



技專校院招生委員會聯合會

Joint Commission of Technological and Vocational College Admission Committee

110 學年度科技校院日間部
四年制申請入學聯合招生委員會

第二階段複試
資格審查暨書面審查資料上傳系統
操作參考手冊

中華民國 110 年 3 月

110學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生 資格審查暨書面審查資料上傳系統操作參考手冊

目 錄

一、「資格審查暨書面審查資料上傳」重要事項	1
二、系統入口	3
三、登入系統	4
(一) 首次登入	4
(二) 一般登入	6
四、網路上傳資格審查暨書面審查資料	7
(一) 步驟一：上傳	7
(二) 步驟二：檢視	9
(三) 步驟三：預覽合併檔案	10
(四) 步驟四：確定送出	11
(五) 步驟五：列印資格審查及書面審查上傳確認單	13
五、查詢資格審查暨書面審查資料上傳狀態	14

一、 「資格審查暨書面審查資料上傳」重要事項

系統開放時間	
資格審查暨書面審查資料上傳系統 練習版 (練習版之資料為系統預設，過程皆不紀錄， 僅提供熟悉操作步驟)	110.3.25(四)10:00~110.3.30(二)17:00
資格審查暨書面審查資料上傳系統	110.3.31(三)10:00 起至 各校規定上傳截止日止 ※系統使用時間：每日 8:00 至 22:00 止，22:00 系統將準時關閉。

(一) 資格審查暨書面審查資料上傳系統開放時間為上傳起始日起至截止日期間內，
每日 8：00 起至 22：00 止。

請特別注意：

1. 系統於 **22：00 準時關閉**，此時正進行上傳中之資料將無法完成上傳。
2. 為避免網路壅塞，請盡早上網完成上傳作業，且須預留資料上傳時間。
3. **系統請勿閒置超過 20 分鐘以上**。閒置過久，請關掉頁面，重新開啟系統。
4. 未依規定完成網路上傳資格審查暨書面審查資料者，而致無法報名參加第二階段複試或第二階段複試項目之書面審查資料成績零分者，不予錄取。

(二) 資格審查及書面審查資料項目請參照本簡章「貳、分則」各校系(組)、學程規定，請依各校系(組)、學程要求項目，**分項製作成 PDF 格式檔案並逐一上傳**，單一項目之檔案大小以 **5MB** 為限(各個檔案不得壓縮)，每 1 校系(組)、學程所有審查項目之檔案大小**總和**，以 **10MB 為限**(超過將無法上傳)。

「必繳項目」為必要上傳項目；「選繳項目」為可選擇上傳之項目，如因受限所有上傳檔案大小總和限制而無法全部上傳時，請慎重重新選擇上傳選繳項目。

(三) 申請生須於該校規定資格審查暨書面審查資料**上傳截止日前**，完成該校資格審查暨書面審查資料上傳作業並**完成確認**；若逾該校規定上傳截止日，「資格審查暨書面審查資料上傳系統」即關閉該校系(組)、學程之書面審查資料上傳功能。

(四) 上傳之資格審查及書面審查資料**一經完成確認後，一律不得要求更改**，請申請生務必審慎檢視上傳之資料後，再完成確認。

(五) 申請生上傳資格審查及書面審查資料後，須於上傳截止日前完成每 1 校系(組)、學程之網路上傳書面審查資料「**確認**」作業。完成確認後，上傳系統即產生「資格審查暨書面審查資料上傳確認表」，申請生應自行存檔。

嗣後申請生對書面審查資料上傳相關事項提出疑義申請時，應提示「書面審查資料上傳確認表」，未提示者一律不予受理。

(六) 申請生僅上傳資格審查暨書面審查資料而未「**確認**」時，四技申請入學委員會逕於繳交截止日後，將已上傳之審查資料分別整合為一個 PDF 檔並轉送各科技校

- 院。申請生得否參加第二階段複試，依各科技校院規定辦理，申請生不得異議。
- (七) 資格審查暨書面審查資料上傳完成確認後，有關各校系(組)、學程第二階段複試報名、繳費等相關資訊，仍須詳閱 110 學年度四技申請入學聯合招生簡章該科技校院之校系分則，並依其規定向該科技校院完成報名、繳費等相關作業。

**110 學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生
第二階段複試「網路上傳資格審查暨書面審查資料」截止日一覽表**

(系統每日開放時間 8:00 起至 22:00 止)

