



技專校院招生委員會聯合會

Joint Commission of Technological and Vocational College Admission Committee

109 學年度科技校院日間部
四年制申請入學聯合招生委員會

第二階段複試
「書面審查資料上傳系統」操作參考手冊

中華民國 109 年 3 月

109學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生

書面審查資料上傳系統操作參考手冊

目錄

第二階段複試「書面審查資料上傳」重要事項	1
第二階段複試項目「郵寄資格審查資料」暨 「網路上傳書面審查資料」截止日一覽表	2
一、系統入口	3
二、登入系統	4
三、網路上傳書面審查資料	6
(一) 步驟一：點選「點我上傳」	6
(二) 步驟二：上傳所選擇檔案	7
(三) 步驟三：上傳後之檔案狀態檢視、編輯刪除	8
(四) 步驟四：預覽合併檔案	9
(五) 步驟五：確認作業	11
(六) 步驟六：檢視合併檔案後，列印書面審查資料上傳確認單	14
(七) 步驟七：查詢書面審查資料上傳狀態	15

第二階段複試「書面審查資料上傳」重要事項

- 一、書面審查資料上傳日期：109 年 4 月 1 日 10：00 起至各校規定上傳截止日。
- 二、書面審查資料上傳系統開放時間為上傳起始日起至截止日期間內，**每日 8：00 起至 22：00 止**，未依規定完成網路上傳書面審查資料者，而致第二階段複試項目之書面審查資料成績零分者不予錄取。**系統於 22：00 準時關閉，此時正進行上傳中之書面審查資料將無法完成上傳，請申請生特別注意，須預留書面審查資料上傳時間。**
- 三、書面審查資料上傳方式：
 - (一)書面審查資料以網路上傳方式為準，惟有部分校系(組)、學程之審查資料除網路方式上傳外，其餘之審查資料則須另以郵寄或其他方式繳交至該校。為避免自身權益受損，考生務必詳閱簡章分則各校規定。
 - (二)請至 109 學年度科技校院日間部四年制申請入學委員會網站，考生作業系統之第二階段複試「書面審查資料上傳系統」(<https://www.jctv.ntut.edu.tw/caac/>)進行複試項目書面審查資料上傳作業。
- 四、書面審查資料上傳，請依各校系(組)、學程要求項目，分項製作成 PDF 格式檔案並逐一上傳。單一項目之檔案大小以 5MB 為限(各個檔案不得壓縮)，每 1 校系(組)、學程所有審查項目之檔案大小總和，以 10MB 為限(超過將無法上傳)。
- 五、申請生須於**該校規定書面審查資料上傳截止日前**，完成該校書面審查資料上傳作業並**完成確認**；若逾該校規定上傳截止日，「書面審查資料上傳系統」即關閉該校系(組)、學程之書面審查資料上傳功能，請詳閱簡章附錄五。
- 六、上傳之書面審查資料**一經完成確認後，一律不得要求更改**，請申請生務必審慎檢視上傳之資料後，再完成確認。
- 七、申請生上傳書面審查資料後，須於上傳截止日前完成每 1 校系(組)、學程之網路上傳書面審查資料「確認」作業。完成確認後，書面審查資料上傳系統即產生「書面審查資料上傳確認表」，申請生應自行存檔，嗣後申請生對書面審查資料上傳相關事項提出疑義申請時，應提示「書面審查資料上傳確認表」，未提示者一律不予受理。
- 八、申請生僅上傳書面審查資料而未「確認」時，四技申請入學委員會逕於繳交截止日後，將已上傳之審查資料整合為一個 PDF 檔並轉送各科技校院。申請生得否參加第二階段複試，依各科技校院規定辦理，申請生不得異議。
- 九、書面審查資料上傳完成確認後，有關各校系(組)、學程第二階段複試報名、繳費等相關資訊，仍須詳閱 109 學年度四技申請入學聯合招生簡章該科技校院之校系分則，並依其規定向該科技校院完成報名、繳費等相關作業。

109 學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生

第二階段複試項目「郵寄資格審查資料」暨「網路上傳書面審查資料」截止日一覽表

(系統每日開放時間 8:00 起至 22:00 止)

