(五)	聖誕節慶祝活動
12/30(五)	三~六年級大隊接力
第十五週	四~六年級校內相聲比賽

英語教學處

英語教學處本學期重要行事：

每週二	English Day>Show Time)
第六週	檢閱 lesson planner(教學計劃)
10/24-10/28	英語期中評量
11/14-11/18	檢閱英文聯絡簿
第十七週	English Theme Day (Animal Day)
第十八週	檢閱 lesson planner(教學計劃)
1/3-1/6	英語期末評量
1/14(五)	Fun English Show

中學部教務處

- 一、104 學年度高中優質化微電影甄選，本校榮獲教師組佳作，由實驗研究組代表於 8/18(四) 在國立台灣師範大學受獎。
- 二、106 學年度國中部招生，擬招收 ESL 班 2 班、科學班 2 班、英語素養班 2 班、藝才班 1 班，預訂 9 月份第二週召開招生委員會。
- 三、105 學年度第一學期高一菁英班專題課程將加強與大學端合作，已於 8/17(三)、8/18(四) 辦理五場與大學部課程合作之座談會。
- 四、中學部建置 APP 之規畫已於 8/10(三)中午 12:10 邀請相關處室主任、組長開會討論本校需求。預訂 8/24(三)下午請廠商作簡報並討論。

教學組

- 一、105 學年度第一學期課表將於 8/26(五)網路公告。
- 二、國中部課程計畫已於 8/5(五)上傳至台中市教育局網站。
- 三、台中市語文競賽報名事宜已經完成。
- 四、國中部中文檢定在 8/22(一)第七八節舉辦，請出納組協助匯款。

註冊組

- 一、預計將於 8/30(二)發放國高一新生問卷，並於 9/5(一)繳回彙整統計，以便作為新學年度招生來源依據。
- 二、預計開學第一週將發放申請表給身心障礙人士子女或身心障礙生、原住民生、低收入戶生及東海大學編制內專任教職員子女等學生，以便後續協助申請相關資源。
- 三、已於 8/19 發放註冊單，國、高中部 105 學年度第一學期之註冊繳費截止日為 9/9(五)止。
- 四、已於 8/12 發放國高中部基本資料校正，至今尚有部分學生未繳回，待資料統整完畢後再供給其他處室。
- 五、國一及高一新生之畢業證書，待開學後呈報台中市政府教育處及教育部國民及學前教育署等單位核准後才可發還。屆時將請各班導師代為辦理，讓同學親自於簽領清冊上簽名後發還。
- 六、104 學年度第二學期國高中部補考結果已於 8/11 公告於學校網頁。

實研組

- 一、8/15 (一) 更新優質化官網之「課程介紹」項目。
- 二、8/17 (三) 完成 105 學年度第一學期特色課程選修作業。
- 三、8/31 (三) 12:00 於閱覽室舉行教師專業發展評鑑推動小組會議。

中學部學務處

- 一、英語歌唱比賽於 8/22 完成，本次首度將活動移至暑假舉辦，有發現問題需要再作檢討。感謝小學部出借場地，並感謝張上民主任受邀擔任評審，協助活動順利進行。
- 二、本學期學務處幾項重點工作如下:9/24 國一高一班親會、10/1 國二三及高二三班親會、10/16-12/15 品德週、11/11 校慶運動會、12/19 天使之音音樂會，各項活動懇請行政同仁們費心幫忙!
- 三、今天校務會議將發下導師手冊，希望能統整訊息、確認政策並且讓導師了解全學期需要進行的各項行政業務。
- 四、學生手冊印製中，開學日將發放全校師生。
- 五、開學典禮敬邀校長致詞，並邀請到曾培祐老師前來演講:「打造鋼鐵人生」《如附件一，

p. 10》。另外學務處生教組將針對管理教育實施方式對全校說明。

六、本學期開始，升旗及各項重大典禮均將邀請專任教師出席。

訓育組

- 一、社團選社開放時間於 08 月 17 日(三)中午 12:00 至 09 月 09 日(五)下午 16:30 截止。
- 二、籌畫班親會相關事宜。

生輔組

生輔組 105 學年度第一學期工作計畫：

- 一、8/29~9/2 友善校園週。
- 二、9/2 第七節幹部訓練。
- 三、9/10 第七節防震災疏散演練(預演)。
- 四、9/13 專車幹部交通安全研習。
- 五、9/14 專車逃生演練。
- 六、9/21 實施防震災疏散演練。
- 七、9/23 高一學生實施反毒宣教。

