

財團法人東海大學附屬高級中等學校
113 學年度第 2 學期第 1 次行政會議會議紀錄

時間：中華民國 114 年 2 月 17 日（星期一）上午 10:05

地點：綜合大樓三樓會議室

出席：如簽到表

主席：鍾校長興能

記錄：陳淑宜

壹、 確認上次會議紀錄：通過。

貳、 上次行政會議（114 年 1 月 13 日）決議執行情形：無

參、 上次行政會議主席交辦事項：

分析學生多益考試成績，宣導本校英文教學成果優勢，以利招生。

肆、 主席致詞：

- 一、 開學第二週大家都已上軌道，在新光氣爆上，各行政同仁立即做出因應方案，家長亦能感覺到本校行政處理事情的應變能力及良好效率。
- 二、 週三國一童軍生活體驗營及下週高一公民訓練辦理在即，希望能不要跟上週國二育樂營一樣遇到下雨，以利兩種活動順利進行。

伍、 各處室報告：

幼兒園

- 一、 2/17-2/21 調查 113 學年第二學期專任教職員工子女。
- 二、 113-2 幼兒接回簽名採用線上表單簽名，家長接回幼兒時掃描 QR CODE。
- 三、 113 學年度第 1 學期(113 年 8 月至 114 年 1 月)私立教保服務機構導師職務加給差額及教保費申領。
- 四、 113 學年第二學期教師專業成長教學視導自 3/13 至 6/5。
- 五、 113 學年第二學期新生發展檢核於 2 月 27 日前完成檢核。
- 六、 3/12 春季遠足～探索東海、親子淨校活動。
- 七、 關於 114 學年度 3/15 新生說明會。
 - （一）2/17-2/21 確認 114 學年新生資料。
 - （二）2/26 寄發說明會相關資料。
- 八、 4/8 為年度視力篩檢週，視力篩檢年齡層：大班和中班全部幼兒，小班為足四歲之幼兒。

本週重要行事提醒

日期	時間	事項	單位
02/17 (一)	12:00 前	學生緊急連絡卡繳回	健康中心
02/18 (二)	12:00 前	繳交兒童天地訂購單及款項	圖書組
	12:00 前	請導師至學務系統(調查表單)提交寒假作業優良名單,並上傳兩張照片至 NAS(09.照片/教學組 113 學年度/113-2 寒假作業展)	教學組
	14:10	學年主任會議。(二樓會議室)	學務處
02/19 (三)	08:00 前	三車、四車逃生演練	訓育組
	08:00	五年級德目短講。(活動中心)	主馨園
	12:20	四、五年級閩南語朗讀比賽	教學組
02/20 (四)	08:00 前	二車、五車逃生演練	訓育組
	10:10	客語/臺灣臺語朗讀及情境式演說抽籤	教學組
	17:00	五年級親師會。(各班教室)	學務處
02/21 (五)	08:00 前	一車、六車逃生演練	訓育組
	08:00	低年級:一年級拔河;中高年級:跳繩計時賽	體衛組
	08:00	中高年級:班會①	訓育組
	08:20~09:20	一~六年級圖畫比賽	教學組
	12:15~13:15	一~六年級圖畫比賽	教學組
	12:00 前	線上推薦書籍截止	圖書組
	16:00	兒童文學創作比賽,每班提交兩件	教學組
	17:10	六年級親師會。(各班教室)	學務處
02/17 (一)~02/21 (五) 身高體重視力測量。地點:美勞教室			健康中心

