

財團法人東海大學附屬高級中等學校
113 學年度第 1 學期第 22 次行政會議會議紀錄

時間：中華民國 113 年 12 月 30 日（星期一）上午 10:05

地點：綜合大樓三樓會議室

出席：如簽到表

主席：鍾校長興能

記錄：陳淑宜

壹、 確認上次會議紀錄：通過。

貳、 上次行政會議（113 年 12 月 23 日）決議執行情形：無

參、 上次行政會議主席交辦事項：

- 一、114.1.17 大學部將開放學生考場供考生確認，請提早管制小學停車場。
- 二、請教務處能提前瞭解學測試場，提早進行安排，降低考試當日不方便等情況發生。

肆、 主席致詞： 請各處室先行報告，有需共同討論的稍後再一起討論。

伍、 各處室報告：

幼兒園

- 一、12/24 完成幼兒園慶祝聖誕節活動～聖誕讚美祭，謝謝附幼團隊，不論在節目構思與設計、活動內容、串場的巧思，整體的美工布置，每個細項都展現團結一致，唯一美中不足，節目表演結束後，影響小學的作息，日後調整。
- 二、12/23 完成調查 113 學年第二學期續讀名單。
- 三、113 學年第一學期期末評量於 114 年 1 月 3 日前評量完成
- 四、期末成果展：參加對象附幼小朋友，時間:10:00 至 11:00
 - （一）12/30（一）大班
 - （二）12/31（二）中班
 - （三）01/02（四）小班
- 五、除舊佈新二手貨市集
 - （一）日期：1/10(五)
 - （二）時間：09:30-11:30
 - （三）家長自由參加
- 六、期末班親會：家長參加、車停附幼、附中周邊停車位
 - （一）1/7（二）大班 17:20-18:10
 - （二）1/8（三）中班 17:20-18:10
 - （三）1/9（四）小班 17:20-18:10

小學部

本週重要行事提醒：

日期	時間	事項	單位
12/30 (一)		開始寒假借書 (最多可借 20 本)	圖書室
12/31 (二)	12:00 前	提交作文優良名單	教務處
01/01 (三)		元旦放假一日	
01/03 (五)	08:00	中高年級：大隊接力 低年級：觀摩大隊接力	體衛組
	16:35 前	完成平時成績、學習文字描述。	教學組

教務處

一、每週二字：

前仆後繼	仆 ㄅㄨˇ 又 ㄇㄨˋ	形容不怕犧牲，奮勇向前。仆，跌倒而伏在地上。
撲朔迷離	撲 ㄅㄨˋ 又 ㄇㄨˋ	形容事物錯綜複雜，難以驟然明瞭真相。亦用於形容景色迷濛。

二、作業檢閱提醒：

檢閱時間	項目	至學務系統提交優良名單表單提交時間	檢閱學生座號
第十九週 (12/30~01/06)	作文	12/31 (二) 中午前提交優良名單	8、15、23、31、32
★作文作業檢閱注意事項，請老師配合： (一) 若有放在資料夾及塑膠套內的，請先將作品取出用迴紋針或長尾夾固定後送檢，以利翻閱及用印。 (二) 作文分開檢閱，請協助勿一起提交，謝謝您！			

三、113 學年度寒假行事曆與作業擬於 01/03 (五) 發下紙本至各班信箱。

教學組

一、113-1 期末作業時程

(一) 第二十週 01/07 (二)、01/08 (三) 舉行期末評量，考試時間如下表：

日期 年級	01/07 (二) 08:30~09:20	01/07 (二) 09:30~10:10	01/08 (三) 08:30~9:20	01/08 (三) 09:30~10:10
一~二	國語	生活	數學	社會
三~六	國語	自然	數學	

(二) 01/03 (五) 16:35 前完成平時成績、學習文字描述、努力程度輸入，本土語言授課教師完成學生選習語言類型的選填。

(三) 01/09 (四) 16:35 前完成期中評量成績輸入。

(四) 01/10 (五) 09:00 前至學務系統 (調查表單) 提交期末評量成績優異、成績進步與領域成績優異名單，09:00 後即開始印製期末/學期成績單。

(五) 01/15 (三) 16:35 前提交班級定期評量結果分析與教學策進紀錄表紙本，01/20 (一) 16:35 前提交年級定期評量結果分析與教學策進紀錄表紙本。