代碼	學校名稱	郵寄資格 審查資料 截止日	網路上傳書 面審查資料 截止日
101	國立臺灣科技大學	109.4.13	109.4.13
102	國立雲林科技大學	109.4.6	109.4.6
103	國立屏東科技大學	109.4.7	109.4.7
104	國立臺北科技大學	109.4.9	109.4.9
105	國立高雄科技大學	109.4.10	109.4.10
107	國立虎尾科技大學	109.4.10	109.4.10
109	國立澎湖科技大學	109.4.10	109.4.10
110	國立勤益科技大學	109.4.13	109.4.13
111	國立臺北護理健康大學	109.4.8	109.4.8
112	國立高雄餐旅大學	109.4.13	109.4.13
113	國立臺中科技大學	109.4.8	109.4.8
114	國立臺北商業大學	109.4.7	109.4.7
201	朝陽科技大學	109.4.13	109.4.13
202	南臺科技大學	109.4.13	109.4.13
203	崑山科技大學	109.4.9	109.4.9
204	嘉藥學校財團法人 嘉南藥理大學	109.4.13	109.4.13
205	樹德科技大學	109.4.13	109.4.13
206	龍華科技大學	109.4.13	109.4.13
207	輔英科技大學	109.4.13	109.4.13
208	明新科技大學	109.4.13	109.4.13
209	弘光科技大學	109.4.13	109.4.13
210	健行科技大學	109.4.13	109.4.13
211	正修科技大學	109.4.13	109.4.13
212	萬能科技大學	109.4.9	109.4.9
213	建國科技大學	109.4.9	109.4.9
214	明志科技大學	109.4.12	109.4.12
215	高苑科技大學	109.4.13	109.4.13
216	大仁科技大學	109.4.7	109.4.7
217	聖約翰科技大學	109.4.13	109.4.13
218	嶺東科技大學	109.4.13	109.4.13
219	中國科技大學	109.4.13	109.4.13
220	中臺科技大學	109.4.10	109.4.10
221	台南應用科技大學	109.4.7	---
222	遠東科技大學	109.4.13	109.4.13
223	元培醫事科技大學	109.4.10	109.4.10
224	景文科技大學	109.4.13	109.4.13
225	中華醫事科技大學	109.4.13	109.4.13

代碼	學校名稱	郵寄資格 審查資料 截止日	網路上傳書 面審查資料 截止日
226	東南科技大學	109.4.13	109.4.13
227	德明財經科技大學	109.4.13	109.4.13
228	南開科技大學	109.4.10	109.4.10
229	中華科技大學	109.4.10	109.4.13
230	僑光科技大學	109.4.11	109.4.12
231	育達科技大學	109.4.13	109.4.13
232	美和科技大學	109.4.13	109.4.13
233	吳鳳科技大學	109.4.13	109.4.13
234	環球科技大學	109.4.13	109.4.13
235	中州科技大學	109.4.13	109.4.13
236	修平科技大學	109.4.9	109.4.9
237	長庚學校財團法人 長庚科技大學	109.4.9	109.4.9
238	大華科技大學	109.4.9	109.4.13
239	臺北城市科技大學	109.4.13	109.4.13
240	醒吾科技大學	109.4.7	109.4.7
241	文藻外語大學	109.4.8	109.4.8
243	華夏科技大學	109.4.10	109.4.10
244	慈濟學校財團法人 慈濟科技大學	109.4.13	109.4.13
245	致理科技大學	109.4.9	109.4.9
246	宏國德霖科技大學	109.4.13	109.4.13
247	東方設計大學	109.4.13	109.4.13
248	崇右影藝科技大學	109.4.13	109.4.13
249	台北海洋科技大學	109.4.13	109.4.13
403	大漢技術學院	109.4.13	109.4.13
410	亞東技術學院	109.4.13	109.4.13
411	南亞技術學院	109.4.7	109.4.7
414	蘭陽技術學院	109.4.11	109.4.12
415	黎明技術學院	109.4.13	109.4.13
417	經國管理暨健康學院	109.4.9	109.4.9
419	大同技術學院	109.4.13	109.4.13

【依學校代碼排序】

一、系統入口

請至 109 學年度科技校院日間部四年制申請入學委員會（網址 <https://www.jctv.ntut.edu.tw/caac/>），點選「11. 考生作業系統」。閱讀相關說明後，點選第二階段複試「書面審查資料上傳系統」，即可開始進行書面審查資料上傳作業。

技專校院招生委員會聯合會
科技校院日間部四年制申請入學聯合招生委員會

109學年度

科技校院日間部四年制申請入學聯合招生

重要日程 | 簡章查詢與下載 | 委員學校作業系統 | 高中職學校作業系統 | 考生作業系統

- 最新消息
 - 重大變革事項
 - 考生資訊
 - 高中職學校資訊
 - 委員學校資訊
 - 其他資訊
- 招生學校
- 規章辦法
- 重要日程
- 常見問題
- 簡章查詢與下載
- 簡章購買方式
- 下載專區
- 統計資料
- 相關網站連結
- 11. 考生作業系統**
- 高中職學校作業系統
- 委員學校作業系統
- 歷年資料
- 聯合會首頁

