

財團法人東海大學附屬高級中等學校
113 學年度第 1 學期第 4 次行政會議會議紀錄

時間：中華民國 113 年 8 月 26（星期一）上午 10:05

地點：綜合大樓三樓會議室

出席：如簽到表

主席：鍾校長興能

記錄：陳淑宜

壹、 確認上次會議紀錄：通過。

貳、 上次行政會議（113 年 8 月 19 日）決議執行情形：無

參、 上次行政會議主席交辦事項：

- 一、 檢視學校各項法規內容是否觸及性平相關事宜，若有請儘速修法。
- 二、 開學典禮及品德週活動可加入 AI 元素及設計，讓活動更符合現今趨勢並讓學生更容易接受的。

肆、 主席致詞：

今年小學部參加科展榮獲全國團體組第一名，感謝小學部老師們的指導，同時也代表小學彈性學習發揮讓學生自主學習成長與教學方式的成功。

伍、 各處室報告：

幼兒園

- 一、 幼兒園暑期夏令營 8/23 結束。
- 二、 8/26 幼兒園全體教職員上班、整理教室。
- 三、 8/26 上午 9:00-11:00 特教知能研習-特殊需求學生班級經營與輔導。
- 四、 8/27 下午 2:00 期初園務會議，安全教育～防災防震安全防護
- 五、 8/27 上午 10:00-11:00 小班親師座談會
- 六、 8/27 下午 3:00-4:00 中班親師座談會
- 七、 8/28 上午 10:00-11:00 大班親師座談會
- 八、 8/29 課程發展會議、各班學習區規畫檢討與調整。
- 九、 8/30 開學典禮～大手牽小手歡樂泡泡派對。
- 十、 9/9 課後興趣開始上課。

小學部

第一、二週重要行事提醒

日期	時間	事項	單位
08/30 (五)	08:40~09:20	開學典禮	訓育組
	09:20 後	學童專車路隊及放學無車自接組訓 (活動中心)	訓育組
	12:35~13:15	放學步行隊組訓 (活動中心)	訓育組
	12:35~13:15	環保小尖兵組訓 (美勞教室一)	體衛組
	16:35 前	高年級國家地理知識競賽校內初賽。	教學組
09/02 (一)	12:35~13:15	糾察隊組訓 (活動中心)	訓育組
09/03 (二)	12:00 前	▶高年級繳回國家地理知識競賽校內初賽成績統計表、題本與答案卷。 ▶高年級國家地理手繪地圖參賽作品繳交。	教學組
	12:35~13:15	旗手組訓 (內操場升旗臺)	訓育組
09/04 (三)	12:35~13:15	司儀組訓 (中文圖書館)	訓育組
09/05 (四)	12:35~13:15	週會伴奏徵選 (活動中心)	訓育組
09/06 (五)	08:00~09:20	友善校園宣導	訓育組
	12:00 前	全國美術比賽校內初選收件截止	教學組
08/30 (五) ~09/20 (五)		各班暑假作業展	教學組

教務處

一、每週二字：

扳回一城	扳ㄉㄣ	在競賽中稍微挽回頹勢。
一板一眼	板ㄉㄣ	比喻人言行謹守法規，有條有理。

二、113 學年度課程計畫通過教育局審核，依規定於開學前公告於學校網頁。

三、08/26 (一) 10:00 期初領域研究會會議

(一) 上學期期末各領域好書推薦書單，請領域由一位同仁代表於 8/30 (五) 前至學校圖書系統推薦。

(二) 各領域共同討論議題：

- 暑假領域相關研習分享。
- 其他自訂。

四、113 學年度東大附中小學部教務處 15:55~19:00 課後安親說明及加退選單，如附件。

五、規劃 113 學年度第一學期課後學習輔導課程。

六、課安親照護規劃：(暫定)

時段	教室	學生群	教師	週一	週二	週三	週四	週五
				助理	助理	助理	助理	助理
15:50 ~ 16:35	低年級 教室	低年級	低年級導師					
16:35 ~ 18:00	一忠	401、402、403 五年級 六年級	尤素娥	楷耘	楷耘	楷耘	千晴	劭瑄
	一孝			沛柔	采萱	彥睿	采萱	彥睿
	一仁	101、103、	蔡豪俊	佳妤	佳妤	佳妤	佳妤	沛柔

		201、206	張勝輝					
	一愛	102、104、 202、205	施景文 陳珮紋	劭瑄	劭瑄	劭瑄	婕穎	婕穎
	一和	105、106、 203、204	顏菁純 顏姿蓉	千晴	展佑	展佑	展佑	展佑
	美勞一	302、303、 304、305	三年級導師	玥婷	玥婷	玥婷	玥婷	蔡榕
	三忠	301、306、 404、405	梁玉芳（週三） 黃秀芳（週一五） 鄭禎樺（週二四）	婕穎	蔡榕	以信	以信	以信
18:00 ～ 19:00	一忠教室		尤素娥	楷耘	楷耘	楷耘	千晴	劭瑄