(六) 學習描述文字撰寫要點如表列，撰寫分配表如附件，請老師可隨時記錄及輸入。

1. 開頭要加上科目名稱及冒號，例~~國語：

2. 文句內不用寫出學生姓名。
 3. 請用全形標點符號，結尾加句點。
 4. 各科字數請控制在 25～35 字以內。
 5. 語氣對象是學生。
 6. 日常表現文字在 200 字以內。
 7. 學習描述文字編修頁籤中「努力程度」欄位，請任課教師要逐一選填，每位學生都要有資料。
 8. 本土語言授課教師請選填學生修習語言別。
- 二、 01/20（一）16：35 前請各年級完成將 113-1 彈性課程五大主軸使用之自編教材電子檔上傳 NAS（01.教務處/彈性課程自編教材）存查，依主軸/課程名稱自行建立資料夾。
- 三、 01/22（三）17：00 前請各學年提交 113-2 補充教材請購單進行請購、送印，尚須衡量，因為寒假時間較短，又遇到過年，若開學即會用到的教材，請提早提出請購。請將電子檔上傳 NAS（01.教務處/自編教材）存查，印好後提交一冊紙本至教務處備查。
- 四、 113-2 校內語文暨才藝競賽填報：即日起至校務系統_導師作業_校園報名填寫報名表單，請於 2025/01/16（四）12：00 前完成。

年段	比賽項目	提報名額
一～六年級	畫圖比賽	每班三位
三年級	國語命題演說	每班兩位
三、四年級	閩南語講古	每班兩位
四、五年級	書法	每班兩位
	閩南語朗讀（自由報名）	每班最多兩位
	客家語朗讀（自由報名）	
	客家語情境式演說（自由報名）	
	閩南語情境式演說（自由報名）	

註冊組

- 一、 持續進行招生活動資料整理與統計。
- 二、 整理轉學生初審資料。
- 三、 製作 113-2 學期註冊單（含第二名子女減免及東大同仁子女減免額扣除）。

圖書組

- 一、 下學期學用教科書、簿本於中圖 1/9（四）休館後陸續到貨，整理、清點完畢後，將另行通知領取時間。
- 二、 已公告 12 份借閱排行於電子佈告欄，將於週會頒獎。因 12/30（一）開始期末大量借閱，本次 12 月份借閱排行統計期間為：12/01 至 12/27。
- 三、 請有借用家長會共讀書箱、二年級橋樑書的老師協助留意，為延續閱讀行程，期末可不歸還書籍，繼續借用至下學期，需提醒學生妥善保管，若有損壞或遺失之情形，請回報圖書組，並須照價賠償，謝謝。

學務處

- 一、 發放 114 年 1 月品格學習單。中心德目：守時 Punctuality。
- 二、 請導師再次提醒孩子：勿帶零食到校。

訓育組

- 一、本週進行模範兒童選拔，班級內候選人經過宣傳活動後始得進行正式投票，投票完成後，請導師將模範兒童當選名單（如附件）交至訓育組備查，謝謝。
- 二、01/10（五）召開本學期第四次級會活動，請四至六年級導師指導學生完成會議，並檢查各項內容皆有填寫完成無錯字後，於01/17（五）前交至訓育組檢閱。
- 三、請導師於01/20（一）前完成學務系統-班級幹部填報。
- 四、113學年度第1學期之梅花額度將於01/20（一）歸零，請老師們在時限之前完成梅花的發放。

體衛組

- 一、防範類流感、腸病毒、新冠肺炎等群聚事件發生及避免疫情擴散，請老師持續進行教室清掃消毒工作，並落實學生健康自主管理、生病不上課，以及注意個人呼吸道咳嗽禮節以防範群聚感染。
- 二、請詳閱健康兒童選拔實施與評分辦法。
- 三、請詳閱01/03（五）週五活動-中高年級大隊接力活動單。

健康中心

- 一、近期校園腹痛、噁心嘔吐學生有增加趨勢，請中英文各班及安親班做好防疫措施，請病童就醫並休養至症狀好轉再返校上課，建議室內配戴口罩（請確實蓋住口鼻），室外保持1公尺之社交距離，並且請以肥皂勤洗手。
- 二、洗手時機：吃東西前、接觸小孩前、上廁所後、擤鼻涕後、看病前後。
- 三、中午打飯菜請配戴口罩，用餐時請勿交談避免飛沫傳染。
- 四、腸胃道疾病清消請使用稀釋漂白水，酒精無法有效對抗腸胃道病毒。
- 五、學務處辦公室、總務處辦公室、國際教育處辦公室備有稀釋漂白水。。

輔導工作委員會

- 一、進行學生輔導成果系統定期填報。
- 二、特教方案課程調查表請於12/31前交回輔導室，以利確認及安排下學期課程。
- 三、寒假特教研習－「情緒行為障礙班級經營與行為輔導」
 - （一）研習講師：蘇文清職能治療師（陽光種子職能治療所所長）
 - （二）研習時間：114年1月22日9:00~12:00。