教務處

一、每週二字：

喪天害理	喪天尤	形容做事兇狠殘暴，違背天理良心。 亦作傷天害理。
喪盡天良	喪天尤、	形容泯滅人性，極為惡毒。

教學組

- 一、請導師於 02/18 (二) 12:00 前至學務系統(調查表單)提交寒假作業優良名單,並上傳兩張照片至 NAS(09.照片/教學組 113 學年度/113-2 寒假作業展)。第一至三週為各班寒假作業展時間,03/03 (一) 12:00 後始可撤展。
- 二、請上學期末辦理觀課的教師在 03/10 (一) 12:00 前填寫教師公開授課暨觀課登記表回傳教學組彙整。一至六年級皆已進入 108 課綱,上傳的觀課資料需含教學簡案、教學觀察前會談紀錄表、教學觀察紀錄表、教學觀察後會談紀錄表及教學觀察成果照片等五項。
- 三、請擔任校內語文競賽評判老師的導師與排代老師關注,現階段已經排代確定,將結果知會導師與代課老師,請導師留意評審的日期、時間(各場次不一樣,請詳閱表格),請代課老師留

意代課的日期，並懇請於 12：15 入班。請導師與該班代課老師之間互通一下訊息、保持聯繫，若當日有臨時狀況發生，請導師主動通知教務處協助。

113 學年度語文競賽暨學藝競賽評審老師排代表					
第二學期	臺灣臺語朗讀 (G4 G5)	114.02.19 (三) 12：30	601 廖啟宏	602 卓琪程	吳佳玲
		排代老師 12：15 入班	陳怡助	林依凡	
	客家語朗讀暨情境式演說 (四、五年級)	114.02.25 (二) 12：20	404 黃秀芳	戴依蓉	
		排代老師 12：15 入班	李冠毅		
	閩南語情境式演說 (四、五年級)	114.02.26 (三) 12：30	303 李月治	李素香	尤素娥
		排代老師 12：15 入班	王羿翔		
	閩南語講古 (三年級組)	114.03.05 (三) 12：20	603 李佳麟	503 黃漢欽	406 黃孟慧
		排代老師 12：15 入班	陳怡助	吳元春	朱蘭芬
	閩南語講古 (四年級組)	114.03.06 (四) 12：20	306 莊惠雅	504 洪若婕	505 陳政廷
		排代老師 12：15 入班	蕭莉慧	李冠毅	游寧詠
	國語命題演說 (三年級)	114.03.11 (二) 12：30	401 洪鈺琇	403 梁玉芳	603 李佳麟
		排代老師 12：15 入班	朱蘭芬	李冠毅	陳怡助

四、校內國語文競賽：

- (一) 113-2 校內語文暨才藝競賽注意事項，含閩南語朗讀音檔 (請勿外流)、客語朗讀音檔 (請勿外流) 已放置於雲端網址：<https://reurl.cc/Kd93n9>，老師可自行下載。
- (二) 閩南語朗讀比賽：因報名人數較少，四、五年級合併於 2/19 (三) 12:20 舉行，請參賽同學準時出席。

比賽時間	年級	地點	評審老師
02/19 (三) 12：20～13：15	四五年級	視聽教室	廖啟宏、吳佳玲、卓琪程
抽題時間如下：(請參賽選手準時到場抽題)			
序號	抽題時間	序號	抽題時間
1 (G4)	12：23	7 (G5)	4 號上台前抽
2 (G4)	12：26	8 (G5)	5 號上台前抽
3 (G4)	12：29	9 (G5)	6 號上台前抽
4 (G4)	1 號上台前抽	10 (G5)	7 號上台前抽
5 (G5)	2 號上台前抽	11 (G5)	8 號上台前抽
6 (G5)	3 號上台前抽	12 (G5)	9 號上台前抽

(三) 畫圖比賽：

時間	02/21 (五) 08：00～09：20 & 12：15～13：15
地點	低年級：第一美勞教室 (戴依蓉老師主持)

	中年級：新大樓第二美勞教室（林俐廷老師主持） 高年級：新大樓陶藝教室（吳佳玲老師主持）
主題	比賽當天公布
注意事項	1. 畫具自備，媒材不拘。 2. 圖畫紙學校準備，一律是八開圖畫紙。 3. 請導師提醒參賽選手準時到達比賽場地。
評審老師	蕭莉慧 林俐廷 鄭禎樺