考生作業系統		
作業系統名稱	操作手冊	開放時間
個別報名系統	操作手冊下載	109.3.23 (星期一) 10:00起至109.3.27 (星期五) 17:00止
第一階段篩選結果-個人查詢		109.4.1 (星期三) 10:00起
第一階段篩選結果-依學校查詢		109.4.1 (星期三) 10:00起
第二階段複試「書面審查資料上傳系統」	操作手冊下載	【練習版】 109.3.26 (星期四) 起至 109.3.31 (星期二) 止 【正式版】 109.4.1 (星期三) 10:00起
複試及繳交資料收件查詢		109.4.1 (星期三) 10:00起
第二階段複試資訊		
第二階段複試榜單連結		
第二階段報到備取遞補名單查詢		109.5.22 (星期五) 13:00起至109.5.25 (星期一) 17:00止

二、 登入系統

- (一) 首次登入本系統，請輸入「學科能力測驗應試號碼」、「身分證統一編號（或居留證統一證號）」、「書面審查資料上傳密碼」及「驗證碼」。
- (二) 「書面審查資料上傳密碼」請輸入與報名 109 學年度學科能力測驗相同之出生年月日。

109學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生

書面審查資料上傳系統

申請

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無框視窗，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。

請登入

系統開放時間為每日08:00至22:00準時關閉，請申請生特別注意，提早上傳書面審查資料。

學科能力測驗應試號碼

身分證統一編號 (或居留證統一證號)

書面審查資料上傳密碼 (首次登入請輸入申請生出生年月日，格式為年月日，如91年1月2日則輸入910102)

忘記密碼

請輸入下方數字

驗證碼 519829

若難以辨識 按此重新產生

登入

技專校院招生委員會聯合會 10608臺北市大安區忠孝東路三段1號 (國立臺北科技大學億光大樓5樓) TEL : 02-2772-5333 FAX : 02-2773-8881 E-mail : caac@ntut.edu.tw

- (三) 登入系統後，須先進行密碼更改，之後再登錄本系統時，請使用自行變更後之密碼登入，並確實填寫手機號碼及 E-mail (建議使用 Gmail 信箱)，以供忘記密碼及系統重要通知時使用。

首次登入請變更密碼

輸入原密碼 (請輸入考生出生年月日，格式為年月日，如89年1月2日則輸入890102)

輸入新密碼 (請輸入英數字混合至少8碼)

確認新密碼 (請再輸入一次新密碼)

※以下聯絡資料請填寫正確，以供忘記密碼及系統重要通知時使用※

手機

E-mail

建議使用Gmail信箱

確定送出 重新填寫

(四)密碼確定送出後，可繼續進行上傳作業或選擇離開系統，若離開系統欲再次登錄本系統時，須使用更改後之密碼。點選「繼續進行書面審查資料上傳作業」後，請仔細檢查通過第一階段篩選之校系（組）、學程是否正確，確認無誤後，開始進行上傳作業。

109學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生

書面審查資料上傳系統

申請

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。

您已重新設定「書面審查資料上傳密碼」，之後再登入本系統，須使用自行設定之新密碼。

109學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生

書面審查資料上傳系統

申請

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。

登入資訊：葉O耘() 系統狀態：上傳作業

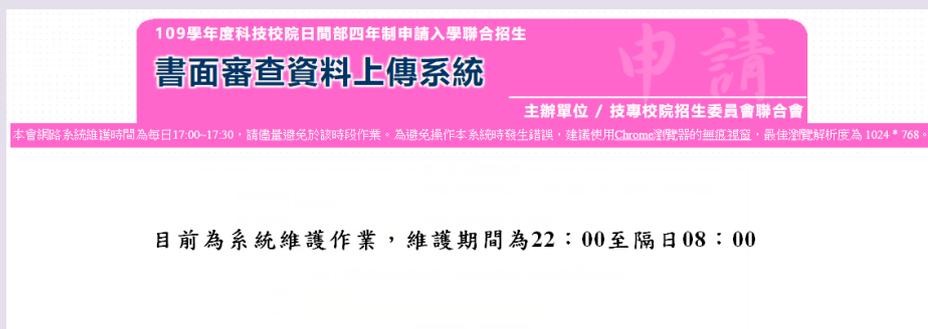
申請編號	系（組）、學程名稱	一階篩選結果	書面審查資料上傳方式	上傳資料截止日	確認狀態
	國立臺北科技大學 環境與安全衛生工程系	通過	請於本系統進行上傳 <input type="button" value="點我上傳"/>	109.4.6	未確認
	國立臺北科技大學 農園生產系	通過	請於本系統進行上傳 <input type="button" value="點我上傳"/>	109.4.7	未確認
	國立臺北科技大學 能源與冷凍空調工程系	通過	請於本系統進行上傳 <input type="button" value="點我上傳"/>	109.4.9	未確認
	國立臺北科技大學 營建工程系（第一校區）	通過	請於本系統進行上傳 <input type="button" value="點我上傳"/>	109.4.10	未確認