體衛組

- 一、校友盃籃球賽於 8/13、8/14 日舉行完畢，感謝校長、主任蒞臨指導與觀賽。
- 二、8/27(六)全校實施消毒，8/29(一)開學日將提醒同學清洗、擦拭課桌椅與器皿。
- 三、9/3、9/4(六、日)高中部籃球校隊參加 105 年台中市外埔盃籃球錦標賽。

輔導工作委員會

- 一、國一資優鑑定複試，1 人通過數理資優，國一丙班李 00，結果為輔導室與教務處共同為該生規劃資優方案。
- 二、規劃均質化優質化活動。
- 三、完成行政行事曆。
- 四、親師聯誼會手冊資料規劃與蒐集，請各處室將資料電子檔放在 NAS 系統內輔導室/親職專區/親師作談會手冊。
- 五、規劃科系導覽活動。
- 六、8/23 之研習，柔軟的心&圓融智慧—分享為師與教學，由麗山高中徐茂璋老師主講，請教師兼行政老師務必參加，相信你會有收穫。
- 七、9/3-4 勞動力發展署中彰投分署將在本校辦理「高中(職)學生職涯大富翁活動」，參加學生為本校高中部學生。

活動課程表：

第一天:				
時間	分鐘	課程名稱	課程內容要項	訓練時數
09:00-09:30	30		學員報到、發送講義	
09:30-09:40	10		長官致詞	
09:40-10:30	50	大富翁探險 I - 職涯與人生	1. 自我探索 2. 認識職涯 3. 職涯與人生之關聯性	1
10:30-10:40	10		休息時間	

第一天：				
時間	分鐘	課程名稱	課程內容要項	訓練時數
10:40-12:10	90	大富翁探險 I - 職涯與人生	1. 我在乎的工作價值 2. 生涯彩虹探索 3. 我希望的工作與人生 (生涯彩虹卡、分組討論)	2
12:10-13:30	80	午餐		
13:30-14:20	50	大富翁探險 II - 我喜歡什麼角色	1. 興趣探索 2. 人格特質探索	1
14:20-14:30	10	休息時間		
14:30-16:00	90	大富翁探險 II - 我喜歡什麼角色	1. 能力盤點 2. 生涯卡實作 (生涯卡操作、角色扮演)	2
16:00-16:30	30	臺灣就業通網站介紹	1. 網站介紹 2. 如何妥善運用政府就業服務	1
16:30	第一天課程結束			
09:00-09:30	30	報到		
09:30-10:20	50	大富翁探險 III - 我如何選擇未來方向	1. 我的決策風格 2. 如何進行決策	1
10:20-10:30	10	休息時間		
10:30-12:00	90	大富翁探險 III - 我如何選擇未來方向	1. 職涯決策工具介紹 2. 職涯決策工具演練 3. 未來科系選擇與學習規畫 (六頂思考帽、決策樹等決策工具分組演練)	2
12:00-13:30	90	午餐		
13:30-16:00	150	大富翁探險 IV - 角色歷險	1. 依據高中、高職特性不同遴選不同職業進行 2. 每場次體驗 3-5 種職業 3. 體驗方式以情境模擬或角色扮演方式進行	3
16:00	拍照&課程結束			

外語教學中心

- 一、8/24(三)11:00~16:00 日本大阪中華學校家長會及學生約 23 人蒞校交流訪問。
- 二、新學期學生分組及教室安排。
- 三、準備新學期用書分發。
- 四、8/26(五)辦理外籍教師研習及教學研究會，邀請東海大學外文系教授蕭季樺博士於 09:00~12:00 實施專題講座，講題為「EFL 學生之課堂語言行為」。
- 五、本學期有巴西及比利時交換學生各一名，安排於高一甲及高二甲班。