★附註：

1. 教務處準備：學生名單、對講機、垃圾袋、衛生紙、酒精、簽到表、臨安印章等。
2. 請安親班老師開學前依照名單完成座位安排。
3. 安親班教室使用後，教師與助理完成整理清潔、回收與垃圾處理。
4. 一年級安親班學生留在原班教室由安親班老師帶往安親教室。（第一、二週）
5. 請二至六年級導師協助請告知學生該班學生安親教室。

七、教務工作空白資料放置學校網站表單下載處/Nas 系統教務處，提供老師下載。

八、開學前提交資料：

- （一）113-1 教學備課計畫。
- （二）113-1 校定彈性課程實施方式。（各學年/三至六年級資訊、自然任課老師）
- （三）113-1 提升閱讀素養-閱讀相關活動計畫表。（各學年）

九、請總務處協助設定本學期影印張數：

電腦連線張數	影印機複印張數
200	2000
400（學年主任）	3000（學年主任）

教學組

一、113 學年度第 1 學期備課計畫、平時考卷、定期評量試卷，請中文部教師統一檔名命名方式（在課堂作業都有注意事項說明）後，於 08/26（一）前 17：00 前分類上傳 Classroom 東大附小教師，並列印一份備課計畫紙本提交至教學組彙整。

二、113 獎勵優良課程革新作品競賽辦法。

<https://www.hn.thu.edu.tw/web/school/download.php?department=16>

三、小學部教師公開授課說明事項如下：

- （一）「財團法人東海大學附屬高級中等學校小學部教師公開授課辦法」已公告小學部教師群組，請各位同仁 09/20（五）前填寫教師公開授課暨觀課登記表，請學年主任彙整該學年老師、領域召集人彙整科任教師的公開授課訊息後回傳教學組。

（二）小學部教師公開授課科目

1. 導師：上學期觀課國語、下學期觀課數學，兩年一輪，人數平均。

例，一年級，上學期有三位老師觀課國語，這三位老師就須在二年級下學期觀課數學。

例，一年級，下學期另三位老師觀課數學，這三位老師就須在二年級上學期觀課國語。

2. 科任：依任教科目辦理

任教二、四、六年級的老師，上學期舉行觀課；

任教一、三、五年級的老師，下學期舉行觀課。

(三) 每位老師每學年公開授課 1 次。

(四) 上下學期各觀看同仁公開授課 2 次以上。

(五) 觀課後三日內上傳檔案至 NAS 備查。從 113 學年度起，所有年級進入 108 課綱適用範圍，提交觀課資料時，皆須包含教學觀察前/後會談紀錄表、教學觀察紀錄表、教學觀察成果照片、簡案等五個檔案。

(六) 看課後，請看課老師填報「113 參加公開觀課紀錄」表單回報，網址如下：

(七) <https://form2.thu.edu.tw/3067691>

四、國教署一年級新生贈書已整理好，再請一年級導師至圖書室領取運用。

五、一年級新生將於開學後完成敬師卡製作，對象是所就讀的幼稚園園長或老師，預計 09/20

(五) 寄出，期能於教師節前順利寄達各幼稚園，請一年級導師與美勞老師配合辦理。

六、一至三週(08/30~09/20)為暑假作業展覽週，請導師確實佈展，提供學生觀摩學習的機會，親師座談會後始撤展。

七、請導師 09/11 (三) 12:00 前至學務系統(調查表單)請提交暑假作業優良名單五名。

八、第八週 10/15~17 (二~四) 08:00~09:20 在活動中心舉行科學週活動，教學組將於第一週開始籌備相關事宜，請自然老師配合辦理。科學週活動期間，各單位暫勿借用活動中心。

九、新學期開始，請更新教室情境佈置與校園公布欄。

十、已完成學務系統第一學期成績、各班課表及專任教室課表設定，若要查詢課表或預約專任教室可上學務系統查詢或操作。懇請中文部同仁協助檢視各科目成績輸入項目是否正確，若有誤植請知會教學組處理。

十一、近期教務處比賽：

(一) 113 年第 20 屆國家地理知識大競賽國家地理知識競賽校內初賽於 113 學年度第一學期第一週 08/30 (五) 進行，請高年級導師統一於該日施測，09/03 (二) 12:00 前繳回成績統計表、題本與答案卷。

(二) 113 年第 20 屆環境觀察暨手繪地圖 09/03 (二) 12:00 前請高年級導師將環境觀察暨手繪地圖能力測驗作品交給林俐廷老師辦理校內初選。代表學校參賽者需繳交電子檔作品格式：包括「手繪地圖」作品與「觀察報告」兩部分，請詳閱競賽辦法。

(三) 09/06 (五) 12:00 前全國美術比賽台中市初賽校內徵稿繳交截止，想要參加的學生請將作品交至給教務處林俐廷老師辦理校內初選。

(四) 09/13 (五) 12:00 前校內科展報名截止，請各組參賽學生提交報名表教務處林俐廷老師。

註冊組

一、感謝小一新生導師及本學期有轉入生之班導師，於 08/20 (二) 前，核對戶口名簿影本及個資電子檔，完成建置校務雲端系統之學生個資及相片建置完成，以利數位學生證申辦。