代碼	學校名稱	網路上傳 資格審查暨 書面審查資料 截止日
101	國立臺灣科技大學	110.4.12
102	國立雲林科技大學	110.4.8
103	國立屏東科技大學	110.4.8
104	國立臺北科技大學	110.4.7
105	國立高雄科技大學	110.4.6
107	國立虎尾科技大學	110.4.9
109	國立澎湖科技大學	110.4.9
110	國立勤益科技大學	110.4.12
111	國立臺北護理健康大學	110.4.7
112	國立高雄餐旅大學	110.4.8
113	國立臺中科技大學	110.4.7
114	國立臺北商業大學	110.4.7
201	朝陽科技大學	110.4.12
202	南臺科技大學	110.4.12
203	崑山科技大學	110.4.12
204	嘉藥學校財團法人嘉南藥理大學	110.4.10
205	樹德科技大學	110.4.12
206	龍華科技大學	110.4.12
207	輔英科技大學	110.4.12
208	明新科技大學	110.4.12
209	弘光科技大學	110.3.31
210	健行科技大學	110.4.12
211	正修科技大學	110.4.12
212	萬能科技大學	110.4.8
213	建國科技大學	110.4.8
214	明志科技大學	110.4.12
215	高苑科技大學	110.4.12
216	大仁科技大學	110.4.7
217	聖約翰科技大學	110.4.12
218	嶺東科技大學	110.4.12
219	中國科技大學	110.4.12
220	中臺科技大學	110.4.12
221	台南應用科技大學	110.4.12

代碼	學校名稱	網路上傳 資格審查暨 書面審查資料 截止日
222	遠東科技大學	110.4.12
223	元培醫事科技大學	110.4.12
224	景文科技大學	110.4.12
225	中華醫事科技大學	110.4.12
226	東南科技大學	110.4.12
227	德明財經科技大學	110.4.12
228	南開科技大學	110.4.9
229	中華科技大學	110.4.12
230	僑光科技大學	110.4.10
231	育達科技大學	110.4.12
232	美和科技大學	110.4.12
233	吳鳳科技大學	110.4.12
234	環球科技大學	110.4.12
235	中州科技大學	110.4.12
236	修平科技大學	110.4.11
237	長庚學校財團法人長庚科技大學	110.4.8
238	大華學校財團法人敏實科技大學	110.4.12
239	臺北城市科技大學	110.4.12
240	醒吾科技大學	110.4.9
241	文藻外語大學	110.4.7
243	華夏科技大學	110.4.9
244	慈濟學校財團法人慈濟科技大學	110.4.9
245	致理科技大學	110.4.7
246	宏國德霖科技大學	110.4.12
247	東方設計大學	110.4.12
248	崇右影藝科技大學	110.4.12
249	台北海洋科技大學	110.4.12
403	大漢技術學院	110.4.12
410	亞東技術學院	110.4.12
411	南亞技術學院	110.4.12
415	黎明技術學院	110.4.12
417	經國管理暨健康學院	110.4.12
419	大同技術學院	110.3.31

二、系統入口

請至110學年度科技校院日間部四年制申請入學委員會(網址<https://www.jctv.ntut.edu.tw/caac/>)，點選「11.考生作業系統」，進入「資格審查暨書面審查資料上傳系統」，即可開始進行資格審查及書面審查資料上傳作業。



科技校院日間部四年制申請入學聯合招生委員會

110學年度

科技校院日間部四年制申請入學聯合招生

重要日程 | 簡章查詢與下載 | 委員學校作業系統 | 高中職學校作業系統 | 考生作業系統

- 最新消息
 - 防疫應變專區
 - 重大變革事項
 - 考生資訊
 - 高中職學校資訊
 - 委員學校資訊
 - 其他資訊
- 招生學校
- 規章辦法
- 重要日程
- 常見問題
- 簡章查詢與下載
- 簡章購買方式
- 下載專區
- 統計資料
- 相關網站連結
- 11. 考生作業系統**
- 高中職學校作業系統
- 委員學校作業系統
- 歷年資料
- 聯合會首頁

考生作業系統		
作業系統名稱	操作手冊	開放時間
個別報名系統	操作手冊	110.3.22 (星期一) 10:00起至 110.3.26 (星期五) 17:00止
第一階段篩選結果-個人查詢		110.3.31 (星期三) 10:00起
第一階段篩選結果-依學校查詢		110.3.31 (星期三) 10:00起
資格審查暨書面審查資料上傳系統	操作手冊	【練習版】 110.3.25 (星期四) 起至 110.3.30 (星期二) 止 【正式版】 110.3.31 (星期三) 10:00起
第二階段複試資訊		
第二階段複試榜單連結		
第二階段報到備取遞補名單查詢		110.5.21 (星期五) 13:00起至 110.5.24 (星期一) 17:00止

三、 登入系統

(一) 首次登入

1. 請依序輸入以下資訊：

- (1) 110 學年度學科能力測驗應試號碼
- (2) 身分證統一編號(或居留證統一證號)
- (3) 資格審查暨書面審查資料上傳密碼：首次登入請輸入與報名 110 學年度學科能力測驗相同之出生年月日。
- (4) 驗證碼

首次登入

110學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生

資格審查暨書審資料上傳系統

申請

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。

請登入

系統開放時間為每日08:00至22:00準時關閉，
請申請生特別注意，提早上傳資格審查暨書審資料。

學科能力測驗應試號碼	<input type="text"/>
身分證統一編號 (或居留證統一證號)	<input type="text"/>
資格審查暨書審資料上傳密碼 (首次登入請輸入申請生出生年月日， 格式為年月日，如92年1月2日則輸入920102)	<input type="text"/> 忘記密碼
請輸入下方數字	<input type="text"/>
驗證碼	434 423
	<input type="button" value="若難以辨識"/> <input type="button" value="按此重新產生"/>
	<input type="button" value="登入"/>