教育資源中心

圖書館：

第一、二週重點工作項目：

- 一、校內徵文：9/1-「第六屆懷恩文藝獎」開始收件。
- 二、校外比賽：9/1-「第 1051031 梯次全國高級中學讀書心得寫作比賽」開始徵稿。
- 三、9/5-9/6：英檢中級說寫校內報名。
- 四、9/9：教科書退換書截止日。

設備組：

- 一、持續協助教育部「後期中等教育整合資料庫」105 學年度高一學生調查事宜。
- 二、敬請各單位協助整理 NAS 共同空間，將過期或不用的檔案清除，感謝您的幫忙。
- 三、電子報持續熱情邀稿，敬請各位同仁鼎力相助，主題可針對貴單位所辦理之活動、課程等，文章字數約 200-300 字，並附上 3-5 張照片文字說明，敬請不吝提供，感謝您的協助。
- 四、重要伺服器例行資料備分。
- 五、校園網路穩定度監控。

總務處

庶務營繕組

- 一、105 年 8 月 9 日至 105 年 8 月 22 日已完成之工作：
 - (一) 幼兒園園舍植生牆植栽更新工程。
 - (二) 幼兒園園舍南二棟窗型冷氣機汰舊換新隱蔽分離 1 對 1 冷氣機工程。
 - (三) 幼兒園活動室及舞蹈教室鋼琴調音工程。
 - (四) 小學部東棟校舍東側端建置機車棚工程。
 - (五) 小學部活動中心建置空調設備遠端管控工程。
 - (六) 小學部自然科教室建置空氣交換機工程。
 - (七) 小學部供應室抓漏保固維修工程。
 - (八) 小學部東及北棟校舍 1 樓教室門扇更新工程。
 - (九) 中學部學務處增設監視器工程。
 - (十) 中學部舊校舍水溝整修工程。
 - (十一) 中學部二期校舍 B1 停車場入口斜坡道整修工程。
 - (十二) 中學部三期校舍(學生宿舍)冷氣機清潔保養。
 - (十三) 中學部軍訓教室加裝分離式冷氣機。
 - (十四) 全校 105 學年度教室空間配置、班級標示牌及電話號碼調整作業。
 - (十五) 全校維修保養各教室照明、窗簾、講台、講桌、課桌椅、公佈欄..等設備。
- 二、目前正在進行之工程：

幼兒園

- (一) 園舍活動室窗簾更新工程。
- (二) 園舍南側草皮補植工程規劃作業。
- (三) 園舍資源回收室建置回收筒規劃作業。
- (四) 園舍側門地坪維修工程。
- (五) 園舍紅磚牆東面環境改善規劃作業。
- (六) 園舍南棟校舍中庭草皮改善工程。
- (七) 園舍大型樹木栽植規劃作業。
- (八) 園舍中庭通廊採光罩改建工程規劃作業。

- (九) 園舍大門改善規劃作業。
- (十) 南一棟、北棟及西棟校舍補照事宜。

小學部

- (一) 內操場合成橡膠鋪面修補工程。
- (二) 西棟校舍教室東側綠籬美化改善工程。
- (三) 教學大樓 3-4 樓東面綠美化工程規劃作業。
- (四) 教學大樓教室投影機+白板設備保養工程。
- (五) 綜合操場入口處地坪維修工程。
- (六) 輔導室門扇更新規劃作業。
- (七) 小學部前門更新規劃作業。
- (八) 內操場面層整修工程規劃作業。
- (九) 申請台電高壓供電系統規劃作業。
- (十) 東棟校舍補照事宜。

中學部

- (一) 一、二期校舍走廊及樓梯空間油漆保養工程。
- (二) 舊校舍 A 棟前後地坪(植草磚整修)工程。
- (三) 二期校舍行政大樓中央空調維護保養工程。
- (四) 教務處、學務處、外語中心及二期校舍 7 樓實驗室冷氣機清潔保養工程。
- (五) 二期五樓冷氣主機維修工程。
- (六) 一期校舍低壓變壓器更換工程。
- (七) 附中側門虎牙故障維修工程規劃作業。
- (八) 一期校舍與籃球場間地面整平工程規劃作業。
- (九) 籃球場改建風雨球場規劃作業(含週邊環境)
- (十) 第三期校舍續建工程-教學大樓籌建事宜。
- (十一) 舊校舍申請補照事宜。