二、敬請各班導師配合健康中心之緊急聯絡卡發回簽名確認作業，一同將雲端校務系統之學生通

聯資訊更新，以保持資料正確性，供各業務單位後續應用。

三、轉入學生英文提袋將統一於部務會議發放，請導師轉發給新生。(感謝家服處協助)

四、英文教室及電腦教室電腦於 08/08 (四) 設定更新完成，再次重開機後即會自動更新。

五、小一新生及轉學生之 google ST 帳號已更新至學生資訊系統，家長及學生可自行查閱。

六、請全體同仁協助於 08/30 (五) 前，完成資訊表單更新。共編表單網址如下：

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/10Ccs-PAdR9XuV6H1SEs7-cWYeU1qnvrWWf-9ZEw41Ns/edit?usp=sharing>

七、提醒：目前教室電腦之 C 碟空間僅供系統運作使用，其它資料及自行灌製之教學軟體，請務必選擇至 D 槽存放及安裝，以確保 C 槽之系統執行效能良好，敬請同仁知悉，預先做好學年結束時之資料備份準備，再次感謝大家。

八、提醒：學生 googleST 之密碼，是設定為學生之身份證字號 9 碼數字 (不含英文)，不開放自行修改，敬請導師們知悉，並向宣導學生勿將密碼告知他人。

九、提醒：小學部雲端 NAS 儲存空間網址 <http://140.128.107.71>，請同仁連線後，可留存至書籤。(密碼：身份證全碼 (第一碼英文要大寫))，若新進同仁請主動提供帳密資訊，會盡快為您加入 NAS 系統。

圖書組

一、圖書館資訊：

週次	中文圖書館	英文圖書館
一	08/30 (五) 場地整理休館	
二	09/02 (一) ~ 09/06 (五) 只收取還書	
三	09/09 (一) ~ 09/13 (五) 只收取還書	09/09 (一) 起正式開放
四	09/16 (一) 起正式開放	

二、學用教科書、簿本領取地點為中文圖書館，請於 8/30 (五) 中午前領取完畢，如有缺書請回報圖書組；教師用書領取地點為學務處辦公室，請洽圖書組領取，謝謝。

三、中文圖書館因整理場地，08/30 (三) 除領取教科書外，暫不開放。

四、中文圖書館因櫃位調整，09/02 (一) ~ 09/13 (五) 僅開放歸還圖書，不開放借書及班級預約，請導師協助提醒學生儘快歸還逾期書籍。09/16 (一) 起，中文圖書館正式開放。

學務處

一、113 學年度第 1 學期學藝活動已於 08/04 (日) 線上選組完畢。請中高年級導師協助確認未選組的學生家長能於週三下午 14:50~15:10 準時接回。

二、113 學年度學藝活動各組上課地點分機及教師聯絡電話小學部部務會議附件 (紙本也置於各班信箱)，請老師打開檔案提醒學生確認各組上課教室位置。如有學生臨時請假，請務必告知學務處或聯絡該組教師。

三、113 學年度第 1 學期導護輪值表及各區輪值導護工作要點如小學部部務會議附件。

四、第二週會發放週報及九月份品格宣導單，置於各班信箱。

五、08/30 (五) 開學典禮，08:30 準備大手牽小手，六年級、502 牽手，二年級、四年級、501、503~505 迴廊兩側拍手歡迎；三年級活動中心場內拍手，08:40 開始進場。

六、第一~四週，五年級各班請派 3 名同學支援一年級打菜。謝謝！(501→101、502→102、503→103、504→104、505→105、406→106)

七、08/26 (一) 發接送區廣播姓名卡予一年級家長，請宣導家長妥善運用。

八、低年級三點五十放學導護，09/20 前由二年級導師負責值勤，09/20 後由一、二年級導師輪

值；四點三十五放學導護前三週由二年級導師負責值勤，第四週起一、二年級導師共同值勤。

九、請一年級導師提醒新生家長配合學校門禁管制。開學後活動中心拉門 08：05 關閉；放學時間活動中心拉門 16：10 關閉。

十、08/29（四）一年級親師會當天可將開學後學生個人物品攜入班級教室。

十一、「晨掃十分鐘、校園更美麗」；111 及 112 學年度實施成效良好，113 學年度持續進行，每週一（或連假後）07：30～07：40 全校動起來清理校園落葉。

訓育組

一、08/30（五）開學日請各班導師提醒學生穿著學校制服或運動服。

二、08/30（三）08：40 開學典禮採實體及線上方式並行，請參閱小學部部務會議附件（附件一典禮程序表、附件二座位圖）。

三、113 學年度學童返家方式調查由家長在 08/09（五）前登入「學生資訊系統」的「課後作息調查作業」完成線上填報。日後若有異動請聯絡訓育組代為上網更改。學期中老師可隨時進入系統檢視資料掌握學生放學動態。