首次登入，
密碼請輸入申請生出生年月日，
如92年1月2日則輸入920102

2. 登入後，須先進行「變更密碼」及「填寫聯絡資料」。

- (1) 所設定的密碼為後續「登入系統時」及「資格審查暨書面審查資料上傳確認時」使用，請務必妥善保管更改後的密碼。
- (2) 請務必確實填寫本人於招生期間可聯繫到的手機號碼及 E-MAIL，以確保能接收重要通知。
- (3) 填寫完畢後，請點選**確定送出**，即可開始進行上傳作業。

110學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生

資格審查暨書審資料上傳系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為1024 * 768。

首次登入請變更密碼

輸入原密碼 ***** (請輸入考生出生年月日，格式為年月日，如92年1月2日則輸入920102)

輸入新密碼 ***** (請輸入英數字混合至少8碼)

確認新密碼 ***** (請再輸入一次新密碼)

※以下聯絡資料請填寫正確，以供忘記密碼及系統重要通知時使用※

手機 0900000000

E-mail caac@ntut.edu.tw

建議使用Gmail信箱

您已重新設定「資格審查暨書審資料上傳密碼」，之後再登入本系統，須使用自行設定之新密碼。

請填寫於招生期間可聯繫到的手機號碼及e-mail

3. 登入後，請先仔細檢查您所通過的校系(組)、學程是否正確。確認無誤後，開始進行上傳作業。

110學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生

資格審查暨書審資料上傳系統

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為1024 * 768。

登入資訊: 系統狀態: 上傳作業

申請編號	系(組)、學程名稱	一階篩選結果	資格審查暨書審資料上傳方式	上傳資料截止日	確認狀態
1010010003	國立臺灣科技大學 材料科學與工程系	通過	請於本系統進行上傳 <input type="button" value="點我上傳"/>	110.4.12	未確認
1020010003	國立雲林科技大學 工程科技菁英班	通過	請於本系統進行上傳 <input type="button" value="點我上傳"/>	110.4.8	未確認
1030010003	國立屏東科技大學 農畜生產系	通過	請於本系統進行上傳 <input type="button" value="點我上傳"/>	110.4.8	未確認
1040010003	國立臺北科技大學 能源與冷凍空調工程系	通過	請於本系統進行上傳 <input type="button" value="點我上傳"/>	110.4.7	未確認
1050010003	國立高雄科技大學 化學工程與材料工程系	通過	請於本系統進行上傳 <input type="button" value="點我上傳"/>	110.4.6	未確認

技專校院招生委員會聯合會 106344臺北市大安區忠孝東路三段1號(國立臺北科技大學德光大樓5樓) TEL: 02-2772-5333 FAX: 02-2773-8881 E-mail: caac@ntut.edu.tw

(二) 一般登入

請輸入 110 學年度學科能力測驗應試號碼、身分證統一編號、資格審查暨書面審查資料上傳密碼及驗證碼登入。

110學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生

資格審查暨書審資料上傳系統

申請

主辦單位 / 技專校院招生委員會聯合會

本會網路系統維護時間為每日17:00~17:30，請儘量避免於該時段作業。為避免操作本系統時發生錯誤，建議使用Chrome瀏覽器的無痕視窗，最佳瀏覽解析度為 1024 * 768。

請輸入申請生
變更後的密碼

請登入

系統開放時間為每日08:00至22:00準時關閉，
請申請生特別注意，提早上傳資格審查暨書審資料。

學科能力測驗應試號碼

身分證統一編號 (或居留證統一證號)

資格審查暨書審資料上傳密碼 (首次登入請輸入申請生出生年月日，
格式為年月日，如92年1月2日則輸入920102)
請輸入下方數字

忘記密碼

驗證碼 **434 423**

若難以辨識

四、 網路上傳資格審查暨書面審查資料

✚ 上傳作業步驟如下圖：



(一) 步驟一：上傳

1. 選擇欲上傳之系(組)、學程，點選**點我上傳**。下方會出現該系(組)、學程上傳頁面，含必/選繳的資格審查暨書面審查項目及上傳截止日。

申請編號	系(組)、學程名稱	一階篩選結果	資格審查暨書面審查資料上傳方式	上傳資料截止日	確認狀態
1010010003	國立臺灣科技大學 材料科學與工程系	通過	請於本系統進行上傳 (點我上傳)	110.4.12	未確認
1020010003	國立雲林科技大學 工程科技菁英班	通過	請於本系統進行上傳 (點我上傳)	110.4.8	未確認
1030010003	國立屏東科技大學 農園生產系	通過	請於本系統進行上傳 (點我上傳)	110.4.8	未確認
1040010003	國立臺北科技大學 能源與冷凍空調工程系	通過	請於本系統進行上傳 (點我上傳)	110.4.7	未確認
1050010003	國立高雄科技大學 化學工程與材料工程系	通過	請於本系統進行上傳 (點我上傳)	110.4.6	未確認