技專校院招生委員會聯合會 10608臺北市大安區忠孝東路三段1號（國立臺北科技大學億光大樓5樓） TEL：02-2772-5333 FAX：02-2773-8881 E-mail：caac@ntut.edu.tw

三、 網路上傳書面審查資料

🔴 重要提醒：

1. 各校書面審查資料上傳系統開放時間為**上傳起始日起至截止日內，每日 8：00 起至 22：00 止。**
2. **系統維護時段為 22：00 至隔日 8：00 止，此時段無法進行書面審查資料上傳作業。**
3. 在各校書面審查資料之上傳截止當日，請務必於 22：00 前完成「確認」作業，系統將於 22：00 準時關閉該校之上傳作業，逾時或逾期即無法進行該校書面審查資料之上傳作業(如下圖)。



書面審查上傳項目無前後之順序，您可自行決定，並依下列 7 個步驟逐一完成所選擇校系（組）、學程之書面審查資料上傳作業。

(一) 步驟一：點選「點我上傳」

下方會出現該校系（組）、學程要求書面審查上傳項目，請將審查資料分項製作成 PDF 檔案後，再逐一上傳。

申請編號	系(組)、學程名稱	一階篩選結果	書面審查資料上傳方式	上傳資料截止日	確認狀態
1-2	環境與安全衛生工程系	通過	請於本系統進行上傳 點我上傳	109.4.6	未確認
1-2	農園生產系	通過	請於本系統進行上傳 點我上傳	109.4.7	未確認
1-2	能源與冷凍空調工程系	通過	請於本系統進行上傳 點我上傳	109.4.9	未確認
1-2	營建工程系(第一校區)	通過	請於本系統進行上傳 點我上傳	109.4.10	未確認

必/選繳	書面審查上傳項目	檔案大小	檢視	選擇上傳	最後上傳時間
必繳	1.報名表(本校網路報名後下載)	未上傳	--	上傳所選擇檔案 刪除	--
必繳	2.學歷證件影本	未上傳	--	上傳所選擇檔案 刪除	--
必繳	3.歷年成績單正本(排名/班級人數/成績百分比)(應屆生應附在校前五學期成績)	未上傳	--	上傳所選擇檔案 刪除	--
必繳	4.自傳及讀書計畫(A4格式,請註明申請姓名,申請系別,並陳述申請入學動機,一千字以內)	未上傳	--	上傳所選擇檔案 刪除	--
選繳	5.其他有利審查資料(社團參與,學生幹部,證照,競賽成果,語文能力,成果作品,特殊才能及體適能檢測成績證明書等)	未上傳	--	上傳所選擇檔案 刪除	--

預覽合併檔案
剩餘容量尚有**10MB**
請將書面審查資料依序上傳，若您已確定上傳書面審查資料無誤而不再修改，請務必於資料上傳截止日**109年4月6日(一)22:00**前，執行「確認」作業。
書面審查資料上傳密碼 **確認**

(三) 步驟三：上傳後之檔案狀態檢視、編輯刪除

1. 剩餘容量

(1) 執行「上傳」成功後，該上傳項目之檔案大小、最後上傳時間及可上傳剩餘容量會顯示於系統上。(如圖示)



(2) 上傳項目的檔案容量大於剩餘容量時，系統顯示剩餘容量不足之提醒視窗。(如圖示)



2. 檢視

可利用「檢視」功能，分項開啟已完成上傳之 PDF 檔案，請務必確認檔案內容之正確性。(如圖示)



3. 刪除

可利用「刪除」功能移除已完成上傳項目之檔案，按下「刪除」，系統會出現提示訊息。(如圖示)