因填寫資料較多，請各位老師自行上網報名 <https://reurl.cc/vpvoqy>



國際教育處

- 一、本週進行英語期末評量，請老師確實維持試場秩序。並於 114/1/8（三）前將成績輸入系統。
- 二、下週進行中文期末評量，監考時程如下。

第二次定期評量（全校）			
1/7（二）		1/8（三）	
第一節 國語 08:30 09:20	201（林心怡）202（Chris） 203（張薰方）204（Lara） 205（孫郁茹）206（Kris） 301（Danny）403（林於靜） 404（Mike）406（廖健華） 603（蕭俊維）604（Kingsley） 605（沃靖閔）	第一節 數學 08:30 09:20	301（劉侑穎）304（江瑞珠） 306（任婕怡） 501（馬宗祺）504（蕭俊維） 505（Amy） 601（陳辛紹）602（Bryan）
第二節 自/生 09:30 10:10	201（Ryan）202（任婕怡） 203（Calleb）204（趙雅婷） 205（Tiffany）206（沈孟君） 403（溫邦成）404（馬宗祺） 406（Amy） 603（Bryan）604（陳辛紹） 605（Deon）	第二節 社會 09:30 10:10	301（Kel）304（Madeleine） 306（廖健華） 501（Kingsley）504（Deon） 505（Rizel） 601（陳維君）602（林於靜）

- 三、多元活動進行期間，請留意學生安全與秩序。若須離開校園，請先知會辦公室與總務處，以利協助開門。

家長服務處

- 一、113 學年度第一學期低年級才藝安親表現優良學生均已統計完成。預於本週開始學生獎項將陸續於課程中發下。
- 二、113 學年度第二學期低年級課後才藝安親加退選系統將於上學期結束後開放，開放時間由 01/21（二）20：00 起至 02/02（日）23：59 截止，第一學期所選擇的課程會直接延續，如需調整請自行上網異動。開學後將會依系統內的資訊進行課後活動。
- 三、完成 12 月份低年級才藝安親課程經費報表結算。如有因病假需退費的孩子，亦請導師於本週提供相關請假資訊。

教務處

教學組

- 一、114 年學習扶助申請案將於 1/3(五)前完成。
- 二、114 高中課程總體計畫已填報完畢等待審核。
- 三、113 學年度寒期輔導課表預計於 1/17(五)發放。
- 四、113 學年度第一學期補考訂於 2/5(四)、2/6(五)，屆時請各位行政同仁協助監考，謝謝大家的幫忙。

註冊組

- 一、114 學年度國中部招生，自 113 年 12 月 23 日至 114 年 1 月 10 日為報到繳費期限，招生管道分別為直升、弟妹優先入學及營隊優秀入學；國中部申請入學將於 114 年 2 月 11 日開放網路報名。
- 二、1/18(六)至 1/20(一)學測考試，2/25(二)公布成績，術科考試體育組測驗 1/22 至 1/24，音樂組測驗 2/4 至 2/6，美術組測驗 2/08 至 2/09，術科測驗將於 2/27 公告成績。
- 三、113 上學期高中部學生學習歷程上傳及送出認證截止日為 2/06(四)18 時，教師認證截止日為 2/11(二)18 時。

實驗研究組

- 一、113 均質化計畫展延至 114.03.31。
- 二、113-2 高一彈性課程預計開設 11 門。
- 三、113-2 高一彈性課程選課時間為 114/2/04(二)上午 9 點至 2/05(三)下午 15 點。

學務處

訓育組

- 一、學生會於 12 月聖誕系列活動，皆已辦理完成，感謝各處室協助。
- 二、114 年 1 月 2 日（四）辦理自主學習成果發表。動態成發規劃於各領域教室進行，靜態成發規劃於教學大樓三樓會議室展出。
- 三、期末休業式不集合，以廣播的方式進行寒假相關注意事項提醒。
- 四、協助學生會規劃下學期羽球賽報名事宜。

生輔組

- 一、近期接獲教育局函示已向各級師生進行宣導校園違禁物品，也請行政單位知悉。（如下圖左）

東大附中 校園安全宣導

THUHS NEWS

2024年 12月26日 生輔組

共同防範【微型火炮】進入校園



來源:教育局113年12月25日
中市教學字第1130113533號函

微型火炮
具有殺傷力，可發射金屬或子彈，屬「槍砲彈藥刀械管制條例」之校園違禁品！

長約35cm
寬約17cm
高約16cm

烤漆工藝
不易掉漆

各警察機關近期查獲「微型火炮」，屬於校園違禁品。請各班級導師加強安全宣導並共同防範，若發現學生攜帶或使用，應儘速通報學務處，以確保校園安全。



校園安全電話：04-23504545 校園安全信箱：ANGOW@THU.EDU.TW

交通安全宣導

校園周邊人車擁塞，提醒家長／學生上放學時多注意道路現況！

汽機車路口

慢 看 停

- 慢** 接近路口，減慢速度
- 看** 隨時擺頭察看左右後方有無人車
- 停** 暫停，讓行穿線上的行人先行

行人 **停 看 聽**

- 停** 穿越道路前先停下，在安全處等候
- 看** 左看右看再左看，注意轉彎車
- 聽** 隨時聆聽四方車輛聲音來向

謹記三要訣，人車都平安

來源:交通部道安會 宣導:東大附中學務處生輔組

二、接獲家長反映校園周邊交通安全事項，已協請導師向家長與學生加強宣導道路安全須知，也請各行政單位協助配合；另於 113 年 12 月 27 日已由 U-Bike 公司入校向高 2 學生進行交通安全講習。(如上圖右)