四、訓育組開學週辦理各項組訓，請導師協助提醒學生集合小學部部務會議附件（附件三專車路隊及無車自接組訓位置圖）。

日期	時間	項目	地點	負責老師
08/30（五）開學典禮後（二、四年級於典禮結束後前往活動中心）		學童專車路隊	活動中心	顏姿蓉老師
		放學無車自接	活動中心	林冠汝老師 施柔仔老師
08/30（五）	12：35～13：15	放學步行隊	活動中心	林冠汝老師 施柔仔老師
09/02（一）	12：35～13：15	糾察隊	活動中心	顏姿蓉老師
09/03（二）	12：35～13：15	旗手	內操場升旗臺	顏姿蓉老師
09/04（三）	12：35～13：15	司儀	中文圖書館	顏姿蓉老師

五、學生資訊系統中之「前門無車自接」名單，請導師協助檢視有無符合申請資格（限「未開車/騎車入東海校內之家長或有附幼弟妹之家長」申請）。前門無車自接之識別小卡 113 學年度將變更顏色為「淺藍色小卡」以與淺綠舊卡區別，將於無車自接組訓後發到各班，舊卡請提醒學童剪掉以免造成混淆。

六、113 學年度上學期校車通知單與時刻表已於 8 月中旬寄發給學生，開學當天早上即可搭乘校車，各班搭乘學生之名單也已傳送電子檔並發下紙本給導師，請導師協助檢核確認，如有任何問題請與訓育組聯繫。

七、113 學年度第 1 學期之學童專車人員異動：第六車由簡雯婷老師接任。另外，六車改為大巴，學生在後門上車返家。

八、週三晨會導護輪值表請老師參閱晨會導護輪值表（小學部部務會議附件）。

九、學生手冊已發布在小學部網站，請一年級與有轉學生的導師協助提醒家長帶孩子詳閱，簽署「學生活動照片及姓名使用授權同意書」及「家長回條」，班級收齊後交回訓育組。

學生手冊網站連結：<https://www.estu.tc.edu.tw/student%20guide.html>

十、班級幹部名單及全校服務名單（附件五、六）紙本放置各班信箱提供導師使用（不需交回）。服務名單請於 08/30（五）下班前填寫表單以利後續安排。

表單連結：<https://forms.gle/NaaKCCsFz46Wekfe9>

十一、第一週糾察隊由六年忠班的糾察隊協助值勤，第二週起由新任的忠組糾察隊開始輪值。

十二、請四至六年級導師參考「班會活動實施注意事項」（紙本已貼在班會紀錄簿內）選出自治幹部，依時召開會議完成題綱之討論及會議紀錄，並於期中、期末交回檢閱。

十三、「113 學年度上學期可發放的梅花總數」已分配到老師們的帳號中。

(一) 導師：低年級 875 朵/中年級 650 朵/高年級 500 朵

(二) 中文科任：授課班級數*35 (朵)

(三) 英語中師：250 朵 (包含要幫外師發的 50 朵)

十四、09/05 (四) 進行週會伴奏徵選，請六年級有意願的學生 12：35 至活動中心參與徵選。

十五、09/06 (五) 週五活動為「友善校園宣導」，分為兩梯次，第一梯次：一至三年級；第二梯次：四至六年級 (小學部部務會議附件友善校園宣導座位圖)。

十六、法定課程 (交通安全、國防教育) 的相關資源已放置 NAS，請各學年導師融入課程中，或是導師自行利用時間在班上進行宣導。

體衛組

一、體衛組將於 08/26 (一) 08：00~11：00 帶領學生進行一次校園清掃工作，儘可能將校園公共區域打掃乾淨，也請老師們於 08/29 (四)「小一迎新活動暨親師座談會」前協助整理各自需使用的教室與走廊。

二、「113 學年度各班清掃公共區域範圍一覽表」(如小學部部務會議附件)已放置各班信箱，各掃區督導老師會另發紙本通知，請新學年各公共區域的督導老師及導師能於每天的清掃時間督導孩子的清掃工作，以維護校園的整潔。

三、領取清掃工具時間為 08/28 (三) 13：50~14：30；08/30 (五) 09：50~10：10。請班級領完掃具後清楚標示班級並與各公共區域督導老師合作指導孩子，為新學期營造整潔的學習空間。