三、 本校校舍環境防治病媒蚊消毒工程，訂於 105 年 8 月 27 日下午進行（另發通報），遇雨擇期施工，另行通知。

四、 有關 105 學年度教職員通行證申辦事宜，請欲申請之同仁，填具紙本申請書並附上駕照及行照等相關證明文件影本，繳交總務處庶務組承辦人員，再彙整向大學部申辦。

人事室

- 一、 本校教職員工 105 學年度於東海大學圖書館之借閱圖書申請，已於 8 月 18 日完成資料更新及集體申辦送件作業。
- 二、 預定 8 月 25 及 26 兩日舉辦之中學部員工旅遊「宜蘭馬告公園生態之旅」，參與人數共 70 人（含眷屬 32 人），已於 8 月 16 日印發參加人員行前通知，提醒相關注意事項及行程。
- 三、 已配合中學部教務處完成高中化學科代理教師甄選事宜，擬自 105 年 8 月 23 日起聘用邱淑雯老師。
- 四、 105 學年本校教師評審委員會應由全體專任教師選出之六位委員，規劃於本次校務會議時一併進行票選，擬於簽到處一併進行簽領選票後於會議結束前投入票匭。

會計室

- 一、 105 學年第 1 學期中學部學生註冊費、專車費及住宿費繳費單已於 8 月 19 日發放，繳費期限至 9 月 9 日截止。

二、安侯建業會計師事務所預訂於 9/5-9/9 日蒞校進行年度財務審核。

伍、討論事項：

案由一：擬訂定本校「實驗室安全衛生自動檢查實施要點」，敬請討論，如《附件二，p. 11》。

【提案單位：教育資源中心】

說明：為落實本校實驗室之安全衛生管理工作，防止校園意外災害發生，保障教職員工及學生之安全與健康，擬訂定本要點。

決議：通過。

案由二：修正行事曆品德教育週時間，敬請討論，【提案單位：中學部學務處】

說明：

一、原時段：10/16-11/18，修正後時段：10/16-12/15。

二、因應博雅書院弓道課程講師要求降低每梯次人數，故將高中部改為每梯次兩班，為避免影響第二次段考，故整體時間向後延長。

決議：通過。

案由三：修正行事曆天使之音音樂會時間，敬請討論。【提案單位：中學部學務處】

說明：

一、原時段：12/15(四)，修正後時間：12/19(一)

二、以往大學部聖誕音樂會時間均在聖誕節當週，今年活動時間因故調前，路思義教堂整週出借滿檔，故與校牧室協商後將天使之音音樂會向後調動至 12/19。

決議：通過。

陸、臨時動議：無

柒、校長補充及回應：

一、為避免校園內放學時段車子壅塞，未來幼兒園若於週間辦理活動，請安排在 17:15 之後。

二、請教務處將 106 學年度招生訊息於部務會議時與老師討論，並交流意見。

三、本校品德教育週榮獲台中市優選。

四、實驗室安全衛生是非常重要的，也是勞工局及衛生局都很注意的地方，黃審老師經驗非常豐富，在她的協助下，未來在實驗室安全衛生上會更周延。

捌、散會：8:57

曾培祐 講師簡介

學經歷：

培果工作室	總監
競爭 Lead 教育中心諾亞學院	執行長
中華民國荒野保護協會	資深講師暨培訓組組長
淡江大學社團實作必修課程	特約講師
中國我是好講師百強講師群	講師
中國我是好講師百強講師群	最佳演繹獎獲獎者
中國育林多元教育發展協會 YMDA	講師群
	講師
臺灣師範大學公民教育與活動領導學系研究所	學