體衛組

一、12 月份完成事項

- (一) 全校師生環境教育時數填報。
- (二) 高一愛滋病宣導講座。
- (三) 全中運線上報名作業、親送教育局審查。
- (四) 校外得獎同學登記敘獎。
- (五) 協助天使之音晚會。

二、期末全校大掃除，請各班導師先行規劃需要刷洗的區塊讓學生負責，避免當日有嘻笑玩鬧的情況，高三可利用平日中午、1/10(五)班週會時間分部進行刷洗清潔，最晚 1/17(日)放學前完成「淨空」，當日學生因打掃或是離校請走高中部逃生梯(暗梯)或是圖書館樓梯作為移動路線，過程中請保持安靜，維持其他年段考試環境。其餘年級 1/20 休業式淨空，寒輔攜帶所需課本就可以，體衛組於寒假入班拍照記錄。

三、環境維護與督導。

生教組

一、持續正向管教國中部學生秩序，12/1~12/24 正向管教人次如下：

	秩序常規	人際	手機	性平
教學區	27	1	1	0
宿舍	17	3	2	3
網路	0	0	0	0
外語部	11	4	0	0

二、學生受到棒球中華隊的感動，前些日子下課使用紙球傳接，近日開始出現自備棒球、棒球套、樂樂棒，目前已口頭要求學生僅傳接球，不使用球棒揮擊，避免誤傷其他經過學生或師長。

輔導室

一、「羽化蛻變-父母心」親職講座：親子關係之不變與應變

- (一) 講師：廖三致檢察事務官
- (二) 日期：113 年 12 月 31 日(星期二)
- (三) 時間：上午 8:30~11:30
- (四) 地點：3 樓大會議室(教學大樓)

※請總務處協助場地，學務處協助下課時間學生秩序。

二、高二申請轉組學生共 17 位，名單如下：

編號	班級	座號	姓名	轉組意願
1	高二甲	22	余○叡	社會組數 A 轉數 B
2	高二甲	27	林○霆	社會組數 A 轉數 B
3	高二乙	26	何○憲	社會組轉自然組-理工資訊數 A
4	高二丙	7	張○柔	自然組生農醫學轉理工資訊數 A

編號	班級	座號	姓名	轉組意願
5	高二丙	15	郭○妍	自然組轉社會組-財經商管數 A
6	高二丙	20	楊○嫻	自然組轉社會組-財經商管數 A
7	高二丙	31	李○洋	自然組生農醫學轉理工資訊數 A
8	高二丙	39	莊○穎	自然組轉社會組-文法藝術數 B
9	高二丁	1	王○蓁	自然組轉社會組-財經商管數 A
10	高二丁	8	余○璇	自然組轉社會組-財經商管數 A
11	高二丁	13	周○蓮	自然組轉社會組-財經商管數 A
12	高二丁	44	陳○鈞	自然組生農醫學轉理工資訊數 A
13	高二丁	45	童○叡	自然組轉社會組-財經商管數 A
14	高二戊	2	王○丹	自然組生農醫學轉理工資訊數 A
15	高二己	16	莊○筠	自然組生農醫學轉理工資訊數 A
16	高二己	30	蔡○宸	自然組轉社會組-財經商管數 A
17	高二己	40	徐○廷	自然組轉社會組-財經商管數 A

三、輔導室將於 114 年 1/21(二)、1/22(三)辦理『練愛』工作坊，報名日期至 114 年 1 月 3 日(五)，目前報已有 13 位。歡迎對此主題有興趣之同仁，可以至全國教師教師修網進行報名，研習代碼為：4788866，人數有限，要報名要快喔。

