

財團法人東海大學附屬高級中等學校教師更正學生成績申請表

教師姓名：_____ 聯絡電話：_____

任教科目：_____ 開課學年：_____ 學年度第 _____ 學期

填表日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

申請更改全班學生成績				
班級：_____ 年 _____ 班	說明原因			
申請更改個別學生成績				
班級	姓名	座號	原始成績	更正後成績
試別	申請更正理由	應檢附相關證明文件說明		
☐ 期中(末)考	☐ 試卷成績評分錯誤	☐ 試卷影本 ☐ 原始成績登記表影本 ☐ 其他		
☐ 日常生活表現	☐ 試卷成績登載錯誤	☐ 試卷影本 ☐ 原始成績登記表影本 ☐ 其他		
☐ 補考	☐ 遺漏學生成績	☐ 計分標準 ☐ 原始成績登記表影本 ☐ 其他		
☐ 重修 ☐ 補修	☐ 成績計算錯誤	☐ 計分標準 ☐ 原始成績登記表影本 ☐ 其他		
☐ 自學輔導	☐ 其他_____	☐ 其他相關證明文件		
教師說明原因（含正確成績計算方式及其他說明，請務必詳細填寫）				
授課教師簽名		學科召集人		註冊組承辦人
註冊組長		教務主任		校長

1. 依據本校學生成績登錄及更正作業要點辦理，學生應於收到成績單次日起一週內申請複查，逾期得不受理。
2. 未檢附證明資料以憑核者，不受理更正。
3. 如成績更正學生人數過多時，請附上名條做為更正依據並請任課老師簽名。