（四）客語朗讀及情境式演說：

時間	02/25（二）12：20
地點	視聽教室
主題	客語朗讀：以下抽題，三選一。 1. 一場有意義个活動 2. 姐公个紅棗細寶貝 3. 雜貨店个人情味 客語情境式演說： 題目：食夜（晚餐） 以文字題例。
注意事項	客語朗讀：上臺前 8 分鐘抽題，可攜帶字典，其他資料均不攜至預備席，時間限 3 分鐘，競賽員可在抽到之題卷上加註記號，登臺時應使用當場分發之朗讀題卷。 客語情境式演說：時間 3-4 分鐘，超過或不足時，每 30 秒扣一分。

（五）閩南語情境式演說：

時間	02/26（三）12：30
地點	視聽教室
主題	閩南語情境式演說： 題目：暗頓（晚餐） 以文字題例。
注意事項	時間 3~4 分鐘，超過或不足時，每 30 秒扣一分。
評審老師	李月治、李素香、尤素娥

五、近期校外比賽：

114 年度臺中市兒童文學創作	02/21（五）12：00 前提交作品	低中高年級各班提交二件作品。	
財團法人溫世仁文教基金會 114 年度中小學作文比賽	03/05（三）12：00 前提交作品。	中高年級各班提交二件散文作品。 中年級題目：一次愉快的溝通經驗。高年級組題目：反省自己，善待他人。	國小中高年級組各 15 件

第 25 屆維他露閩南語 答喺鼓比賽 (兩人一組搭配)	03/05 (三) 12:00 前校內初選 報名截止。 03/19 (三) 12:30 在美勞教室 (一) 甄選一隊 (2 位學生) 代 表學校參加比賽	主辦單位表示比賽大方向都是 科技與生活或綠色環保等正向 主題。	
113 學年度臺中市中小 學科學展覽會	03/07 (五) 12:00 前繳交參加 臺中市科展比賽作品說明書		
第 56 屆世界兒童畫展	03/28 (五) 12:00 前繳交	先進行校內初選	
113 年臺中市國民中小 學推動閱讀教育繪本 創作比賽	04/25 (五) 12:00 前	主辦單位表示比賽以租稅教育 (親子) 和自由創作題材為方 向。	
第 34 屆維美獎徵件	05/16 (五) 12:00 前	主辦單位表示創作大方向都是 生活與科技或綠色生活等	

註冊組

- 一、建置與上傳本屆畢業生戶籍學區與欲就讀國中資料。
- 二、持續進行 114 學年度新生資料整理與統計。
- 三、辦理新生探索活動，日期：02/19 (三) 08:30~10:00，使用場地：第一美勞教室、輔導室。

圖書組

- 一、請導師協助於 2/18 (二) 中午前繳交兒童天地訂購單及款項至圖書組，逾期將不受理，謝謝。
- 二、請導師協助提醒學生歸還寒假借閱之圖書。2/20 (四) 開始，圖書館開放借、還書及班級預約。
- 三、本學期線上圖書推薦截止日為 2/21 (五)，請學年推薦五本書，也歡迎老師踴躍推薦書籍。書單彙整後將於三月份學年主任會議審議通過後採購。

學務處

- 一、親師會學童照護名單於當日發下，供照護老師點名 (若有變動請導師提前告知照護老師)；導師請於親師會當天再次提醒，安親班學生請到安親班；當天的工作人員 (導師、照護教師、自然老師) 均備有便當。
- 二、02/20 (四)、02/21 (五) 五、六年級親師會，有任務的同仁將車輛停至牛奶加工廠或木船區外牆停車格。沒有任務的同仁，請停至第二停車場，並請於 16:30 下班，將愛車駛離，空出停車格供開親師會家長停放，以疏解車潮。
- 三、02/24 (一) 至 02/27 (四) 為一至四年級親師會。
- 四、週三學藝活動請假同學若未登入校務系統內，請通知學務處。
- 五、活動預告：03/20 (四) 全校團體照拍攝。