四、暑假期間總務處進行病媒蚊消毒工程，請老師提醒學生先用清水擦拭課桌椅。

五、主動清除孳生源，各督導老師巡檢校園環境，務必儘速清除積水以清除登革熱孳生源。

六、教職員工生健康監測，掌握其健康狀況，對於初次入境及返鄉再入境者，加強衛教進行自我健康監測 14 天，若有登革熱疑似症狀應儘速協助就醫，並主動告知醫師旅遊史。

七、請 113 學年度第一學期新任環保小尖兵 (四~六年級每班一位) 於 08/30 (五) 12：40 準時至美勞教室集合開會。

八、08/30 (五) 10：10 請五年級各班派一位同學至第一辦公室領取班球。

九、「113 學年度第 1 學期週五活動一覽表」已於放置各班信箱。

十、便當、牛奶訂購相關注意事項。

健康中心

一、班級小藥箱及額溫槍、含氟漱口水及漱口杯請於 09/04 (三) 中午前領取完畢。

二、不參加 113 學年含氟漱口水活動學生名單，請各班於 9/4 (三) 前告知健康中心，9/5 (四) 進行本學期第一次含氟漱口水活動。

三、緊急連絡卡請於 09/6 (五) 12：00 前交至健康中心。

四、預計 09/19 (四) 進行一年級心臟病篩檢。

五、預計進行全校校園流感疫苗施打，目前時間尚未確定。

六、預計進行一、四年級健康檢查，目前時間尚未確定。

七、09/09 (一) 開始進行為期 5 天全校身高、體重、視力檢查，各班檢查時間排定後會盡快請學年主任轉知。

八、潔牙、漱口水表單待製作完成將請學年主任轉傳。

九、清消紀錄單請於期末交回。

十、潔牙衛教單張發下即可。

小一新生各項單張須知：

(一) 學生健康資料卡

男生-黃色、女生-綠色。

(二) 緊急連絡表(白色)。

(三) 健康資料卡、一年級心臟病篩檢同意書、含氟漱口水同意書，請 09/02 (一) 前交回健康中心。

二~六年級聯絡事項：

(一) 三年級、五年級緊急連絡卡已放置信箱櫃，請各班派人領取。

(二) 二年級、四年級緊急連絡卡請各班於 09/02 (一) 前至健康中心領取。

(三) 高年級各班會發下生理用品取用盒，請導師宣導班上女同學緊急需要時可取用。

輔導室

一、113 年度新進愛心志工隊資料統整。

二、聖經故事班於 09/10 (二) 開始。

三、迎新活動計畫及工作分配請參閱小學部部務會議附件，08/29 (四) 請穿著新式服裝，並請全體教職員工務必於 07:40 前到校，請負責報到、報到動線引導老師、闖關活動老師 8:00 就定位，請分組活動老師 08:50 先到分組教室準備，學生有可能提前完成闖關活動就先到分組教室休息。活動當天車子請停前門，後門停車場請留給新生家長。

四、期初親師座談會會議紀錄及簽到表範本將放在 NAS，請自行下載使用，於 09/18 (三) 傳會議記錄電子檔以及簽到表紙本給輔導室。

五、本學期轉學生輔導訂於 09/02 (一)、09/16 (一)，將各別發下通知單，請有轉學生的班級導師協助提醒到輔導室集合，將統一進行校園導覽、校歌教唱。圖書館介紹因中文圖書室第二週進行整理，因此改為 09/16 (一) 午休時間進行。

六、學生輔導記錄(AB 表)請導師協助將家長填寫的資料更新於學務系統上，所有年級請於 09/27 (五) 前完成更新或建置工作。教育局每年九月底須填報新移民子女就學狀況，請老師也將蒐集後的輔導資料分享給輔導室，以利填報。

七、綜合活動領域課程教案有需做調整的部分，將於 08/26 更新上傳至 NAS 系統。課程教案老師們可自行下載使用，並與其他領域結合運用。

八、法定課程(性別平等、性剝削、性侵害防治、家暴防治)的相關資源已放置 NAS，請各學年導師融入課程中，或是導師自行利用時間在班上進行宣導。

國際教育處

一、小一新生英語班級編班完成，英語提袋送印，預計於開學前發下。

二、舊生升級考試與轉學生英語編班安置測驗。

三、外師編寫 Modules 教材已交予廠商彩色印製。

四、新進外籍教師師訓。

五、113 學年度第一學期教學內容編排、教科書請購、教材印製與簿本採購。

六、二到六年級的英語中、外師，請於第一週上課時至中文部教室帶領學生到上課教室，亦請老師特別關注轉入生的到課狀況，可以安排一位同學協助。一年級新生則需要一至二週的時間適應新環境，因此由英語老師於每次上課前到中文教室接學生，並在下課時將學生送回中文教室，以免找不到教室。同時，若一年級的班級遇到在午餐前一節的時間上課，也請在 11:50 收拾用具後回中文教室準備午餐。

家長服務處

- 一、本學年度英語提袋已發下，如提袋有短少請與家長服務處聯繫。
- 二、「113 學年度家長會暨家長委員意願調查表」已發放至各班信箱，截止日期為 09/16（一）。家長代表人選每班 1~3 名，敬請各位老師於班親會結束後，將報名資料交回至家長服務處辦理統計。
- 三、本學年度家長會經費補助案，敬請處室協助於 08/30（五）前完成資料彙整與提報。
- 四、低年級才藝課程：
 - （一）課程人數已統計完成，目前每週上課約計為 931 人次。
 - （二）一年級新生依往例，前兩週（至 09/06 為止）將由導師協助才藝安親課程號的（16：35）放學作業，09/09（一）後才回復至正常的上下課模式再麻煩各位導師費心。
 - （三）本學期課程異動轉組時間已截止，往後各課程均異動，請直接聯繫家服處個別處理。
- 五、113 學年度第一學期預計將發行 2 期雙月刊，80 期截稿日期為 10/11（五）、81 期截稿日期為 12/13（五）。煩請教務處、學務處、國際教育處及各學年主任協助安排各期撰稿人選。