授課專長：

團隊激勵／人際溝通／正向思維／講師培訓

授課經歷：

大專校院

全國各大專校院服務學習學生巡迴講座特約講師
全國各大專校院服務學習教師研習講座講師
全國各大專校院社團幹部訓練約聘講師

公務機關

教育部初任教師研習特約講師
台灣電力公司職員暨基層主管訓練講師
海基會海峽兩岸探索營特約講師

非營利組織

中華民國荒野保護協會推廣講師群組資深講師
各非營利機構志工培訓基礎與特殊訓練講師
台北市暨新北市志願服務推廣中心推薦講師
中華康輔教育推廣協會講師

公開班

Power talk 公眾魅力表達術訓練首席講師
Power talk 一對一人際溝通術訓練講師

東海大學附屬實驗高級中學實驗室安全衛生自動檢查實施要點

105年00月00日行政會議通過

一、前言

為落實本校實驗室之安全衛生管理工作，防止校園意外災害發生，特依據「勞工安全衛生法」、「勞工安全衛生組織管理及自動檢查辦法」之規定，訂定本校「實驗室安全衛生自動檢查實施要點」(以下簡稱「本要點」)，以維護學校作業環境安全，並保障教職員工及學生之安全與健康。

二、實施對象

本校物理、化學、生物、地球科學、理化實驗室(以下簡稱實驗室)。

三、權責

(一) 校長：督導本校安全衛生自動檢查之實施。

(二) 教育資源中心：

1、擬訂本校安全衛生自動檢查實施要點。

2、督導本校各實驗室安全衛生自動檢查之實施、監督相關人員執行狀況。

3、彙整並查核各實驗室自動檢查記錄。

4、協助各實驗室作業環境改善工作。

(三) 實驗室各任課教師：授課前應進行作業檢點並確認安全衛生設施是否正常，並於發現異狀時向教育資源中心報告。

四、執行概要

(一) 自動檢查應定期實施，但有腐蝕、劣化、損傷或堪用性之虞，則應立即實施安全評估，並縮短其檢查期限。

(二) 實驗室管理人依本要點規定之應檢查項目實施自動檢查，並將檢查結果存檔備查。

(三) 檢查紀錄應至少保存3年(法規另有規定時依其規定)，以供勞動檢查處查驗。

(四) 機械、設備實施自動檢查發現異常時，應立即檢修或採取必要之改善措施。

(五) 機械、設備實施自動檢查，如發現對人員有安全危害之虞時，應立即停止作業，並使作業人員退避至安全處所，掛上警告標誌，緊急陳報上級主管。

五、實施及修正

本要點經行政會議討論，陳請校長核定後公告實施，修正時亦同。

[返回](#)

日 期	星 期	東海大學附屬實驗高級中學							
		105學年度第一學期行政會議日程表							
週 次	日	一	二	三	四	五	六	開會時間：星期二 10:15	
月	份								
九 月	一	8/28	8/29	8/30	8/31	1	2	3	
	二	4	10	6	7	8	9	10	導師會報
	三	11	17	13	14	15	16	17	行政會議
	四	18	24	20	21	22	23	24	導師會報
	五	25	31	27	28	29	30	10/1	行政會議
十 月	六	2	3	4	5	6	7	8	導師會報
	七	9	10	11	12	13	14	15	
	八	16	17	18	19	20	21	22	行政會議
	九	23	24	25	26	27	28	29	導師會報
十 一 月	十	10/30	10/31	1	2	3	4	5	行政會議
	十一	6	7	8	9	10	11	12	導師會報
	十二	13	14	15	16	17	18	19	行政會議
	十三	20	21	22	23	24	25	26	導師會報
十 二 月	十四	11/27	11/28	11/29	11/30	1	2	3	
	十五	4	5	6	7	8	9	10	行政會議
	十六	11	12	13	14	15	16	17	導師會報
	十七	18	19	20	21	22	23	24	行政會議
	十八	25	26	27	28	29	30	31	
一 月	十九	1	2	3	4	5	6	7	行政會議
	二十	8	9	10	11	12	13	14	導師會報
	廿一	15	16	17	18	19	20	21	期末校務會議
	寒輔	22	23	24	25	26	27	28	
二 月	春節	1/29	1/30	1/31	1	2	3	4	春節
	寒假	5	6	7	8	9	10	11	

備註：

1. 行政會議由校長主持，中學部組長以上主管、小學部部主任及幼兒園園長出席。
2. 各單位會議報告及提案相關資料，請務必於開會前一週的星期五放學前e-mail至文書組信箱
3. 小學部行政協調會於每週五10:30於小學部會議室召開。