訓育組：已完成全校性幹部及返家方式各項組訓，感謝導師們協助確認名單及提醒學生。另請導師協助提醒學生，放學時間請盡速到達指定地點集合，勿在校內逗留。

體衛組

- 一、請各班導師與外掃區督導老師提醒學生，積水容器請確實清潔，做好「巡、倒、清、刷」登革熱防疫工作。
- 二、週五活動-中高年級跳繩計時賽活動單，請詳閱；低年級-一年級拔河由蔡豪俊老師主持，李

素香、林依凡老師協助。

健康中心

- 一、為防範流感、水痘、腸病毒、病毒性腸胃炎等傳染病於校園傳播，提醒教職員工生及家長落實手部衛生及咳嗽禮節。
- 二、請教職員工做好自主健康管理，隨時觀察學生健康狀況，適時關懷有上呼吸道症狀、發燒、嘔吐及腹瀉之個案，宣導「生病不上課、不上班」觀念。
- 三、請定期進行環境消毒與重點消毒，並維持教室開窗保持空氣流通，避免長期處於密閉空間。
- 四、進入健康中心請戴口罩。
- 五、於 02/17（一）開始進行全校身高體重測量，視力無須複檢同學，回條不須交回健康中心；需複檢同學請各班收齊回條後於 03/28（五）前交回健康中心，特別提醒，視力不良同學請家長確實帶學童複檢後繳回複檢單。

輔導工作委員會

- 一、愛心志工隊支援學童身高體重視力定期量測事宜。
- 二、02/21（五）～03/04（二）國小資賦優異學生鑑定資料校內審查及團體報名作業。校內收件截止日為 02/25（二）。
- 三、02/26（三）～02/27（四）身心障礙鑑定送件。
- 四、分享各年段親職文章，請導師於親師座談會前轉發給家長。
- 五、親子講座資訊如下，屆時請導師協助轉知資訊。
 - （一）時間：02/25（二）09：00～12：00
 - （二）主題：戀愛 APP 下載中
 - （三）講師：郭雅真 老師
 - （四）地點：附中三樓會議室
- 六、親師座談會會議記錄請於 03/14（五）前連同會議紀錄及簽到表繳交紙本至輔導室，將統整後一併呈上。（PPT 資料可以先轉為 PDF 檔案，再用 9 格橫向、雙面列印，清晰又環保！各學年如果有一樣的行政 PPT，也可以請學年主任列印就好。）。

國際教育處

- 一、配合台中市英語朗讀比賽時程，02/20（四）12：30～13：20 在視聽教室辦理四年級學生初選。
- 二、下週檢閱 G1~3 英語聯絡簿，請將全班之聯絡簿送到辦公室的大桌子上。
- 三、第二學期備課計畫請於開學時上傳到 Google Classroom。

家長服務處：本學期開學後的才藝課程狀況穩定，申請異動的狀況不多，也謝謝所有老師的協助與叮嚀。費用的統計大表亦配合出納組的期程安排，預於 3/4 前完成彙整。

教務處

教學組

- 一、113 學年度第二學期僅規劃國一二年級、高一二年級配合中學生報內容及學習單，2/24-6/9 一共訂 16 週，推動每週一日晨讀（不處理班務、安靜閱讀），學習單由各科教師分配批改，列入學習護照或週記內容。
- 二、113 學年度第二學期的週六課業輔導參加年級為高二及國三，高三不實施週六課業輔導，週六課輔自 3/8(六)開始實施，課表預計於 2/26(三)發放。
- 三、國二三年級夜間及周六課程報名時間為 2/17~2/21。
- 四、113 學年度第一學期學習扶助成果報告預計於 2 月底前填報完畢。
- 五、本學期預計於 4/14~5/29 間進行 PISA2025 正式施測，相關期程會陸續進行。