教務處

- 一、已完成 113 學年度暑期輔導各項工作。
- 二、114 學年度國中招生資訊已公告學校網站。

教學組

- 一、全校晚自習申請時間為每一次定期評量申請一次，務必注意申請時間，逾時不候，敬請配合。教學組於每月初將申請名單公告至教學組網頁，如需查詢請至教學組網頁查詢。本學期第一學月晚自習申請時間自 8/30~9/6，9/9 開始實施。
- 二、國中部夜間課程報名時間自 8/30~9/4。
- 三、國中部課程計劃進入複審階段，通過後上傳至學校首頁。

註冊組

- 一、本校國高中部升學表現成果如下，感謝各任科教師的付出與努力。
 - 【高中部】
 - 錄取台大、清大、陽明交通、成大、政大、中央、中興、中正、中山等大學。國外大學有澳洲雪梨大學、雪梨科技大學、中國中南大學、倫敦國王學院、布里斯托大學。
 - 【國中部】
 - 免試入學報名共 125 人；錄取臺中一中 2 位、臺中女中 5 位、中科實中 1 位、文華高中 3 位、臺中二中 3 位、惠文高中 4 位、西苑高中 3 位、忠明高中 4 位等。另就讀本校高中部共 84 位(含直升、免試)
- 二、註冊繳費單將於 8 月 23 日發給，繳費日期至 9 月 13 日截止。
- 三、國一新生獎學金資格有二，直升入學及優秀入學。前者由本組依據小學成績造冊、後者透過申請表單填寫，並訂於 9 月 8 日截止。
- 四、發給學生基本資料校正單，訂於 9 月 3 日收回。
- 五、國一及高一新生之畢業證書，待 10 月呈報台中市政府教育局核准後發還。屆時將請各班導師代為辦理，讓同學親自於簽領清冊上簽名後發還。
- 六、113 學年度第一學期工作執行計畫預定表：
 - （一）10 月：規劃 12 月「小六升國一自我探索活動」事宜。
 - （二）12 月：辦理繁星推薦相關事宜。
 - （三）2 月~3 月：彙整小六升國一申請入學報名事宜。

實驗研究組

- 一、優質化計畫：113 學年度優質化計畫通過，申請經費 2200 仟元。感謝高中部各科教師參與，讓多元選修課程將持續運作。
- 二、均質化計畫：113 學年度均質化計畫通過，申請經費 820 仟元。感謝各處室及國中部各科教師的協助。未來將繼續執行數學拔尖培訓、科學競賽培訓、藝術潛能開發課程、擊劍課程、多元語言合唱、生涯寫作營、適性輔導及博學廣讀講座等課程及活動。
- 三、多元選修：
 - (一)113 學年度第一學期高一開設 17 門多元選修課程，高二開設 9 門多元選修課程，感謝各社群協助運作。
 - (二)多元選修教室日誌的「實際簽名」按月計算鐘點費，請授課同仁務必確認簽名及選修日誌內容。
- 四、獎勵課程革新：113 學年度獎勵課程革新競賽於 10/18（五）收件截止，詳細辦法請參見學校官網公告之附件。
- 五、其他：10 月上旬將報名 113 學年度學科能力競賽，請自然科教師協助選手之培訓。

學務處

- 一、113 學年度第一次家長代表大會 113 年 10 月 3 日(四)晚上 7 點。
- 二、113 學年第二次家長委員大會 113 年 10 月 22 日(二)早上 9 點。
- 三、113 學年度家長會補助經費計畫彙整中，目前尚缺小學部相關資料。

訓育組

一、已完成事項

- (一) 8/7（三）完成三年級個人證件照拍攝作業。（未拍者國中 21 人、高中 41 人，訂於開學當日上午補拍）
- (二) 8/23 完成英語歌唱比賽。

	第一名	第二名	第三名
國中部	國二乙	國二甲	國二丁
高中部	高二己	高二丁	高二丙

二、已公告 113 學年社團課程及選社時程、方式。

- (一) 國一高一選社時間訂於 9 月 14 日（六）晚上 8：00 開始，至 9 月 16 日（一）23：59 截止。
- (二) 國二高二選社時間訂於 9 月 21 日（六）晚上 8：00 開始，至 9 月 23 日（一）23：59 截止。

三、開學典禮時程如下：

時間	高中部	地點	時間	國中部	地點
07:20-07:55	導師時間	各班教室	07:20-07:55	導師時間	各班教室
08:00-09:20	開學日大掃除	各班掃區	08:00-09:20	開學日大掃除	各班掃區
09:20-09:30	前往綜合大樓室內體育場		09:20-10:10	導師時間	各班教室
9:30-10:00	開學典禮	綜合大樓 室內體育場			
10:00-10:10	典禮結束回教室				
10:10-10:50	導師時間	各班教室	10:10-10:20	前往綜合大樓室內體育場	

			10:20-10:50	開學典禮	綜合大樓 室內體育場
			10:50-11:00	典禮結束回教室	
11:00-11:50	幹部訓練		11:00-11:50	幹部訓練	
11:50-12:50	午餐+午休	各班教室	11:50-12:50	午餐+午休	各班教室
12:55-	正式上課		12:55-	正式上課	

四、親師座談會相關規劃如下：

(一) 實施時間：

實施年級	時間
國一	113 年 9 月 21 日(六)09:00
高一	113 年 9 月 21 日(六)14:00
國二國三	113 年 9 月 28 日(六)09:00
高二高三	113 年 9 月 28 日(六)13:30