國際教育處

一、1/3(五)下午班會時間進行 113-2 高一彈性課程「外交小尖兵」甄選。

二、ESL/EEP 外語期末考考試日期

(一) J1：1/6 第五、六、八節

(二) J2：1/7 第三、四、八節

(三) J3：1/8 第四節、1/9 第一節

(四) 高中：1/6~1/10 外語課時間

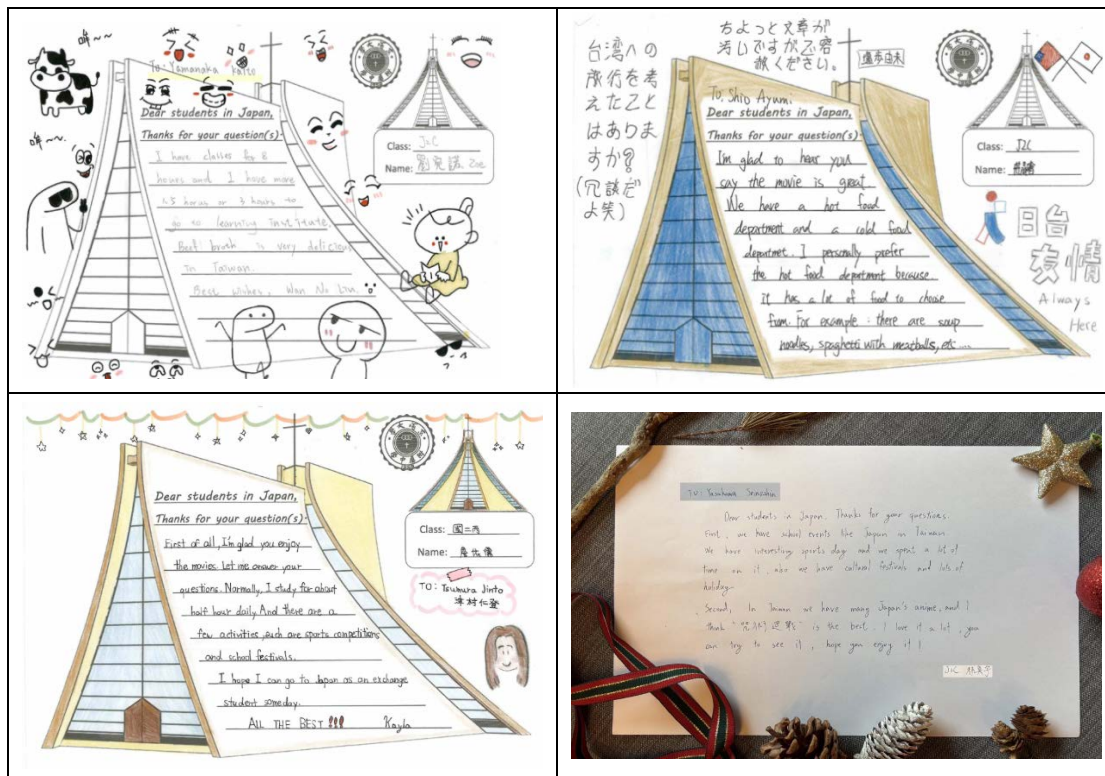
(五) 感謝國中英文老師安排鳥取大學附中書信交流回信

國一甲-鳥取 2A-進行中

國一戊-鳥取 2B-進行中

國二乙-鳥取 2C-進行中

國二丙-鳥取 2D-已完成



(僅提供部分信件內容)

圖書館

讀者服務組

- 一、「第14屆懷恩文藝獎」徵稿：114.01.02 午休前截稿。
- 二、一月起開始處理第二學期教科書相關事宜。

資訊媒體組

- 一、主辦業務：

序號	業務名稱	內容說明
(一)	校園網路管理	網路主機、光纖及各項週邊設備維護
(二)	網頁維護與管理	針對學校網頁進行監管與維護
(三)	教學設備業務	教學設備、電腦教室、專科教室的管理
(四)	平板設備管理	學生筆電、平板的設備借閱與管理

- 二、近期辦理業務

序號	業務名稱	內容說明
(一)	教學設備檢整	教學設備軟硬體檢整維護
(二)	校園網路例行維護	網路連線、設備維護
(三)	高中部E化講桌更新工程	高中部(高一已、高二已、高三已除外)E化講桌新講桌更換工程，加裝設AppleTV。

總務處

- 一、中學部教學大樓地下停車場油漆，預計暑假執行。
- 二、中學部教學大樓旁L型草皮整修，預計暑假執行。

- 三、中學部紅磚集合場擋土牆傾斜整修工程，預計暑假執行。
- 四、中、小、幼柏油路面重新鋪設工程，預計暑假執行。
- 五、中學部、小學部校園防墜、隱形鐵窗裝設評估作業。
- 六、中學部私校獎補助案，進行宿舍冷氣安裝、高中部數位講桌含電腦更新作業。
- 七、中學部空間活化-體適能教室改善裝修工程。
- 八、完成聖誕節校園燈飾佈置作業。
- 九、中學部二期一樓、四樓男生廁所小便斗遭蓄意阻塞衛生紙已修復。
- 十、中學部本月各項維修 123 項，完成率 98.4%。
- 十一、小學部新建校舍樹木移植作業。
- 十二、小學部外操場泥土下陷修復作業。
- 十三、小學部活動中心冷氣更新作業，預計暑假執行。
- 十四、幼稚園入口意象施工招標作業。

人事室

- 一、本校日前接獲通知，因東海大學第二校區作為此次大學學測考場，為避免干擾學測考試，大學已行文函請考區周圍學校於 114 年 1 月 18 日、19 日及 20 日能配合關閉校園鐘聲及避免可能的噪音。
- 二、113 學年第 2 學期各單位如有需進用各類支援人力之需要，請依程序簽請核定，並附相關個人簡歷資料，以利辦理勞保投保作業及核支費用。
- 三、本月配合年度晉薪辦理勞保投保薪資調整作業，更新後之投保級距將自 114 年 1 月起生效。
- 四、本學期學校提供之各行政處室單位內餐敘活動，已由人事室依往例統籌辦理請購手續，各處室本學期餐敘活動發票之核銷，請於 1 月 31 日前提交至總務處黃桂麗小姐。