註冊組

- 一、已發放國中教育會考基本資料校正單，整理後進行後續集體報名作業。
- 二、統計國中各班升高中報名術科（音樂、美術）、科學班人數。
- 三、114 年 2/11 至 3/3 辦理小六升國一申請入學，歡迎同仁協助多多宣導。

實驗研究組

- 一、2/11（二）公布高一多元選修及彈性學習課程名單。
- 二、2/7（五）已完成高一彈性學習線上選課。

學務處

訓育組

- 一、完成以下活動
 - （一）社團轉社作業。總計異動 108 人次。
 - （二）高二自主學習成果發表。
 - （三）國二育樂營（2/12-2/14）。
 - （四）協助學治會完成高中部羽球賽（2/14）。各年級獲勝班級如下：

高一	冠軍：高一戊班	亞軍：高一己班
高二	冠軍：高一丙班	亞軍：高一甲班
高三	冠軍：高一丁班	亞軍：高一丙班

- （一）彙整各班模範生名單。
 - （二）完成第二學期開學典禮。
- 二、113 學年國一童軍活動、國二育樂營、高一公民訓練、高二自強活動各項活動說明
 - （一）國一童軍行前說明於 2/7（五）辦理完成。
 - （二）國一童軍活動、國二育樂營、高一公民訓練、高二自強活動除導師隨班之外，行政人員學務主任、訓育組長隨隊外，另外安排以下人員隨隊
 1. 國一童軍：許燕容老師
 2. 國二育樂營：吳姿瑩組長
 3. 高一公訓：王鳳忠老師
 4. 高二自強活動：黃泓璋教官
- 三、東大盃羽球賽各年級比賽日期如下
 - （一）高中部：114 年 2 月 14 日（五）12：55-14：45
 - （二）國二國三：114 年 2 月 21 日（五）12：55-14：45
 - （三）國一：114 年 03 月 07 日（五）13：55-14：45
 - （四）地點：綜合大樓室內體育場
- 四、畢業紀念冊製作進度追蹤。

五、校慶園遊會辦理時間為 114 年 04 月 12 日（六），本學期初國高一、二年級皆有活動安排，加上園遊會前數週有社團活動、定期評量作文測驗、清明節放假，班級活動時間有限，建議老師可提早帶領同學，討論、規劃相關活動。

（一）活動主題：「以動漫遊戲異想世界為主視覺，推廣 2025 友善校園、環境保護」之理念

1. 動漫、遊戲、公仔等主視覺、角色扮演、主題攤位設計

- 奇幻與科幻風格角色（如《原神》、《航海王》、《寶可夢》等的角色風格）
- 搞怪可愛的吉祥物（如《角落生物》、《酷洛米》、《吉伊卡哇》等）
- 機甲與未來感角色（如《機動戰士鋼彈》、《漫威》風格）
- 日系校園風與偶像感角色（如《Love Live!》、《初音未來》等）
- 原創設計公仔角色（如《泡泡馬特系列》、《原田治》等）

2. 推廣友善校園、環境保護理念(以下擇一)