(二) 班親會當天流程

9 月 21 日：國一

實施項目	時間	分	地點	備註
家長報到	08：30-09：00	30	各班教室	各班教室報到
親師懇談	09：00-11：00	120		
賦歸	11：00-11：30			

9 月 21 日：高一

實施項目	時間	分	地點	備註
家長報到	13：30-14：00	30	各班教室	各班教室報到
親師懇談	14：00-16：00	120		
賦歸	16：00-16：30			

9 月 28 日：國二、國三

實施項目	時間	分	地點	備註
家長報到	08：30-09：00	30	各班教室	各班教室報到
親師懇談	09：00-11：00	120		
賦歸	11：00-11：30			

9 月 28 日：高二、高三

實施項目	時間	分	地點	備註
家長報到	13：00-13：30	30	各班教室	各班教室報到
親師懇談	13：30-15：30	120		
賦歸	15：30-			

升學講座	15：40-16：30	教學大樓三樓會議室	自由參加
------	-------------	-----------	------

生輔組

一、113 學年度第 1 學期幹部訓練活動，預劃 113 年 8 月 30 日 11 時 20 分至 11 時 50 分辦理，行政支援事項如下：

- (一) 擔任授課師長自行備妥講習資料攜至各場地，對各班級幹部實施講授。
- (二) 各授課地點編配糾察隊學生 1 員協助點名簽到與課程進行，請授課師長確實對各班幹部進行簽到，以證明參與課程。
- (三) 各幹部授課地點如下：

幹部訓練集合地點 1		
1. 班長 授課單位: 訓育組 地點: 羽球館 	2. 副班長 授課單位: 生輔組 地點: 學務處 	3. 風紀股長 授課單位: 生輔組 地點: 音樂教室 (圖書館地下室) 

幹部訓練集合地點 2		
4. 學藝股長 授課單位: 教學組 地點: 教務處 	5. 康樂股長 授課單位: 體育組 地點: 展覽廳 (前方廣場) 	6. 輔導股長 授課單位: 輔導室 地點: 生涯規劃教室 (男生社樓下方教室) 

幹部訓練集合地點 3		
7. 圖書股長 授課單位: 圖書館 地點: 圖書館 	8. 事務股長 9. 資訊股長 授課單位: 總務處 資訊組 地點: 高中部 三樓會議室 	10. 衛生股長 11. 環保股長 授課單位: 體衛組 地點: 籃球場 

二、113 年 9 月 20 日防震災演練預備工作如下：

- (一) 於生輔組網頁項下公告「113 年度第一學期防震災班級疏散路線」(<https://reurl.cc/Or4djA>)，並請各班級導師與班級學生共同觀覽，並安排班級疏散時各項工作職責。
- (二) 本學期演練，預劃安排未排課師長進行演練，初步擬定，國導室未排課老師協助國中部學生進行疏散，高導室未排課老師協助高中部學生進行疏散，人事室清點在校老師人數，總務處執行校園設施檢查等項目，請各處室協助配合。

體衛組

- 一、新學期酒精噴瓶已發放，不足部分由各班自行添購，漂白水視各班狀況酌量提供。
- 二、8/24 全校實施消毒，開學日將提醒全校師生進行擦拭與清洗。
- 三、8/28(三)教師專業成長研習 13:00-15:00 為「愛滋病防治專題講座」，講師：社團法人台灣基地協會 范順淵秘書長。

- 四、9/6(五)國二女生 HPV 疫苗施打，時間 13:30 開始，地點：3F 會議室。
- 五、9/9(一)新生健康檢查，地點：展覽廳。
- 六、9/14(六)班際籃球比賽，地點：風雨球場。

生教組

- 一、持續正向管教國中部學生秩序。8 月正向管教、約談學生，宿舍共 5 人次，教學區共 12 人次，網路共 1 人；待開學處理共 1 人。
- 二、預計 9 月 19 日（四）辦理住宿生防災演練。
- 三、9 月 12 日（四）辦理住宿生中秋節烤肉活動。

輔導室

- 一、親師座談會手冊請尚未繳交資料的處室於 8 月 28 日(三)之前繳交，以利排版、校正。
- 二、中學部特教學生共 16 位，13 位身心障礙生及 3 位資賦優異生，特教生名單已以密件交給相關行政單位參考，請各行政單位能適時給予特教生的協助。
- 三、113 學年期初學生輔導工作委員會
日期：113 年 8 月 28 日
時間：16:00-16:30
地點：教學大樓 3 樓會議室
- 四、IEP 會議：8/28（三）12:20 召開高一特教新生 IEP 暨轉銜會議，
8/29（四）12:20 召開國一特教新生 IEP 會議，地點：圖書館閱覽室