104001 國立臺北科技大學能源與冷凍空調工程系

必/選繳	資格審查暨書面審查上傳項目	檔案大小	檢視	選擇上傳	最後上傳時間
必繳	1.學歷證件(請詳閱本簡章「壹、總則」資格審查必繳資料規定)	未上傳	--	上傳所選擇檔案 刪除	--
必繳	2.歷年成績單【排名/班級人數/成績百分比】(應屆生應附在校前五學期成績)	未上傳	--	上傳所選擇檔案 刪除	--
必繳	3.報名表	未上傳	--	上傳所選擇檔案 刪除	--
必繳	4.第二階段複試繳費證明	未上傳	--	上傳所選擇檔案 刪除	--
必繳	5.自傳及讀書計畫(A4格式,請註明申請姓名,申請系別,並陳述申請入學動機,一千字以內)	未上傳	--	上傳所選擇檔案 刪除	--
選繳	6.其他有利審查資料(社團參與,學生幹部,證照,競賽成果,語文能力,成果作品,特殊才能及體適能檢測成績證明書等)	未上傳	--	上傳所選擇檔案 刪除	--

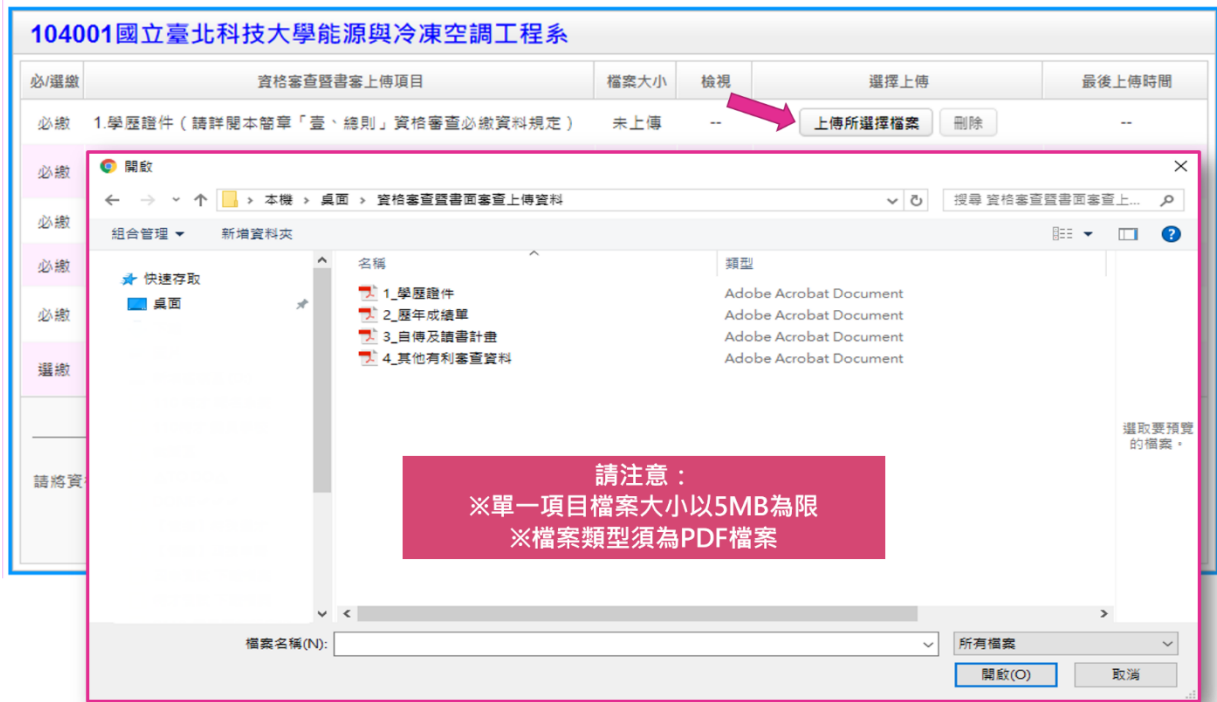
預覽合併檔案

剩餘容量尚有**10MB**

請將資格審查暨書面審查資料依序上傳,若您已確定上傳資格審查暨書面審查資料無誤而不再修改,請務必於資料上傳截止日**110年4月7日(三)22:00**前,執行「確認」作業。

資格審查暨書面審查資料上傳密碼 **確認**

2. 選擇欲上傳之項目，點選**上傳所選擇檔案**。檔案須為 **PDF 檔**，單一項目檔案大小以 **5MB** 為限。



※上傳不成功範例	
<p>非上傳 PDF 檔案</p> <p>☞ 請依提示訊息，選擇 PDF 檔案上傳。</p>	
<p>單一檔案超過 5MB</p> <p>☞ 單一檔案大小以 5MB 為限，上傳時請注意檔案大小。</p>	
<p>每一系(組)、學程上傳檔案大小總和超過 10MB</p> <p>☞ 每一系(組)、學程上傳檔案大小總和以 10MB 為限，若因受限檔案大小而無法全部上傳，請慎重重新選擇上傳選繳項目。</p>	