- 交通安全
- 友善關懷
- 菸害防制
- 性別平等
- 兒童權利
- 網路安全

生輔組

一、114 年 2 月 11 日 11 點 20 分已完成辦理 113 學年度第 2 學期『幹部訓練』。

二、依校務會議通過增修訂各項規定內容，日前已於部務會議向各級師長宣導，再次提醒各行政單位前往生輔組網頁『法令規章』查閱相關修訂內容：

（一）學生請假規則(114.01.14 版本)，已納入高中部學生身心調適假等條文。

（二）學生獎懲實施要點(114.01.14 版本)，修訂部分獎懲條文，就學生獎懲事蹟，請即日起引用新版內容條文。

（三）校園霸凌防制計畫(114.01.14 版本)，請各級師長(含行政處室)援引計畫內容執行各項校園霸凌防制工作。

三、2 月 21 日邀請國軍人才招募中心與警察專科學校入班向高三學生進行招生宣導，時間表如下：

113 學年度第 2 學期全民國防教育暨軍事院校與警察專科學校入班宣導活動				
日期:114 年 2 月 21 日				
時間	班級	執行單位	備考	
12:55-13:45	高三甲	國軍人才招募中心	此時段為預排時間，後續依實際活動時間，可自行調整進行。	
	高三乙	國軍人才招募中心		
	高三丙	國軍人才招募中心		
	高三丁	警察專科學校		
	高三戊	警察專科學校		
	高三己	警察專科學校		
13:45-13:55	諮詢時間			
13:55-14:45	高三甲	警察專科學校		
	高三乙	警察專科學校		
	高三丙	警察專科學校		
	高三丁	國軍人才招募中心		
	高三戊	國軍人才招募中心		
	高三己	國軍人才招募中心		

體衛組

- 一、全校體適能資料整合中，協助應屆畢業生須體適能成績申請。
- 二、下學期身高體重視力檢查預定於體育課完成，待排定後公告。
- 三、流感、諾羅病毒盛行，持續宣導相關衛教並請導師協助通報體衛組。
- 四、校園環境整潔督導。

生教組

- 一、寒假宿舍外借活動順利完成。
- 二、本學期宿舍預計辦理：
 - (一) 住宿生防災演練
 - (二) 段考成績優異電影欣賞

輔導室

一、大學甄選入學輔導時程：

- (一) 114 年 2 月 27 日(四)18:30-20:30 個人申請及繁星推薦選填志願輔導說明會」。
請學務處協助停車事宜及三樓會議室廁所維護。請總務處協助場地之布置。
- (二) 114 年 2 月 26 日(三)10:00 校內繁星推薦志願作業說明會。
地點：三樓大會議室
對象：符合繁星推薦資格之高三生
- (三) 114 年 3 月 3 日(一)10:00 前繳交志願表至輔導室。(選填志願輔導)
- (四) 114 年 3 月 7 日(五)繁星推薦正式選填作業(公開分發作業)
- (五) 114 年 3 月 15 日、113 年 3 月 29 日(六)高三學習歷程工作坊
- (六) 114 年 4 月 21 日(一)~4 月 30 日(三)模擬面試

二、國三升學輔導重要時程：

- (一) 第二次模擬志願選填：114 年 3 月 24 日(8:00 起)~114 年 4 月 11 日(24:00 止)
- (二) 114 年 4 月 18 日(五)國三會考祈願祝禱活動
- (三) 114 年 6 月 13 日(五)國三免試入學選填志願說明會。

三、114 年 3 月 7 日(五)國二性平講座，地點三樓大會議室（舊行政大樓）請總務處協助場地之布置。

四、親子講座

1. 主題：戀愛 APP 下載中
2. 日期：114 年 2 月 25 日(二)
3. 時間：上午 9:00-12:00
4. 主講者：郭雅真 老師
5. 地點：附中三樓大會議室（舊行政大樓）請總務處協助場地之布置。

國際教育處

一、ESL 課程：

- (一) 完成外師英文課表製作。
- (二) 外語上課用書發放。
- (三) 轉學生分組。

二、規劃國中 ESL 班班親會事宜

- (一) 國一班親會 3 月 12 日晚召開。
- (二) 國二、三班親會 3 月 13 日晚召開。

三、外籍教師

- (一) 全職教師 Chris 離職。
- (二) 兼課教師 Chad、Hany 離職。

所餘課務安排由現有教師授課，人力較吃緊，將積極詢問是否下學年有合適外籍教師可以聘用。

圖書館

讀者服務組

- 一、處理教科書事宜。
- 二、彙整本學期推薦書單。
- 三、確認本學期爾威生講堂場次。

資訊媒體組

一、主辦業務：

序號	業務名稱	內容說明
(一)	校園網路管理	網路主機、光纖及各項週邊設備維護
(二)	網頁維護與管理	針對學校網頁進行監管與維護
(三)	教學設備業務	教學設備、電腦教室、專科教室的管理
(四)	平板設備管理	學生筆電、平板的設備借閱與管理