國際教育處

- 一、國中讀者劇場選手第一次選訓，於開學後第一次讀劇後再最後確認名單。
- 二、國際教育處設備清單盤點完成。
- 三、調查參加台中市模擬聯合國會議學生名單，開學後遴選第一階段報名名單。
- 四、協助提供校園英文版配置圖。
- 五、外語補考作業。
- 六、外語課程開學準備。
 - （一）ESL、EEP 教材講義請購印製。
 - （二）準備製作點名大表。
 - （三）公告國一新生導師外語上課須知。
 - （四）發放外師新學期教師用書。
 - （五）召開外師開學準備會議。
 - （六）外語教室 Apple TV 使用教學說明。
- 七、第二外語多元選修課程課程進度規畫表收集。
- 八、鳥取大學附屬國中線上交流影片製作。

圖書館

讀者服務組

- 一、8/30：發放新學期教科書。
- 二、9/06：教科書退換截止日。

資訊媒體組

一、主辦業務：

序號	業務名稱	內容說明
(一)	校園網路管理	網路主機、光纖及各項週邊設備維護
(二)	網頁維護與管理	針對學校網頁進行監管與維護
(三)	教學設備業務	教學設備、電腦教室、專科教室的管理
(四)	平板設備管理	學生筆電、平板的設備借閱與管理

二、近期辦理業務

序號	業務名稱	內容說明
(一)	電腦教室檢整	5F 電腦教室廣播系統體檢整維護
(二)	教學設備檢整	教學設備軟硬體檢整維護
(三)	校園網路例行維護	網路連線、設備維護
(四)	新進教師電子郵件 帳號申辦	協助人事室申辦新進教師電子郵件帳號
(五)	新進學生帳號註冊	新生以及轉入生的 Gmail、E-class 之帳號辦理

總務處

一、暑假工作完成之各項重要工作：

- (一) 中學部教學大樓地下停車場地面鋪設工程。
- (二) 中學部宿舍油漆工程。
- (三) 中學部展覽廳油漆粉刷
- (四) 中學部綜合大樓教室隔音工程
- (五) 中、小、幼水塔清洗。
- (六) 中學部教室門把門弓維修工程
- (七) 中學部圖書館書庫搬遷
- (八) 中學部教室搬遷工程
- (九) 幼兒園鋁門窗工程。
- (十) 幼兒園油漆工程。
- (十一) 小學部美勞教室搬遷。
- (十二) 小學部第三辦公室輕鋼架工程。
- (十三) 小學第三辦公室櫥櫃拆除油漆。
- (十四) 小學第三辦公室冷氣安裝。
- (十五) 中小學英語教室窗簾工程。

二、下學期各項重要工作：

- (一) 中學部輔導室水溝延伸工程。
- (二) 中學部宿舍冷氣更新。
- (三) 中學部 E 化講桌更新。
- (四) 幼兒園公佈欄整修。
- (五) 幼兒園迴廊油漆工程。
- (六) 幼兒園教室窗簾整修。

- (七) 幼兒園中庭木平台整建。
- (八) 小學部新大樓設計規劃。

人事室

- 一、 113 學年第一學期期初校務會議規劃於 8 月 28 日（星期三）下午 3 點舉行，相關報告事項及提案資料請送交文書組彙整；另 113 學年本校教師評審委員會應由全體專任教師選出之六位委員，以及 113 學年校務會議教師代表，已於 8 月 22 日上午（中學）及 8 月 26 日上午（小學及幼兒園）辦理票選，此項票選作業前已於前次校務會議中報告週知，當天亦會再通知提醒同仁。
- 二、 已於 7 月 30 日上午完成中學部 113 學年新進教師講習，小學部 113 學年新進教師講習預計於 8 月 26 日下午 3 點辦理，地點在小學部 2 樓會議室。
- 三、 各單位於 113 學年第 1 學期如需進用各類兼任、兼課、代課、社團活動等任課師資或其他支援人力（含部分工時人員及工讀生），務請依行政程序簽請校長核定，且於簽呈中檢附「進用支援人力一覽表」，註明職稱、姓名、聘用期間、工作內容、每週到校天數、每週節數、薪資待遇及聯絡電話等資訊並加會人事室及會計室，以利辦理勞保及薪資費用核發等事宜。因前述人員投保勞保日數係以實際上班日為認定標準，且必須於當日辦理加保或退保，故聘用期間若有提前離職或調整到校上課上班日期等異動情形，務請事前通知人事室，以維護當事人權益及學校投保責任。
- 四、 配合教育局來函，已完成辦理 113 年度臺中市政府慶祝教師節致贈敬師禮券之統計造冊作業。
- 五、 因應人員異動後之人力需求，現仍進行小學特教師資、以及總務處約聘職員之徵聘工作中，歡迎同仁協助宣傳或推薦人選。

會計室

- 一、 113 學年第 1 學期中學部註冊繳費單已於 8 月 23 日發放。
- 二、 9/2-9/6 安永會計師事務所到校進行年度查核，必要時會計室將協調相關單位提供協助。

陸、 討論事項：無

柒、 臨時動議：無

捌、 重要補充及回應：

- 一、 中學部教務處請多鼓勵中學部教師及外師投稿獎勵課程革新競賽。
- 二、 防震災演練請人事室通知老師及行政同仁配合生輔組規劃進行相關逃生演練；也請總務處事後配合進行建築物安全巡檢，以保障師生安全。各處室防震災演練相關作為請提供給生輔組彙整。

玖、 散會：10:47