(二) 步驟二：檢視

1. 完成上傳後，請確認「最後上傳時間」是否出現上傳時間。
2. 點選**檢視**，系統會開啟新分頁，請確認檔案內容是否正確無誤。
※請注意：每一項目上傳後，必須完成分項檢視後，才可在步驟四進行確認送出。
3. 每一項目的上傳後，可於下方「剩餘容量尚有○MB」確認可上傳的容量。每一系(組)、學程上傳檔案大小總和以 **10MB** 為限，請審慎評估必、選繳項目檔案大小。

104001 國立臺北科技大學能源與冷凍空調工程系

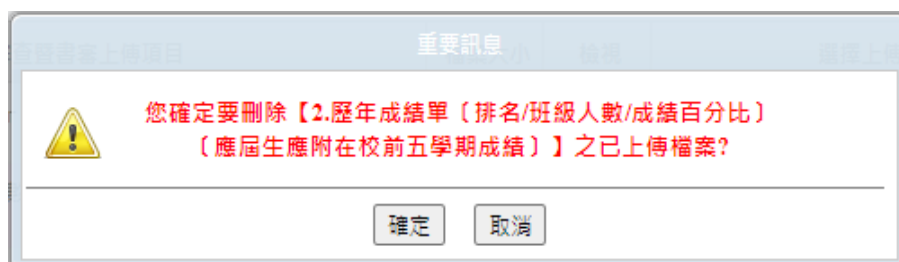
必/選繳	資格審查暨書審上傳項目	檔案大小	檢視	選擇上傳	最後上傳時間
必繳	1.學歷證件(請詳閱本簡章「壹、總則」資格審查必繳資料規定)	0.11MB	檢視	上傳所選擇檔案 刪除	2021-04-03 16:06:04
必繳	2.歷年成績單【排名/班級人數/成績百分比】(應屆生應附前五學期成績)				
必繳	3.報名表				
必繳	4.第二階段複試繳費證明				
必繳	5.自傳及讀書計畫(A4格式,請註明申請姓名,申請系別,並陳述申請入學動機,一千字以內)	未上傳		上傳所選擇檔案 刪除	--
選繳	6.其他有利審查資料(社團參與,學生幹部,證照,競賽成果,語文能力,成果作品,特殊才能及體適能檢測成績證明書等)	未上傳		上傳所選擇檔案 刪除	--

剩餘容量尚有**9.89MB**

請將資格審查暨書審資料... 必於資料上傳截止日**110年4月7日(三)22:00**前,執行「確認」作業。

學歷證件範本

4. 如需重新上傳檔案，請點選**刪除**後，再點選**上傳所選擇檔案**，即可重新上傳。
※請注意：已上傳項目之檔案於該校系(組)、學程規定上傳截止日前，只要未執行確認作業(步驟四)皆可重複上傳，本系統以最後上傳確認之檔案為準。