會計室

有關 114 學年概算編製，說明如下：

- 一、配合概算審議流程，本校規劃於 114 年 3 月 7 日前提報 114 學年概算表至督導委員會審議。據此，請各部各處室協助編製 114 學年概算，並請至遲於 114 年 2 月 14 日前將概算表檔案提供給會計室進行後續審核。(相關檔案請 mail 到 billlin@thu.edu.tw)
- 二、編製概算所需參考資料及概算表電子檔由會計室於 114 年 1 月 10 日前 mail 給單位主管。
- 三、經常門概算編製原則：經常門概算數原則上請勿高於 113 學年預算數，若遇有特殊情形造成預算成長，請說明預算成長原因，俾便會計室協助於大學預算審議會議說明。
- 四、資本門概算編製原則：請各單位依承辦業務需求，於預算表詳列 114 學年需添購之設備清單(單價 1 萬、耐用年限 2 年以上)。

陸、討論事項：

案由一：訂定 113 學年度第二學期行事簡曆，如《附件一》，敬請討論。【提案單位：教務處】

說明：訂定本校 113 學年度第二學期各部行事簡曆，經本次會議討論通過後，將提案至期末校務會議。

決議：修改後通過。

柒、 臨時動議：無

捌、 重要補充及回應：

- 一、請教務處提醒老師盡早開始學生期末成績單上的評語作業。
- 二、為避免干擾學測考試，請各部 114 年 1 月 18 日、19 日及 20 日能配合關閉校園鐘聲及避免可能的噪音，並且不要接近大學部學測考場。
- 三、請總務處規劃小學部新建校舍基地樹木移植作業。
- 四、請總務處與建築師確認是否規劃小學部新建校舍 18 間教室之黑板型式，是否能在預算內建置全平面智慧黑板。
- 五、若大家巡視校園有發現老舊或隱藏危險之處，請編列預算儘速汰換更新並維護。
- 六、若週六有辦理活動，請及早規劃並告知保全停車相關問題。