重要提醒

已上傳項目之檔案於該校系（組）、學程規定上傳截止日前，只要未執行確認作業皆可重複上傳，本系統以最後上傳確認之檔案為準。

(四) 步驟四：預覽合併檔案

1. 點選「預覽合併檔案」，系統隨即產生整合完成後之書面審查資料 PDF 檔案供您預覽。「預覽合併檔案」功能僅提供申請生預覽已上傳之檔案，並非執行確認作業。



2. 若未上傳項目而點選預覽合併檔案，系統視窗將出現提醒訊息（如下方圖示）。

必/選繳	書面審查上傳項目	檔案大小	檢視	選擇上傳	最後上傳時間
必繳	1.自傳及讀書計畫(A4格式,請註明申請姓名,申請系別,並陳述申請入學動機,一千字以內)	未上傳	--	<input type="button" value="上傳所選擇檔案"/> <input type="button" value="刪除"/>	--
選繳	2.其他有利審查資料(社團參與,學生幹部,證照,競賽成果,語文能力,成果作品,特殊才能及體適能檢測成績證明書等)	未上傳	--	<input type="button" value="上傳所選擇檔案"/> <input type="button" value="刪除"/>	--

剩餘容量尚有**10MB**

請將書面審查資料依序上傳，若您已確定上傳書面審查資料無誤而不再修改，請務必於資料上傳截止日**109年4月9日(四)22:00**前，執行「確認」作業。

書面審查資料上傳密碼

錯誤

您未上傳任何項目，無法預覽合併檔案



重要提醒

檢閱合併後之檔案內容無誤，務必於資料上傳截止日當日 22：00 前，進行書面審查資料上傳「確認」作業。

(五) 步驟五：確認作業

🔴 重點提醒

申請生上傳檔案後，必須進行「**檢視**」及「**預覽合併檔案**」，再次確認所上傳的檔案內容是否正確無誤，並於各校規定上傳截止日當日 **22:00** 前完成「**確認**」作業，即完成上傳作業。

1. 輸入「書面審查資料上傳密碼」進行確認

- (1) 申請生檢視後確認上傳檔案內容無誤不再修改，於下方輸入「書面審查資料上傳密碼」，點選「**確認**」，即完成校系（組）、學程書面審查資料上傳作業。
- (2) 按下「**確認**」鍵後，此校系（組）、學程即完成確認，此校系（組）、學程所有的書面審查資料將**無法再進行修改**。
- (3) 請務必於該校系（組）、學程規定資料**上傳截止日當日 22:00 前**，完成「**確認**」作業。

必繳繳	書面審查上傳項目	檔案大小	檢視	選擇上傳	最後上傳時間
必繳	1.報名表(本校網路報名後下載)	0.12MB	檢視	上傳所選擇檔案 刪除	2020-04-01 17:04:22
必繳	2.學歷證件影本	0.11MB	檢視	上傳所選擇檔案 刪除	2020-04-01 16:52:10
必繳	3.歷年成績單正本(排名/班級人數/成績百分比)(應屆生應附在校前五學期成績)	0.11MB	檢視	上傳所選擇檔案 刪除	2020-04-02 09:21:34
必繳	4.自傳及讀書計畫(A4格式,請註明申請姓名,申請系別,並陳述申請入學動機,一千字以內)	0.08MB	檢視	上傳所選擇檔案 刪除	2020-04-02 09:33:57
選繳	5.其他有利審查資料(社團參與、學生幹部、證照、競賽成果、語文能力、成果作品、特殊才能及體適能檢測成績證明書等)	0.08MB	檢視	上傳所選擇檔案 刪除	2020-04-02 10:14:49

預覽合併檔案

剩餘容量尚有**9.51MB**

請將書面審查資料依序上傳，若您已確定上傳書面審查資料無誤而不再修改，請務必於資料上傳截止日**109年4月6日(一)22:00**前，執行「**確認**」作業。

書面審查資料上傳密碼..... **確認**

重要訊息

您是否確定上傳之書面審查資料不再修改？
注意：按下【確定】鈕後，此校系（組）、學程即完成確認，此校系（組）、學程所有的書面審查資料將無法再進行修改。

確定 取消

訊息

完成確認作業

確定

2. 若尚未檢視所上傳的資料，系統視窗將出現提醒訊息（如下方圖示）。申請生須依上傳項目一一「檢視」上傳資料是否正確，再進行「確認」作業。

農園生產系

必/選繳	書面審查上傳項目	檔案大小	檢視	選擇上傳	最後上傳時間
必繳	1.自傳及讀書計畫(A4格式,請註明申請姓名,申請系別,並陳述申請入學動機,一千字以內)	2.25MB	檢視	上傳所選擇檔案 刪除	2020-04-02 14:18:17
選繳	3.其他有利審查資料(社團參與,學生幹部,證照,競賽成果,語文能力,成果作品,特殊才能及體適能檢測成績證明書等)	2.93MB	檢視	上傳所選擇檔案 刪除	2020-04-02 14:18:06