(三) 步驟三：預覽合併檔案

完成各項目檔案上傳及分項檢視後，進行步驟四確定送出之前，請點選**預覽合併檔案**，系統即會產生整合完成後之資格審查暨書面審查資料 PDF 檔案，供申請生預覽。

※「預覽合併檔案」功能**僅提供申請生預覽**已上傳之檔案，並非執行確認作業。

※經檢視，預覽合併後之檔案內容無誤，請務必於資料上傳截止日當日 **22:00** 前，進行資格審查暨書面審查資料上傳「確認」作業。

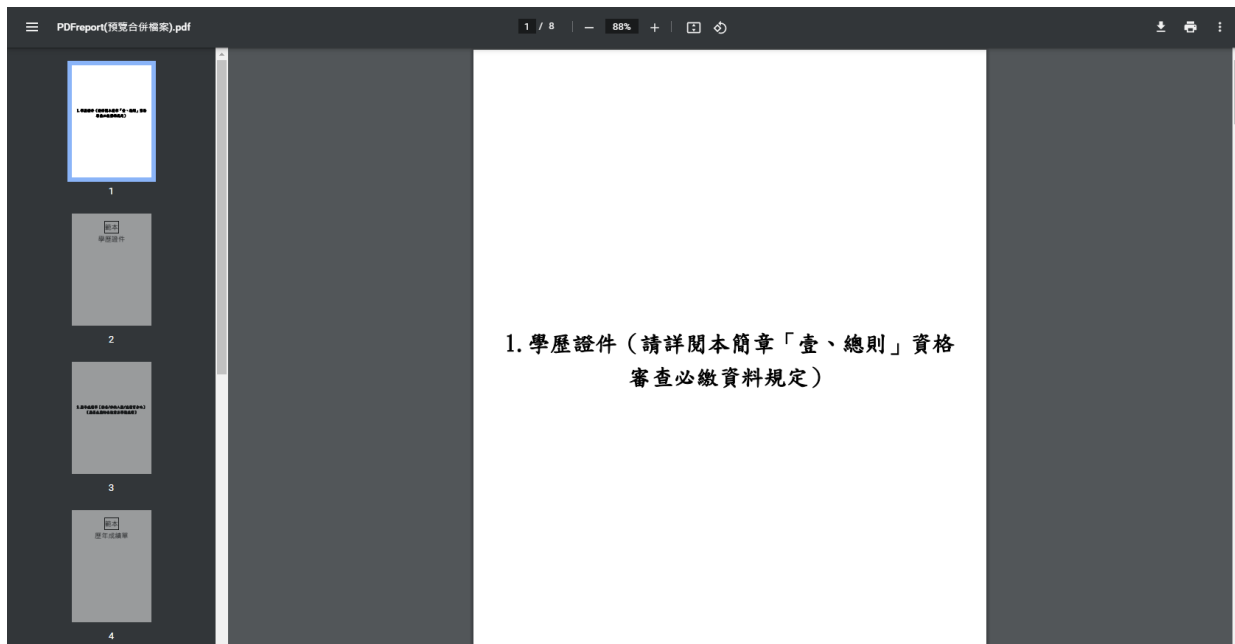
必/選繳	資格審查暨書審上傳項目	檔案大小	檢視	選擇上傳	最後上傳時間
必繳	1.學歷證件 (請詳閱本簡章「壹、總則」資格審查必繳資料規定)	0.11MB	檢視	上傳所選擇檔案 刪除	2021-04-03 16:21:58
必繳	2.歷年成績單〔排名/班級人數/成績百分比〕〔應屆生應附在校前五學期成績〕	0.18MB	檢視	上傳所選擇檔案 刪除	2021-04-03 16:22:00
必繳	3.報名表	0.27MB	檢視	上傳所選擇檔案 刪除	2021-04-03 16:22:03
必繳	4.第二階段複試繳費證明	0.19MB	檢視	上傳所選擇檔案 刪除	2021-04-03 16:22:06
必繳	5.自傳及讀書計畫(A4格式,請註明申請姓名,申請系別,並陳述申請入學動機,一千字以內)	4.92MB	檢視	上傳所選擇檔案 刪除	2021-04-03 16:22:11
選繳	6.其他有利審查資料(社團參與,學生幹部,證照,競賽成果,語文能力,成果作品,特殊才能及體適能檢測成績證明書等)	0.19MB	檢視	上傳所選擇檔案 刪除	2021-04-03 16:22:13

預覽合併檔案

剩餘容量尚有**4.16MB**

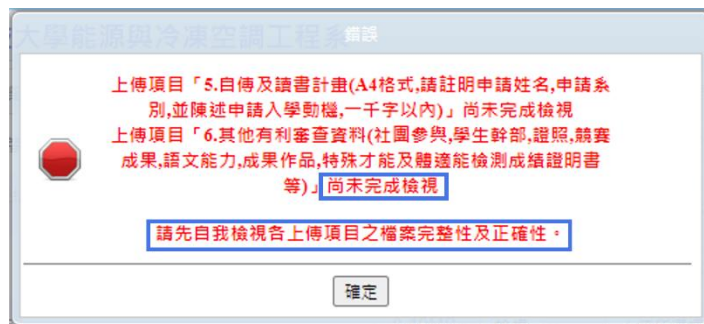
請將資格審查暨書審資料依序上傳，若您已確定上傳資格審查暨書審資料無誤而不再修改，請務必於資料上傳截止日**110年4月7日(三)22:00**前，執行「確認」作業。

資格審查暨書審資料上傳密碼



(四) 步驟四：確定送出

1. 進行確認送出前，請先確認是否已完成【步驟二：檢視】各別檢視上傳項目及【步驟三：合併預覽檔案】。
2. 若有其一上傳項目未進行【步驟二：檢視】，將無法完成確定送出，系統將出現提示訊息，提醒申請生有哪些項目尚未完成檢視，點選**確定**後，請完成各項目檢視。



3. 若尚有必繳或選繳項目未上傳，系統將出現提示訊息，提醒申請生仍有未上傳之項目。如申請生不再上傳，按下**確定**後，即可輸入資格審查暨書面審查資料上傳密碼，點選**確定送出**。