玖、 散會：11:04

日期		星期	日	一	二	三	四	五	六	財團法人東海大學附屬高級中等學校 113 學年度第二學期 行事曆	
月	份	次	日	一	二	三	四	五	六	113.12.30 行政會議通過 114.01.14 校務會議 00	
		寒								中學部	小學部與幼兒園
二	月	假	2	3	4	5	6	7	8	5、6 國、高中學期補考。	(幼)3-7 寒令營。
		一	9	10	11	12	13	14	15	友善校園週。 10 教學準備日(不上課)。部務會議。 11 開學上課日。開學典禮/發放教科書/組織班會。 12-14 國二育樂營。 14 班級活動。高中部羽球賽。	友善校園週。 (幼)10 教學準備日/全國性課程發展會議(一)/各班完成學習區規劃。 (幼)11 開學日/期初量幼兒身高體重 (幼)14 兒童發展節檢複節作業通報 (小)10 全體教師開始上班/教學準備/部務會議/領域教學研究會。 (小)11 開學日/開學典禮/正式上課。 (小)14 四、五年級寫字比賽。 (小)14 友善校園宣導。
		二	16	17	18	19	20	21	22	國高中部晚自習開始。 19-20 國三第三次模擬教育會考。 20 高三第一次分科測驗模擬考試。 20-21 國一童軍生活體驗營。 21 班級活動。教科書退換截止日。高中英文演講作文比賽。國二羽球賽。	(幼)2/17-3/7 新生兒童發展節檢(初節)。 (小)專車逃生演練週。 (小)18 五年級閩南語朗讀比賽。 (小)19 四年級閩南語朗讀比賽。 (小)20 四年級英語朗讀校內比賽。 (小)20 五年級親師會。 (小)21 一~六年級畫圖比賽。 (小)21 六年級親師會。
		三	23	24	25	26	27	28	3/1	25-27 高二自強活動。 27 高三繁星推薦暨個人申請選填志願輔導說明會。 28 和平紀念日。放假一日。	(小)28 和平紀念日。放假一日。 (小)檢閱學生英語聯絡簿(一~三年級)。 (小)24 一年級親師會。 (小)25 二年級親師會。 (小)25 四、五年級客語朗讀暨情境演說比賽。 (小)26 三年級親師會。 (小)26 四、五年級閩南語情境演說比賽。 (小)27 四年級親師會。
三	月	四	2	3	4	5	6	7	8	國三、高二週六課業輔導開始。 6-7 高一公民訓練營。 7 班級活動。國一、二英文作文競賽(第五節)。國一羽球賽(第六節)。國二性別平等講座。	(小)4-6 國際教育處親師座談會 (小)4 四年級閩南語講古比賽。 (小)5 三年級閩南語講古比賽。
		五	9	10	11	12	13	14	15	10「第 1140310 梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽」中午 12 點截稿。 10-14 國三 EEP 作業抽查。 12 國一 ESL 班親會。 13 國二、國三 ESL 班親會。 14 社團活動。 15 高三歷程檔案工作坊 I。 15「第 1140315 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽」中午 12 點截稿。	(幼)10 檢閱大班聯絡簿。 (幼)12 遠足~探索東海。 (幼)15 新生家長說明會。 (小)11 三年級命題演說比賽。 (小)12 二、三年級硬筆字比賽。 (小)13 一~五年級戶外教育。 (小)13-14 六年級畢業戶外教育。 (小)14 低年級性別平等暨家暴防治宣導。 (小)15 小學托福。 (小)檢閱學生英語練習本 PB(一~三年級)。
		六	16	17	18	19	20	21	22	17-21 國三 ESL 作業抽查。 21 班級活動。國文寫作測驗。	(幼)17 檢閱中班聯絡簿。 (小)檢閱英語教師 Lesson Planner。 (小)22 114 學年度新生英文探索活動。
		七	23	24	25	26	27	28	29	27 部務會議(16:10)。 27-28 第一次定期評量。 29 高三歷程檔案工作坊 II。國一暨編班測驗。週六課業輔導暫停一次。	(幼)24 檢閱小班聯絡簿。 (小)28 兒童節慶祝會。
四	月	八	3/30	3/31	1	2	3	4	5	3 兒童節。放假一日。 4 民族掃墓節。放假一日。 5 週六課業輔導暫停一次。	(小)3 兒童節逢例假日補放假。 (小)4 兒童節及民族掃墓節。放假一日。
		九	6	7	8	9	10	11	12	7 國一、國二備忘錄檢查。 7-11 國一、國二 EEP 作業抽查。 7-12 校園書展暨好書票選活動。 8 高三第二次分科測驗模擬考試。 11 班級活動。全校大掃除。 12 校慶園遊會。健康促進宣導。週六課業輔導暫停一次。	(幼)12 園遊會。 (小)英語期中評量。 (小)12 校慶運動會。
		十	13	14	15	16	17	18	19	14 校慶園遊會補假一日。 17-18 國三第四次模擬教育會考。 18 社團活動。國三祈福祝禱。	(幼)14 園遊會補假一日。 (小)14 校慶運動會補假一日。 (小)16-17 期中評量。 (小)18 中高年級性別平等暨家暴防治宣導。 (小)18 復活節活動(大節下課尋蛋活動)。
		十一	20	21	22	23	24	25	26	21-25 高中部外語期中考。 21-30 高三模擬面試。 21 國一外語期中考。 22 國二外語期中考。 23 國三外語期中考。 24 高中外交小尖兵選拔。部務會議(17:00)。 25 社團活動。	(幼)21 全國性課程發展會議(二)。 (小)英語期中成績輸入學務系統。 (小)25 中高年級越野賽跑。 (小)26 音樂比賽。
		十二	27	28	29	30	5/1	5/2	5/3	28-2 國一 ESL 作業抽查。高中部 EL 作業抽查。 1-2 國、高三期末定期評量。 2 國一二數學能力競賽(第五節)。	(幼)2 母親節活動。 (小)檢閱外師 Module 作業本。 (小)28-30 母親節感恩體驗活動。 (小)5/2 母親節感恩體驗活動分享。