二、近期辦理業務

序號	業務名稱	內容說明
(一)	教學設備檢整	教學設備軟硬體檢整維護
(二)	校園網路例行維護	網路連線、設備維護
(三)	高中部 E 化講桌更新工程	高中部（高一已、高二已、高三已除外）E 化講桌新講桌更換工程，加裝設 AppleTV。
(四)	網站無障礙標章認證申請	已協請廠商對校園網頁進行無障礙標章更新工程，也請各位同仁在上傳圖片及連結時附加說明文字。

總務處

庶務組

一、114 年 1 月至 114 年 2/15 已完成之工作：

- (一) 幼兒園中院子水溝邊溝修補。
- (二) 小學部西棟三樓走廊截水溝。
- (三) 小學部教室黑板維修
- (四) 小學部消防設備安全
- (五) 中學部輔導室水溝擴充完成。
- (六) 中學部冷氣機內外機清洗完成。
- (七) 中學部綜合大樓三樓空橋磁磚隆起修補完成。
- (八) 中學部高中部 E 化講桌安裝完成。
- (九) 中學部學生宿舍熱水鍋爐維修保養。
- (十) 中學部電梯實施服務證搭乘管制完成。
- (十一) 中學部及小學部實施病媒蚊防治噴藥完成。
- (十二) 全校水塔清潔完成。
- (十三) 114 學年預算編撰。

二、目前正在進行及規畫之工程：

幼兒園

- (一) 校園意象美化工程。
- (二) 小兔班木平台更新。
- (三) 2/22 13:00 補實施病媒蚊防治噴藥。

小學部

- (一) 校園木平台損壞維修。
- (二) 校園東側外樹木移植。
- (三) 新建大樓空間規劃。
- (四) 活動中心冷氣系統更新規劃。
- (五) 校舍木平台、木飾板、蝴蝶園更新工程規劃。
- (六) 校舍隱形鐵窗安裝工程規劃。
- (七) 校區柏油馬路鋪設工程規劃。

中學部

- (一) 學生宿舍 2/22 13:00 補實施病媒蚊防治噴藥。
- (二) 教學大樓三樓冰水主機更新規劃。
- (三) 紅磚集合場擋土牆重建工程規劃。
- (四) 扶手油漆及修護工程。
- (五) 輔導室鋁門窗安裝工程。
- (六) 門禁管制改成服務證刷卡。
- (七) 校舍隱形鐵窗安裝工程規劃。
- (八) 學生宿舍會客室冷氣更新工程。
- (九) 學生宿舍 7 樓井水管路修護工程。

人事室

- 一、 113 學年度第 2 學期同仁子女教育補助費申請作業，已開始辦理，預計於 3 月 21 日完成收件，後續依程序陳請核定後發放。
- 二、 113 學年第 2 學期各單位如有需進用各類支援人力之需要，請依程序簽請核定，並附相關個人簡歷資料，以利辦理勞保投保作業及核支費用。
- 三、 因應 114 學年中學及小學預估之師資人力需求，準備辦理師資徵聘公告刊登及報名收件事宜。

會計室

為辦理 114 學年概算籌編，請尚未提供 114 學年概算資料的處室，盡速提供，謝謝。

陸、 討論事項：無

柒、 臨時動議：無

捌、 重要補充及回應：

- 一、 小學辦理班親會需多注意交通及停車方面需求，請與總務處做好完善規劃。
- 二、 各處室若有需總務處協助場佈，請提前告知，以利安排作業時間。
- 三、 國際教務處請務必與國中部導師進行良好溝通，以利外語教學順利教學。

玖、 散會：10:22