預覽合併檔案

剩餘容量尚有4.82MB

請將書面審查資料依序上傳，若您已確定上傳書面審查資料無誤而不再修改，請務必於資料上傳截止日109年4月7日(二)22:00前，執行「確認」作業。

書面審查資料上傳密碼 確認

錯誤

上傳項目「1.自傳及讀書計畫(A4格式,請註明申請姓名,申請系別,並陳述申請入學動機,一千字以內)」尚未完成檢視
上傳項目「3.其他有利審查資料(社團參與,學生幹部,證照,競賽成果,語文能力,成果作品,特殊才能及體適能檢測成績證明書等)」尚未完成檢視

請先自我檢視各上傳項目之檔案完整性及正確性。

確定

3. 若必繳資料未上傳，系統視窗將出現提醒訊息（如下方圖示）。

營建工程系（第一校區）

必/選繳	書面審查上傳項目	檔案大小	檢視	選擇上傳	最後上傳時間
必繳	1.自傳及讀書計畫(A4格式,請註明申請姓名,申請系別,並陳述申請入學動機,一千字以內)	2.25MB	檢視	上傳所選擇檔案 刪除	2020-04-02 14:32:40
必繳	2.歷年成績單正本(排名/班級人數/成績百分比)(應屆生應附在校前五學期成績)	未上傳	--	上傳所選擇檔案 刪除	--
選繳	3.其他有利審查資料(社團參與,學生幹部,證照,競賽成果,語文能力,成果作品,特殊才能及體適能檢測成績證明書等)	2.93MB	檢視	上傳所選擇檔案 刪除	2020-04-02 14:32:42

預覽合併檔案

剩餘容量尚有4.82MB

請將書面審查資料依序上傳，若您已確定上傳書面審查資料無誤而不再修改，請務必於資料上傳截止日109年4月10日(五)22:00前，執行「確認」作業。

書面審查資料上傳密碼 確認

重要訊息

您尚有
1個必繳

書面審查上傳項目可上傳，如不再上傳時，請按【確定】
鈕確定完成確認。或按下【取消】鈕繼續上傳項目。

確定 取消

4. 若選繳資料未上傳，系統視窗將出現提醒訊息（如下方圖示）。

The screenshot shows the '農園生產系' (Agriculture Production Department) application interface. It features a table with columns for '必/選繳' (Required/Optional), '書面審查上傳項目' (Written Review Upload Item), '檔案大小' (File Size), '檢視' (View), '選擇上傳' (Select Upload), and '最後上傳時間' (Last Upload Time).

必/選繳	書面審查上傳項目	檔案大小	檢視	選擇上傳	最後上傳時間
必繳	1.自傳及讀書計畫(A4格式,請註明申請姓名,申請系別,並陳述申請入學動機,一千字以內)	2.25MB	檢視	上傳所選擇檔案 刪除	2020-04-02 15:38:04
選繳	3.其他有利審查資料(社團參與,學生幹部,證照,競賽成果,語文能力,成果作品,特殊才能及體適能檢測成績證明書等)	未上傳	--	上傳所選擇檔案 刪除	--

Below the table, there is a '預覽合併檔案' button and a message: '剩餘容量尚有 7.75MB'. A larger message states: '請將書面審查資料依序上傳,若您已確定上傳書面審查資料無誤而不再修改,請務必於資料上傳截止日109年4月7日(二)22:00前,執行「確認」作業。' Below this is a password field and a '確認' button.

A modal window titled '重要訊息' (Important Message) is overlaid on the screen. It contains a warning icon and the text: '您尚有 1個選繳 書面審查上傳項目可上傳,如不再上傳時,請按【確定】鈕確定完成確認。或按下【取消】鈕繼續上傳項目。' At the bottom of the modal are '確定' and '取消' buttons.

5. 若未上傳任何項目，系統視窗將出現提醒訊息（如下方圖示）。

The screenshot shows the '能源與冷凍空調工程系' (Energy and Refrigeration/Air Conditioning Engineering Department) application interface. It features a table with columns for '必/選繳' (Required/Optional), '書面審查上傳項目' (Written Review Upload Item), '檔案大小' (File Size), '檢視' (View), '選擇上傳' (Select Upload), and '最後上傳時間' (Last Upload Time).

