

財團法人東海大學附屬高級中等學校
113 學年度第 1 學期第 23 次行政會議會議紀錄

時間：中華民國 114 年 1 月 6 日（星期一）上午 9:00

地點：綜合大樓三樓會議室

出席：如簽到表

主席：鍾校長興能

記錄：陳淑宜

壹、 確認上次會議紀錄：通過。

貳、 上次行政會議（113 年 12 月 30 日）決議執行情形：

案由一：訂定 113 學年度第二學期行事簡曆。【提案單位：教務處】

決 議： 修改後通過。

執行情形：提請校務會議討論。

參、 上次行政會議主席交辦事項：

- 一、請教務處提醒老師盡早開始學生期末成績單上的評語作業。
- 二、為避免干擾學測考試，請各部 114 年 1 月 18 日、19 日及 20 日能配合關閉校園鐘聲及避免可能的噪音，並且不要接近大學部學測考場。
- 三、請總務處規劃小學部新建校舍基地樹木移植作業。
- 四、請總務處與建築師確認是否規劃小學部新建校舍 18 間教室之黑板型式，是否能在預算內建置全平面智慧黑板。
- 五、若大家巡視校園有發現老舊或隱藏危險之處，請編列預算儘速汰換更新並維護。
- 六、若週六有辦理活動，請及早規劃並告知保全停車相關問題。

肆、 主席致詞： 請各處室先行報告，有需共同討論的稍後再一起討論。

伍、 各處室報告：

教務處

近期重要活動

- 一、01/06(一)10:00 課程核心小組會議(含五樓視聽教室智慧黑板教育訓練)。
- 二、01/08(三)08:00 導師會議：掌握寒輔參加人數、高一彈性選課、註冊單寒輔發、寒假期間。
- 三、01/08(三)13:00 學科召集人會議：1/22 午夜前務必完成成績上傳、學期補考卷及藝能科方式(1/24 公告考程)、寒假輔導授課內容。
- 四、2/10 教學準備日安排草案：
09:00-12:00 讓「學習」發現「歷程」覺察「檔案」表達更到位：國教院陳逸年老師

13:00 部務會議

13:30 數位講桌、Apple TV 及 iPad 操作介紹（約 30~50 分鐘）

14:00 教學研究會

2. 高三期末評量：已班學生於英語科考試時使用智慧手錶

學務處

近期重要活動:01/08(三)導師會議。

輔導室

- 一、性平通報兩件：國一丙兩位學生互為行為人及被行為人。
- 二、二、1/7(二)兒少精神科醫師來校諮詢 3 組學生家長。
- 三、寒假「練愛」工作坊校內外教師報名共 14 名，愛心志工共 5 位。
- 四、國三第一次模擬選填已於輔導活動課教導同學選填，部分同學請假未完成選填將於今日再次提醒完成模擬選填。
- 五、高三乙曾生已於上週三出院，情緒仍不穩定，期末考申請免考，學測前請病假在家休養。但曾生仍堅持要考學測，已請教務除協助申請特殊考場，請家長全程陪同。
- 六、期末特推會 1/17(五)AM8:30。
- 七、修訂本校學生輔導工作委員會組織章程，如附件一。

國際教育處

- 一、1/10 中午頒發本學期外師遴選出各組學生 “Students of the Month”。
 - 二、期末成績結算作業開始。
 - 三、寒假英國遊學團。
 - (一) 高中 1/21 晚上 8:15 分桃園出發，2/9 上午 11:00 抵達桃園機場
 - (二) 國中 1/21 上午 11:20 展覽廳前集合，11:30 準時出發
- 2/6 中午 11:50 左右抵達桃園機場，下午 4:00 左右抵達學校)

總務處

- 一、中學部二期、三期電梯使改為識別證方式，已完成行請購作業，預計本週完成比減價等採購作業後即可進行施工，預計作業時間需時一天。
- 二、體適能教室持續施工中，另追加施工部分尚未收到地板廠商報價，間天將持續聯繫廠商，俟收到報價單後會立即轉達學務主任知悉。
- 三、小學部外操場泥土下陷工程預計下週進行招標作業後即可進行施工作業。
- 四、綜合大樓與行政大樓接縫處有裂縫下陷情況，上週已經與廠商千富營造進行現場會勘並規劃施工作業期程。

陸、 討論事項：

柒、 臨時動議：無

捌、 重要補充及回應：

- 一、持續追蹤各班情況，預防各類狀況發生。
- 二、高中男廁學生清掃很乾淨，應鼓勵打掃班級同學及導師。
- 三、外語課程應多注意學生出言不遜及文化差異方面情況，此亦為國際教育的一部分。

玖、 散會：9:52

學生輔導工作委員會組織章程修正對照表				
修正條文		現行條文		備註
條次	內容	條次	內容	
二	(四)本委員會組織圖如下：		(四)本委員會組織圖如下：	