五 月	十三	4	5	6	7	8	9	10	5-9 國二 ESL 作業抽查。 7 高三第三次分科測驗模擬考試。 9 班級活動。國文寫作測驗。	(幼)5 檢閱大班聯絡簿。 (小)英語說故事週。 (小)檢閱學生英語聯絡簿(四~六年級)。 (小)9 數學遊戲。
	十四	11	12	13	14	15	16	17	國三週六課業輔導結束。 13-14 國、高一二年級第二次定期評量。 16 班級活動。高一二年級學科能力競賽(第五節)。高一二年級英文單字暨英文競賽(第六節)。 17-18 國中教育會考。 18 高二週六課業輔導暫停一次。	(幼)12 檢閱中班聯絡簿。 (小)檢閱學生英語練習本 PB (四~六年級)。 (小)16 學生自治市長選舉。
	十五	18	19	20	21	22	23	24	19 國中學習護照檢查。 19-20 國、高三學期補考。 20 國三高職參訪(下午)。 21 外語戶外教育。 23 社團活動。 24 國中部多益校園考試。週六課業輔導暫停一次。	(幼)19 檢閱小班聯絡簿。 (小)六年級英語期末評量。 (小)19 合唱團國家歌劇院公演。 (小)21 第三次課程發展委員會。
	十六	25	26	27	28	29	30	31	25-30 國三海外教育旅行。 26 高中部學習護照檢查。 28 部務會議。高一選組說明會。 26 國三畢業資格考。 30 端午節調整放假一日。 31 端午節。週六課業輔導暫停一次。	(幼)26-29 期末 IEP 會議開會和記錄。 (小)27-28 六年級期末評量。 (小幼)30 端午節調整放假一日。 (小幼)31 端午節。
六 月	十七	1	2	3	4	5	6	7	2 畢業典禮預演。 3 畢業典禮。 4 國一、國二備忘錄檢查。 5 國二 ESL 表演藝術之夜。 6 社團活動。 7 附小小五探索活動。週六課業輔導暫停一次。	(幼)3 大班期末親師座談會暨成果展。 (幼)6 期末幼兒綜合評量。 (小)6 詩歌朗誦。
	十八	8	9	10	11	12	13	14	13 社團活動(成果發表)。國三免試入學說明會。	(幼)14 畢業典禮。 (小)一~五年級英語期末評量。 (小)12 畢業典禮預演。 (小)13 畢業典禮。
	十九	15	16	17	18	19	20	21	16-20 高中外語期末考。 16 國一外語期末考。 17 國二外語期末考。校務會議。 20 班級活動。	(幼小)17 校務會議。 (幼)18-19 中小班期末親師座談會暨成果展。 (小)17-18 一~五年級期末評量。
	二十	22	23	24	25	26	27	28	高二週六課業輔導結束。 26 下午-30 國、高一二年級第三次定期評量。 28 國一新生報到。	(幼)23 全國性課程發展會議(三) (幼)23-27 畢業祝福週。 (小)27 英語讀者劇場。
	二十一	6/29	6/30	7/1	7/2	7/3	7/4	7/5	30 休業式。全校大掃除。 7/1 暑假開始。	(幼)30 休業式。 (幼)1 整理教室環境。 (幼)2-4 114 學年主題課程設計/學習區規劃。 (小)30 休業式。 (小)7/1 暑假開始。 (小)1-4 部務會議/領域教學研究會/教師研習/編班會議/第四次課程發展委員會。
七 月	暑假	6	7	8	9	10	11	12	11-12 大學分科測驗考試。	(小幼)7-11 夏令營第一週。
		13	14	15	16	17	18	19		(小幼)14-18 夏令營第二週
		20	21	22	23	24	25	26		(小幼)21-25 夏令營第三週。
		27	28	29	30	31	8/1	8/2	30 教學準備日。 7/31-8/1 新生訓練。	(小幼)7/28-8/01 夏令營第四週。
八 月	暑期輔導	3	4	5	6	7	8	9	4-22 暑期輔導。	(小幼)4-8 夏令營第五週。
		10	11	12	13	14	15	16	15 高一二中文檢定。	(小幼)11-15 夏令營第六週。
		17	18	19	20	21	22	23	22 國二、高二英語歌唱比賽。 23 親師座談會(上午國中部、下午高中部)。	(幼)18-22 夏令營第七週。
		24	25	26	27	28	29	30	26-27 國、高中學期補考。 28-29 全校教師專業成長日。教學研究會。部務會議。	(幼)28-29 教師研習/教室整理/學習區規劃完成/期初園務會議。 (幼)28 下午中班親師座談會。 (幼)29 上午大班、下午小班親師座談會。 (小)27-29 全體同仁開始上班/教學準備/部務會議/領域會議/教師研習。 (小)29 小一新生迎新活動。
		8/31	9/1	9/2	9/3	9/4	9/5	9/6	9/1 開學日。	(小幼)9/1 開學日。
校 址：臺中市西屯區臺灣大道四段 1727 號 代表號：04-23590269 傳真：04-23595608										
校 長 室：04-23506259 分機：1100 校長秘書分機：1101										
中學部處室電話										
教務主任分機：1200 學務主任分機：1300 總務主任分機：1500 國際教育處主任分機：1800 教學組長分機：1210 訓育組長分機：1310 文書組長分機：1510 人事主任分機：1600 註冊組長分機：1220 生輔組長分機：1320 庶務組長分機：1520 會計主任分機：1610 實驗研究組長分機：1230 體衛組長分機：1330 出納組長分機：1530 輔導主任分機：1700 招生組長分機：1280 生教組長分機：1340 國導師室分機：1360、1361、1362 輔導室分機：1701、1702、1703 資訊媒體組長分機：1250 健康中心分機：1331 高導師室分機：1370、1371、1372 男生宿舍：3101、女生宿舍：3201 讀者服務組分機：1811										
小學部處室及幼兒園電話										
部主任分機：2701 家長服務處分機：2702 國際教育處分機：2750 幼兒園園長分機：2734 教務主任分機：2710 教學組長分機：2711 註冊組長分機：2712 學務主任分機：2720 訓育組長分機：2721 體衛組長分機：2722										