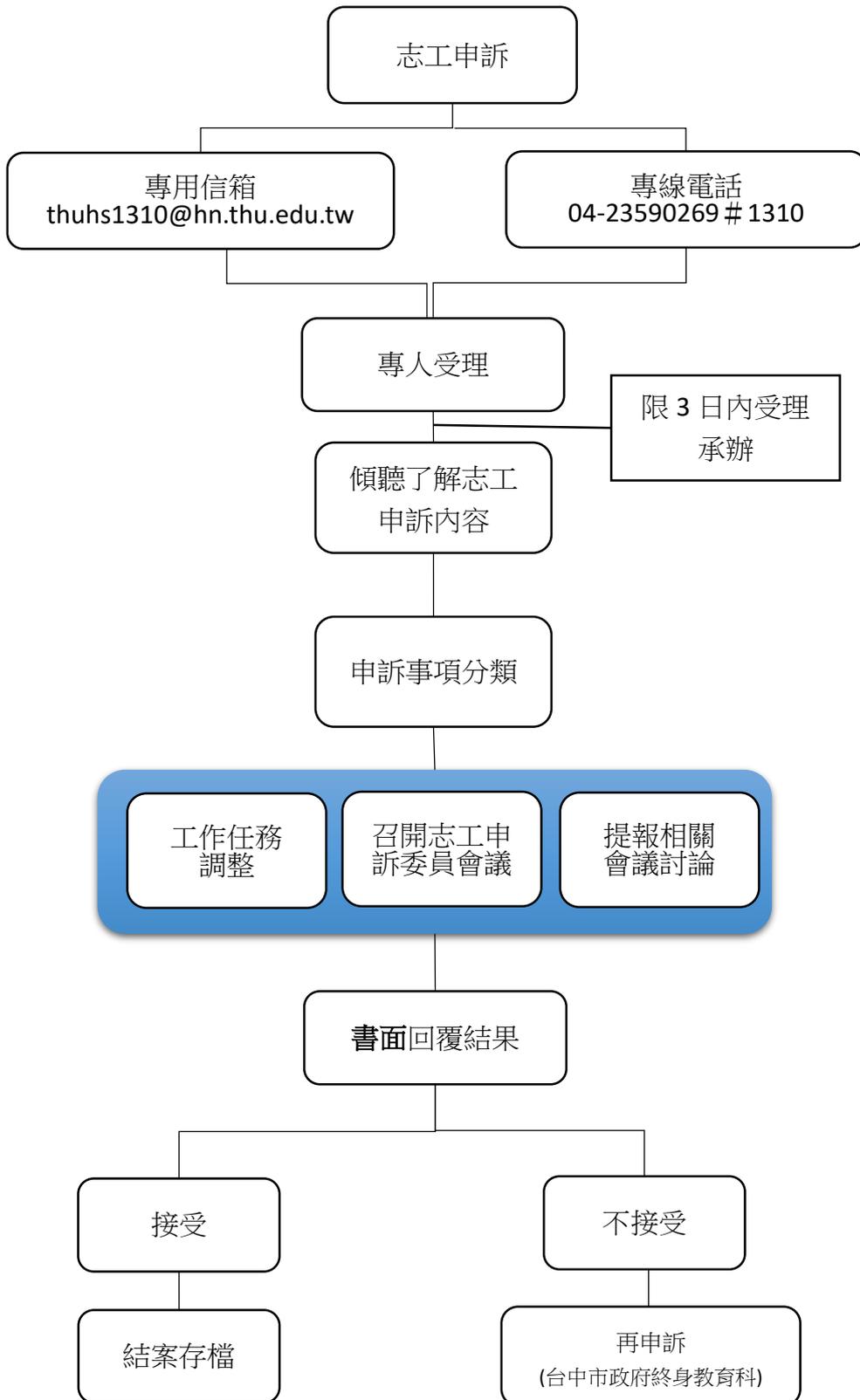


志工申訴處理流程圖



1. 志工申訴之文件需全程保密並裝訂於專案檔案。

2. 申訴問題應對事不對人,申訴內容應有具體內容、詳述人事時地物、影響為何、個人希望處理方案。

3. 志工申訴委員會由主管志工單位(運用單位)邀集第三方單位(外單位)之成員,至少3人以上組成,並作成會議紀錄留存。

4. 志工不接受申訴結果,單位應再與其懇談,同步告知再申訴(目的事業主管機關)管道。