必/選繳	書面審查上傳項目	檔案大小	檢視	選擇上傳	最後上傳時間
必繳	1.自傳及讀書計畫(A4格式,請註明申請姓名,申請系別,並陳述申請入學動機,一千字以內)	未上傳	--	上傳所選擇檔案 刪除	--
選繳	2.其他有利審查資料(社團參與,學生幹部,證照,競賽成果,語文能力,成果作品,特殊才能及體適能檢測成績證明書等)	未上傳	--	上傳所選擇檔案 刪除	--

Below the table, there is a '預覽合併檔案' button and a message: '剩餘容量尚有 10MB'. A larger message states: '請將書面審查資料依序上傳,若您已確定上傳書面審查資料無誤而不再修改,請務必於資料上傳截止日109年4月9日(四)22:00前,執行「確認」作業。' Below this is a password field and a '確認' button.

A modal window titled '錯誤' (Error) is overlaid on the screen. It contains a red octagonal error icon and the text: '您未上傳任何項目!' At the bottom of the modal is a '確定' button.

(六) 步驟六：檢視合併檔案後，列印書面審查資料上傳確認單

1. 完成確認作業後，請點選「檢視合併檔案」，開啟「書面審查資料上傳確認單」。

必繳	書面審查上傳項目	檔案大小	檢視	選擇上傳	最後上傳時間
必繳	1.報名表(本校網路報名後下載)	0.12MB	檢視	上傳所選擇檔案 刪除	2020-04-01 17:04:22
必繳	2.學歷證件影本	0.11MB	檢視	上傳所選擇檔案 刪除	2020-04-01 16:52:10
必繳	3.歷年成績單正本(排名/班級人數/成績百分比)(應屆生應附在校前五學期成績)	0.11MB	檢視	上傳所選擇檔案 刪除	2020-04-02 09:21:34
必繳	4.自傳及讀書計畫(A4格式,請註明申請姓名,申請系別,並陳述申請入學動機,一千字以內)	0.08MB	檢視	上傳所選擇檔案 刪除	2020-04-02 09:33:57
選繳	5.其他有利審查資料(社團參與,學生幹部,證照,競賽成果,語文能力,成果作品,特殊才能及體適能檢測成績證明書等)	0.08MB	檢視	上傳所選擇檔案 刪除	2020-04-02 10:14:49

完成確認時間：109年4月2日（星期四）10:15:30
 您已完成該校系（組）、學程上傳作業之確認，不得再修改；
 本系統已將您所上傳之所有書面審查上傳項目整合為一個PDF檔，您可點選「檢視合併檔案」功能鍵，瀏覽、儲存您所上傳之書面審查資料。

檢視合併檔案

2. 檔案開啟後，可檢視申請生針對所選校系（組）、學程所上傳之項目、檔案大小及上傳時間。請務必將上傳確認表存檔列印，嗣後若對書面審查資料上傳相關事宜提出疑義申請時，應提示「書面審查資料上傳確認表」。

109科技校院日間部四年制申請入學聯合招生
書面審查資料上傳確認表

申請編號：1 2
 系（組）、學程名稱：109學環境與安全衛生工程系
 姓名：葉O耘
 學科能力測驗應試號碼：00000000
 身分證統一編號（或居留證統一證號）：1

上傳項目	檔案大小	最後上傳時間
1.報名表(本校網路報名後下載)	0.12MB	2020/4/1 下午 05:04:22
2.學歷證件影本	0.11MB	2020/4/1 下午 04:52:10
3.歷年成績單正本(排名/班級人數/成績百分比)(應屆生應附在校前五學期成績)	0.11MB	2020/4/2 上午 09:21:34
4.自傳及讀書計畫(A4格式,請註明申請姓名,申請系別,並陳述申請入學動機,一千字以內)	0.08MB	2020/4/2 上午 09:33:57
5.其他有利審查資料(社團參與,學生幹部,證照,競賽成果,語文能力,成果作品,特殊才能及體適能檢測成績證明書等)	0.08MB	2020/4/2 上午 10:14:49

完成書面審查資料上傳確認時間：2020/4/2 上午 10:15:30
 書面審查資料上傳確認表認證碼：95494c2f55cb85b963bec8b8465c9d25