4. 檢視後，確認所有的上傳項目的內容皆正確無誤不再修改時，請於下方輸入「資格審查暨書面審查資料上傳密碼」後，點選**確認**。

必/選繳	資格審查暨書審上傳項目	檔案大小	檢視	選擇上傳	最後上傳時間
必繳	1.學歷證件(請詳閱本簡章「壹、總則」資格審查必繳資料規定)	0.11MB	檢視	上傳所選擇檔案 刪除	2021-04-03 16:21:58
必繳	2.歷年成績單(排名/班級人數/成績百分比)(應屆生應附在校前五學期成績)	0.18MB	檢視	上傳所選擇檔案 刪除	2021-04-03 16:22:00
必繳	3.報名表	0.27MB	檢視	上傳所選擇檔案 刪除	2021-04-03 16:22:03
必繳	4.第二階段複試繳費證明	0.19MB	檢視	上傳所選擇檔案 刪除	2021-04-03 16:22:06
必繳	5.自傳及讀書計畫(A4格式,請註明申請姓名,申請系別,並陳述申請入學動機,一千字以內)	4.92MB	檢視	上傳所選擇檔案 刪除	2021-04-03 16:22:11
選繳	6.其他有利審查資料(社團參與,學生幹部,證照,競賽成果,語文能力,成果作品,特殊才能及體適能檢測成績證明書等)	0.19MB	檢視	上傳所選擇檔案 刪除	2021-04-03 16:22:13

預覽合併檔案

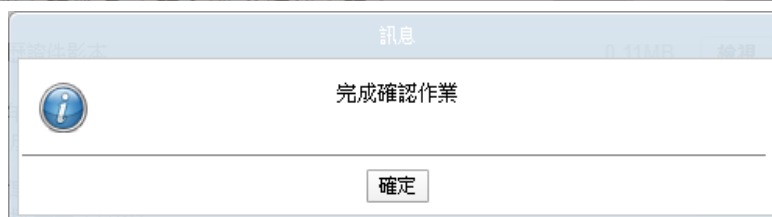
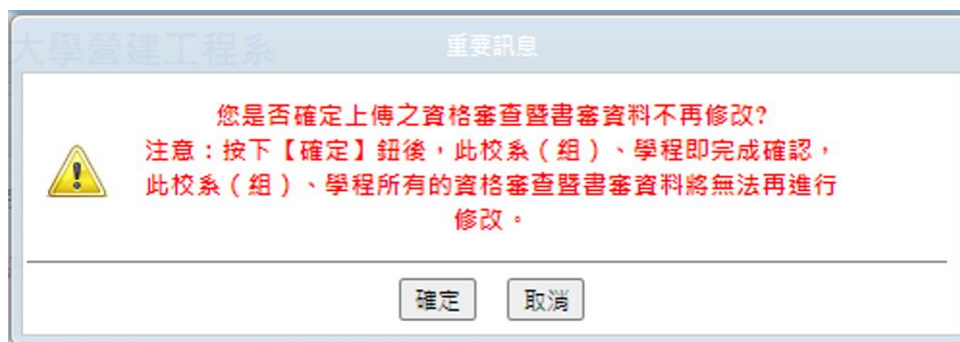
剩餘容量尚有**4.16MB**

請將資格審查暨書審資料依序上傳，若您已確定上傳資格審查暨書審資料無誤而不再修改，請務必於資料上傳截止日**111年4月7日(三)22:00**前，執行「確認」作業。

1 資格審查暨書審資料上傳密碼 2 確認

請注意：按下確認送出後，此校系(組)、學程之上傳作業即完成確認，無法再進行任何修改！

5. 系統會再次出現重要提示，請申請生確認是否要進行上傳作業之「確定送出」。完成確認後，即無法再進行任何資格審查暨書面審查資料的修改。



(五) 步驟五：列印資格審查及書面審查上傳確認單

1. 完成確認作業後，下方會出現申請生「完成確認時間」，請點選**檢視合併檔案**。

104001國立臺北科技大學能源與冷凍空調工程系

必/選繳	資格審查暨書審上傳項目	檔案大小	檢視	選擇上傳	最後上傳時間
必繳	1.學歷證件(請詳閱本簡章「壹、總則」資格審查必繳資料規定)	0.11MB	檢視	上傳所選擇檔案 刪除	2021-04-03 16:21:58
必繳	2.歷年成績單〔排名/班級人數/成績百分比〕〔應屆生應附在校前五學期成績〕	0.18MB	檢視	上傳所選擇檔案 刪除	2021-04-03 16:22:00
必繳	3.報名表	0.27MB	檢視	上傳所選擇檔案 刪除	2021-04-03 16:22:03
必繳	4.第二階段複試繳費證明	0.19MB	檢視	上傳所選擇檔案 刪除	2021-04-03 16:22:06
必繳	5.自傳及讀書計畫(A4格式,請註明申請姓名,申請系別,並陳述申請入學動機,一千字以內)	4.92MB	檢視	上傳所選擇檔案 刪除	2021-04-03 16:22:11
選繳	6.其他有利審查資料(社團參與,學生幹部,證照,競賽成果,語文能力,成果作品,特殊才能及體適能檢測成績證明書等)	0.19MB	檢視	上傳所選擇檔案 刪除	2021-04-03 16:22:13

完成確認時間：110年4月3日(星期六) 16:26:45

您已完成該校系(組)、學程上傳作業之確認,不得再修改;
本系統已將您所上傳之所有資格審查暨書審資料上傳項目整合為一個PDF檔,您可點選「檢視合併檔案」功能鍵,瀏覽、儲存您所上傳之資格審查暨書審資料。