注意事項：

1. 書面審查資料上傳完成確認後，有關各校系（組）、學程第二階段複試報名、繳費等相關資訊，仍須詳閱招生簡章，並依其規定向所報名的科技校院完成報名、繳費等相關作業。
2. 「書面審查資料上傳確認表」無須繳回，請自行留存。
3. 申請生對網路上傳書面審查資料相關事項提出疑義申請時，應於下列「申請生簽名」處親筆簽名後，連同本表一併提示辦理，未提示者一律不予受理。

申請生簽名：_____（請親筆簽名）

(七) 步驟七：查詢書面審查資料上傳狀態

您可於「書面審查資料上傳系統」，查詢各校系（組）、學程目前的上傳狀態。畫面中各校系（組）、學程「確認狀態」欄位內，除了無須上傳書面審查資料及未通過之校系（組）、學程為「—」符號外，其他上傳狀態，顯示**未確認**、**已確認**、**已逾期**等三種狀態。

申請編號	系(組)、學程名稱	一階篩選結果	書面審查資料上傳方式	上傳資料截止日	確認狀態
109010001	環境與安全衛生工程系	通過	請於本系統進行上傳 (點我查閱)	109.4.6	已確認
109010002	農園生產系	通過	請於本系統進行上傳 (點我查閱)	109.4.7	已逾期
109010003	能源與冷凍空調工程系	通過	請於本系統進行上傳 (點我上傳)	109.4.9	未確認
109010004	營建工程系(第一校區)	通過	請於本系統進行上傳 (點我上傳)	109.4.10	未確認

技專校院招生委員會聯合會 10608臺北市大安區忠孝東路三段1號(國立臺北科技大學偉光大樓5樓) TEL: 02-2772-5333 FAX: 02-2773-8881 E-mail: caao@ntut.edu.tw

1. 「**未確認**」：表示該校系（組）、學程書面審查資料上傳作業尚未執行確認，此時申請生點選 [點我上傳](#)，按照步驟一至步驟六依序上傳並確認。

申請編號	系(組)、學程名稱	一階篩選結果	書面審查資料上傳方式	上傳資料截止日	確認狀態
109010001	環境與安全衛生工程系	通過	請於本系統進行上傳 (點我查閱)	109.4.6	已確認
109010002	農園生產系	通過	請於本系統進行上傳 (點我查閱)	109.4.7	已逾期
109010003	能源與冷凍空調工程系	通過	請於本系統進行上傳 (點我上傳)	109.4.9	未確認
109010004	營建工程系(第一校區)	通過	請於本系統進行上傳 (點我上傳)	109.4.10	未確認

2. 「**已確認**」：表示該校系（組）、學程已完成書面審查資料上傳與確認，此時申請生僅能點選 **點我查閱** 查閱已上傳之檔案，不得修改所上傳之審查資料。

申請編號	系（組）、學程名稱	一階篩選結果	書面審查資料上傳方式	上傳資料截止日	確認狀態
1000010000	環境與安全衛生工程系	通過	請於本系統進行上傳 點我查閱	109.4.6	已確認
1000010001	農園生產系	通過	請於本系統進行上傳 點我查閱	109.4.7	已逾期
1000010002	能源與冷凍空調工程系	通過	請於本系統進行上傳 點我上傳	109.4.9	未確認
1000010002	營建工程系（第一校區）	通過	請於本系統進行上傳 點我上傳	109.4.10	未確認

3. 「**已逾期**」分為兩種情形：

- (1) 申請生未於上傳截止日前上傳資料且完成確認作業，此時申請生不得進行上傳作業，僅能點選「點我查閱」。
- (2) 申請生於上傳截止日前，僅上傳資料而未進行「確認」作業，此時申請生僅能點選「點我查閱」，下方上傳項目檔案大小會出現「檢視」訊息，可查閱已上傳資料。

重點提醒

申請生僅上傳書面審查資料而未「確認」時，四技申請入學委員會逕於繳交截止日後，將已上傳之審查資料整合為一個PDF檔並轉送各科技校院。申請生得否參加第二階段複試，依各科技校院規定辦理，申請生不得異議。

申請編號	系（組）、學程名稱	一階篩選結果	書面審查資料上傳方式	上傳資料截止日	確認狀態
1000010000	環境與安全衛生工程系	通過	請於本系統進行上傳 點我查閱	109.4.6	已確認
1000010001	農園生產系	通過	請於本系統進行上傳 點我查閱	109.4.7	已逾期
1000010002	能源與冷凍空調工程系	通過	請於本系統進行上傳 點我上傳	109.4.9	未確認
1000010002	營建工程系（第一校區）	通過	請於本系統進行上傳 點我上傳	109.4.10	未確認