檢視合併檔案

2. 檔案開啟後，首頁為申請生「**資格審查暨書面審查資料上傳確認表**」，請務必將上傳確認表下載留存或列印，嗣後若對資格審查暨書面審查資料上傳相關事宜提出疑義申請時，應提示「**資格審查暨書面審查資料上傳確認表**」，未提示者一律不予受理。

110學年度科技校院日間部四年制申請入學聯合招生
資格審查暨書審資料上傳確認表

申請編號：[]
系(組)、學程名稱：國立臺北科技大學能源與冷凍空調工程系
姓名：[]
學科能力測驗應試號碼：[]
身分證統一編號(或居留證統一證號)：A23059****

上傳項目	檔案大小	最後上傳時間
1.學歷證件(請詳閱本簡章「壹、總則」資格審查必繳資料規定)	0.11MB	2021/4/3 下午 04:21:58
2.歷年成績單〔排名/班級人數/成績百分比〕〔應屆生應附在校前五學期成績〕	0.18MB	2021/4/3 下午 04:22:00
3.報名表	0.27MB	2021/4/3 下午 04:22:03
4.第二階段複試繳費證明	0.19MB	2021/4/3 下午 04:22:06
5.自傳及讀書計畫(A4格式,請註明申請姓名,申請系別,並陳述申請入學動機,一千字以內)	4.92MB	2021/4/3 下午 04:22:11
6.其他有利審查資料(社團參與,學生幹部,證照,競賽成果,語文能力,成果作品,特殊才能及體適能檢測成績證明書等)	0.19MB	2021/4/3 下午 04:22:13

完成資格審查暨書審資料上傳確認時間：2021/4/3 下午 04:26:45
資格審查暨書審資料上傳確認表認證碼：b78358c8004cf454f390dc52781864b

請務必下載留存、列印

申請生所上傳之資格審查暨書面審查資料檔案

注意事項：
1. 資格審查暨書審資料上傳完成確認後，有關各校系(組)、學程第二階段複試報名、繳費等相關資訊，仍須詳閱招生簡章，並依其規定向所報名的科技校院完成報名、繳費等相關作業。
2. 「資格審查暨書審資料上傳確認表」無須繳回，請自行留存。
3. 申請生對網路上傳資格審查暨書審資料相關事項提出疑義申請時，應於下列「申請生簽名」處親筆簽名後，逕同本表一併提示辦理，未提示者一律不予受理。

申請生簽名：_____ (請親筆簽名)

五、查詢資格審查暨書面審查資料上傳狀態

上傳作業期間，申請生登入「資格審查暨書面審查資料上傳系統」後，即可查詢各校系（組）、學程目前的上傳狀態。

畫面中各校系（組）、學程「確認狀態」欄位內，除未通過之校系（組）、學程為「—」符號外，會顯示**未確認**、**已確認**、**已上傳未確認**、**已逾期**等四種狀態。

申請編號	系（組）、學程名稱	一階篩選結果	資格審查暨書面審查資料上傳方式	上傳資料截止日	確認狀態
1010010003	國立臺灣科技大學 材料科學與工程系	通過	請於本系統進行上傳 (點我上傳)	110.4.12	1 未確認
1020010003	國立雲林科技大學 工程科技菁英班	通過	請於本系統進行上傳 (點我上傳)	110.4.8	未確認
1030010003	國立屏東科技大學 農園生產系	通過	請於本系統進行上傳 (點我查閱)	110.4.8	2 已確認
1040010003	國立臺北科技大學 能源與冷凍空調工程系	通過	請於本系統進行上傳 (點我查閱)	110.4.7	3 已上傳未確認
1050010003	國立高雄科技大學 化學工程與材料工程系	通過	請於本系統進行上傳 (點我查閱)	110.4.6	4 已逾期

	確認狀態	說明
1	未確認	<p>(1) 申請生於該系(組)、學程上傳資料截止日前，上傳作業尚未執行確認。</p> <p>(2) 請點選點我上傳，進入該系(組)、學程之上傳頁面，按照步驟一至五依序上傳並確認。</p>
2	已確認	<p>(1) 申請生於該系(組)、學程上傳資料截止日前，完成資料上傳且上傳確認作業。</p> <p>(2) 申請生僅能查閱已上傳之檔案，不得進行任何修改。</p>
3	已上傳未確認	<p>(1) 申請生於該系(組)、學程上傳資料截止日前，僅上傳資料而未進行「確認」作業。</p> <p>(2) 申請生僅能查閱已上傳之檔案，不得進行任何修改。</p> <p>🚩 申請生僅上傳資格審查暨書面審查資料而未「確認」時，四技申請入學委員會逕於繳交截止日後，將已上傳之審查資料分別整合為一個 PDF 檔並轉送各科技校院。申請生得否參加第二階段複試，依各科技校院規定辦理，申請生不得異議。</p>
4	已逾期	<p>(1) 申請生未於該系(組)、學程上傳資料截止日前，完成上傳及確認作業。</p> <p>(2) 申請生僅能查閱該系(組)、學程上傳頁面，不得進行任何修改。</p>